
KOKOUSTIEDOT

Aika 27.8.2025 **klo 18**
Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen	x	
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen	x	
	Helena Suoma	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

Sinikka Stöckell, § 81 etäyhteydellä, kanttorin viransijaisuutta hakenut

Airi Sinikumpu	kv pj		x
Johanna Soutukorva	kv vpj	x	

ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen puheenjohtaja ja §§ 91-95 sihteeri	Eija Sinikumpu sihteeri § 76-90
--	------------------------------------

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 77

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 76-95

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio 27 / 8 2025

Allekirjoitukset

Raimo Liikavainio

Kimmo Mäki

76 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen

77 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

78 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raimo Liikavainio ja Kimmo Mäki, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Helena Suomaa.

79 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei sallassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran esitys

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille 28.8.-18.9.2025 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös
Esityksen mukaan

80 §
Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös
Esityksen mukaan

81 §

Kanttorinsijaisen palkkaaminen

Asian aiempi käsittely:

KN 17.6.2025 70 §

Vs. kanttori [] on ilmoittanut irtisanoutuvansa viransijaisuudesta 30.9.2025.

Kanttorille tarvitaan sijainen 1.10.2025-27.6.2026, tai siihen saakka, kun vakinainen viranhaltija palaa työhönsä.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Kanttori työskentelee myös lasten ja nuorten kanssa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Kirkkoneuvosto aloittaa vs. kanttorin rekrytoinnin. Hakuilmoitus julkaistaan 30.6.2025 Duunitorilla ja työvoimapalveluissa ja seurakunnan verkkosivuilla, sekä annetaan tiedoksi kanttoreita kouluttaviin oppilaitoksiin. Hakuaika on 30.6.-15.8.2025. Hakijat haastatellaan kirkkoneuvoston elokuun 2025 kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 27.8.2025 § 81

Kanttorin sijaisen hakuilmoitus on ollut Duunitorilla, Työmarkkinatorilla, seurakunnan verkkosivuilla ja seurakunnan Facebookissa ja se on annettu tiedoksi kanttoreita kouluttaviin oppilaitoksiin. Hakuaika on alkanut 30.6.2025 ja päättynyt 15.8.2025 klo 17.

Määräaikaan mennessä hakijoita oli kolme []. Haastattelut toteutettiin 27.8.2025 kirkkoneuvoston kokouksessa etäyhteydellä. Kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluun, haastatteluun osallistui []. Hakuilmoitus, yhteenveto hakijoista ja hakijoiden ansiovertailu on liite 1 ja hakijoiden hakemukset ovat, liitteet 2–5.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Kanttori työskentelee myös lasten ja nuorten kanssa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee MuM Sinikka Stöckellin kanttorin viransijaiseksi ajalle 1.10.2025-12.5.2026, tai siihen saakka, kun vakinainen viranhaltija palaa työhönsä. Valitun on ennen työsuhteen alkamista esitettävä ote rikosrekisteristä (Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023, 2:12 §). Tehtävässä noudatetaan kolmen (3) kuukauden koeaikaa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

82 § EI JULKINEN,
Salassa pidettävä JulkL 6. luvun 24§ 32. mom. mukaan

83 §

Kirkollisveron määrittäminen vuodelle 2026

Muonion seurakunnan kirkollisveroprosentti on tällä hetkellä 1,65 (KV 18.6.2024 § 10)

Muonion seurakunta, verotulokertymien vertailu, vuodet 2025/2024 tammi-toukokuu

Kuukausi	Vuosi 2025 Yhteensä	Vuosi 2024 Yhteensä	Muutos ed. vuoteen	%
Tammikuu	55 114 €	52 849 €	2 265 €	4,30 %
Helmikuu	52 226 €	49 578 €	2 648 €	5,30 %
Maaliskuu	46 565 €	45 149 €	1 416 €	3,10 %
Huhtikuu	47 708 €	47 399 €	309 €	0,70 %
Toukokuu	37 770 €	50 284 €	-12 514 €	-24,90 %
Kesäkuu	46 675 €	47 078 €	-403 €	-0,90 %
Heinäkuu	49 394 €	49 540 €	-146 €	-0,30 %
Yhteensä	335 452 €	341 877 €	-6 425 €	-1,90 %

Toukokuun verotilitys jäi koko maassa n. 24 % pienemmäksi kuin edellisenä vuonna. Heinäkuun lopussa Muonion seurakunnan verokertymä on 1,9 % pienempi kuin vuonna 2024 ja verotulojen toteuma on talousarvioon nähden 58,5 %.

