
KOKOUSTIEDOT

Aika 4.12.2023 **klo 18**
Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Juhani Holma	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen	x	
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen		x
	Kimmo Mäki	jäsen	x etäyhteydellä	
	Johanna Soutukorva	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

	Airi Sinikumpu	kv pj	x	
	Helena Suomaa	kv vpj	✖	x

ALLEKIRJOITUKSET

Juhani Holma
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu
sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 145

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 144-160

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio ____/____ 2023

Allekirjoitukset

Petri Sinikumpu

Taija Hemminki

Ulla-Maija Kangosjärvi,
§ 153

144 §

Kokouksen avaus

Laulettiin yhdessä virsi 7:1-2, puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

145 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin

146 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Sinikumpu ja Taija Hemminki, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Ulla Maija Kangosjärvi

147 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran esitys

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille
5.-27.12.2023 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös
Esityksen mukaan

148 §
Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös
Esityksen mukaan

149 §

Yhteistyön jatkaminen Kylväjän kanssa

KN 31.10.2023 134 §

Seurakunnalla on kahden vuoden määräaikainen sopimus Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa Etiopian Ginnirin kummiohjelman tukemisesta, vuosille 2022–2023. Sopimus päättyy vuoden 2023 lopussa.

Sopimuksella korvattiin aiempi Kylväjän kanssa tehty sopimus ***** työn tukemisesta Nepalissa, koska he siirtyivät pois kentältä.

*****ovat palaamassa Kylväjän läheteinä työhön Nepaliin vuonna 2024, kielityöhön sekä nuorten ja nuorten aikuisten mentorointi- ja ohjaustyöhön.

Kylväjältä on tiedusteltu Muonion seurakunnan toiveita työn tukemisestä jatkossa. Lähetysjohtokunta on kokouksessaan 23.10.2023 päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että ***** työn tukemista jatketaan 1.1.2024 alkaen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että Ginnirin kummilapsityön sopimus Kylväjän kanssa päättyy vuoden 2023 lopussa. Kirkkoneuvosto päättää tehdä Kylväjän kanssa sopimuksen ***** työn tukemiseksi Nepalissa 1.1.2024 alkaen. Tukisumma on sama 2000 € kuin aikaisemminkin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 4.12.2023 § 149

Seurakuntatyön koordinaattori Katariina Leskelä Lähetisyhdistys Kylväjältä ilmoitti 8.11., että ***** eivät olekaan lähdessä vielä vuoden 2024 aikana Nepaliin, vaan lähtö siirtyy todennäköisesti vuoteen 2025.

Katariina Leskelä ehdottaa, että Muonion seurakunta tekee yhteistyösopimuksen Etiopian Ginnirin kummilapsiohjelman tukemiseksi 1.1.2024 alkaen.

Kirkkoherran esitys

Tehdään yhteistyösopimus Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa Etiopian Ginnirin kummilapsiohjelman tukemiseksi 1.1.-31.12.2024.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

150 §

Jumalanpalvelussuunnitelma tammi-kesäkuulle 2024

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman tammi-kesäkuulle 2024. Jumalanpalvelussuunnitelma on liite 1.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

151 §

Kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuulle 2024

Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä seurakunnan kolehtisuunnitelma.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman tammi-kesäkuulle 2024.
Kolehtisuunnitelma on liite 2

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

152 §

Sankarivainajien nimitaulut

KN 10.10.2023 117 §

Muonion sotaorvot ovat lähettäneet kirkkoneuvostolle 2.10.2023 päivätyn kirjeen:

”Monet seurakuntalaiset ja me sotaorvot ihmettelemme, miksi sankarivainajien nimitaulut eivät ole enää esillä. Niiden tulisi mielestämme olla kunniapaikalla seurakuntakodin seinällä”.

Nimitaulut koostuvat neljästä kivitalusta, jotka muodostavat kaksi kokonaisuutta siten, että kolme taulua kuuluu yhteen (I) ja yhdessä yksittäisessä taulussa ovat evakossa kuolleet ja haudatut (II). Kokonaisuus I tauluista kaksi on kooltaan 75x135 cm ja yksi 75 x 150 cm. Taulun II koko on 120 x 160 cm. Vanhalla seurakuntakodilla ne ovat sijainneet salin keittiön puoleisessa tiiliseinässä (I) ja tien puoleisessa seinässä (II).

Vastaava seinä uudella seurakuntakodilla on kooltaan liian pieni kaikille neljälle taululle. Seinä on hirsipaneelia, ei täyshirttä, ja se ei kestä kivitalujen painoa. Seinätilaa, johon taulut seurakuntakodilla voisi sijoittaa, on salissa hyvin rajatusti.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää selvittää mahdollisuutta sijoittaa kivitalut kirkkoon tai muulle sopivalle paikalle.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 4.12.2023 § 152

Kirkkoherran esitys

Valitaan kaksi kirkkoneuvoston jäsentä selvittämään v.s. kirkkoherran ja seurakuntamestari Timo Yliniemen kanssa kivitalujen sijoitusta ja kiinnittämisen teknistä toteuttamista. Tiedoksi Muonion sotaorpojen kirje 21.11.2023. Kirje on liite 3.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi Petri Sinikummun ja Taija Hemmingin selvittämään v.s. kirkkoherran ja seurakuntamestari Timo Yliniemen kanssa kivitalujen sijoitusta ja kiinnittämisen teknistä toteuttamista.

153 §

Nuorten vaikuttajaryhmä

KN 19.9. 95 §

Kirkkojärjestyksen 10. luvun 5 § mukaan:

”Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.”

