

KOKOUSTIEDOT

Aika 9.9.2026 **klo 17.30**
Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT

läsnä

poissa

Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen		x
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen	x	
	Helena Suomaa	jäsen		x
	Virpi Kurki	varajäsen T.H.	x	

MUUT OSALLISTUJAT

Airi Sinikumpu	kv pj		x
Johanna Soutukorva	kv vpj	x	

ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu
sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 78

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 77-91

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio ____ / ____ 2026

Allekirjoitukset

Raimo Liikavainio

Kimmo Mäki

77 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen

78 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:34:

Puheenjohtaja kutsuu kirkkoneuvoston kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

KL 10:15: Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 3.9.2026.

Kokouksen puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon.

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin

79 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raimo Liikavainio ja Kimmo Mäki, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Petri Sini-kumpu.

80 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei

salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikeasuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikeasuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran esitys

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille 10.9.-1.10.2026 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

81 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

82 §

EI JULKINEN, salassa pidettävä JulkL 6. luvun 24§ 32. mom. mukaan

83 §

Kanslistin viran lakkauttaminen

Muonion seurakunnan kanslistin virka on ilman hoitajaa 1.1.2027 alkaen.

Kun viranhaltija lähtee seurakunnan palveluksesta ja virka tulee avoimeksi, seurakunnan on arvioitava viran tarpeellisuutta ja ajanmukaisuutta.

Kanslistin työ on koostunut pääasiassa seurakunnan taloushallinnon hoitamisesta, kirkkoherranviraston asiakaspalvelutyöstä, hautainhoitorahastoon liittyvien asioiden hallinnoimisesta ja tiedotuksesta. Rovaniemen aluekeskusrekisteri hoitaa Muonion seurakunnan virkatodistus-, sukuselvitys- ja sukututkimustilaukset, avioliiton esteiden tutkinnat ja kirkollisten toimitusten rekisteröinnit.

Kanslistin työ Muonion seurakunnassa on määritelty KirVESTES:n vaativuusryhmään 403, jonka peruspalkka on tällä hetkellä 2 583,11 €/kk. Virka on ollut 1.3.2026 alkaen täytettynä osa-aikaisesti (70 %).

Muonion seurakunnan taloudellisen tilanteen haastavuuden vuoksi seurakunnan on järkevää olla suorittamatta uutta rekrytointia. Seurakunnan on taloudellisista syistä järkevää pyrkiä solmimaan yhteistyösopimus taloushallinnon järjestämisestä, ja organisoida muu kirkkoherranviraston työ sisäisillä uudelleenjärjestelyillä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Muonion seurakunnan kanslistin viran 1.1.2027 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

84 § Yhteistyösopimus Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanssa

Muonion seurakunta tarvitsee 1.1.2027 alkaen kumppanin talousyhteistyön järjestämiseksi. Alueelliset neuvottelut seurakuntien yhteisen taloustoimiston perustamiseksi Tunturi-Lapissa eivät ole johtaneet tuloksiin. Kirkkoherra on neuvotellut yhteistyön aloittamisesta Pohjois-Lapin seurakuntien talouspäällikön, Antti Huhdan, kanssa.

Seurakunnan taloushallinnon palvelut sisältäen:

1. Kirjanpito
 - a. Tilitapahtumien kirjaaminen
 - b. Yksittäismaksujen kirjaaminen
 - c. Ostolaskujen tarkastaminen ja tiliöinti
 - d. Myyntireskontra
2. Henkilöstöhallinnon palvelut
 - a. Palkkojen ja palkkioiden tallentaminen
 - b. Matkalaskujen asiataarkastus ja hyväksyminen kirkkoherran ollessa jäävi
 - c. Uusien työ- ja virkasuhteiden perustaminen järjestelmään
 - d. Työterveyshuollon kustannusten ilmoittaminen Kelaan
3. Talousarvion laatiminen (ei sisällä seurakunnallisen toiminnan tekstiosuuksia)
4. Tilinpäätöksen laatiminen (ei sisällä seurakunnallisen toiminnan tekstiosuuksia)
5. Veroilmoituksen laatiminen
6. Katrina pääkäyttäjäyys
7. Leasing-laitteiden ylläpito, sopimukset ja IT-yhteistyö
8. KIPA-yhteistyö ja palvelupyynnot
9. Lomarahavaihtosopimusten tekeminen
10. Hautainhoitorahaston kirjanpidon, talousarvion ja tilinpäätöksen laatiminen