Verohallinto tiedotti toukokuun tilityksestä seuraavaa:

”**Kunnallisvero** 730 / -19 % ja **Kirkollisvero** 77 / -24 %. Merkittävimpänä laskun syynä ovat ryhmäosuuksien oikaisut, jotka vähentävät kuntien verontilityksiä 207 miljoonaa ja seurakuntien 26 miljoonaa euroa. Myös osinkojen ennakonpidätykset laskevat tilityksiä yhteensä 73 miljoonaa euroa, koska suuri osa niiden verontilityksistä aikaistui huhtikuulle. Osinkojen ennakonpidätykset ovat valtiolle kuuluvaa pääomatuloveroa, mutta tässä vaiheessa ne ovat osa koko henkilöasiakkaiden tuloveroa, josta kaikki veronsaajaryhmät saavat osuuden. Tilitysmäärää puolestaan kasvatavat lähinnä ennakonpidätykset palkoista (118 miljoonaa euroa / +3,9 %).”

Kirkkohallituksen tilaaman talousanalyysin (29.8.2024) mukaan verotuloa kertyisi nykyisellä veroprosentilla v. 2026 yhteensä 581 000 euroa (v. 2025 573 000 €), nousua tähän vuoteen 1,5 %.

Jos veroprosentti nousisi 1,7 %:iin, ennusteen pohjalta laskettu veroker-
tymä v. 2026 olisi 590 364 euroa. Jos veroprosentti nousisi 1,75 %:iin,
veroja kertyisi 607 727 euroa.

Seurakunnan jäsenmäärä oli 14.8.2025 1 645 henkilöä, vuoden 2024 lo-
pussa oli 1 655 jäsentä.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan suoria lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi, että kirkollisve-
roprosentti vuodelle 2026 on 1,7.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

84 §

Suorituslisän kriteerien tarkistaminen

Muonion seurakunnassa on otettu käyttöön suorituslisä 1.1.2020 alkaen (KN 26.9.2018 § 78).

Suorituslisän kriteerit on päivitetty kirkkoneuvostossa 10.10.2022 (§ 141):

”Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään edelleen kolmea suoritustasoa. Suoritustasojen sisältö määritellään seuraavasti:

- **Suoritustaso 1:** Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus. Työsuoritus ei kaikilta osin yllä asetettuihin tavoitteisiin ja/tai työsuorituksessa voi esiintyä puutteita, jolloin työsuoritusta voidaan ja/tai tulee jatkossa parantaa.

- **Suoritustaso 2:** Odotusten mukainen hyvä työsuoritus. Työsuoritus on säännöllisesti asetettujen tavoitteiden mukainen ja työntekijä toimii sovitulla tavalla. Työntekijä saavuttaa kaikki hänelle asetetut tavoitteet ja tekee työnsä hyvin.

- **Suoritustaso 3:** Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus. Työsuoritus ylittää usein annetut tavoitteet ja se on hyvää, tavanomaista suoritustasoa parempi työsuoritus.

Arviointiperusteita on jatkossa kolme, ja niiden sisältö määritellään seuraavasti:

- **Työssä suoriutuminen:** kuvaa työntekijän ammatinhalintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista

- **Yhteistyökyky:** kuvaa työntekijän kykyä toimia työyhteisössä sekä yhteistyössä seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa

- **Kehityshakuisuus:** kuvaa työntekijän kykyä aktiivisesti kehittää työtä ja työotetta

Saadakseen suorituslisää työntekijän on saavutettava vähintään kahdessa arviointikriteereissä odotusten mukainen hyvä suoritustaso ja yhdessä odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.”

1.1.2027 lukien suorituslisää maksetaan pysyvänä varsinaisen palkan henkilökohtaisena osana vakituksille viranhaltijoille/työntekijöille.

