

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 30.10.2024 klo 18  
**Paikka** Seurakuntakoti

## OSALLISTUJAT

**läsnä poissa**

Sinikumpu Airi	jäsen, pj.		x
Suomaa Helena	jäsen, vpj. kok.pj.	x	
Hemminki Taija	jäsen		x
Herranen Aleks	jäsen		x
Kangosjärvi Ulla Maija	jäsen	x	
Kurki Virpi	jäsen	x	
Mäki Kimmo	jäsen		x
Niemelä Juha	jäsen	x	
Niemelä Mika	jäsen	x	
Pöytäri-Trøen Priitta	jäsen	x	
Sinikumpu Petri	jäsen	x	
Soutukorva Eliisa	jäsen		x
Soutukorva Johanna	jäsen		x
Särkijärvi Juha	jäsen	x	
Tikka Pasi	jäsen		x

## MUUT OSALLISTUJAT

Toivonen Anu	kirkkoherra	x
Sinikumpu Eija	sihteeri	x

## ALLEKIRJOITUKSET

\_\_\_\_\_  
Helena Suomaa, puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
sihteeri

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

**Pykälät 15 § - 29 §**

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika**

**Muonio 30 /10 2024**

## Allekirjoitukset

\_\_\_\_\_  
**Mika Niemelä**

\_\_\_\_\_  
**Ulla-Maija Kangosjärvi**

Kirkkovaltuusto

2/2024

30.10.2024

---

**15 §****Kokouksen avaus**

Lauettiin yhdessä virsi 146:1, 4 ja puheenjohtaja avaa kokouksen

**16 §****Läsnäolijoiden toteaminen**

Todetaan läsnäolijat

**17 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Puheenjohtajan esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

**18 §****Pöytäkirjan tarkistajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mika Niemelä ja Ulla-Maija Kangosjärvi. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**19 §****Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille 4.11.-11.12.2024

**20 §****Työjärjestyksen hyväksyminen****Puheenjohtajan esitys**

Työjärjestys hyväksytään kokouskutsun mukaiseksi.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

**21 §****Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kokouspalkkiot ja matkakorvaukset kokouksiin****KN 29.8.2024 § 64**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 19.12.2022 § 42 päättänyt vahvistaa kokouspalkkioiksi vuonna 2023 seuraavat:

- kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalle, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja lähetysjohtokunnan puheenjohtajalle 50 € / kokous, sellaisissa kokouksissa, joissa he toimivat puheenjohtajan roolissa.
- 30 € / kokous kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja lähetysjohtokunnan jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalle silloin kun he osallistuvat kirkkoneuvoston kokoukseen.
- viranhaltijalle/työajattomalle työntekijälle 34,03 € / kokous (KirVESTES liite 1, kohta 4.2)
- yli 3 h kestävien kokousten kokouspalkkiota korotetaan 50 %
- sähköisesti päätöksentekomenettelyyn osallistuneen kokouspalkkiota alennetaan 50 %
- Matkakulukorvaus maksetaan kodin ja kokouspaikan väliseltä matkalta, ja korvauksen määrä maksetaan Verohallinnon matkakustannuskorvausten mukaan. Matkakulut korvataan myös erillisestä pöytäkirjantarkastuksesta

Vuodelle 2024 ei ole erikseen vahvistettu kokouspalkkioita. Kokouspalkkiot olisi hyvä vahvistaa koko valtuustokaudelle, jotta niitä ei tarvitse vuosittain erikseen vahvistaa. Lisäksi nuorten vaikuttajaryhmän jäsenelle ei ole määritelty kokouspalkkiota hänen osallistuessaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa kokouspalkkiot 1.7.2024 alkaen kuluvan valtuustokauden loppuun asti seuraavasti:

- kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalle, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja lähetysjohtokunnan puheenjohtajalle 50 € / kokous, sellaisissa kokouksissa, joissa he toimivat puheenjohtajan roolissa.