Nuorten vaikuttajaryhmätoiminnassa on kyse osallisuuden vahvistamisesta. Kuulluksi tuleminen vahvistaa osallisuuden ja merkityksellisyyden kokemusta ja samalla se lisää yhteisöön kuulumisen tunnetta. Osallisuudessa on kyse kristillisen identiteetin vahvistamisesta, siitä että voi kokea olevansa osa itselleen merkittävää yhteisöä, tulla siinä kuulluksi ja vaikuttaa sen toimintaan ja päätöksiin.

Seurakunnan kirkkovaltuusto asettaa nuorten vaikuttajaryhmän. Vaikuttajaryhmän koko, valintatapa, rytmittäminen ja toimikauden pituus on jätetty paikallisesti harkittavaksi.

Nuorten vaikuttajaryhmät edustavat paikkakunnan nuoria seurakunnan päätöksenteossa. Lisäksi niiden tarkoituksena on tiedottaa nuoria seurakunnan päätöksenteosta ja edistää nuorten ja päättäjien välistä vuorovaikutusta.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Nuorten osallisuus ja vaikuttamismahdollisuudet lisääntyvät.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee seuraavista nuorten vaikuttajaryhmän toimintaperiaatteista:

- Nuorten vaikuttajaryhmä muodostetaan kutsumalla julkisesti nuoria mukaan ryhmään.
- Ryhmän sihteerinä ja koollekutsujana toimii seurakunnan nuorisotyönohjaaja.
- Vaikuttajaryhmän toimikausi on sama kuin kirkkoneuvoston eli kaksi kalenterivuotta, ja seuraava kausi vaihtuu vuoden 2025 alussa.
- Vaikuttajaryhmä saa nimetä edustajan osallistumaan kirkkoneuvoston ja valtuuston kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella. Kokoukseen osallistuvalla maksetaan kokouspalkkio.

- Vaikuttajaryhmän sihteeri ja vaikuttajaryhmän valitsema edustaja saavat etukäteen tiedoksi kirkkoneuvoston, kirkkovaltuuston ja lähetysjohdotokunnan esityslistat, jotta ryhmä voi ottaa kantaa seurakunnan päätöksentekoon.
- Talousarvioon varataan 500 € määräraha nuorten vaikuttajaryhmän toimintaa ja kokouspalkkioita varten.

Keskustelun jälkeen asia palautetaan lopulliseen valmisteluun.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

KN 4.12.2023 § 153

Kirkkoherran esitys

Linjataan vaikuttajaryhmästä seuraavaa:

- Ryhmän sihteerinä ja koollekutsujana toimii seurakunnan nuorisotyönohjaaja.
- Vaikuttajaryhmän toimikausi on sama kuin kirkkoneuvoston eli kaksi kalenterivuotta, ja seuraava kausi vaihtuu vuoden 2025 alussa.
- Vaikuttajaryhmä saa nimetä edustajan osallistumaan kirkkoneuvoston ja valtuuston kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella. Kokoukseen osallistuvalla maksetaan kokouspalkkio.
- Vaikuttajaryhmän sihteeri ja vaikuttajaryhmän valitsema edustaja saavat etukäteen tiedoksi kirkkoneuvoston, kirkkovaltuuston ja lähetysjohdotokunnan esityslistat, jotta ryhmä voi ottaa kantaa seurakunnan päätöksentekoon.
- Talousarvioon varataan 500 € määräraha nuorten vaikuttajaryhmän toimintaa ja kokouspalkkioita varten.

Valitaan 4-8 konfirmoitua alle 29 vuotiasta seurakunnan jäsentä nuorten vaikuttajaryhmään. Ehdokkaiden nimet ja esittelyt kirkkoneuvoston kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto valitsi Niko Sinikummun, Teppo Pöyhtärin, Sanni Pöyhtärin ja Emma Markkalan nuorten vaikuttajaryhmään.

Petri Sinikumpu jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi.

154 §

Kirkkoherran päätökset 6/2023, 7/2023 ja 8/2023

Kirkkoherran päätös 6/2023 Muonion seurakunta on tehnyt henkilöva-
raushakemuksen *****, koska hänen tehtävänsä ovat poikkeus-
oloissa välttämättömiä kotiseurakunnassa.

Kirkkoherran päätös 7/2023 (Ei julkinen) Vapautus rippikoulumaksusta
vuodelta 2022.

Kirkkoherran päätös 8/2023 ***** myönnetty oikeus avustaa eh-
toollisella Muonion seurakunnassa.

Päätöspöytäkirjat esillä kokouksessa.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksillä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

155 §

Talousarvio vuodelle 2024 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2024-26.

Kokouksessa käsitellään vuoden 2024 talousarvio sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2024-26 kirkkovaltuustolle esitettäväksi (liite ??).

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2024 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2024-2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

156 §

Salassa pidettävä JulkL 6. luvun 24§ 32. mom. mukaan

157 §
Muut asiat

Ei ollut

158 §
Ilmoitusasiat

- kirkkovaltuuston kokous 19.12.2023 klo 18

159 §
Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

160 §
Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.03 ja laulettiin yhdessä virsi 548.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta

Kirkkoneuvosto

4.12.2023 § 159

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 144, 146-148, 152, 154-155, 157-160

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 145, 149-151, 153, 156

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa

säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 145, 149-151, 153, 156

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen

saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi- saannista tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi- antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa

hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenetelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu

markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.