

7/2026

27.10.2026

KOKOUSTIEDOT

Aika 27.10.2026
Paikka Seurakuntakoti

klo 17.30

OSALLISTUJAT

läsnä

poissa

Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.		x
	Taija Hemminki	jäsen	x etäyhteydellä	
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen	x etäyhteydellä	
	Helena Suomaa	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

Airi Sinikumpu	kv pj	x
Johanna Soutukorva	kv vpj	x

ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu
sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 93

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 92–109

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio ____/____ 2026

Allekirjoitukset

Helena Suomaa

Ulla-Maija Kangosjärvi

92 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

93 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34:

Puheenjohtaja kutsuu kirkkoneuvoston kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 10:15: Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 10.10.2026. Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon.

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

94 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Helena Suomaa ja Ulla-Maija Kangosjärvi, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Raimo Liikavainio.

95 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen

tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikeasuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikeasuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran esitys

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille 28.10.-18.11.2026 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

96 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

97 §

Kirkkoneuvoston 9.9.2026 pidetyn kokouksen pöytäkirjan korjaaminen

Kirkkoneuvoston 9.9.2026 pidetyn kokouksen pöytäkirjaan 84 § Yhteistyösopimus Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanssa on jäänyt virhe.

Asian esittelyssä mainitaan, että "Sopimus on voimassa 1.1.2027 alkaen toistaiseksi". Kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen pykälän liitteenä olleen sopimusluonnoksen mukaisesti, ja siinä mainitaan, että sopimus on voimassa 1.1.2027-31.12.2028.

Hallintolain 8. luvussa määrätään Päätöksessä olevan virheen korjaamisesta:

Hallintolaki 8. luku 50 § Asiavirheen korjaaminen

Viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1)päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
- 2)päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
- 3)päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
- 4)asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Hallintolaki 8. luku 51 § Kirjoitusvirheen korjaaminen

Viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe. Virhettä ei saa kuitenkaan korjata, jos korjaaminen johtaa asianosaiselle kohtuuttomaan tulokseen eikä virhe ole aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä.

Hallintolain 8. luvun valossa voidaan katsoa, että kyseessä ei ole 50 § mukainen asiavirhe vaan 51 § mukainen kirjoitusvirhe.

Virhe korjataan laatimalla uusi pöytäkirja, johon asian käsittely on kirjattu oikein. Samalla korjataan pöytäkirjaan sopimusluonnoksen mukainen hinta. Asian esittelytekstissä oli *noin 13000 €* ja sopimusluonnoksessa hinnaksi oli tarkennettu 13500 €.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvoston 9.9.2026 pidetystä kokouksesta laaditaan uusi pöytäkirja, joka tarkastetaan 27.10.2026 kirkkoneuvoston kokouksessa.

Korjattu pöytäkirja on liite 1.

Kirkkoneuvoston päätös
Esityksen mukaan

98 § Katselmusten järjestäminen syksyllä 2026

Asian aiempi käsittely: **KN 19.8.2026 § 69**

Hautausmaiden hoitosuunnitelmien mukaisesti hautausmailla suoritetaan katselmukset kerran vuodessa.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Seurakunnan hautausmailla pidetään katselmukset:

- keskiviikkona 26.8.2026 Reuhalanmaassa, Kirkkotarhassa ja sankari-hautausmaalla klo 16.30–18
- Kätksuvannossa ti 1.9.2026 klo 10

Kihlangin hautausmaan katselmus esitetään pidetyksi ti 11.8.2026, jolloin kirkkoherra ja seurakuntamestari kävivät ohikulkumatalla tarkistamassa hautausmaan kunnon ja keskustelemassa hautausmaan tilanteesta. Paikan päällä olivat kirkkovaltuutettu Virpi Kurki ja vapaaehtoisena hautausmaanhoitajana toimiva Ilkka Kurki.

Kirkkovaltuutetut ovat lisäksi esittäneet toiveen tutustua tarkemmin Kerässiempintien varressa olevaan seurakunnan maa-alueeseen ja Hirsilaitavaaraan, joilla esitetään suoritettavan katselmukset 10.9.2026 klo 16.30 eteenpäin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 9.9.2026 § 85

Hautausmaiden katselmukset järjestettiin sovitus, ja niiden tulokset ovat liitteessä 2.

