

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 4.12.2024 **klo 18**  
**Paikka** Seurakuntakoti

---

## OSALLISTUJAT

|           |                        |             | läsnä    | poissa |
|-----------|------------------------|-------------|----------|--------|
| Puh.joht. | Anu Toivonen           | khra, pj    | x        |        |
|           | Petri Sinikumpu        | jäsen, vpj. | x        |        |
|           | Taija Hemminki         | jäsen       | x 125 §- |        |
|           | Ulla-Maija Kangosjärvi | jäsen       | x        |        |
|           | Raimo Liikavainio      | jäsen       | x        |        |
|           | Kimmo Mäki             | jäsen       | x        |        |
|           | Johanna Soutukorva     | jäsen       | x        |        |

## MUUT OSALLISTUJAT

|  |                |        |  |   |
|--|----------------|--------|--|---|
|  | Airi Sinikumpu | kv pj  |  | x |
|  | Helena Suomaa  | kv vpj |  | x |

## ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen  
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu  
sihteeri

---

## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 115

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 114-135

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika** Muonio \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2024

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Kimmo Mäki

\_\_\_\_\_  
Petri Sinikumpu

**114 §**

**Kokouksen avaus**

Laulettiin yhdessä virsi 13: 1 ja puheenjohtaja avasi kokouksen

**115 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Todettiin

**116 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kimmo Mäki ja Petri Sinikumpu, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Ulla-Maija Kangosjärvi

**117 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

**Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä**

Pöytäkirja sellaisesta toimituksen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Kirkkoherran esitys**

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille 5.-27.12.2024 väliseksi ajaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**  
Esityksen mukaan

**118 §**  
**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen sillä muutoksella, että § 131 Kirkkoherran päätös 8/2024 muutetaan muotoon Kirkkoherran päätökset 9/2024 ja 10/2024.

**Kirkkoneuvoston päätös**  
Esityksen mukaan

## 119 §

### Seurakunnan maa-alueiden vuokraaminen hirvenmetsästyksen käyttöön

Asian aiempi käsittely:

**KN 13.11.2024 § 100**

Muonion seurakunta on vuokrannut maata hirvenmetsästä varten tarjouskilpailun perusteella. Vuokra-aika Metsästys-seura Koppelonpojat-86 ry:n kanssa päättyy vuoden 2024 lopussa.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto kilpailuttaa metsästysvuokrasopimuksen maillaan vuosiksi 2025–2029. Seuraava ilmoitus kilpailutuksesta laitetaan Luoteis-Lapin kirkollisiin ilmoituksiin sekä seurakunnan verkkosivuille:

#### **Maa-alueiden vuokraaminen hirvenmetsästä varten**

Muonion seurakunta vuokraa Aution tilan RN:o 13:26 maa-alueet hirvenmetsästä varten tarjouskilpailun perusteella vuosiksi 2025–2029, osa vuokrasta voidaan maksaa myös hirvenlihana. Tarjoukset pyydetään toimittamaan kirkkoherranvirastoon 4.12.2024 klo 17 mennessä osoitteella Muonion seurakunta, Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio, kuoreen merkintä ”metsästysmaan vuokraus”, tai sähköpostilla muonio@evl.fi, viestin otsikoksi ”metsästysmaan vuokraus”

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

#### **KN 4.12.2024 § 119**

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset avataan kokouksessa.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi tarjousta: Kangosjärven Erämiehet Ry, 251 euroa, koko ajalle vuosille 2025-2029 ja

Koppelonpojat 86 ry, 150 € ja 15 kg hirvenjauhelihaa/vuosi.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Koppelonpojat 86 ry:n tarjouksen ja vuokraa Aution tilan RN:o 13:26 maa-alueet hirvenmetsästä varten vuosiksi 2025–2029 Koppelonpojat 86 ry:lle.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**120 §**

**Yhteistyön jatkaminen Kylväjän kanssa**

Seurakunnalla on määräaikainen sopimus Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa Ethiopian Ginnirin kummiohjelman tukemisesta (KN 4.12.2023 § 149). Sopimus on määräaikainen, koska sillä on korvattu aiempi Kylväjän kanssa tehty lähettisopimus lähettien siirtyessä pois kentältä Nepalissa. Heidän piti palata kentälle vuoden 2025 aikana, mutta Kylväjistä ilmoitettiin, ettei järjestöllä toistaiseksi ole mahdollisuutta heitä lähettää.

