KOKOUSTIEDOT

Aika **25.11.2026** **klo 17.30**
Paikka **Seurakuntakoti**

OSALLISTUJAT			**läsnä**	**poissa**
Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen	x	
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen		x
	Kimmo Mäki	jäsen	etänä	
	Helena Suomaa	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

Airi Sinikumpu	kv pj	x
Johanna Soutukorva	kv vpj	x
Antti Huhta	Talouspäällikkö, Pohjois-Lapin srky	etänä

ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen
puheenjohtaja ja sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS **Pykälä 111**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT **Pykälät 110–129**

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika **Muonio 25.11.2026**

Allekirjoitukset _____ _____

Petri Sinikumpu **Taija Hemminki**

110 §
Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen

111 §
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34:
Puheenjohtaja kutsuu kirkkoneuvoston kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 10:15: Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 18.11.2026. Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon.

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

esityksen mukaan

112 §
Sihteerin valinta

Kokouksen sihteeriksi valitaan puheenjohtaja.

113 §
Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Sinikumpu ja Taija Hemminki, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Ulla-Maija Kangosjärvi.

114 §
Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä
Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen

tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran esitys

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille 26.11.-17.12.2026 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

115 §
Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

116 §
Päätös suorituslisän maksamisesta

Kirkon virkaehtosopimuksen 26 §:ssä on annettu ohjeet suorituslisän maksamisesta. Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Muonion seurakunnassa käytettäviä arviointiperusteita on kolme, ja niiden sisältö määritellään seuraavasti:
- Työssä suoriutuminen: kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista

- Yhteistyökyky: kuvaa työntekijän kykyä toimia työyhteisössä sekä yhteistyössä seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa
- Kehityshakuisuus: kuvaa työntekijän kykyä aktiivisesti kehittää työtä ja työotetta

Saadakseen suorituslisää työntekijän on saavutettava vähintään kahdessa arviointikriteereissä odotusten mukainen hyvä suoritustaso ja yhdessä odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Vuonna 2027 suorituslisien yhteismäärän tulee olla vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Suorituslisä muuttuu 1.1.2027 lukien pysyväksi varsinaisen palkan henkilökohtaiseksi osaksi heille, joille se päätetään myöntää vuoden 2026 arvioinnissa.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta vuonna 2027 (Liite 1, luottamuksellinen, tuodaan kokoukseen).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

117 §
Sankarihautausmaan kunnostushanke

Kirkkoneuvostolle on osoitettu 16.10.2026 päivätty kirje (liite 2), liittyen sankarivainajien hautakiviin. Kirjeessä viitataan edelliseen, keväällä 2025 seurakunnalle lähetettyyn kirjelmään, jossa todetaan, ettei sankarihautausmaa ”ole tällä hetkellä kaikilta osin sen arvolle kuuluvassa kunnossa” mm. siksi, että routa on liikutellut kiviä. Nyt saapuneessa kirjeessä uudistetaan pyyntö, ”että Muoniossa seurakunta huolehtisi edelleen hyvin kyseiset [sankari]haudat, hautakivet, käytävät ja koko sankarihautausmaan” ja että ”seurakunta ottaisi talousarvioon mukaan sankarihautausmaan kunnostamisen vuoden 2027 aikana”.

Kirkkoneuvosto merkitsi edellisen, keväällä 2025 lähetetyn kirjeen tiedoksi (KN 17.6.2026 § 67). Asian esittelyssä todetaan, että ”Sankarihautausmaan kuntoa tarkastellaan vuosittain katselmusten yhteydessä. Kivien oikaisu on suunniteltava huolella, ja suunnittelutyötä on

seurakunnan toimintasuunnitelman mukaan tarkoitus alkaa valmistella vuosien 2026–2027 aikana.”

Sankarihautausmaan kuntoa on tarkasteltu hautausmaakatselmuksessa 26.8.2026. Katselmuksen huomiot on käsitelty KN 9.9.2026 § 85. Katselmusten yhteydessä konsultoitiin Lapin Kivituotetta, joka asentaa hautakiviä ja on pohjoisen kivirakentamisen asiantuntija. Heidän näkemyksensä oli, että yksittäisten hautakivien oikaiseminen nykyisellä paikallaan ei ole kestävä ratkaisu. He esittivät mielipiteenään, että kivet tulee poistaa, tehdä tarvittava maansiirtotyö alueen tasaamiseksi, sen jälkeen asentaa kivet uudestaan, mullata alue ja kylvää nurmikko.