Koska ensimmäiset pysyvää suorituslisää saavat viranhaltijat/työntekijät päätetään syksyllä 2026 tehtävien työsuoritusten arviointien perusteella, kriteerit tulee olla asetettu jo syksyllä 2025 tehtäviin suorituslisäkeskusteluihin mennessä.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan suoria lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää säilyttää 10.10.2022 päätetyt kriteerit työsuorituksen arvioinnissa:

Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Suoritustasojen sisältö määritellään seuraavasti:

- **Suoritustaso 1:** Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus. Työsuoritus ei kaikilta osin yllä asetettuihin tavoitteisiin ja/tai työsuorituksessa voi esiintyä puutteita, jolloin työsuoritusta voidaan ja/tai tulee jatkossa parantaa.
- **Suoritustaso 2:** Odotusten mukainen hyvä työsuoritus. Työsuoritus on säännöllisesti asetettujen tavoitteiden mukainen ja työntekijä toimii sovitulla tavalla. Työntekijä saavuttaa kaikki hänelle asetetut tavoitteet ja tekee työnsä hyvin.
- **Suoritustaso 3:** Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus. Työsuoritus ylittää usein annetut tavoitteet ja se on hyvää, tavanomaista suoritustasoa parempi työsuoritus.

Arviointiperusteita on kolme, ja niiden sisältö määritellään seuraavasti:

- **Työssä suoriutuminen:** kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista
- **Yhteistyökyky:** kuvaa työntekijän kykyä toimia työyhteisössä sekä yhteistyössä seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa
- **Kehityshakuisuus:** kuvaa työntekijän kykyä aktiivisesti kehittää työtä ja työotetta

Saadakseen suorituslisää työntekijän on saavutettava vähintään kahdessa arviointikriteereissä odotusten mukainen hyvä suoritustaso ja yhdessä odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

85 §

Diakonissa-sairaanhoitaja Tiia Helanderin anomus työkokemusvuosien huomioonottamisesta

Diakonissa-sairaanhoitaja Tiia Helander on anonut, että Muonion seurakunta ottaa hänen sairaanhoitajana saamansa työkokemuksen huomioon työkokemusvuosissa. Hyväksi lasketut työkokemusvuodet kerryttävät työntekijän kokemuslisää.

KirVESTES 25 § mukaan viranhaltijan/työntekijän 17 vuoden täyttämisen jälkeen voimassa olleet palvelussuhteet oikeuttavat kokemuslisään seuraavasti:

- 1) seurakunnan päätoiminen palvelussuhde kokonaisuudessaan,
- 2) työnantajan harkinnan perusteella muu kuin 1)-kohdan mukainen palvelussuhde, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä.

Soveltamisohje: Kohdan 2) mukaisen palvelussuhteen hyväksyminen perustuu työnantajan harkintaan siitä, onko palvelussuhteesta olennaista hyötyä nykyisten tehtävien kannalta. Päätoimisesta palvelussuhteesta vastaavalla ammattialalla katsotaan olevan olennaista hyötyä siten, että se otetaan huomioon kokonaisuudessaan. Muunlaisen päätoimisen sekä sivutoimisen palvelussuhteen osalta työnantaja harkitsee, hyväksytäänkö ja minkä verran siitä hyväksytään kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi.

Diakonissa-sairaanhoitaja toteuttaa sairaanhoitajana toimiessaan diakonista hoitotyötä.

Anomus on liite 6. Työtodistukset tuodaan kokoukseen.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan suoria lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Diakonissa-sairaanhoitaja Tiia Helanderin anomus työkokemusvuosien huomioonottamisesta hyväksytään siten, että sairaanhoitajana työskenteleminen luetaan kokonaisuudessaan hyväksi työkokemusvuosia määriteltävässä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

86 §

Toimituspalkkiot hartautilaisuuksista ja kauneimmista joululauluista

Seurakunta maksaa toimituspalkkioita KirVESTES:n Liite 18 Suositus toimituspalkkioista mukaan (KV 16.5.2022 § 29)

Liitteen 1 § 1. mom todetaan, että ”Seurakunta voi tämän suosituksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suosituksessa mainittu mutta jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.”

Seurakunnassa hoidetaan palkkioperusteisesti hartauksia ikäihmisten asumisyksiköissä sekä kauneimpia joululauluja. Palkkion perusteena on käytetty toimituspalkkiosopimuksen kohtaa: Kuoro- ja orkesteriharjoitus:

- niille, jotka eivät ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa 1 tunti 79 €, seuraavat tunnit kukin 37 €
- seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa oleville 1 tunti 53 €, seuraavat tunnit kukin 26 €

Epäpäteviltä vähennys on ollut 15 %.

Kauneimmista joululauluista ja asumisyksiköissä toteutettavasta hartauskierroksesta on maksettu palkkio kahdelta tunnilta: niille, jotka eivät ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa yhteensä 116 € ja seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa oleville yhteensä 79 €.

