

KOKOUSTIEDOT

Aika 18.12.2024 klo 18, ennen kokouksen alkua, klo 17 jouluruokailu luottamushenkilöt ja työntekijät
Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT

läsnä poissa

Sinikumpu Airi	jäsen, pj.	x	
Suomaa Helena	jäsen, vpj.	x	
Hemminki Taija	jäsen		x
Herranen Aleksi	jäsen	x	
Kangosjärvi Ulla Maija	jäsen	x	
Kurki Virpi	jäsen	x	
Mäki Kimmo	jäsen	x	
Niemelä Juha	jäsen		x
Niemelä Mika	jäsen		x
Pöyhtäri-Trøen Priitta	jäsen	x	
Sinikumpu Petri	jäsen	x	
Soutukorva Eliisa	jäsen	x	
Soutukorva Johanna	jäsen	x	
Särkijärvi Juha	jäsen	x	
Tikka Pasi	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

Toivonen Anu	kirkkoherra	x	
Sinikumpu Eija	sihteeri	x	

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 30 § - 44 §

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika

Muonio 18 /12 2024

Allekirjoitukset

Eliisa Soutukorva

Priitta Pöyhtäri-Trøen

Kirkkovaltuusto

2/2024

12.12.2024

30 §**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen, laulettiin yhdessä virsi 31 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

31 §**Läsnäolijoiden toteaminen**

Todettiin läsnäolijat

32 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Puheenjohtajan esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkovaltuuston päätös

Todettiin

33 §**Pöytäkirjan tarkistajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Eliisa Soutukorva ja Priitta Pöyhtäri-Trøen. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

34 §**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Tarkistettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 19.12.2024.-25.1.2025 välisen ajan.

35 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Puheenjohtajan esitys**

Työjärjestys hyväksytään kokouskutsun mukaiseksi.

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

36 §**Hautainhoitorahaston säännöt****KN 13.11.2024 § 103**

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi myös sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon.

Muonion seurakunnalla on hautainhoitorahasto. Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) voimaantulo 1.7.2023 edellyttää hautainhoitorahaston sääntöjen päivittämistä. Hautainhoitorahaston säännöt ovat liite 3.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Muonion seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 18.12.2024 § 36**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi Muonion seurakunnan hautainhoitorahaston säännöt. Liite 1

37 §**Muonion kirkon urkujen uusiminen**

Asian aiempi käsittely

KN 6.6.2024 § 41

V.s. kanttori Tarleena Ylönen ehdottaa 29.5.2024 päivätyssä kirjeessään Muonion seurakunnan kirkkoneuvostolle, että Muonion kirkkoon hankitaan digitaali/virtuaali -urut.. Kirkon nykyiset urut ovat elinkaarensa päässä, niissä ilmenee jatkuvasti vikoja eikä viritys pysy lämmönvaihteluiden takia. Pari kuukautta sitten tehdyn huoltokäynnin jälkeen urut ovat jälleen huollon tarpeessa. Vuonna 2023 urkujen perushuoltoon kului noin 1900 €. Noin 10 vuoden huolto- ja peruskorjauskustannusten hinnalla kirkkoon saataisiin huoltovapaat ja moni-ilmeisemmin soivat urut. Esim. Muonion kirkkoon soveltuvien Viscount-urkujen hankintahinnat ovat 7500 - 22 000 € + lisäkaiutinsarja 2900 €. Kyseiset urut voisi tarvittaessa siirtää myös seurakuntakodille. Urkujen vuokra- ja kokeiluhinnat kaiuttimineen ovat 850 - 1000 €/kk. Maksetuista vuokrasta 50% hyvitetään urkujen ostohinnasta, kun osto kohdistuu vuokrakäytössä olleeseen urkuun. (Liitteet 6-7 Tarleena Ylösen kirje ja FinOrgan Oy:n tarjous.)

Kirkkoherran esitys

Koska nykyisten urkujen kunnossapitokustannukset ovat vuositasolla suuret, eikä niillä saada soitinta tyydyttävään kuntoon, käynnistetään digitaalisten urkujen hankinta. Ko. urkujen tekninen taso pystyy täyttämään Muonion kirkon tilan ja toiminnan tarpeet sekä tuomaan huomattavan lisän nykyiseen äänikertavalikoimaan.

Perustetaan urkutyöryhmä, johon esitän valittavaksi v.s. kanttori Tarleena Ylösen (pj.), kirkkoherra Anu Toivosen sekä kaksi muuta jäsentä. Otetaan Viscount urku kokeilukäyttöön joulukuuksi 2024 hintaan n. 1000 €/kk.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan. Urkutyöryhmään valittiin v.s. kanttori Tarleena Ylönen (pj.), kirkkoherra Anu Toivonen, Johanna Soutukorva ja Marketta Tuikka.

KN 4.12.2024 § 123

Urut saapuivat ja niillä konsertoitiin kirkossa 15.11.2024. Urkujen vuokra Muoniossa oloajalta on 850 €. Urut ovat malli Domus S5 [VISCOUNT DOMUS - Urut aidoimmillaan omaan kotiin! Physis+](#)

Vuokrajakson jälkeen uruille jää hintaa 8575 € + äänentoisto 1800 eli yhteensä 10375 €.