Samankaltaiseen lopputulokseen oli tullut myös Arkkitehtitoimisto Hiilivirta Oy, jolta kirjeen lähettäneet tahot olivat pyytäneet ehdotusta korjaussuunnitelmaksi sekä kustannusarvioksi. Seurakunta ei ollut asiasta tietoinen ennen tässä pykälässä käsittelyssä olevan kirjeen saapumista.

Kirkkoherra on välittänyt 21.10.2026 pidettyyn Tammenlehvän perinnetoimikunnan perustamiskokoukseen tiedoksi sankarihautausmaan katselmuksen tulokset, kivirakentajan näkemyksen onnistuneen korjauksen toteuttamistavasta sekä sen, että Muonion seurakunnalla ei ole tällä hetkellä varoja rahoittaa korjaamista.

Tammenlehvän perinnetoimikunta totesi kokouksessaan, että asian etenemiseksi seurakunnan tulee päättää hankkeen käynnistämisestä. Tämän jälkeen voidaan hakea avustusta Tammenlehvän Lapin perinneyhdistykseltä. Mikäli muuta rahoitusta ei saada riittävästi, selvitetään rahankeräyksen mahdollisuutta toimikunnan toimesta. Alustava kustannusarvio kunnostustyölle on n. 12 000 €.

Seurakunta ei ole kohdentanut varoja sankarihautausmaan kunnostukseen vuoden 2027 talousarvioon.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

1) Kirkkoneuvosto päättää käynnistää sankarihautausmaan kunnostushankkeen. Hanke toteutetaan vuoden 2027 aikana, mikäli rahoitus siihen järjestyy Tammenlehvän perinneyhdistyksen ja/tai rahankeruun kautta. Hanke keskeytetään, jos rahoitus ei järjesty.
2) Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa kirkkoherran jatkamaan neuvotteluja Tammenlehvän perinneyhdistyksen kanssa hankkeen eteenpäin viemiseksi ja valtuuttaa kirkkoherran kutsumaan seurakunnan puolelta siihen mukaan tarpeelliseksi katsomansa asiantuntijat.

Kirkkoneuvoston päätös
1) Esityksen mukaan
2) Esityksen mukaan

118 §
Jumalanpalvelussuunnitelma tammi-kesäkuulle 2027

Jumalanpalvelussuunnitelma on liitteessä 3.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Perheille suunnattuja kirkkoja on suunnitelmassa useampia.

Kirkkoherran esitys
Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman tammi-kesäkuulle 2027.

Kirkkoneuvoston päätös
Esityksen mukaan

119 §
Kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuulle 2027

Kolehtisuunnitelma on liitteessä 3.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Vapaasti valittavia kolehtikohteita on valikoitu lasten ja nuorten hyvinvointia silmälläpitäen.

Kirkkoherran esitys
Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman tammi-kesäkuulle 2027.

Kirkkoneuvoston päätös
Esityksen mukaan

120 §
Ansiomerkit

Kirkkopalvelut ry myöntää seurakuntatyön ansiomerkkejä pitkäaikaisesta toiminnasta tai erityisistä ansioista Suomen kirkon, sen seurakuntien tai kirkon hengessä toimivien yhteisöjen hyväksi tehdystä työstä. Ansiomerkki annetaan seurakunnan esityksestä. Kultainen ansiomerkki

annetaan 30 vuoden, hopeinen 20 vuoden ja pronssinen 10 vuoden palveluksen tai toiminnan perusteella.

Luottamushenkilömerkki annetaan tunnustukseksi seurakuntien kirkkovaltuustojen, kirkkoneuvostojen ja seurakuntaneuvostojen sekä johto-, lauta- ja toimikuntien jäsenille. Sen jakamisesta päättää seurakunta.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää seurakuntatyön kultaista ansiomerkkiä kanslisti Eija Sinikummulle.

Kirkkoneuvosto päättää antaa kirkkovaltuuston puheenjohtajalle Airi Sinikummulle luottamushenkilömerkin tunnustuksena pitkäaikaisesta luottamustoimesta Muonion seurakunnassa.