Maa-alueen ja Hirsilaitavaaran katselmukset pidetään sovitus 10.9.2026.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustele katselmusten tuloksista ja merkitsee ne tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 27.10.2026 § 98

Metsäkatselmukset pidettiin 10.9.2026. Katselmusten tulokset ovat liitteessä 2.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

1) Kirkkoneuvosto keskustelee katselmusten tuloksista ja merkitsee ne tiedoksi.

2) Kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2027 suoritetaan kuvioiden 62 ja 84 taimikoiden varhaisperkaustyöt sekä kuviolla 53 suoritetaan metsäsuunnitelman suosittama harvennus, ja kustannukset huomioidaan vuoden 2027 talousarviossa

Kirkkoneuvoston päätös

1) Esityksen mukaan

2) Esityksen mukaan

99 §

Siivoustyön järjestäminen

Asian aiempi käsittely:

KN 9.9.2026 § 87

Seurakunta on ulkoistanut tilojen siivouksen. Siivousta on hoitanut yritys Heittotyttö (KN 29.10.2025 § 116). Sopimus yrityksen kanssa tehtiin määräaikaiseksi keskeneräisen seurakuntayhtymäselvityksen vuoksi. Sopimuskausi päättyy 31.12.2026.

Siivoustyön ulkoistaminen on ollut seurakunnalle kustannustehokasta, ja siivoustyö on jatkossakin järkevää järjestää ostopalveluna.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Puhtaat tilat edistävät lasten ja nuorten terveyttä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää pyytää tarjouksia siivoustyön järjestämiseksi:

Muonion seurakunta pyytää tarjouksia siivoustyöstä
1.1.2027 alkaen.

Siivottavana on kolme kohdetta: kirkko, seurakuntakoti ja Pappila. Tarve on ylläpitosiivoukselle ja perussiivoukselle. Siivoustarve on 7 h viikossa. Lisätyötä tilataan tarpeen mukaan. Seurakunta antaa käyttöön siivousvälineet ja -tarvikkeet.

Pyydämme ilmoittamaan tarjouksessa tuntihinnan sisältäen alv:n, myös lisätyölle. Seurakunta pidättää oikeuden hyväksyä kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen. Lisätietoja antaa seurakuntamestari Aslak Kotakorva, p. 044 706 3227.

Tarjoukset tulee toimittaa 28.9.2026 klo 17 mennessä muonio@evl.fi, viestin otsikoksi ”tarjous siivoustyöstä”. Tarjouksen voi jättää myös postitse, Muonion seurakunta, Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio, kuoreen merkintä ”tarjous siivoustyöstä”.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 27.10.2026 § 99

Tarjouspyyntö on julkaistu seurakunnan verkkosivuilla 12.9.2026 ja tieto tarjouspyynnöstä on julkaistu Tunturi-Lappi -lehden kirkollisissa 16.9.2026.

Määräaikaan mennessä tarjouksia jättivät Heittotyttö/Oona Kuru (liite 3) ja Tanja Autto (liite 4).

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Puhtaat tilat edistävät lasten ja nuorten terveyttä.

Kirkkoherran esitys

Kokonaistaloudellisesti edullisempana tarjouksena valitaan Heittotytön tarjous.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

100 §

Seurakunnan koulutussuunnitelma 2027

Seurakunnan on laadittava Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksessa edellytetty koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Myös tätä pienemmissä seurakunnissa koulutussuunnitelma voidaan laatia. Ennalta laadittua koulutussuunnitelmaa edellytetään haettaessa Työllisyysrahastosta koulutuskorvausta.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää:

- Arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- Arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- Arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.
- Yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- Kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja seurata

Seurakunnan koulutussuunnitelma 2027 on liite 5.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan koulutussuunnitelman 2027.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

101 §

Yksilöity koulutussuunnitelma 2027

Yksilöity koulutussuunnitelma vuodelle 2027 on liite 6 ja se tulee koukseen.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan suoria lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy yksilöidyn koulutussuunnitelman vuodelle 2027.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

102 §

Pappilan kuntotarkastus

Asian aiempi käsittely:

KN 11.2.2026 § 14

Pappilassa on tehty sisäilmatarkastuskäynti 21.2.2020 osana selvityksiä uuden seurakuntatalon rakentamisesta. Kyseisen tarkastuskäynnin raportti on liite 4.

Työntekijät ovat raportoineet huonosta sisäilmasta erityisesti kirkkoheranvirastossa ja diakoniatoimistossa. Lisäksi Pappilan kellarikerroksessa on kosteuteen ja ilmanvaihtoon liittyviä haasteita ja ulkovuori on heikossa kunnossa.

