
KOKOUSTIEDOT

Aika 17.6.2025 klo 18
Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT		läsnä	poissa
Sinikumpu Airi	jäsen, pj.		x
Soutukorva Johanna	jäsen, vpj. kokouksen pj.	x	
Hemminki Taija	jäsen		x
Herranen Aleks	jäsen		x
Kangosjärvi Ulla Maija	jäsen	x	
Kurki Virpi	jäsen		x
Mäki Kimmo	jäsen		x
Niemelä Juha	jäsen		x
Niemelä Mika	jäsen	'	x
Pöytäri-Trøen Priitta	jäsen	x	
Sinikumpu Petri	jäsen	x	
Soutukorva Eliisa	jäsen	x	
Suomaa Helena	jäsen	x	
Särkijärvi Juha	jäsen	x	
Tikka Pasi	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

Toivonen Anu	kirkkoherra	x
Sinikumpu Eija	sihteeri	x

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 13 § - 26 §

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika
Allekirjoitukset

Muonio / 2025

Pasi Tikka

Helena Suomaa

Kirkkovaltuusto

2/2025

17.6.2025

13 §**Kokouksen avaus**

Lauettiin yhdessä virsi 571:4 ja puheenjohtaja avasi kokouksen

14 §**Läsnäolijoiden toteaminen**

Todettiin läsnäolijat

15 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Puheenjohtajan esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

16 §**Pöytäkirjan tarkistajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pasi Tikka ja Helena Suoma. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

17 §**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille
18.6.-23.7.2025

18 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Puheenjohtajan esitys**

Työjärjestys hyväksytään kokouskutsun mukaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

Kirkkovaltuusto

2/2025

17.6.2025

19 §**Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024****KN 31.3.2025 § 38**

Seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 ovat liite 11.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuksen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 17.6.2025 § 19

Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai kirkolliskokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aiheita. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille. (KJ 6 luku 8 §)

Tilintarkastajat ovat tarkastaneet Muonion seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024 ja antaneet tilintarkastuskertomuksen (liite 1).

Tilintarkastajat esittävät tilinpäätöksen (liite 2) hyväksymistä

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024.

20 §**Tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille.**

Tilintarkastajat esittävät vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta (liite 1)

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

Kirkkovaltuusto

2/2025

17.6.2025

21 §**Seurakunnan taloussääntö****KN 19.5.2025 § 50**

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Muonion seurakunnassa on kirkkovaltuuston 21.11.2023 hyväksymä taloussääntö, joka on tullut voimaan 1.1.2024.

Taloussääntö on nyt päivitetty Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 32/2024 julkaistun mallin mukaisesti

[Kirkkohallitus Yleiskirje](#)

[32-liite-2-Seurakunnan-taloussaantomalli.docx](#)

Uudistettu taloussääntö on esityslistan liite 3.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Muonion seurakunnan taloussäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 17.6.2025 § 21**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi Muonion seurakunnan taloussäännön.

22 §**Toimituspalkkioista tehtävän vähennyksen poistaminen**

Asian aiempi käsittely

KN 19.5.2025 § 52

Seurakunta maksaa toimituspalkkioita KirVESTES:n Liite 18 Suositus toimituspalkkioista mukaan (KV 16.5.2022 § 29)

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 19.12.2012 § 33 päättänyt, että ”niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta maksetaan 85 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta”.

Kyseisessä 1 § 2 momentissa todetaan (KirVESTES 2025-2028):

”Suosituksen soveltaminen pappeihin ja kanttoreihin

Suosituksopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 7 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Soveltamisohje: Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta.

Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty.”

Seurakunnan päättämä vähennysprosentti pohjautunee KirVESTES 27 pykälään, jossa todetaan viran tehtävien määräaikaisesta hoitamisesta, että ”Jos määräaikainen viranhaltija hoitaa viran tehtävät, mutta hänellä ei ole virassa edellytettyä kelpoisuutta, hänen peruspalkkansa voidaan määrätä enintään 15 % alemmaksi kuin 22 §:n mukaan määritellyn vaativuusryhmän vähimmäispalkka on.”

Muonion seurakunnassa tällaiset toimituspalkkioiset sijaiset, joilta puuttuu kelpoisuus, ovat kanttorinsijaisia. He ovat kuitenkin käytännössä taitavia muusikoita kelpoisuuden puutteesta huolimatta, ja he suoriutuvat hyvin kaikista kirkkomuusikon tehtävistä jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten osalta.