Käteisen, kuten kolehtien ja yhteisvastuukeräysten tai muun käteisen tilittäminen ei sisälly sopimukseen

Sopimuksen vuosihinta on n. 13 000 euroa, sekä vuosittainen indeksikorotus. Sopimus on voimassa 1.1.2027 alkaen toistaiseksi.

Yhteistyösopimus on liite 1, ja se tuodaan kokoukseen.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

85 § Katselmusten järjestäminen syksyllä 2026

Asian aiempi käsittely:

KN 19.8.2026 § 69

Hautausmaiden hoitosuunnitelmien mukaisesti hautausmailla suoritetaan katselmukset kerran vuodessa.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Seurakunnan hautausmailla pidetään katselmukset:

- keskiviikkona 26.8.2026 Reuhalanmaassa, Kirkkotarhassa ja sankari-hautausmaalla klo 16.30–18
- Kätksuvannossa ti 1.9.2026 klo 10

Kihlangin hautausmaan katselmus esitetään pidetyksi ti 11.8.2026, jolloin kirkkoherra ja seurakuntamestari kävivät ohikulkumatalla tarkistamassa hautausmaan kunnon ja keskustelemassa hautausmaan tilanteesta. Paikan päällä olivat kirkkovaltuutettu Virpi Kurki ja vapaaehtoisena hautausmaanhoitajana toimiva Ilkka Kurki.

Kirkkovaltuutetut ovat lisäksi esittäneet toiveen tutustua tarkemmin Kerässiäpintien varressa olevaan seurakunnan maa-alueeseen ja Hirsilaitavaaraan, joilla esitetään suoritettavan katselmukset 10.9.2026 klo 16.30 eteenpäin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 9.9.2026 § 85

Hautausmaiden katselmukset järjestettiin sovitusti, ja niiden tulokset ovat liitteessä 2.

Maa-alueen ja Hirsilaitavaaran katselmukset pidetään sovitusti 10.9.2026.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelee katselmusten tuloksista ja merkitsee ne tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös
Esityksen mukaan

86 §

Kehotus hautojen kunnostamiseen Kirkkotarhan hautausmaalla

Kirkkolain 3. luvun 33 §:n mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti.

Kirkkotarhan hautausmaalla on kirkkovaltuuston 30.10.2024 hyväksymä hoitosuunnitelma. Sen mukaan omaisten vastuulla on haudan kasveille varatun istutusalueen (kukkapesä) hoito. Hoitosuunnitelman mukaan haudoille ei istuteta pensaita tai puita.

Muonion seurakunnan hautausmailla tarkastellaan vuosittain hautoja hoitamattomuuden osalta. Kirkkotarhan hautausmaan katselmukset on pidetty 26.8.2026.

Hoitosuunnitelman mukaan haudan hoitamattomuuden perusteita Kirkkotarhan hautausmaalla ovat:

- hauta on ollut selkeästi hoitamatta vähintään kaksi vuotta
- hautamuistomerkki on painunut, selkeästi vinossa, kaatumassa tai jo kaatunut tai laattakivi on pois telineeltään eikä hautakiveä ole vuosiin oikaistu
- haudalla ja/tai kukkapesässä kasvaa runsaasti rikkakasveja tai puiden tai pensaiden taimia
- istutettu kasvillisuus on levinnyt sille varatun istutusalueen ulkopuolelle

Katselmusten yhteydessä päätettiin esittää, että kirkkoneuvosto antaa hoitokehotuksen niille Kirkkotarhan hautausmaan osasto V ja VI haudoille, joilla istutettu kasvillisuus on levinnyt niille varatun istutusalueen ulkopuolelle ja/tai hautamuistomerkkien taakse. Tällaiset levinneet kasvit ovat epäsiistin näköisiä ja vaikeuttavat hautausmaan hoitotöitä, kuten nurmikonleikkuuta.