Tornionlaakson museota on konsultoitu Pappilaan liittyvien suojelumääräysten osalta, ja he ovat vastanneet näin:

”Muonion 1948 valmistunut pappila on osoitettu suojeltavaksi Muonion keskustaajaman osayleiskaavassa (2024) merkinnällä sr-12.1

Yleiskaavamerkintä ja -määräys:

sr-12.1 Pappila (sis. Pikkupappila, Talousrakennus, Sauna, Leikkimökki)

SUOJELTAVA RAKENNUSKOHDE.

Mrl 41.2§ perusteella suojeltava rakennus tai rakennusryhmä. Merkinnällä on osoitettu paikallisesti merkittäviä rakennetun ympäristön kohteita tai kokonaisuuksia. Rakennuksia ei saa purkaa tai muuttaa siten, että kohteen rakennustaiteellinen tai kulttuurihistoriallinen arvo vähenee. Mikäli rakennuksissa on tehty arvoja heikentäviä muutoksia, ne on pyrittävä palauttamaan korjaus- ja muutostöiden yhteydessä. Pihapiirin rakennustaiteelliset, historialliset ja maisemalliset ominaispiirteet tulee säilyttää korjausten ja muutosten yhteydessä. Uudisrakennukset tulee sovittaa olevaan rakennuskantaan. Kohdetta koskevista toimenpiteistä tulee pyytää alueellisen vastuumuseon / Tornionlaakson museon lausunto. Numeroindeksi viittaa kaavaselostuksen numerointiin.

Pappila on inventoitu vuonna 2005 Lapin ELY-keskuksen Lapin kulttuuriympäristöt tutuksi -hankkeessa (LKYT) sekä 2018 edellä mainittua yleiskaavaa varten tehdyssä rakennetun ympäristön inventoinnissa. Molemmista inventoinneista pappila pihapiireineen on todettu kulttuurihistoriallisesti merkittäväksi kohteeksi. Koska kohteella on tunnistettu olevan kulttuurihistoriallisia arvoja, tulee ne ottaa huomioon rakennusta koskevissa suunnitelmissa, kuten korjaamisessa ja lisärakentamisessa, rakentamislain 5§, 12§ ja 42§ edellyttämällä tavalla.

Riittävän laaja rakenteita avaava kuntotutkimus, jossa selvitetään kosteusvaurioiden ja sisäilmaongelmien syiden lisäksi niiden korjaustavat on hyvä lähtökohta tarjouksia ja mahdollisia avustuksia haettaessa. Kulttuurihistoriallisesti merkittävän rakennuksen ollessa kyseessä tutkimuksia ja myöhemmin suunnitelmia tilatessa on suositeltavaa kiinnittää normaalia tarkempaa huomiota selvitystapoihin, suunnittelijan/tutkimuksen tekijän pätevyyteen sekä käytettävien/suositteluihin korjausmenetelmiin ja materiaaleihin. Ennen vuotta 1994 rakennetuissa taloissa on tehtävä haitta-ainekartoitus ennen rakenteisiin kajoavia korjaustöitä. Haitta-ainekartoitus on syytä tehdä myös sisäilmaongelman syiden selvittämiseksi. Korjaustöissä on syytä huomioida rakennuksen ikä ja aikakaudelle tyypilliset materiaalit ja rakenneratkaisut. Työn suunnittelijalta ja toteuttajalta tulee edellyttää perinteisten materiaalien ja rakennustekniikan tuntemusta.”

Liite 5 on Tornionlaakson museon toimittama täydentävä ohjeistus kuntotutkimusten toteuttamisessa huomioitavista seikoista kulttuurihistoriallisesti merkittävissä kohteissa.

Pappilan kunto- ja sisäilmatutkimuksen teettämiseksi on vuodelle 2026 varattu talousarvioon määräraha.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksillä arvioidaan olevan lapsivaikutuksia. Lasten kerhotilat ovat Pappilassa, ja siksi rakennuksen kunto ja korjaustarpeet on syytä selvittää.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että Pappilassa tehdään kunto- ja sisäilmatutkimus ja päättää pyytää siitä tarjouksia. Tutkimuksen edellytetään tuottavan myös selvityksen korjaustavoista.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Tiloissa koontuu lapsia ja nuoria, joten tilojen on oltava terveet ja turvalliset.

