

KOKOUSTIEDOT

Aika 29.8.2024 **klo 18**
Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen		x
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen		x
	Johanna Soutukorva	jäsen	x	
	Virpi Kurki	varajäsen T.H.	x	
	Juha Särkijärvi	varajäsen K.M	x	

MUUT OSALLISTUJAT

	Airi Sinikumpu	kv pj		x
	Helena Suomaa	kv vpj		x
	Emma Markkala	nuorten vaikuttaja-ryhmän jäsen	x	

ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen
puheenjohtaja

Petri Sinikumpu
puheenjohtaja § 72

Eija Sinikumpu
sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 59

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 58–77

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio ____/____ 2024

Allekirjoitukset

Johanna Soutukorva

Juha Särkijärvi

58 §

Kokouksen avaus

Laulettiin yhdessä virsi 509 ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

59 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin

60 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Johanna Soutukorva ja Juha Särkijärvi, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Raimo Liikavainio.

61 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran esitys

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille 2.-23.9.2024 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

62 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

63 § Järjestelyerä Muonion seurakunnassa

Osana kirkon palkkakilpailukykyratkaisua on sovittu yleistä palkkausjärjestelmää koskevasta paikallisesta järjestelyerästä 1.10.2024 lukien. Järjestelyerän suuruus on 0,5 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille/työntekijöille vuonna 2023 maksetuista peruspalkkoista. Kipa ilmoittaa alkuvuodesta 2024 kullekin seurakunnalle järjestelyerän määrittämisen pohjana olevan peruspalkkojen yhteenlasketun palkkasumman vuodelta 2023. Tästä palkkasummasta seurakunta laskee paikallisen järjestelyerän suuruuden kertomalla palkkasumman 0,5 prosentilla. Näin määritellyllä järjestelyerällä seurakunnat voivat itse suunnata tarkistuksia sellaisiin tehtäviin, joissa paikallisesti arvioidaan olevan eniten palkkakilpailukykyyn liittyviä haasteita. Paikalliset järjestelyeräneuvottelut ja niiden perusteella tehtävät päätökset peruspalkkojen tarkistuksista on tehtävä 31.8.2024 mennessä, jotta tarkistettut palkat saadaan maksuun 1.10.2024 lukien. <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020-/3/2023>

Työnantaja kutsuu pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet aloittamaan pääsopimuksen 13 §:n mukaiset järjestelyeräneuvottelut. <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020-/1/2024>

Yleisenä lähtökohtana paikallisissa neuvotteluissa on aina, että palkan-saajia niissä edustavat pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Pääsopimuksen 13 §:n mukaiset paikalliset täytäntöönpanoneuvottelut, tässä tapauksessa järjestelyeräneuvottelut, käyvät pääsopimuksen 2 § 3 momentin mukaan työntekijäpuolelta pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Pääsopijajärjestöjä on kolme, Juko, Kirkon alat ja Kirkon alan unioni. Jos pääsopijajärjestöillä ei ole valittuna pääluottamusmiestä seurakunnassa, pääsopimuksen 2 § 3 momentin mukaan pääsopijajärjestöä edustaa täytäntöönpanoneuvottelussa (järjestelyeräneuvottelussa) ”sen jäsenen seurakunnan viranhaltijoiden ja työntekijöiden keskuudestaan valitsema neuvottelija”. Tällainen tilanne voi syntyä siitä syystä, että pääsopijajärjestöllä ei ole seurakunnassa pääluottamusmiehen valitsemiseksi vaadittua viittä jäsentä tai pääluottamusmiehen valinta on jäänyt muusta syystä suorittamatta.”

<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet/yleiskirjeet-2020-/2/2024>

Järjestelyeräneuvottelut pidettiin 14.8.2024, ja pöytäkirja tuodaan kokoukseen. Se on liite 1.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy järjestelyerän jakamisen esitetyllä tavalla.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

64 § Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kokouspalkkiot ja matkakorvaukset kokouksiin

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 19.12.2022 § 42 päättänyt vahvistaa kokouspalkkioiksi vuonna 2023 seuraavat:

- kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalle, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja lähetysjohtokunnan puheenjohtajalle 50 € / kokous, sellaisissa kokouksissa, joissa he toimivat puheenjohtajan roolissa.
- 30 € / kokous kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja lähetysjohtokunnan jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalle silloin kun he osallistuvat kirkkoneuvoston kokoukseen.
- viranhaltijalle/työajattomalle työntekijälle 34,03 € / kokous (KirVESTES liite 1, kohta 4.2)
- yli 3 h kestävien kokousten kokouspalkkiota korotetaan 50 %
- sähköisesti päätöksentekomenettelyyn osallistuneen kokouspalkkiota alennetaan 50 %
- Matkakulukorvaus maksetaan kodin ja kokouspaikan väliseltä matkalta, ja korvauksen määrä maksetaan Verohallinnon matkakustannuskorvausten mukaan. Matkakulut korvataan myös erillisestä pöytäkirjantarkastuksesta

