

---

**KOKOUSTIEDOT**

**Aika** 10.10.2023 **klo 18**  
**Paikka** Pappila/etäyhteys

---

**OSALLISTUJAT**

			<b>läsnä</b>	<b>poissa</b>
Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen	x	
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen	x	etäyhteydellä
	Johanna Soutukorva	jäsen	x	

**MUUT OSALLISTUJAT**

	Airi Sinikumpu	kv pj		x
	Helena Suomaa	kv vpj	x	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Anu Toivonen  
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu  
sihteeri

---

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**Pykälä 105**

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**Pykälät 104-122**

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS**

**Paikka ja aika** **Muonio 10/10 2023**

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Ulla-Maija Kangosjärvi

\_\_\_\_\_  
Raimo Liikavainio

**104 §**

**Kokouksen avaus**

Laulettiin yhdessä virsi 588 1,5 ja puheenjohtaja avasi kokouksen

**105 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Todettiin

**106 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla-Maija Kangosjärvi ja Raimo Liikavainio, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Johanna Soutukorva

**107 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

**Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä**

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei sallassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Kirkkoherran esitys**

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille 11.10.-1.11.2023 väliseksi ajaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**108 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**109 §**

**Hautausmaakatselmukset**

Asian aiempi käsittely:

**KN 6 19.9.2023 § 93**

Seurakunnan hautausmailla on pidettävä vuosittain katselmukset. Katselmuksessa tarkastetaan hautausmaan ja sillä olevien rakennusten kunto, ja linjataan toimenpiteitä, joihin tehdyt havainnot antavat aiheutta.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää pitää hautausmaakatselmukset viikolla 39.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 7 10.10.2023 § 109**

Hautausmaakatselmukset järjestettiin Kihlangissa ja Kätkäsuvannossa ke 27.9.2023, Reuhanmaassa pe 29.9.2023 ja sankarihautausmaalla ja Kirkkotarhassa to 5.10.2023.

Katselmusten tulokset ovat liite 1.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto keskustelee hautausmaakatselmusten tuloksista.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**110 §**

**Vs. kirkkoherran tilinkäyttöoikeus**

Juhani Holmalle on annettu viranhoitomääräys Muonion seurakunnan kirkkoherranvirkaan 1.11.2023-31.7.2024.

Vs. kirkkoherra Juhani Holmalle tarvitaan tilinkäyttöoikeus seurakunnan pankkitileille.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Vs. kirkkoherra Juhani Holmalle annetaan tilinkäyttöoikeus seurakunnan pankkitileille.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**111 §**

**Vs. kirkkoherran nimenkirjoitusoikeus**

Juhani Holmalle on annettu viranhoitomääräys Muonion seurakunnan kirkkoherranvirkaan 1.11.2023-31.7.2024.

Vs. kirkkoherra Juhani Holmalle tarvitaan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Vs. kirkkoherra Juhani Holmalle annetaan seurakunnan nimenkirjoitusoikeus.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**112 §**

**Vs. kirkkoherran palkka**

Juhani Holmalle on annettu viranhoitomääräys Muonion seurakunnan kirkkoherranvirkaan 1.11.2023-31.7.2024.

Muonion seurakunnan kirkkoherran palkka määräytyy palkkaluokan K10 mukaan (1.4.2023 alkaen 3876,34 € – 4982,62 €). Kirkkoherran palkka tällä hetkellä on \*\*\*\*\* €.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää vs. kirkkoherran palkaksi \*\*\*\*\* €.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

### 113 §

#### **Ero lähetystyön johtokunnan puheenjohtajuudesta**

Kirkkovaltuusto on valinnut Juhani Holman lähetystyön johtokunnan puheenjohtajaksi (KV 16.1.2023 § 12).

Juhani Holmalla on virkamääräys Muonion seurakunnan vs. kirkkoheranvirkaan ajalle 1.11.2023-31.7.2024. Tämän vuoksi hän ei voi toimia seurakunnan luottamustoimessa:

”KL 9. luku 4 § Vaalikelpoisuuden menettäminen ja ero luottamustoimesta  
Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimieliimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.”

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vapauttaa Juhani Holman luottamustoimestaan lähetystyön johtokunnan puheenjohtajana, KL 9. luvun 4 § johtuvan syyn vuoksi.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**114 §**

**Uuden puheenjohtajan nimeäminen lähetystyön johtokuntaan**

Lähetystyön johtokunnalle on valittava uusi puheenjohtaja, koska nykyinen puheenjohtaja on vapautettava luottamustoimestaan KL 9. luvun 4 § johtuvan syyn vuoksi.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto nimeää lähetystyön johtokunnalle uuden puheenjohtajan, koska nykyinen puheenjohtaja on vapautettava luottamustoimestaan KL 9. luvun 4 § johtuvan syyn vuoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

## 115 §

### Seurakunnan hallintosääntö

Uusi kirkkolaki astui voimaan 1.7.2023 (652/2023).