KN 21.4.2026 § 39

Kirkkoherra on pyytänyt tarjoukset PBM:ltä, Lapin rakennustutkimukselta, Lapin rakennustohtorilta, Promenilta ja Uurtamonniemi Oy:ltä.

PBM:n tarjous on liite 3.

Lapin rakennustutkimuksen tarjous on liite 4.

Lapin rakennustohtorin tarjous on liite 5.

Uurtamonniemi Oy:n tarjous on liite 6.

Promenilta ei saatu tarjousta

Kirkkoherran esitys

Lapin rakennustutkimus Oy:n ja PBM:n jättämät tarjoukset olivat saaduista tarjouksista kattavimmat. Kirkkoneuvosto hyväksyy Lapin Rakennustutkimus Oy:n tarjouksen kokonaistaloudellisesti edullisimpana.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 27.10.2026 § 105

Lapin Rakennustutkimus Oy toteutti tutkimuksen 25.5.2026 – 9.6.2026, raportti on liite 8.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan lapsivaikutuksia. Tiloissa kokoontuu lapsia ja nuoria, joten tilojen on oltava terveet ja turvalliset.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelelee tutkimuksen tuloksista ja päättää keskustelun pohjalta jatkotoimenpiteistä.

Keskustelun pohjalta kirkkoneuvosto ryhtyy valmistelemaan ilmanvaihdon parantamista ja katon kunnostamista.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

103 §

Kirkollisveron määrittäminen vuodelle 2027

Muonion seurakunnan kirkollisveroprosentti on tällä hetkellä 1,70 (KV 8.10.2025 § 33).

Muonion seurakunta, verotulokertymien vertailu, vuodet 2025/2026 tammi-syyskuu

	Vuosi 2025	Vuosi 2026	Muutos	
Kuukausi	Yhteensä	Yhteensä	ed. vuoteen	%
Tammikuu	55 114 €	56 849 €	1 735 €	3,1 %
Helmikuu	52 226 €	54 511 €	2 285 €	4,4 %
Maaliskuu	46 565 €	47 186 €	621 €	1,3 %
Huhtikuu	47 708 €	50 624 €	2 916 €	6,1 %
Toukokuu	37 770 €	54 130 €	16 360 €	43,3 %
Kesäkuu	46 675 €	48 154 €	1 479 €	3,2 %
Heinäkuu	49 394 €	53 464 €	4 070 €	8,2 %
Elokuu	36 588 €	36 056 €	-532 €	-1,5 %
Syyskuu	27 875 €	36 698 €	8 823 €	31,7 %
Lokakuu	43 404 €	47 168 €	3 764 €	8,7 %
Yhteensä	443 319 €	484 840 €	41 521 €	9,4 %

Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025 oli 1,65.

Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 on 1,70.

Kirkollisveron noston vaikutus em. tilitettyyn verotulokertymään on n. 13 400 €

Syyskuun lopussa Muonion seurakunnan verokertymä on 9,4 % suurempi kuin vuonna 2025 ja verotulojen toteuma on talousarvioon nähden 78,9 %. (Toukokuun verotilitys on 43,3 % suurempi kuin v. 2025, jolloin valtion tekemä ryhmäosuuksien oikaisu vähensi seurakuntien verotilityksiä 24 %.)

Lokakuun lopussa verotulokertymä on 9,4 % suurempi kuin v. 2025

Seurakunnan jäsenmäärä oli syyskuun lopussa 1 625, vuoden 2025 lopussa oli 1 640 jäsentä.

Kirkkohallituksen verotuloennusteessa on vuoden 2026 verotulokertymäksi arvioitu 566 000. Kuluvan vuoden talousarvioennuste on 555 000 euroa, joka tulee toteutumaan.

Ennusteessa on vuoden 2027 verokertymäksi arvioitu 587 000 euroa nykyisellä veroprosentilla.

Mikäli veroprosenttia nostetaan 1,75 %:iin, kertymäksi tulisi 604 625 euroa.