Selkeyden vuoksi seurakunnan on hyvä määritellä ja vahvistaa näistä tilaisuuksista maksettavat toimituspalkkiot.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan suoria lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa toimituspalkkiot seuraavasti:

- toimituspalkkio hartauskierroksesta niille, jotka eivät ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa 116 € ja seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa oleville 79 €
- toimituspalkkio kauneimmista joululauluista niille, jotka eivät ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa 116 € ja seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa oleville 79 €

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

87 §

Katselmusten järjestäminen syksyllä 2025

Hautausmaiden hoitosuunnitelmien mukaisesti hautausmailla suoritetaan katselmukset kerran vuodessa.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Seurakunnan hautausmailla pidetään katselmukset:

- torstaina 11.9. klo 9 Kätkäsuvannossa ja klo 10.30 Reuhalanmaassa
- maanantaina 22.9. klo 9 Kirkkotarhassa ja sankarihautausmaalla
- keskiviikkona 1.10. klo 13 Kihlangissa

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

88 §

Työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen siirtäminen Fenniaan

Vakuutusmeklariyhtiö Söderber & Partners on kilpailuttanut seurakunnan työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen (sis. työntekijöiden vapaa-aikavakuutuksen).

Seurakunnan nykyinen vakuutus on Pohjolassa, sen maksujärjestelmä on erikoismaksuinen eli omat sattuneet vahingot nostavat maksua.

Tarjoukset on pyydetty LähiTapiolasta, Pohjolasta, Ifiltä ja Fenniasta. Tarjous pyydettiin taulustomaksuisena tai maltillisella erikoismaksulla. Tarjonneet yhtiöt tarjosivat ainoastaan taulustomaksua. Taulustomaksu pohjautuu koko maan vahinkotilastoon, eli siihen, miten paljon ja millaisia vahinkoja on tapahtunut isolle joukolle vastaavan kaltaisia yrityksiä. Tällöin vakuutuksenottajan oma vahinkohistoria ei suoraan vaikuta vakuutusmaksuun.

Tarjousvertailu on liite 7. LähiTapiola ei jättänyt tarjousta.

Fennian tarjous oli edullisin ja 270 € edullisempi kuin nykyinen sopimus. Vakuutusmeklari suosittelee siihen siirtymistä myös taulustomaksun vuoksi, koska se parantaa vakuutusmaksujen ennakoitavuutta.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan suoraa lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää siirtää seurakunnan työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen (sis. työntekijöiden vapaa-aikavakuutuksen) Fenniaan 1.1.2026 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

89 §

Kirkkoherran päätökset 10/2025 ja 11/2025

- 10/2025 Kirkkonesittelijän palkkaaminen ajalle 1.-21.9.2025
- 11/2025 Tarvittaessa töihin tulevan kasvatustyöntekijän palkkaaminen ajalle 18.8.-31.12.2025

Päätökset ovat liitteet 8 ja 9.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä 10/2025 ei arvioida olevan suoria lapsivaikutuksia.

Päätöksellä 11/2025 arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Päätöksellä turvataan seurakunnan kasvatustyön toteutuminen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

90 §

Arkunnostimen hankinta

Asian aiempi käsittely:

KN 3.2.2025 § 21

Vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa on päätetty hankkia seurakunnalle pumppukärry ruumishuoneelle arkkujen nostamista varten. Tätä varten on varattu myös määräraha 2500 euroa tehtäväalueelle 403, hautausmaakiinteistöt.

Arkunnostimia on kysytty Hermeteliltä, Barem Oy:ltä ja Estola & Co Ky:ltä, joista viimeksi mainitun ei ole mahdollista toimittaa nostinta.

Hermetelin on mahdollisuus toimittaa akkukäyttöinen arkunnostin, LT600 Mortem nosto- ja siirtovaunu, 4 750,00 € (ALV 0%). Lisäksi kuljetus Muonioon. Manuaalikäyttöistä arkunnostinta ei ole mahdollista toimittaa. [Nosto- ja siirtovaunu LT600 - Hermetel](#)

Barem Oy:llä on mahdollisuus toimittaa sekä akkukäyttöinen että manuaalikäyttöinen arkunnostin: akkukäyttöinen nostin HML3000A 6 240 € (ALV 0 %) ja manuaalikäyttöinen HML3000 4 940 € (ALV 0 %). Kuljetushinnaksi on ilmoitettu 119 € (ALV 0 %). [Hydraulinen Nostolaite HML-3000 – Barem](#)

