

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 17.6.2025 **klo 17**  
**Paikka** Seurakuntakoti

---

### OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
--	--	--	-------	--------

Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen	x etäyhteydellä	
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen		x
	Helena Suomaa	jäsen	x	

### MUUT OSALLISTUJAT

	Airi Sinikumpu	kv pj		x
	Johanna Soutukorva	kv vpj	x	

### ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen  
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu  
sihteeri

---

### LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 59

---

### KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 58–75

---

### PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika** Muonio \_\_\_/\_\_\_ 2025

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Petri Sinikumpu

\_\_\_\_\_  
Ulla-Maija Kangosjärvi

**58 §**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**59 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Todettiin

**60 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Sinikumpu ja Ulla-Maija Kangosjärvi, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Raimo Liikavainio.

**61 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

**Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä**

Pöytäkirja sellaisesta toimituksen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Kirkkoherran esitys**

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille  
18.6.-9.7.2025 väliseksi ajaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**  
Eesityksen mukaan

**62 §**  
**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**  
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen lisätynä seuraavalla pykälällä:  
71 § Ikimetsä-teoksen sijoittaminen seurakuntakodin läheisyyteen

**Kirkkoneuvoston päätös**  
Eesityksen mukaan

## 63 §

### Jumalanpalvelussuunnitelma heinä-joulukuulle 2025

Jumalanpalvelussuunnitelman tarkastelun yhteydessä käydään keskustelu jumalanpalveluksen aloitusajasta.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Monipuoliset jumalanpalvelukset tukevat lasten kristillistä kasvatusta ja osallisuutta jumalanpalveluselämään.

#### Kirkkoherran esitys

1. Jumalanpalvelukset siirretään alkamaan klo 11.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman heinä-joulukuulle 2025. Suunnitelma on esityslistan liite 1.

Asian käsittely:

1. Raimo Liikavainio esitti jumalanpalveluksen ajaksi klo 10, Helena Suomaa kannatti esitystä

Suoritetaan kädennostoäänestys: Petri Sinikumpu, Ulla-Maija Kangosjärvi ja puheenjohtaja kannattivat klo 11, Raimo Liikavainio, Taija Hemminki ja Helena Suomaa kannattivat klo 10. Äänten jakaantuessa tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee, joten kirkkoherran esitys voitti äänestyksen.

#### Kirkkoneuvoston päätös

1. Jumalanpalvelukset siirretään alkamaan klo 11.

2. Kirkkoneuvosto hyväksyi jumalanpalvelussuunnitelman heinä-joulukuulle 2025.

**64 §**

**Kolehtisuunnitelma heinä-joulukuulle 2025**

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Kolehteja kohdentuu lasten, nuorten ja perheiden tukemiseksi.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman heinä-joulukuulle 2025  
Suunnitelma on esityslistan liite 2.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

Eija Sinikumpu poistui kokouksesta ja puheenjohtaja toimi sihteerinä seuraavan pykälän 65 osalta.

**65 §**

**Yhteistoimintamenettelyn (tuta-menettelyn) käynnistäminen**

Tuta-menettelyssä käsitellään asia, joka koskee tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista. (KirVESTES liite 10 Kirkon yhteistoimintasopimus § 7)

Muonion ja Enontekiön seurakuntien välinen yhteistyösopimus on muuttunut. Yhteistyösopimuksessa on sovittu kanslistiyhteistyöstä jo useamman vuoden ajan siten, kuten vuoden 2024 sopimuksessa todetaan:

**4. Kanslisti**

Muonion ja Enontekiön seurakunnat sopivat, että yhteisen kanslistin kaikki kustannukset jaetaan seuraavasti: Muonio 70 % ja Enontekiö 30 % ja määrittelee kanslistin toimenkuvaksi sen, että hän hoitaa Muonion normaalit kirkkoherranviraston kanslistin tehtävät ja molempien seurakuntien talouteen liittyvät tehtävät.

Kustannuksiin kuuluvat kaikki kanslistin palkkauksesta ja työstä aiheutuvat kustannukset. Kanslistin virkapaikka on Muonio.

