

KOKOUSTIEDOT

Aika 3.10.2024 **klo 18**
Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
--	--	--	-------	--------

Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen		x
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen		x
	Johanna Soutukorva	jäsen	x	
	Virpi Kurki	varajäsen T.H.	x	

MUUT OSALLISTUJAT

	Airi Sinikumpu	kv pj		x
	Helena Suoma	kv vpj	x	
	Teppo Pöyhtäri	nuorten vaikuttaja-ryhmän jäsen	x	

ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu
sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 79

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 78–94

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio _4_/10_ 2024

Allekirjoitukset

Petri Sinikumpu

Ulla-Maija Kangosjärvi

78 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

79 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin

80 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Sinikumpu ja Ulla-Maija Kangosjärvi, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Raimo Liikavainio

81 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei sallassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran esitys

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille
7.-28.10.2024 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös
Eesityksen mukaan

82 §
Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen lisät-
tynä pykälällä:
90 § Kirkkoherran päätökset

Kirkkoneuvoston päätös
Eesityksen mukaan

83 §

Reuhanmaan hautausmaan hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 57 §:n mukaan hautausmaalle on laadittava hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma.

Reuhanmaan hautausmaan hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma on koottu yhdeksi tiedostoksi, ja se on esityslistan liite 1.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

84 §

Reuhanmaan hautausmaan hoitosuunnitelma

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3. luvun 58 § mukaan:

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Reuhanmaan hautausmaan hoitosuunnitelma on liite 2.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Muonion seurakunnan Reuhanmaan hautausmaan hoitosuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

85 §

Katselmusten järjestäminen syksyllä 2024

Asian aiempi käsittely

KN 4 29.8.2024 70 §

Hautausmaiden hoitosuunnitelmien mukaisesti hautausmailla suoritetaan katselmuksia kerran vuodessa.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Seurakunnan hautausmailla pidetään katselmuksia:

- Kätkäsuvannossa keskiviikkona 4.9. klo 12–13
- Muilla hautausmailla keskiviikkona 18.9. klo 12 eteenpäin

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 5 3.10.2024 § 85

Katselmuksia pidettiin sovitusti ja niiden tulokset ovat liite 3.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelelee katselmusten tuloksista ja merkitsee ne tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

86 §

Vuontispirtti Oy:n yhtiökokouksen pöytäkirja

Vuontispirtti Oy:n yhtiökokous pidettiin Turussa 3.9.2024, ja pöytäkirja on liite 4.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee pöytäkirjan tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

87 §

Haudankaivuun kilpailutus vuosille 2025–2027

Asian aiempi käsittely

KN 4 29.8.2024 § 71

Seurakunta hankkii haudankaivuun ostopalveluna. Nykyinen sopimus umpeutuu vuoden 2024 lopussa.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto järjestää kilpailutuksen haudankaivuusta seurakunnan hautausmailla vuosille 2025–2027.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 5 3.10.2024

Ilmoitus haudankaivuun kilpailutuksesta on julkaistu Luoteis-Lapissa ja seurakunnan kotisivuilla, jossa ilmoitus on ollut seuraavassa muodossa:

”Muonion seurakunta kilpailuttaa haudankaivuun ja peittämisen konetyön osalta vuosille 2025–2027.

Kohteet:

1. Kirkkotarhan ja Reuhanmaan hautausmaat
2. Kihlangin hautausmaa
3. Kätkäsuvannon hautausmaa

Tarjouksessa tulee käydä ilmi konetyön tuntihinta (+ ALV), kaluston merkki ja malli. Työhön sisältyy velvoite siitä, että palvelu on saatavissa kelistä riippumatta. Seurakunta käyttää valintaperusteena tarkoituksenmukaisuutta ja hintaa.

Tarjouksen voi jättää joko yhdestä tai useammasta kohteesta. Tiedustelut seurakuntamestari [henkilötiedot poistettu].