Kylväjistä on tiedusteltu, tahtooko Muonion seurakunta jatkaa Ginnirin kummiohjelman tukemista. Lähetysjohtokunta on kokouksessaan 4.11.2024 puoltanut tätä.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto tekee yhteistyösopimus Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa Ethiopian Ginnirin kummilapsiohjelman tukemiseksi 1.1.2025 alkaen toistaiseksi. Yhteistyötä voidaan jatkaa niin kauan, kunnes työ olennaisesti muuttuu tai seurakunta tahtoo vaihtaa sopimuksen toiseen kohteeseen. Tukisumma on sama 2000 € kuin aikaisemminkin.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**121 §**

**Jumalanpalvelussuunnitelma tammi-kesäkuulle 2025**

Jumalanpalvelussuunnitelma on liitteessä 1.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Jumalanpalvelusten järjestäminen alkuvuodesta seurakuntakodilla helpottaa lasten kanssa tulemista. Perheille suunnattuja kirkkoja on suunnitelmassa useampia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman tammi-kesäkuulle 2025.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**122 §**

**Kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuulle 2025**

Kolehtisuunnitelma on liitteessä 1.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Vapaasti valittavia kolehtikohteita on valikoitu lasten ja nuorten hyvinvointia silmälläpitäen.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman tammi-kesäkuulle 2025.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**123 §**

**Muonion kirkon urkujen uusiminen**

Asian aiempi käsittely

**KN 6.6.2024 § 41**

V.s. kanttori Tarleena Ylönen ehdottaa 29.5.2024 päivätyssä kirjeessään Muonion seurakunnan kirkkoneuvostolle, että Muonion kirkkoon hankitaan digitaali/virtuaali -urut.. Kirkon nykyiset urut ovat elinkaarensa päässä, niissä ilmenee jatkuvasti vikoja eikä viritys pysy lämmönvaihteluiden takia. Pari kuukautta sitten tehdyn huoltokäynnin jälkeen urut ovat jälleen huollon tarpeessa. Vuonna 2023 urkujen perushuoltoon kului noin 1900 €. Noin 10 vuoden huolto- ja peruskorjauskustannusten hinnalla kirkkoon saataisiin huoltovapaat ja moni-ilmeisemmin soivat urut. Esim. Muonion kirkkoon soveltuvien Viscount-urkujen hankintahinnat ovat 7500 - 22 000 € + lisäkaiutinsarja 2900 €. Kyseiset urut voisi tarvittaessa siirtää myös seurakuntakodille. Urkujen vuokra- ja kokeiluhinnat kaiuttimineen ovat 850 - 1000 €/kk. Maksetuista vuokrista 50% hyvitetään urkujen ostohinnasta, kun osto kohdistuu vuokratyössä olleeseen urkuun. (Liitteet 6-7 Tarleena Ylösen kirje ja FinOrgan Oy:n tarjous.)

**Kirkkoherran esitys**

Koska nykyisten urkujen kunnossapitokustannukset ovat vuositasolla suuret, eikä niillä saada soitinta tyydyttävään kuntoon, käynnistetään digitaalisten urkujen hankinta. Ko. urkujen tekninen taso pystyy täyttämään Muonion kirkon tilan ja toiminnan tarpeet sekä tuomaan huomattavan lisän nykyiseen äänikertavalikoimaan.

Perustetaan urkutyöryhmä, johon esitän valittavaksi v.s. kanttori Tarleena Ylösen (pj.), kirkkoherra Anu Toivosen sekä kaksi muuta jäsentä. Otetaan Viscount urku kokeilukäyttöön joulukuuksi 2024 hintaan n. 1000 €/kk.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan. Urkutyöryhmään valittiin v.s. kanttori Tarleena Ylönen (pj.), kirkkoherra Anu Toivonen, Johanna Soutukorva ja Marketta Tuikka.