Vuonna 2024 laaditussa yhteistyösopimuksessa todetaan lisäksi, että järjestelyä jatketaan kesäkuun 2025 loppuun asti, ellei Tunturilapin seurakuntien yhteistyöselvityksessä nouse muita vaihtoehtoja esille.

Muonion ja Enontekiön seurakuntien yhteistyösopimus 2025 on hyväksytty Muonion seurakunnassa kirkkoneuvoston kokouksessa 19.5.2025 § 53 ja Enontekiön seurakunnassa kirkkoneuvoston kokouksessa 3.6.2025 § 42. Sopimuksessa todetaan:

**4. Kanslisti**

Kanslistiyhteistyö päättyy kesäkuun 2025 loppuun Enontekiön siirtyessä yhteistyöhön Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanssa. Sujuvan siirtymäajan varmistamiseksi Muonion kanslistin työaika kohdennetaan Enontekiölle 10 % elo-, syys- ja lokakuussa 2025. Tällöin hän avustaa tarvittavissa Enontekiön seurakunnan talouteen liittyvissä tehtävissä. Kustannuksiin kuuluvat kanslistin palkkauksesta ja työstä aiheutuvat kustannukset.

Kanslistiyhteistyön päättyessä Muonion seurakunnan on harkittava kanslistin osa-aikaistamista tuotannollisista ja taloudellisista syistä.

Kirkkoherranviraston kanslistin virka on aiemmin ollut osa-aikainen, ja se on muutettu kokoaikaiseksi 1.1.2011 alkaen (KV 25.10.2010 § 18), koska Enontekiön kirkkoherranviraston hoito siirrettiin Muonion kirkkoherranvirastoon. Viran kokoaikaiseksi muuttamisen edellytyksenä oli tämän siirron tapahtuminen.

Nykyisellään kanslistin toimenkuvaan ovat kuuluneet Muonion kirkkoherranviraston kanslistin tehtävät ja molempien seurakuntien talouteen liittyvät tehtävät. Asiakaspalvelutehtävien ja virastotyön määrä kirkkoherranvirastossa on vähentynyt erityisesti sen jälkeen, kun lakisääteiset, kirkollisiin toimituksiin ja väestökirjanpitoon liittyvät viranomaistehtävät keskitettiin Rovaniemen Aluekeskusrekisterin tehtäväksi 1.1.2022 alkaen.

Nykyisellään kanslistin työajasta 70 % on kohdistunut Muonion seurakuntaan, ja se on ollut riittävä normaaleihin kirkkoherranviraston kanslistin tehtäviin sekä seurakunnan talouteen liittyviin tehtäviin.

Henkilöstökulut ovat merkittävä osa seurakunnan kulurakennetta. Seurakunnan on syytä tarkastella niitä kriittisesti silloin, kun työn määrä olennaisesti vähenee. Näin tapahtuu nyt, kun yhteistyösopimus Enontekiön seurakunnan kanssa kanslistiyhteistyön osalta päättyy.

KirVESTES liite 10 Kirkon yhteistoimintasopimus 8 §:

Tuta-menettely ja sen määräajat

1 mom. Tuta-menettelyn tavoite

Ennen kuin työnantaja ratkaisee 7 §:ssä tarkoitetun asian, sen on käsiteltävä yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteita, vaikutuksia ja vaihtoehtoja asianomaisten työntekijöiden tai heidän 1 §:n 3 momentissa tarkoitettujen edustajiensa kanssa (tuta-menettely).

2 mom. Ilmoitus tuta-menettelyn käynnistämisestä

Työnantajan on kirjallisesti ilmoitettava tuta-menettelyn käynnistämisestä viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan suoria lapsivaikutuksia.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää käynnistää tuta-menettelyn ja määrää kirkkoherran työnantajan edustajaksi. Koska tilanne koskee yksittäistä työntekijää, menettely toteutetaan työnantajan edustajan ja työntekijän eli

kirkkoherran ja kanslistin kesken välittömänä käsittelynä. Työntekijällä on neuvottelussa oikeus avustajaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**  
Eesityksen mukaan

## 66 §

### Toimituspalkkioista tehtävän vähennyksen poistaminen

Asian aiempi käsittely

KN 19.5.2025 § 52

Seurakunta maksaa toimituspalkkioita KirVESTES:n Liite 18 Suositus toimituspalkkioista mukaan (KV 16.5.2022 § 29)

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 19.12.2012 § 33 päättänyt, että ”niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta maksetaan 85 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta”.