Kirkkovaltuusto

2/2024

30.10.2024

- 30 € / kokous kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja lähetysjohtokunnan jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalle silloin kun he osallistuvat kirkkoneuvoston kokoukseen, sekä nuorten vaikuttajaryhmän jäsenelle hänen osallistuessaan kirkkoneuvoston tai kirkkovaltuuston kokoukseen
- viranhaltijalle/työajattomalle työntekijälle KirVESTESin (liite 1 kohta 4.2) mukainen enimmäiskorvaus
- yli 3 h kestävien kokousten kokouspalkkiota korotetaan 50 %
- sähköisesti päätöksentekomenettelyyn osallistuneen kokouspalkkiota alennetaan 50 %
- Matkakulukorvaus maksetaan kodin ja kokouspaikan väliseltä matkalta, ja korvauksen määrä maksetaan Verohallinnon matkakustannuskorvausten mukaan. Matkakulut korvataan myös erillisestä pöytäkirjantarkastuksesta

**Kirkkoneuvoston päätös**

Eesityksen mukaan

**KV 30.10.2024 § 21****Kirkkovaltuuston päätös**

Eesityksen mukaan

**22 §****Työpaikkaruokailun järjestäminen seurakunnassa****KN 29.8.2024 § 66**

Työpaikkaruokailun järjestämisestä seurakunnissa on olemassa Kirkon pääsopijaosapuolten suositus (KirVESTES 2023-2025 liite 16). Työpaikkaruokailun järjestämisen todetaan edistävän henkilöstön terveyttä ja työhyvinvointia. Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

Työpaikkaruokailu on Muoniossa mahdollista järjestää sopimuksella Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n kanssa ammattiopisto Lappian tiloissa. Tällä hetkellä vierailijoiden ateriahinta on 8,30 € ja henkilökuntahinta 6,90 €. Sopimus tarkoittaisi sitä, että kun työntekijä käy ruokailemassa, hän maksaa henkilökuntahinnan, ja ravintolanpitäjä laskuttaa seurakunnalta erotuksen.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy KirVESTES 2023-2025 liitteen 16 ”Suositus työpaikkaruokailun järjestämisestä”. Suositus astuu Muonion seurakunnassa voimaan siitä päivästä, kun kirkkovaltuusto on sen hyväksynyt.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 30.10.2024 § 22****Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

Kirkkovaltuusto

2/2024

30.10.2024

**23 §****Hautaustoimen ohjesääntö****KN 29.8.2024 § 67**

Hautaustoimella on oltava ohjesääntö (KL 3:35), jonka kirkkovaltuusto hyväksyy. Ohjesäännössä määrätään:

- 1) haudoista;
- 2) hautakirjanpidosta;
- 3) haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista;
- 4) hautamuistomerkkien hyväksymisestä;
- 5) hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä

Muonion seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on liite 2.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Muonion seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 30.10.2024 § 23****Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

Kirkkovaltuusto

2/2024

30.10.2024

**24 §****Kirkkotarhan hautausmaan hoitosuunnitelma****KN 29.8.2024 § 69**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3. luvun 58 § mukaan:

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkotarhan hautausmaan hoitosuunnitelma on liite 4.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Muonion seurakunnan kirkkotarhan hautausmaan hoitosuunnitelman.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 30.10.2024 § 24****Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

Kirkkovaltuusto

2/2024

30.10.2024

**25 §****Reuhanmaan hautausmaan hoitosuunnitelma****KN 3.10.2024 § 84**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3. luvun 58 § mukaan:

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Reuhanmaan hautausmaan hoitosuunnitelma on liite 2.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Muonion seurakunnan Reuhanmaan hautausmaan hoitosuunnitelman.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 30.10.2024 § 25****Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

Juha Niemelä poistui kokouksesta klo 18.54



Kirkkovaltuusto

2/2024

30.10.2024

---

**26 §****Muut asiat**

-

**27 §****Ilmoitusasiat**

- Sopiiko valtuutetuille tulla sytyttämään jouluaattona kynttilät sankarihaudoille edellisen vuoden tapaan.
- Keskustelua jumalanpalveluksen alkamisajasta
- Keskustelua vainajasäilytyksen kapasiteetista
- Työntekijätilanne

**28 §****Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**29 §****Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22

## VALITUSOSOITUS

### Muonion seurakunta

### Kirkkovaltuusto

30.10.2024 § 28

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

### Pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 18 - 20, 26 - 29

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Muonion seurakunta

**Käyntiosoite:** Puthaanrannantie 14, Muonio

**Postiosoite:** Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

**Sähköposti:** muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomaisen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17, 21 - 25

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa

markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**