Arkunnostinta säilytetäisiin seurakunnan ruumishuoneella, Ullakolla, joka on kylmä tila ja yli puolet vuodesta lämpötila on pakkasella. Selvitettäessä sitä, toimiiko akkukäyttöinen nostin pakkasessa, vastaukseksi Barem Oy:ltä saatiin, että ”laite kestää hyvin kylmää, mutta tilassa, jossa laitetta säilytetään tai ladataan, lämpötilan tulisi olla vähintään +5 astetta. Jos lämpötila on alle +5 astetta ja akun vahingoittuminen halutaan estää, ongelma on ratkaistu lisäpatterilla ja laitteen alle asetetulla erityisellä lämmitysmatolla”.

Manuaalikäyttöinen arkunnostin on Muonion olosuhteissa toimintavarmempi. Akkukäyttöisen nostimen akkua varten Ullakolle jouduttaisiin asentamaan lisälämmitystä, ja akun käyttöikä arvattavasti alenee kylmien olosuhteiden vuoksi.

Arkunnostimen hankintahinta ylittää investointirajan.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää tilata manuaalikäyttöisen arkkunostimen Barem Oy:ltä ja siirtää hankintaa varten varatun 2500 euron määrärahan tehtäväalueelle 406, vainajasäilytys. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy arkkunostimen hankinnan, hinta kuljetuskustannuksineen 6350 euroa, myöntää hankintaa varten lisämäärärahan 3850 euroa, ja siirtää hankinnan investointeihin tehtäväalueelle 406 Vainajasäilytys. Investoinnin poistoajaksi määritellään 5 vuotta.

Kirkkoherran muutettu esitys

Asia jätetään pöydälle

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 27.8.2026 § 90

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää palauttaa asian valmisteluun.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Eija Sinikumpu poistui kokouksesta

91 §

Yhteistoimintamenettelyn (tuta-menettelyn) käynnistäminen

Asia aiempi käsittely:

KN 17.6.2025 § 65

Tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista. (KirVESTES liite 10 Kirkon yhteistoimintasopimus § 7)

Muonion ja Enontekiön seurakuntien välinen yhteistyösopimus on muuttunut. Yhteistyösopimuksessa on sovittu kanslistiyhteistyöstä jo useamman vuoden ajan siten, kuten vuoden 2024 sopimuksessa todetaan:

4. Kanslisti

Muonion ja Enontekiön seurakunnat sopivat, että yhteisen kanslistin kaikki kustannukset jaetaan seuraavasti: Muonio 70 % ja Enontekiö 30 % ja määrittelee kanslistin toimenkuvaksi sen, että hän hoitaa Muonion normaalit kirkkoherranviraston kanslistin tehtävät ja molempien seurakuntien talouteen liittyvät tehtävät.

Kustannuksiin kuuluvat kaikki kanslistin palkkauksesta ja työstä aiheutuvat kustannukset. Kanslistin virkapaikka on Muonio.

Vuonna 2024 laaditussa yhteistyösopimuksessa todetaan lisäksi, että järjestelyä jatketaan kesäkuun 2025 loppuun asti, ellei Tunturilapin seurakuntien yhteistyöselvityksessä nouse muita vaihtoehtoja esille.

Muonion ja Enontekiön seurakuntien yhteistyösopimus 2025 on hyväksytty Muonion seurakunnassa kirkkoneuvoston kokouksessa 19.5.2025 § 53 ja Enontekiön seurakunnassa kirkkoneuvoston kokouksessa 3.6.2025 § 42. Sopimuksessa todetaan:

4. Kanslisti

Kanslistiyhteistyö päättyy kesäkuun 2025 loppuun Enontekiön siirtyessä yhteistyöhön Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanssa. Sujuvan siirtymäajan varmistamiseksi Muonion kanslistin työaika kohdennetaan Enontekiölle 10 % elo-, syys- ja lokakuussa 2025. Tällöin hän avustaa tarvittavissa Enontekiön seurakunnan talouteen liittyvissä tehtävissä. Kustannuksiin kuuluvat kanslistin palkkauksesta ja työstä aiheutuvat kustannukset.

Kanslistiyhteistyön päättyessä Muonion seurakunnan on harkittava kanslistin osa-aikaistamista tuotannollisista ja taloudellisista syistä.