KL 3 luvun 7 § mukaan:

”Kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta hallinto- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset:

- 1) seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
- 2) päätösvallan siirtämisestä toimielimelle ja johtaville viranhaltijoille;
- 3) toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä;
- 4) toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosääntö korvaa kirkkovaltuuston työjärjestyksen sekä kirkkoneuvoston ohjesäännön. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 29/2023 on annettu malli hallintosäännöstä perusteluineen.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Muonion seurakunnan hallintosäännön.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

## **116 §**

### **Seurakunnan taloussääntö**

Kirkkolain (652/2023) 6. luvun 4 §:ssä säädetään, että seurakunnan taloushallinnon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Taloussääntö on laadittu Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 21/2023 julkaistun mallin mukaisesti. Taloussääntö on liite 3.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Muonion seurakunnan taloussäännön.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**117 §**

**Sankarivainajien nimitaulut**

Muonion sotaorvot ovat lähettäneet kirkkoneuvostolle 2.10.2023 päivätyn kirjeen:

”Monet seurakuntalaiset ja me sotaorvot ihmettelemme, miksi sankarivainajien nimitaulut eivät ole enää esillä. Niiden tulisi mielestämme olla kunniapaikalla seurakuntakodin seinällä”.

Nimitaulut koostuvat neljästä kivitaulusta, jotka muodostavat kaksi kokonaisuutta siten, että kolme taulua kuuluu yhteen (I) ja yhdessä yksittäisessä taulussa ovat evakossa kuolleet ja haudatut (II). Kokonaisuus I tauluista kaksi on kooltaan 75x135 cm ja yksi 75 x 150 cm. Taulun II koko on 120 x 160 cm. Vanhalla seurakuntakodilla ne ovat sijainneet salin keittiön puoleisessa tiiliseinässä (I) ja tien puoleisessa seinässä (II).

Vastaava seinä uudella seurakuntakodilla on kooltaan liian pieni kaikille neljälle taululle. Seinä on hirsipaneelia, ei täyshirttä, ja se ei kestä kivitaulujen painoa. Seinätilaa, johon taulut seurakuntakodilla voisi sijoittaa, on salissa hyvin rajatusti.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää selvittää mahdollisuutta sijoittaa kivitaulut kirkkoon tai muulle sopivalle paikalle.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**118 §**

**Talouden suuntaviivat vuodelle 2024**

Muonion seurakunnan talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026 on valmistelussa.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 19.6.2023 päättänyt pitää kirkollisveron 1,65 prosentissa vuodelle 2024.

Seurakunnan jäsenmääräennusteen mukaan vuoden 2023 lopussa seurakunnan jäsenmäärä olisi 1654, ja vuoden 2024 lopussa jäsenmäärä olisi 1625. Lokakuun alussa seurakunnan jäsenmäärä oli 1685 henkeä. Kunnan väkiluku on noussut 30 hengellä syyskuun loppuun mennessä.

Palkat nousevat helmikuun alusta vähintään 2,5 %. Henkilöstösivukulut pienenevät jonkin verran, kun työnantajan sairausvakuutusmaksu sekä työnantajan työttömyysvakuutusmaksu laskevat. Kiinteistöjen ylläpidosta aiheutuvien kulujen oletetaan vähintäänkin säilyvän samalla tasolla kuin tänä vuonna, öljyn hinta saattaa vielä nousta.

Tämän vuoden toteumat ovat liitteet 4 ja 5.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto keskustelee taloustietojen pohjalta talousarvion laatimisesta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**119 §**

**Muut asiat**

Ei ollut

**120 §**

**Ilmoitusasiat**

- Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit helmikuussa 2024, valtuutetut ovat saaneet asian ja aikataulun tiedoksi sähköpostilla, vaali on kirkkovaltuuston kokouksessa 13.2.2024
- kirkon palotarkastus, tuli suosituksia mutta ei toimenpidekehotouksia:
  1. pelastustoimen helpottamiseksi suositellaan merkitsemään veden pääsulun ja sähköpääkytkimen sijainti lähimmältä ulko-ovelta asti
  2. Pelastussuunnitelma suositellaan päivittämään
  3. Turvallisuusasioiden pitäminen yllä omatoimisesti esim. työkokouksissa suotavaa (Huom: kirkossa on pidetty turvallisuuskävely syksyllä 2022)
- kirkon pikku-urut ovat rikki, poistetaan
- valokuitu
- seurakunta on puoltanut arvonimeä
- seuraava kirkkoneuvoston kokous ti 31.10. klo 18

**121 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**122 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.58

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta**

### **Kirkkoneuvosto**

10.10.2023 § 121

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 104, 106-108, 109, 113-122**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:105, 110-112**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 105, 110-112

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**