**KN 4.12.2024 § 123**

Urut saapuivat ja niillä konsertoitiin kirkossa 15.11.2024. Urkujen vuokra Muoniossa oloajalta on 850 €. Urut ovat malli Domus S5 [VISCOUNT DOMUS - Urut aidoimmillaan omaan kotiin! Physis+](#)

Vuokrajakson jälkeen uruille jää hintaa 8575 € + äänentoisto 1800 eli yhteensä 10375 €.

Soittimen päivittäminen isompaan malliin Opera 200 kustantaisi 21500 € [VISCOUNT OPERA - Urut vaativiin, usean kokoluokan tiloihin. Physis+](#)

Urkutoimikunta kokoontui kirkossa 20.11.2024. Se totesi, että kirkossa nyt oleva Domus-soitin on ns. kotiurku, mutta on Muonion kirkkoon tällä hetkellä riittävä. Isommassa soittimessa toki on soittajalle enemmän mahdollisuuksia. Käytettävyyden ja kustannusten näkökulmasta urkutoimikunta päätyi suosittelemaan pienemmän, kirkossa nyt vuokralla olevan Domus-soittimen hankintaa.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää urkutoimikunnan suosituksen mukaan esittää kirkkovaltuustolle, että Muonion kirkkoon hankitaan siellä nyt vuokralla oleva Domus-urku kaiuttimineen ja hankintaa varten varataan vuoden 2025 talousarvioon 10 375 euron määräraha. Investoinnin poistoajaksi määritellään 5 vuotta.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

## 124 §

### **Kätkäsuvannon hautausmaan aitaremontin siirtäminen investointeihin**

Kätkäsuvannon hautausmaalle tehtiin katselmus 27.9.2023, katselmuksen tuloksena todettiin seuraavaa: “aidan kunto hälyttävä: sekä tolmissa että aidassa vakavia lahovaurioita, korjaustarve kiireellinen eli kesä 2024”

Vuoden 2024 toimintasuunnitelmaan kirjattiin, että aita uusitaan ja talousarvioon varattiin tarvikkeisiin 6500 euroa, työ tehtiin seurakunnan omana työnä, uusi portti tilattiin AK:n metallilta. Aita valmistui syksyllä 2024. Aidan tarvikkeet ja portti sekä paikalle toimitettu sepeli maksoivat yhteensä 7017,99 euroa. Seurakuntamestarin työhön käyttämään aikaan, 357 h, kului palkkausmenoja 7574,65 euroa ja matkoihin 474,60 euroa. Palkkauskuluja ei ole vuoden 2024 talousarviossa kohdennettu Kätkäsuvannon hautausmaalle.

Kätkäsuvannon aidan uusimisen kokonaiskustannus vuonna 2024 oli 15067,24 euroa, mikä ylittää investointirajan.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää kohdentaa seurakuntamestarin vuoden 2024 palkkausmenoista 7574,65 euroa Kätkäsuvannon hautausmaan aidan uusimiseen. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kätkäsuvannon aidan uusimisen, 15067,24 euroa, siirrettäväksi investointeihin ja määrittelee hankkeelle poistoajaksi 15 vuotta.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

## 125 §

### Diakonian viran täyttäminen

Muonion seurakunnassa on avoinna diakonian virka 1.2.2025 alkaen. Virka on kokoaikainen siten, että 50 % diakoniatyötä ja 50 % nuorisotyötä.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 13.11.2024 (109 §) aloittaa virantäytön valmistelun.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Virantäytöllä varmistetaan seurakunnan työ kouluikäisten lasten ja nuorten parissa. Viranhaltija tulee tekemään puolet työajastaan lasten ja nuorten kanssa.

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää laittaa diakonian viran haettavaksi. Ilmoitus julkaistaan Oikotiellä, Työmarkkinatorilla, seurakunnan verkkosivuilla ja Facebookissa. Hakuaika on 5.-31.12.2024. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän, joka käy hakemukset läpi 3.1.2025 ja valitsee haastatteluun kutsuttavat. Kirkkoneuvosto suorittaa haastattelut kokouksessaan 7.1.2025.

### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päättää laittaa diakonian viran haettavaksi esityksen mukaan ja nimeää hakemukset käsittelevään työryhmään kirkkoherran Petri Sinikummun ja Taija Hemmingin sekä pyytää nuorten vaikuttajaryhmän valitsemaan ryhmään edustajansa.

Taija Hemminki saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 18.34

**126 §**

**Kittilän seurakunnan avustuspyyntö hiippakunnan lähetysjuhlien järjestämiseen**

Kittilän seurakunta järjestää hiippakunnan lähetysjuhlat 22.-24.8.2025. Seurakunta on pyytänyt Lapin rovastikunnan jokaiselta seurakunnalta avustusta juhlien kustannuksiin.

Muonion seurakunta tulee osallistumaan lähetysjuhlille.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää osoittaa Kittilän seurakunnalle lähetysjuhlien järjestämiseen 500 euron avustuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**127 §**

**Kihlangin hautausmaan aidan uusiminen**

Syyskuussa 2024 tehdyssä hautausmaakatselmuksessa todettiin, että Kihlangin hautausmaan aita tulee uusida kesällä 2025. Aita on tarkoitus tehdä omana työnä, työn tekee seurakuntamestari. Tarvikkeisiin ja palveluksiin, mm portin teko on arvioitu kuluvan 18 500 euroa ja palkkoihin 11 400 euroa, yhteensä 29 900 euroa.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se kohdentaa seurakuntamestarin vuoden 2025 palkkausmenoista 11 400 euroa Kihlangin hautausmaan aidan uusimiseen ja varaa tarvikkeisiin ja palveluihin 18 500 euroa vuoden 2025 talousarvioon, investoinnin arvoksi tulee yhteensä 29 900 euroa, sekä määrittelee investoinnin poistoajaksi 15 vuotta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**128 §**

**Talousarvio vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2025–2027**

Kokouksessa käsitellään vuoden 2025 talousarvio sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025–2027 kirkkovaltuustolle esitettäväksi (liite 2)

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Seurakunnan kasvatustyölle ohjaamat resurssit tukevat lasten osallisuutta ja kasvua seurakunnan yhteydessä.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2025 talousarvion sekä toiminta - ja taloussuunnitelman 2025-2027 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**129 §**

**Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja vuosiksi 2025–2026**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 § mukaan:

”Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**130 §**

**Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2025–2026**

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 3 pykälän mukaan:

”Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.”

Muonion seurakunnan hallintosäännön 3 § mukaan kirkkoneuvostossa on viisi (5) muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Kirkkolain 9 luvun 8 § mukaan:

”Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.”

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä vaalin vuosille 2025–2026, ja sen jälkeen eri vaalilla kirkkoneuvoston muiden jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä vaalin vuosille 2025–2026.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**131 §**

**Kirkkoherran päätökset 9/2024 ja 10/2024**

- Kirkkoherran päätös 9/2024 (Ei julkinen) Vapautus rippikoulumaksusta vuodelta 2024.

Päätöspöytäkirja esillä kokouksessa.

- Kirkkoherran päätös 10/2024 Kasvatustyöntekijän sijaisen palkkaaminen

Päätöspöytäkirja esillä kokouksessa.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksillä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**132 §**

**Muut asiat**

Ei ollut

**133 §**

**Ilmoitusasiat**

- keskustelua yhtymäselvityksen jatkosta
- keskustelua Vuontispirtin myynnistä
- keskustelua nuorten vaikuttajaryhmästä – uusi nimettävä 2025
- keskustelua hautaustoimen maksuista
- kirkkoneuvoston seuraava kokous kun diakoninviran hakuaika päättyy, 7.1. klo 18
- kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset 18.12.2024 klo 18, jouluruoka klo 17. (toimintasuunnitelma- ja talousarviokokous) ja ~~ke~~ 7.1.2025  
ti

**134 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**135 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta**

### **Kirkkoneuvosto**

4.12.2024 § 134

## **MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 114, 116–118, 123–125, 127–130, 132–135**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

**115, 119–122, 126, 131**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

**115, 119–122, 126, 131**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Muonion kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: [muonio@evl.fi](mailto:muonio@evl.fi)

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 2 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Pöytäkirjan pykälät:

#### Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- 
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**