Kyseisessä 1 § 2 momentissa todetaan (KirVESTES 2025-2028):

”Suosituksen soveltaminen pappeihin ja kanttoreihin

Suosituksopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 7 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Soveltamisohje: Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määritellyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty.”

Seurakunnan päättämä vähennysprosentti pohjautunee KirVESTES 27 pykälään, jossa todetaan viran tehtävien määräaikaisesta hoitamisesta, että ”Jos määräaikainen viranhaltija hoitaa viran tehtävät, mutta hänellä ei ole virassa edellytettyä kelpoisuutta, hänen peruspalkkansa voidaan määrätä enintään 15 % alemmaksi kuin 22 §:n mukaan määritellyn vaativuusryhmän vähimmäispalkka on.”

Muonion seurakunnassa tällaiset toimituspalkkioiset sijaiset, joilta puuttuu kelpoisuus, ovat kanttorinsijaisia. He ovat kuitenkin käytännössä taitavia muusikoita kelpoisuuden puutteesta huolimatta, ja he suoriutuvat hyvin kaikista kirkkomuusikon tehtävistä jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten osalta.

15 % vähennys kelpoisuuden puuttumisen vuoksi on melko korkea. Kysely muihin seurakuntiin paljasti lisäksi, että useinkaan toimituspalkkioita ei ole katsottu aiheelliseksi pienentää kelpoisuuden puuttumisen vuoksi, kanttorinsijaisten veto- ja pitovoiman parantamiseksi ja työvoiman saatavuuden varmistamiseksi.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se kumoaa 19.12.2012 tehdyn päätöksen siitä, että niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta maksetaan 85 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta, ja hyväksyy täten suositussopimuksen mukaiset toimituspalkkiot maksettavaksi kokonaisuudessaan myös heille, joilla ei ole suositussopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta.

Asian käsittely:

Petri Sinikumpu esitti, että niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta vähennetään 5 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta. Kimmo Mäki kannatti esitystä.

Raimo Liikavainio esitti, että niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta vähennetään 10 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta. Helena Suomaa kannatti esitystä.

Koska puheenjohtajan esitykseen tuli vastaesityksiä, päätettiin äänestää. Äänestysmenettelyksi päätettiin kädennostoäänestys.

Ensin äänestettiin Petri Sinikummun ja Raimo Liikavainion esityksistä Petri Sinikummun esitys sai neljä ääntä ja Raimo Liikavainion esitys kaksi ääntä. Ääniä annettiin yhteensä kuusi.

Suoritettiin toinen äänestys, jossa vastakkain olivat kirkkoherran pohjaesitys ja Petri Sinikummun esitys.

Kirkkoherran esitys sai yhden äänen ja Petri Sinikummun esitys neljä ääntä, yksi äänesti tyhjää. Ääniä annettiin yhteensä kuusi.

Petri Sinikummun esitys sai eniten kannatusta.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se kumoaa 19.12.2012 tehdyn päätöksen siitä, että niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta maksetaan 85 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää, että niiltä, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta vähennetään 5 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta.

Raimo Liikavainio jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

KN 17.6.2025 § 67

Asian käsittelyn jälkeen on saatu uutta tietoa sekä Kirkon työmarkkina-  
laitokselta että Kanttori-urkuriliitolta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se kumoaa 19.12.2012  
tehdyn päätöksen siitä, että niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momen-  
tin mukaista kelpoisuutta maksetaan 85 % suositussopimuksessa määri-  
telystä palkkiosta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää 5 % vähennyk-  
sestä toimituspalkkioon niille, joilta puuttuu kelpoisuus tehtävään. Vä-  
hennystä ei sovelleta teologian maistereihin eikä niihin muusikoihin,  
jotka ovat suorittaneet kirkkomusiikin opinnot siinä laajuudessa, jossa ne  
aiemmin ovat muun koulutuksen ohella pätevöittäneet c-kanttorin vir-  
kaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