Kirkkoneuvoston päätös
Esityksen mukaan

121 §
Reuhalanmaan hautausmaan aidan uusiminen

Hautausmaa-aitojen uusimisessa siirrytään Kirkkotarhan valmistuttua Reuhalanmaahan. Aita uusitaan puuosiltaan kesällä 2027. Aidan uusimisen on tarkoitus tehdä omana työnä, työn tekee seurakuntamestari. Hankkeen uusimisen kokonaiskustannukseksi on arvioitu 30 000 euroa, josta palkkakuluja noin 10 000 euroa ja materiaalikuluja sekä palvelujen ostoja 20 000 euroa.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää uusia Reuhalanmaan hautausmaan aidan ja hyväksyy hankkeen kustannusarvioksi 30 000 euroa, sekä määrittelee investoinnin poistoajaksi 15 vuotta.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto siirtää Reuhalanmaan hautausmaan aitainvestointiin vuodelle 2027 seurakuntamestarin palkkausmenoista 10 000 euroa ja varaa tarvikkeisiin ja palveluihin 20 000 euroa vuoden 2027 talousarvioon.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

122 §
Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kokouspalkkiot ja matkakorvaukset kokouksiin

Muonion seurakunnassa on päätetty maksaa kokouspalkkiot ja matkakulut luottamushenkilöille ja viranhaltijoille heidän osallistuessaan luottamuselinten kokouksiin. Palkkiot on vahvistettu kuluvan valtuustokauden (2023–2026) loppuun asti (KV 30.10.2024 §21)

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa kokouspalkkiot valtuustokaudelle 2027-2030 seuraavasti:

Kirkkovaltuuston puheenjohtajalle
- 50 € / kokous hänen johtaessaan kirkkovaltuuston kokouksen
- 30 € / kokous hänen osallistuessaan kirkkoneuvoston kokoukseen

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalle
- 50 € / kokous hänen johtaessaan kirkkovaltuuston kokouksen
- 30 € / kokous hänen osallistuessaan kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston kokoukseen

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle
- 50 € / kokous hänen johtaessaan kirkkoneuvoston kokouksen
- 30 € / kokous hänen osallistuessaan kirkkoneuvoston kokoukseen

Kirkkovaltuuston jäsenelle/varajäsenelle
- 30 € / kokous hänen osallistuessaan kirkkovaltuuston kokoukseen

Kirkkoneuvoston jäsenelle/varajäsenelle
- 30 € / kokous hänen osallistuessaan kirkkoneuvoston kokoukseen

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenelle

- 30 € / kokous hänen osallistuessaan kirkkoneuvoston tai kirkkovaltuuston kokoukseen

Viranhaltijalle/työajattomalle työntekijälle
- KirVESTESin (liite 1 kohta 4.2) mukainen enimmäiskorvaus

Yli 3 tuntia kestävien kokousten kokouspalkkiota korotetaan 50 %.

Sähköisesti päätöksentekomenettelyyn osallistuneen kokouspalkkiota alennetaan 50 %.

Matkakulukorvaus maksetaan kodin ja kokouspaikan väliseltä matkalta, ja korvauksen määrä maksetaan Verohallinnon matkakustannuskorvausten mukaan. Matkakulut korvataan myös erillisestä pöytäkirjan-tarkastuksesta.

Jos luottamushenkilö/viranhaltija haluaa kieltäytyä kokouspalkkiosta, hänen on ilmoitettava siitä valtuustokauden alussa kirjallisesti kirkkoherralle, joka välittää tiedon palkkioista huolehtivalle taholle.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoneuvoston päätös
Esityksen mukaan

123 §
Hautainhoitosopimusten hinnan tarkistaminen

Kirkkotarhan ja Reuhalanmaan hautausmaille on mahdollista tehdä hautojen kesähoitosopimuksia.

Kesähoitosopimuksia voi solmia yhdeksi kesäksi tai toistaiseksi voimassa olevana, nämä sopimukset laskutetaan vuosittain.

Tällä hetkellä yhden haudan kesähoito, kun omaiset itse istuttavat kukat, maksaa 25 euroa/kukkaryhmä. Jos seurakunta istuttaa kukat, hinta on 30 euroa/kukkaryhmä, lisäksi kukkien hinta.