15 % vähennys kelpoisuuden puuttumisen vuoksi on melko korkea.

Kysely muihin seurakuntiin paljasti lisäksi, että useinkaan toimituspalkkioita ei ole katsottu aiheelliseksi pienentää kelpoisuuden puuttumisen vuoksi, kanttorinsijaisten veto- ja pitovoiman parantamiseksi ja työvoiman saatavuuden varmistamiseksi.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se kumoaa 19.12.2012 tehdyn päätöksen siitä, että niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta maksetaan 85 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta, ja hyväksyy täten suositussopimuksen mukaiset toimituspalkkiot maksettavaksi kokonaisuudessaan myös heille, joilla ei ole suositussopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta.

Asian käsittely:

Petri Sinikumpu esitti, että niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta vähennetään 5 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta. Kimmo Mäki kannatti esitystä.

Raimo Liikavainio esitti, että niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta vähennetään 10 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta. Helena Suoma kannatti esitystä.

Koska puheenjohtajan esitykseen tuli vastaesityksiä, päätettiin äänestää. Äänestysmenettelyksi päätettiin kädennostoäänestys.

Ensin äänestettiin Petri Sinikummun ja Raimo Liikavainion esityksistä Petri Sinikummun esitys sai neljä ääntä ja Raimo Liikavainion esitys kaksi ääntä. Ääniä annettiin yhteensä kuusi.

Suoritettiin toinen äänestys, jossa vastakkain olivat kirkkoherran pohjaesitys ja Petri Sinikummun esitys. Kirkkoherran esitys sai yhden äänen ja Petri Sinikummun esitys neljä ääntä, yksi äänesti tyhjää. Ääniä annettiin yhteensä kuusi.

Petri Sinikummun esitys sai eniten kannatusta.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se kumoaa 19.12.2012 tehdyn päätöksen siitä, että niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta maksetaan 85 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää, että niiltä, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta vähennetään 5 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta.

Raimo Liikavainio jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

KN 17.6.2025 § 66

Asian käsittelyn jälkeen on saatu uutta tietoa sekä Kirkon työmarkkinalaitokselta että Kanttori-urkuriliitolta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se kumoaa 19.12.2012 tehdyn päätöksen siitä, että niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta maksetaan 85 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää 5 % vähennyksestä toimituspalkkioon niille, joilta puuttuu kelpoisuus tehtävään. Vähennystä ei sovelleta teologian maistereihin eikä niihin muusikoihin, jotka ovat suorittaneet kirkkomusiikin opinnot siinä laajuudessa, jossa ne aiemmin ovat muun koulutuksen ohella pätevöittäneet c-kanttorin virkaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Pykälä luettiin ja tarkastettiin kokouksessa

KV 17.6.2025 § 22

Pasi Tikka totesi itsensä jääviksi, joten kirkkovaltuusto ei ollut enää päätösvaltainen tämän pykälän osalta. Tämän vuoksi asia siirretään seuraavaan kokoukseen.

Kirkkovaltuusto

2/2025

17.6.2025

23 §**Muut asiat**

Ei ollut

24 §**Ilmoitusasiat**

- kirkollisvero% esitys tehdään neuvostossa elokuussa
- kattoterveisii
- äänentoistoterveisii
- Tiia Helander valittiin diakonian virkaan 1.8.2025 lukien
- työntekijöiden kesälomat: Anu 7.7.–3.8. sijaisena Matti Hirvilammi, Eija 1.7.–3.8., Timo 2.–30.6., Aslak 27.6.–13.7., Tarleena 30.6.–13.7.
- seuraava kirkkoneuvoston kokous ke 27.8. klo 18
- kirkkovaltuuston kokous + iltakoulu ti 30.9. klo 18?

25 §**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

26 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.29

VALITUSOSOITUS

Muonion seurakunta

Kirkkovaltuusto

17.6.2025 § 25

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13, 14, 16 - 18, 22 - 26

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**2 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muonion seurakunta

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 19 -21

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä,

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa

Kirkkovaltuusto

2/2025

17.6.2025

kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Kirkkovaltuusto

2/2025

17.6.2025

-
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.