Pykälä luettiin ja tarkastettiin kokouksessa

## 67 §

### Sankarivainajien hautakivet

Kirkkoneuvostolle on osoitettu 27.5.2025 päivätty kirje (esityslistan liite 3), jossa pyydetään ”että Muoniossa seurakunta huolehtisi edelleen hyvin kyseiset [sankari]haudat, hautakivet, käytävät ja koko sankarihautausmaan. Sankarihautausmaan kunnostus tulisi suorittaa mahdollisimman pian, mielellään jo tänä kesänä.” Allekirjoittajat kirjoittavat, että vuosien saatossa routa on liikutellut hautakiviä ja ne eivät enää ole alkuperäisellä tavalla rivissä. Hautakivien välissä olevien käytävien kivetys on osin nurmen alla.

Sankarihautausmaan viimeisimmät katselmukset on tehty vuosina 2022, 2023 ja 2024. Katselmuksissa on pantu merkille, että kivet vajoavat. Muistomerkin edessä olevan kivityksen ja käytäväkivityksen osalta on todettu, että sankarihautausmaata ympäröivien suurten kuusten juuret nostavat kivityksen laattoja ylös ja siksi kivityksen kivilaatat keikkuvat. Juuria ei voi leikata ilman että kuuset kärsivät. On päädytty siihen, että kivetys poistetaan ja alueen annetaan nurmettua. Näin se säilyy siistinä ja turvallisena.

Seurakunta istuttaa joka vuosi kesäkukat sankarihautausmaalle ja hoitaa niitä. Lisäksi nurmikko ajetaan säännöllisesti. Muistomerkillä olevaa istutusta hoidetaan. Sankarihautausmaan kuntoa tarkastellaan vuosittain katselmusten yhteydessä. Kivien oikaisu on suunniteltava huolella, ja suunnittelutyötä on seurakunnan toimintasuunnitelman mukaan tarkoitus alkaa valmistella vuosien 2026–2027 aikana.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee kirjeen tiedoksi.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**68 §**

**Vuontispiirtti Oy:n yhtiökokouksen pöytäkirja**

27.5.2025 pidetyn yhtiökokouksen pöytäkirja on esityslistan liite 4.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**69 §**

**Kirkkoherran päätös 9/2025**

- Kirkkoherran päätös 9/2025 Rippikoulun yövahdin palkkaaminen ajalle 8.-13.6.2025. Päätös on esityslistan liite 5.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Palkkauspäätös tukee rippikoululeirin kokonaisturvallisuutta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

## 70 §

### Kanttorinsijaisen palkkaaminen

Vs. kanttori [\*\*\*] on ilmoittanut irtisanoutuvansa viransijaisuudesta 30.9.2025.

Kanttorille tarvitaan sijainen 1.10.2025-27.6.2026, tai siihen saakka, kun vakinainen viranhaltija palaa työhönsä.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Kanttori työskentelee myös lasten ja nuorten kanssa.

### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

Kirkkoneuvosto aloittaa vs. kanttorin rekrytoinnin. Hakuilmoitus julkaistaan 30.6.2025 Duunitorilla ja työvoimapalveluissa ja seurakunnan verkkosivuilla, sekä annetaan tiedoksi kanttoreita kouluttaviin oppilaitoksiin. Hakuaika on 30.6.-15.8.2025. Hakijat haastatellaan kirkkoneuvoston elokuun 2025 kokouksessa.

### Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

71 §

**Ikimetsä-teoksen sijoittaminen seurakuntakodin läheisyyteen**

Muonion kunnanjohtaja on lähestynyt seurakuntaa tiedustelulla, voisiko ”Ikimetsä” -teoksen sijoittaa määräaikaisesti seurakuntakodin läheisyyteen:

”Ikimetsä-teos oli alun perin tarkoitus sijoittaa Kiela-kiinteistölle. Koska kunnanvaltuusto on tehnyt päätöksen, että Kiela-kiinteistö puretaan vuonna 2026, teos etsii uutta, arvolleen sopivaa sijoituspaikkaa. Kyseessä olisi määräaikainen sijoitus, noin kahdeksi vuodeksi, kunnes uusi kunnantaloratkaisu varmistuu. Teos on tämän jälkeen tarkoitus sijoittaa kunnantalon yhteyteen.