Kesähoitosopimuksen voi tehdä myös määräaikaisena viideksi vuodeksi, tällöin koko sopimuskauden hinta laskutetaan etukäteen. Pitkäaikaisten sopimusten hinnat ovat olleet 21.2.2023 alkaen (KN 2 21.2.2023 § 23):

5 vuoden sopimus/ hauta, jossa yksi kivi
hoito + 1 begonia + 2 hopealehteä, 254,00 €
hoito + 2 begoniaa + 3 hopealehteä, 315,00 €
hoito + 3 begoniaa + 4 hopealehteä, 365,00 €
hoito + 4 begoniaa + 5 hopealehteä, 438,00 €
hoito + 5 begoniaa + 6 hopealehteä, 499,00 €

Hoitoon sisältyy kukat, kukkien istuttaminen ja hoitaminen, lannoitus ja kastelu, rikkaruohojen poistaminen ja hiekkapinnan hoitaminen eli harkkaus. Hoitoon ei sisälly joulukynttilää.

Sopimusten hintoja on tarkistettava, koska kulut ovat nousseet. Laskelma uusiksi pitkäaikaisten sopimusten hinnoiksi on liite 4.

Kirkkoherran esitys

1.1.2027 alkaen hautainhoidon hinta Muonion seurakunnassa on:

- yhden haudan kesähoito, kun omaiset istuttavat kukat, on 35 euroa per kukkaryhmä
- yhden haudan kesähoito, kun seurakunta istuttaa kukat, on 40 euroa per kukkaryhmä, lisäksi kukkien hinta.

5 vuoden sopimus/ hauta, jossa yksi kivi
hoito + 1 begonia + 2 hopealehteä, 316 €
hoito + 2 begoniaa + 3 hopealehteä, 379 €
hoito + 3 begoniaa + 4 hopealehteä, 430 €
hoito + 4 begoniaa + 5 hopealehteä, 504 €
hoito + 5 begoniaa + 6 hopealehteä, 566 €

10 vuoden sopimuksia ei enää tehdä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

124 §
Talousarvio vuodelle 2027 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2027–2029

Vuoden 2027 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2029 ovat liite 5.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Seurakunnan kasvatustyölle ohjaamat resurssit tukevat lasten osallisuutta ja kasvua seurakunnan yhteydessä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2027 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2027-2029 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

125 §
Kirkkoherran päätös 12/2026

- Päätöspöytäkirja 12/2026 Kasvatustyöntekijän sijaisen palkkaaminen ajalle 1.12.2026-31.5.2027

Päätöspöytäkirja on liite 6.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Kasvatustyöntekijän palkkaaminen mahdollistaa lasten ja perheiden kerhotoiminnan seurakunnassa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

126 §
Muut asiat

Ei ollut

127 §
Ilmoitusasiat

- vaalit takana, kiitos kaikille
- kanslistin lähtöjuhla 20.12.2026 perhekirkon yhteydessä – kirkosta tullaan seurakuntakodilla joulupuurolle ja kakulle
- metsäsuunnitelman mukainen harvennus kuviolla 53 > kuvio hieman laajenee
- Kotimaa-lehden tilaus seurakuntaan ja luottamushenkilöille lakkautetaan 1.1.2027 alkaen (tällä hetkellä voimassa 8 tilausta á 156 €/vuosi)

- vielä yksi kirkkoneuvoston kokous ennen valtuustokauden päätöstä, esitys ke 9.12. klo 17.30 seurakuntakodilla
- seuraava kirkkovaltuuston kokous 7.12.2026 klo 17.30 Olos-hotellilla, sen jälkeen valtuustokauden päätösruokailu Takka-ravintolassa klo 18.30

128 §
Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

129 §
Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin klo 18.54.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan
Muonion seurakunta

Kirkkoneuvosto

25.11.2026 §128

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 110, 113–115, 121–122, 124, 126–129

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 111–112, 116–120, 123, 125

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio
Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio
Sähköposti: muonio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 111–112, 116–120, 123, 125

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio
Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio
Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Valitus tehdään ensisijaisesti asiointipalvelussa **https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta

ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus tehdään ensisijaisesti asiointipalvelussa **https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 020 56 43314
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu

markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäynti-maksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.