Kirkkohallituksen tuottama verotuloennuste:

Kirjoita/valitse seurakuntatalouden nimi	→ Muonion seurakunta							
Muonion seurakunta	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Jäsenmäärä	1 684	1 678	1 655	1 626	1 593	1 564	1 532	1 532
Jäsenmäärän muutos		-0,36 %	-1,37 %	-1,75 %	-2,03 %	-1,82 %	-2,05 %	0,00 %
Kirkollisveroprosentti	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kirkollisvero %	1,65	1,65	1,65	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
Kirkollisverotulo 1000 €	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Muonion seurakunta	522	517	536	566	587	602	622	641
Muutos %	6,73 %	-1,09 %	3,83 %	5,49 %	3,79 %	2,45 %	3,42 %	2,96 %
Kirkollisvero/jäsen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Muonion seurakunta	310 €	308 €	324 €	348 €	369 €	385 €	406 €	418 €
Muutos vuosittain		-0,74 %	5,27 %	7,37 %	5,94 %	4,35 %	5,58 %	2,96 %

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan suoria lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi, että kirkollisveroprosentti vuodelle 2027 on 1,70.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

104 §

Jäsenen nimeäminen vaalilautakuntaan

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 8.4.2026 §9 valinnut vaalilautakunnan jäsenet:

Matti Myllykangas, puheenjohtaja
Matti Kinnula
Ann-Christine Naalisvaara
Pirkko Rauhala
Olavi Sinikumpu

Varajäsenet, kutsutaan kokoukseen tässä järjestyksessä:

Lassi Naalisvaara
Leena-Kaisa Vuollo
Mauri Niemelä
Erkki Tuikka
Ulla-Maija Kangosjärvi

KL 9 luku §16:

”Seurakuntavaalien toimittamista ja 10 §:n 1 momentissa mainittujen toimielinten muodostamista varten kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä.”

Pirkko Rauhala on ilmoittanut esteellisyydestään toimia vaalilautakunnassa. Vaalilautakuntaan on valittava uusi jäsen hänen tilalleen.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan suoria lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) myöntää Pirkko Rauhalalle eron vaalilautakunnasta
- 2) nimeää uuden jäsenen vaalilautakuntaan.

Kirkkoneuvoston päätös

- 1) Esityksen mukaan
- 2) Esityksen mukaan

105 §

Lähetystyön johtokunnan lakkauttaminen ja lähetystyön tiimin perustaminen

Lähetystyön johtokunta kokoontui 6.10.2026, pöytäkirja on liite 7.

”Lähetysjohtokunta keskusteli lähetysjohtokunnan lakkauttamisesta ja korvaamisesta joustavammalla tiimirakenteella. Lähetysjohtokunta esittää kirkkoneuvostoa harkitsemaan, voiko lähetysjohtokunnan muuttaa kevyempirakenteisemmaksi tiimiksi, joka kuitenkin voisi esittää, mihin lähetykselle kerätyt varat käytetään.

Lähetysjohtokunta esittää, että valtuusto valitsisi tiimiin esimerkiksi 7 henkilöä, jotka vastaavat siitä, että kolme vuosittaista tapahtumaa, vapputapahtuma, ruskakahvila ja lähetyslounas, tulee pidettyä lähetystyön hyväksi.”

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

1) Kirkkoneuvosto merkitsee lähetysjohtokunnan 6.10.2026 kokouksen pöytäkirjan tiedoksi.

2) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa lähetystyön johtokunnan 1.1.2027 alkaen. Sen tilalle perustetaan kirkkoneuvoston alainen lähetystyön tiimi vastaamaan lähetysten vuosittaisista tapahtumista ja varainkeruusta. Kirkkoneuvosto kutsuu tiimiin seitsemän henkilöä, ja tiimi saa nimetä keskuudestaan vastuullisen koollekutsujan. Lähetystyön tiimi saa tehdä kirkkoneuvostolle esityksiä siitä, miten lähetykselle kerätyt varat käytetään.

Kirkkoneuvoston päätös

1) Esityksen mukaan

2) Esityksen mukaan

106 §

Muut asiat

Ei ollut

107 §

Ilmoitusasiat

- Eijän lähtöjuhla 20.12.2026 perhekirkon yhteydessä – kirkosta tullaan seurakuntakodilla joulupuurolle ja kakulle
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 25.11.2026
- seuraava kirkkovaltuuston kokous ma 9.11.2026 klo 18 seurakuntakodilla

108 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

109 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07 ja laulettiin lopuksi yhdessä iltavirsi 566.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta

Kirkkoneuvosto

27.10.2026 § 108

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 92, 94–96, 103–109

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 93, 97–102

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 93, 97–102

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Valitus tehdään ensisijaisesti asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan

osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus tehdään ensisijaisesti asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.