Soittimen päivittäminen isompaan malliin Opera 200 kustantaisi 21500 € [VISCOUNT OPERA - Urut vaativiin, usean kokoluokan tiloihin. Physis+](#)

Urkutoimikunta kokoontui kirkossa 20.11.2024. Se totesi, että kirkossa nyt oleva Domus-soitin on ns. kotiurku, mutta on Muonion kirkkoon tällä hetkellä riittävä. Isommassa soittimessa toki on soittajalle enemmän mahdollisuuksia. Käytettävyyden ja kustannusten näkökulmasta urkutoimikunta päätyi suosittelemaan pienemmän, kirkossa nyt vuokralla olevan Domus-soittimen hankintaa.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää urkutoimikunnan suosituksen mukaan esittää kirkkovaltuustolle, että Muonion kirkkoon hankitaan siellä nyt vuokralla oleva Domus-urku kaiuttimiseen ja hankintaa varten varataan vuoden 2025 talousarvioon 10 375 euron määräraha. Investoinnin poistoajaksi määritellään 5 vuotta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 18.12.2024 § 37

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto päätti, että Muonion kirkkoon hankitaan siellä nyt vuokralla oleva Domus-urku kaiuttimiseen ja hankintaa varten varataan vuoden 2025 talousarvioon 10 375 euron määräraha. Investoinnin poistoajaksi määritellään 5 vuotta.

38 §**Kätkäsuvannon hautausmaan aitaremontin siirtäminen investointeihin****KN 4.12.2024 § 124**

Kätkäsuvannon hautausmaalle tehtiin katselmus 27.9.2023, katselmuksen tuloksena todettiin seuraavaa: "aidan kunto hälyttävä: sekä tolppissa että aidassa vakavia lahovaurioita, korjaustarve kiireellinen eli kesä 2024"

Vuoden 2024 toimintasuunnitelmaan kirjattiin, että aita uusitaan ja talousarvioon varattiin tarvikkeisiin 6500 euroa, työ tehtiin seurakunnan omana työnä, uusi portti tilattiin AK:n metallilta. Aita valmistui syksyllä 2024. Aidan tarvikkeet ja portti sekä paikalle toimitettu sepeli maksoivat yhteensä 7017,99 euroa. Seurakuntamestarin työhön käyttämään aikaan, 357 h, kului palkkausmenoja 7574,65 euroa ja matkoihin 474,60 euroa. Palkkauskuluja ei ole vuoden 2024 talousarviossa kohdennettu Kätkäsuvannon hautausmaalle.

Kätkäsuvannon aidan uusimisen kokonaiskustannus vuonna 2024 oli 15067,24 euroa, mikä ylittää investointirajan.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää kohdentaa seurakuntamestarin vuoden 2024 palkkausmenoista 7574,65 euroa Kätkäsuvannon hautausmaan aidan uusimiseen. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kätkäsuvannon aidan uusimisen, 15067,24 euroa, siirrettäväksi investointeihin ja määrittelee hankkeelle poistoajaksi 15 vuotta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 18.12.2024 § 38**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi Kätkäsuvannon aidan uusimisen, 15067,24 euroa, siirrettäväksi investointeihin ja määrittelee hankkeelle poistoajaksi 15 vuotta.

Kirkkovaltuusto

2/2024

12.12.2024

39 §**Kihlangin hautausmaan aidan uusiminen****KN 4.12.2024 § 127**

Syyskuussa 2024 tehdyssä hautausmaakatselmuksessa todettiin, että Kihlangin hautausmaan aita tulee uusida kesällä 2025. Aita on tarkoitus tehdä omana työnä, työn tekee seurakuntamestari. Tarvikkeisiin ja palveluksiin, mm portin teko on arvioitu kuluvan 18 500 euroa ja palkkoihin 11 400 euroa, yhteensä 29 900 euroa.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se kohdentaa seurakuntamestarin vuoden 2025 palkkausmenoista 11 400 euroa Kihlangin hautausmaan aidan uusimiseen ja varaa tarvikkeisiin ja palveluihin 18 500 euroa vuoden 2025 talousarvioon, investoinnin arvoksi tulee yhteensä 29 900 euroa, sekä määrittelee investoinnin poistoajaksi 15 vuotta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 18.12.2024 § 39**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto päätti, että se kohdentaa seurakuntamestarin vuoden 2025 palkkausmenoista 11 400 euroa Kihlangin hautausmaan aidan uusimiseen ja varaa tarvikkeisiin ja palveluihin 18 500 euroa vuoden 2025 talousarvioon, investoinnin arvoksi tulee yhteensä 29 900 euroa, sekä määrittelee investoinnin poistoajaksi 15 vuotta.

40 §**Talousarvio vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2025–2027****KN 4.12.2024 § 128**

Kokouksessa käsitellään vuoden 2025 talousarvio sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2027 kirkkovaltuustolle esitettäväksi (liite 2)

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Seurakunnan kasvatustyölle ohjaamat resurssit tukevat lasten osallisuutta ja kasvua seurakunnan yhteydessä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2025 talousarvion sekä toiminta - ja taloussuunnitelman 2025-2027 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 18.12.2024 § 40**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion sekä toiminta - ja taloussuunnitelman 2025-2027 kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.
Liite 2

Kirkkovaltuusto

2/2024

12.12.2024

41 §**Muut asiat****42 §****Ilmoitusasiat**

- Henkilöstön tilanne
- Vuontispirtti
- Yhtymäselvitys
- Sopiiko valtuutetuille tulla sytyttämään jouluaattona klo 13 kynttilät sankarihaudoille edellisen vuoden tapaan.
- kirkkovaltuuston seuraava kokous ti 7.1.2025

43 §**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

44 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22

VALITUSOSOITUS

Muonion seurakunta

Kirkkovaltuusto

18.12.2024 § 43

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30, 31, 33-35, 41-44

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muonion seurakunta

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 32, 36-40

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa

Kirkkovaltuusto

2/2024

12.12.2024

markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.