Listaus haudoista, joille hoitokehotus annetaan, on liite 3, ja se tulee kokoukseen.

Hoitokehotuksen saaneet haudat merkitään hoitomerkillä, josta ilmenee hoitokehotuksen syy, päivämäärä, johon mennessä hauta tulee olla hoidettu kuntoon sekä seurakunnan yhteystiedot. Hautaoikeuden haltijoita pyritään tavoittamaan myös kirjeitse, mikäli haltija on seurakunnan tiedossa. Lista hoitokehotuksen saaneista haudoista julkaistaan seurakunnan nettisivuilla.

Omaisten on hoidettava hauta kuntoon vuoden kuluessa hoitokehotuksen antamisesta.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää antaa katselmusten yhteydessä määritellyille
Kirkkotarhan hautausmaan haudoille hoitokehotuksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

87 §

Siivoustyön järjestäminen

Seurakunta on ulkoistanut tilojen siivouksen. Siivousta on hoitanut yritys Heittotyttö (KN 29.10.2025 § 116). Sopimus yrityksen kanssa tehtiin määräaikaiseksi keskeneräisen seurakuntayhtymäselvityksen vuoksi. Sopimuskausi päättyy 31.12.2026.

Siivoustyön ulkoistaminen on ollut seurakunnalle kustannustehokasta, ja siivoustyö on jatkossakin järkevää järjestää ostopalveluna.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi
Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Puhtaat tilat edistävät lasten ja nuorten terveyttä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää pyytää tarjouksia siivoustyön järjestämiseksi:

Muonion seurakunta pyytää tarjouksia siivoustyöstä
1.1.2027 alkaen.

Siivottavana on kolme kohdetta: kirkko, seurakuntakoti ja Pappila. Tarve on ylläpitosiivoukselle ja perussiivoukselle. Siivoustarve on 7 h viikossa. Lisätyötä tilataan tarpeen mukaan. Seurakunta antaa käyttöön siivousvälineet ja -tarvikkeet.

Pyydämme ilmoittamaan tarjouksessa tuntihinnan sisältäen alv:n, myös lisätyölle. Seurakunta pidättää oikeuden hyväksyä kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen. Lisätietoja antaa seurakuntamestari Aslak Kotakorva, p. 044 706 3227.

Tarjoukset tulee toimittaa 28.9.2026 klo 17 mennessä muonio@evl.fi, viestin otsikoksi ”tarjous siivoustyöstä”. Tarjouksen voi jättää myös postitse, Muonion seurakunta, Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio, kuoreen merkintä ”tarjous siivoustyöstä”.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

88 §

Muut asiat

Ei ollut

89 §

Ilmoitusasiat

- Ehdokasasettelun loppukiri! Listat tulee toimittaa virastoon 15.9.2026 klo 16 mennessä
- Eijan lähtöjuhla 20.12.2026 perhekirkon yhteydessä – kirkosta tullaan seurakuntakodilla joulupuurolle ja kakulle
- Kirkkoherra lomalla viikot 42-43
- Vapaaehtoisten kirkkopyhä 27.9.2026
- Seuraava kirkkoneuvoston kokous 27.10. klo 17.30

90 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

91 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35 ja laulettiin yhdessä iltavirsi 548.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta

Kirkkoneuvosto

9.9.2026 § 90

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 77, 79–81, 83, 87–91

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 78, 82, 84–86

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 78, 82, 84–86

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Valitus tehdään ensisijaisesti asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta

ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus tehdään ensisijaisesti asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu

markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.