Teos on valmis alkusyksystä, joten periaatepäätös sijoituskohteesta olisi hyvä olla tehtynä jo kesän 2025 aikana. Veistoksen lahjoittajan ensisijaisena toiveena olisi, että veistos pääsisi näkyvälle ja keskeiselle paikalle, jolloin sen yleisö myös löytäisi hyvin. Hyvä sijoituspaikka voisi olla esimerkiksi seurakuntatalon ”puistoalueella”, lähellä sisäänkäyntiä. Myös parkkipaikan läheisyys/ tyhjä tila ns. puistoalueella voisi olla toissijaisena sijoituspaikkana hyvä. Tärkeää olisi, että maa on suhteellisen tasainen ja näkyvyys veistokselle on hyvä. Parhaassa tapauksessa tämä veistos varmasti toimii ns. vetovoimatekijänä. Jos veistos voitaisiin sijoittaa seurakuntakodin yhteyteen, vaatii tämä tietynlaisen betonialustan valamisen ja pystytyksen (maltillinen, myös maisemallisesti); tämä työ voitaneen hoitaa kunnasta, koska olemme alustavastikin sitoutuneet kustantamaan pystytyksestä syntyviä kuluja.

Teoksesta:

*”Ikimetsä” on vaikuttava, noin kolme metriä korkea taide-teos, joka tuo esiin Lapin luonnon ja kulttuurin syvät juuret. Teos esittää kelopuuta ja on valmistettu kierrätys-roskiteräksestä, joka luo sille ajattoman ja kestävän ilmeen. Kelopuu on valittu symboloimaan lappilaisten vanhojen tarinoiden myyttistä maailmaa, jossa kelopuut ovat henkien ja erityisten voimien asuinsijoja. Veistoksen sisällä on mesingistä muotoiltu hahmo, joka näkyy kelopuille tyypillisistä aukoista, ”koroista” veistoksessa. Hahmo valaistaan sisäpuolelta, jolloin se hehkuu kuin kelopuun kultainen ydin. Tämä hahmo on tunnistettavissa Muonion seurakunnan ensimmäiseksi kirkkoherraksi, Mathias Kolströmiksi,*

*joka on ollut merkittävä hahmo Muonion kunta- ja kulttuurihistoriassa.*

*Symboliikka ja Kulttuurinen Merkitys*

*Veistos kuvastaa Mathias Kolströmin elämäntyötä, joka oli merkittävä paitsi hengellisessä mielessä, myös luonnontieteissä. Kolström oli kirkkoherra ja lisäksi luonnontieteilijä, perhostutkija sekä maatalouden kehittäjä koko Käsivarren ja Muonion jokivarren alueella, näytti koulutuksen voiman ja loi perustan kansainvälisyydelle. Hän vaikutti vahvasti alueen kehitykseen, luomalla kulttuurillisen pohjan Pallas-tunturin kansallispuiston perustamiselle, jonka jälkisukupolvet toteuttivat. "Ikimetsä" on siten kunnianosoitus Kolströmin monikulttuuriselle perinnölle – hänen tutkimustyönsä, ponnistuksilleen luonnon suojelemisessa ja maatalouden perustuvan lappilaisen infrastruktuurin kehittämisessä. Tämä teos yhdistää menneisyyden ja nykypäivän, kunnioittaen niin luontoa kuin kulttuuriperintöä."*

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että patsasta ei sijoiteta seurakuntakodin piha-alueelle koska sille ei löydy sieltä tilaa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**72 §**

**Muut asiat**

**73 §**

**Ilmoitusasiat**

- työntekijöiden kesälomat: Anu 7.7.–3.8. sijaisena Matti Hirvilampi, Eija 1.7.–3.8., Timo 2.–30.6., Aslak 27.6.–13.7., Tarleena 30.6.–20.7.
- seuraava kirkkoneuvoston kokous ke 27.8
- kirkkovaltuuston kokous + iltakoulu ti 30.9. klo 18?

**74 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**75 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta**

### **Kirkkoneuvosto**

17.6.2025 § 74

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 58, 60–62, 65–66, 70, 72–74**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 59, 63–64, 67–69, 71**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Muonion kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 59, 63–64, 67–69**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: [muonio@evl.fi](mailto:muonio@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa

selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**