Kirjalliset tarjoukset, joita emme palauta, pyydämme toimitamaan 3.10.2024 klo 17 mennessä osoitteella Muonion seurakunta, Puthaanrannantie 14, 99300 MUONIO. Kuoreen

merkintä 'Tarjous haudankaivuusta' tai sähköpostitse muonio@evl.fi otsikolla "Tarjous haudankaivuusta"

Määräaikaan mennessä tulleet hakemukset tuodaan kokoukseen ja avataan siellä.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Asian käsittely:

Määräaikaan mennessä olivat saapuneet seuraavat tarjoukset: Pienkonehuolto Riihimäki (liite 5) sekä Kone ja Työpalvelu Rauhala Ky (liite 6).

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Pienkonehuolto Riihimäen tekemän tarjouksen, joka on kokonaistaloudellisesti arvioituna seurakunnalle edullisempi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

88 §

Lumityöurakka syksystä 2024 kevääseen 2027

Seurakunta on pyytänyt tarjouksia lumenaurauksesta syksystä 2024 kevääseen 2027. Ilmoitus on julkaistu Luoteis-Lapissa ja seurakunnan kotisivuilla, jossa ilmoitus on ollut seuraavassa muodossa:

”Muonion seurakunta pyytää tarjouksia lumenaurauksesta alan yrittäjiltä kolmeksi vuodeksi, syksystä 2024 kevääseen 2027 saakka. Kunnossapidettävät kiinteistöt ovat: kirkko, Kirkkotarhan ja Reuhanmaan hautausmaat sekä Kanttorilan, Pappilan ja seurakuntakodin piha-alueet. Tarjouksessa on esitettävä kokonaisurakkahinta ja tuntihinta sisältäen alv:n sekä käytettävissä oleva kalusto. Tarkempia tietoja saa seurakuntamestari [henkilötiedot poistettu]. Kirjalliset tarjoukset tulee toimittaa to 3.10.2024 klo 17 mennessä Muonion kirkkoherranvirastoon, Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio, kuoreen merkintä ”lumityötarjous”, tai sähköpostilla muonio@evl.fi, otsikoksi ”lumityötarjous”

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Määräaikaan mennessä tulleet hakemukset tuodaan kokoukseen ja avataan siellä.

Asian käsittely:

Määräaikaan mennessä olivat saapuneet seuraavat tarjoukset: Sieppi&Mellan (liite 7) sekä Kone ja Työpalvelu Rauhala Ky (liite 8).

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy urakkahinnaltaan edullisemman Sieppi&Mellan tekemän tarjouksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

89 §

Metsäsuunnitelma

Seurakunnalla on Metsäpalvelu RHV:n laatima metsäsuunnitelma vuosille 2015–2024. Suunnitelman voimassaolon päättyessä tarvitaan uusi metsäsuunnitelma.

Tapio Palvelut Oy on laatinut materiaalin seurakuntien metsäsuunnitelmien hankintaa ja kilpailutusta varten

[Metsäsuunnitelman hankinnan tukimateriaali seurakunnille \(evl.fi\)](#)

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää tilata metsäsuunnitelman Metsänhoitoyhdistys Lappi ry:ltä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

90 §

Kirkkoherran päätökset

7/2024: Tarvittaessa töihin tulevan kerhoapulaisen palkkaaminen (liite 9)

8/2024: Kasvatustyöntekijän sijaisen palkkaaminen ajalle 30.9.-30.11.2024 (liite 10)

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksillä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Sijaisen ja kerhoapulaisen palkkaaminen mahdollistaa lasten kerhotoiminnan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

91 §

Muut asiat

92 §

Ilmoitusasiat

- Kanttorilan muutostyöt ovat valmiit
- Kirkkoherra vuosilomalla 21.–27.10.
- Kirkkoherran opintovapaa huhtikuussa 2025
- kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset ke 13.11. klo 18 ja 4.12. klo 18 (toimintasuunnitelma- ja talousarviokokous)
- kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset 30.10. klo 18 sekä 18. tai 19.12. (toimintasuunnitelma- ja talousarviokokous)

93 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

94 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.43

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta

Kirkkoneuvosto

3.10.2024 § 93

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 78, 80-82, 84, 91-94

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 79, 83, 85-90

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

79, 83, 85-90

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.