Kirkkoherranviraston kanslistin virka on aiemmin ollut osa-aikainen, ja se on muutettu kokoaikaiseksi 1.1.2011 alkaen (KV 25.10.2010 § 18), koska Enontekiön kirkkoherranviraston hoito siirrettiin Muonion kirkkoherranvirastoon. Viran kokoaikaiseksi muuttamisen edellytyksenä oli tämän siirron tapahtuminen.

Nykyisellään kanslistin toimenkuvaan ovat kuuluneet Muonion kirkkoherranviraston kanslistin tehtävät ja molempien seurakuntien talouteen liittyvät tehtävät. Asiakaspalvelutehtävien ja virastotyön määrä kirkkoherranvirastossa on vähentynyt erityisesti sen jälkeen, kun lakisääteiset, kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyvät viranomaistehtävät keskitettiin Rovaniemen Aluekeskusrekisterin tehtäväksi 1.1.2022 alkaen.

Nykyisellään kanslistin työajasta 70 % on kohdistunut Muonion seurakuntaan, ja se on ollut riittävä normaaleihin kirkkoherranviraston kanslistin tehtäviin sekä seurakunnan talouteen liittyviin tehtäviin.

Henkilöstökulut ovat merkittävä osa seurakunnan kulurakennetta. Seurakunnan on syytä tarkastella niitä kriittisesti silloin, kun työn määrä olennaisesti vähenee. Näin tapahtuu nyt, kun yhteistyösopimus Enontekiön seurakunnan kanssa kanslistiyhteistyön osalta päättyy.

KirVESTES liite 10 Kirkon yhteistoimintasopimus 8 §:

Tuta-menettely ja sen määräajat

1 mom. Tuta-menettelyn tavoite

Ennen kuin työnantaja ratkaisee 7 §:ssä tarkoitetun asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettujen edustajiensa kanssa (tuta-menettely).

2 mom. Ilmoitus tuta-menettelyn käynnistämisestä

Työnantajan on kirjallisesti ilmoitettava tuta-menettelyn käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvotte-
lujen aloittamista.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan suoria lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää käynnistää tuta-menettelyn ja määrää kirkkoherran työnantajan edustajaksi. Koska tilanne koskee yksittäistä työntekijää, menettely toteutetaan työnantajan edustajan ja työntekijän eli kirkkoherran ja kanslistin kesken välittömänä käsittelynä. Työntekijällä on neuvottelussa oikeus avustajaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 27.8.2025

Työntekijän kanssa on toteutettu KirVESTES liite 10:n mukainen tuta-menettely. Menettelyn käynnistyminen on annettu työntekijälle kirjallisesti tiedoksi 17.6.2025 ja neuvottelu on käyty 6.8.2025. Tuta-menettely on päättynyt 20.8.2025.

Työ on olennaisesti ja pysyvästi vähentynyt, joten osa-aikaistamiseen on tuotannolliset ja taloudelliset perusteet.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan suoria lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukainen yhteistoimintamenettely (tuta-menettely) on päättynyt sekä hyväksyy liitteenä 10 olevan tuta-pöytäkirjan.

Kirkkoneuvosto päättää osa-aikaistaa kanslisti Eija Sinikummun 70 %:n työajalle toistaiseksi. Osa-aikaistaminen astuu voimaan 6 kuukauden irtisanomisajan jälkeen, 1.3.2026 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

92 §

Muut asiat

Seurakuntalaisilta on tullut toive järjestää talvella vielä nykyistä enemmän jumalanpalveluksia seurakuntakodilla.

93 §

Ilmoitusasiat

- kuvaukset kirkolla
- Hirsilaitavaarassa pari myrskypuuta, mitä tehdään
- ruskakahvila 1.9.-19.9.
- terveisiä kunnasta
- Tiian tehtävään siunaaminen mikkelinpäivän perhemessussa 5.10.
- yhtymäselvitys valmistunut, työntekijöiden kuuleminen ja seurakuntalaisten infotilaisuus 1.10.
- seuraava kirkkoneuvoston kokous ke 8.10. klo 18 seurakuntakodilla

94 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

95 §

Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin klo 19.42

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta

Kirkkoneuvosto

27.8.2025 § 94

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 76, 78-80, 83, 86-87, 90. 92 -95

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 77, 81-82, 84-85, 88-89, 91

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 77, 81-82, 84-85, 88-89, 91

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.