Vuodelle 2024 ei ole erikseen vahvistettu kokouspalkkioita. Kokouspalkkiot olisi hyvä vahvistaa koko valtuustokaudelle, jotta niitä ei tarvitse vuosittain erikseen vahvistaa. Lisäksi nuorten vaikuttajaryhmän jäsenelle ei ole määritelty kokouspalkkiota hänen osallistuessaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa kokouspalkkiot 1.7.2024 alkaen kuluvan valtuustokauden loppuun asti seuraavasti:

- kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalle, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja lähetysjohtokunnan puheenjohtajalle 50 € / kokous, sellaisissa kokouksissa, joissa he toimivat puheenjohtajan roolissa.
- 30 € / kokous kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja lähetysjohtokunnan jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja kirkkovaltuuston

varapuheenjohtajalle silloin kun he osallistuvat kirkkoneuvoston kokoukseen, sekä nuorten vaikuttajaryhmän jäsenelle hänen osallistuessaan kirkkoneuvoston tai kirkkovaltuuston kokoukseen

- viranhaltijalle/työajattomalle työntekijälle KirVESTESin (liite 1 kohta 4.2) mukainen enimmäiskorvaus

- yli 3 h kestävien kokousten kokouspalkkiota korotetaan 50 %

- sähköisesti päätöksentekomenettelyyn osallistuneen kokouspalkkiota alennetaan 50 %

- Matkakulukorvaus maksetaan kodin ja kokouspaikan väliseltä matkalta, ja korvauksen määrä maksetaan Verohallinnon matkakustannuskorvausten mukaan. Matkakulut korvataan myös erillisestä pöytäkirjantarkastuksesta

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

65 §

Jumalanpalvelusten ja muiden tilaisuuksien pitäminen seurakuntakodilla 1.1.-16.4.2025

Jumalanpalvelusten ja muiden tilaisuuksien siirtäminen kirkosta seurakuntakodille on todettu jo kahtena edellisenä talvena tuottavan säästöjä kirkon lämmityskustannuksiin (KN 5 2023, § 72). Seurakuntakoti on vakiintunut talvella järjestettävien jumalanpalvelusten ja muiden tilaisuuksien pitopaikaksi, ja on palvellut siinä tehtävässä hyvin.

Lämmityskustannuksissa säästämiseksi jumalanpalvelukset ja muut tilaisuudet on syytä tulevana talvenakin pitää kirkon sijasta seurakuntakodilla.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Tilaisuuksien pitäminen seurakuntakodilla tukee perheiden osallistumismahdollisuuksia, koska tila on esteetön ja kodinomainen, ja siellä on mahdollista järjestää tilaisuuksien ohessa ruokailu tai muuta tarjoilua.

Kirkkoherran esitys

Lämmityskustannusten säästämiseksi jumalanpalvelukset ja muut tilaisuudet pidetään seurakuntakodilla 1.1.-16.4.2025 välisenä aikana. Kirkossa ei pidetä kirkollisten toimitusten lisäksi muita tilaisuuksia. Kirkossa pidetään matala peruslämpö, ja se lämmitetään vain kirkollisia toimituksia varten. Kirkkoon palataan kiiristorstaina.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

66 §

Työpaikkaruokailun järjestäminen seurakunnassa

Työpaikkaruokailun järjestämisestä seurakunnissa on olemassa Kirkon pääsopijaosapuolten suositus (KirVESTES 2023-2025 liite 16). Työpaikkaruokailun järjestämisen todetaan edistävän henkilöstön terveyttä ja työhyvinvointia. Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston päätöksellä.

Työpaikkaruokailu on Muoniossa mahdollista järjestää sopimuksella Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n kanssa ammattiopisto Lappian tiloissa. Tällä hetkellä vierailijoiden ateriahinta on 8,30 € ja henkilökuntahinta 6,90 €. Sopimus tarkoittaisi sitä, että kun työntekijä käy ruokailemassa, hän maksaa henkilökuntahinnan, ja ravintolanpitäjä laskuttaa seurakunnalta erotuksen.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy KirVESTES 2023-2025 liitteen 16 ”Suositus työpaikkaruokailun järjestämisestä”. Suositus astuu Muonion seurakunnassa voimaan siitä päivästä, kun kirkkovaltuusto on sen hyväksynyt.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

67 §

Hautaus-toimen ohjesääntö

Hautaus-toimella on oltava ohjesääntö (KL 3:35), jonka kirkkovaltuusto hyväksyy. Ohjesäännössä määrätään:

- 1) haudoista;
- 2) hautakirjanpidosta;
- 3) haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista;
- 4) hautamuistomerkkien hyväksymisestä;
- 5) hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä

Muonion seurakunnan hautaus-toimen ohjesääntö on liite 2.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Muonion seurakunnan hautaus-toimen ohjesäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

68 §

Kirkkotarhan hautausmaan hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 57 §:n mukaan hautausmaalle on laadittava hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma.

Kirkkotarhan hautausmaan hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma on liite 3.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

69 §

Kirkkotarhan hautausmaan hoitosuunnitelma

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3. luvun 58 § mukaan:

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkotarhan hautausmaan hoitosuunnitelma on liite 4.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Muonion seurakunnan kirkkotarhan hautausmaan hoitosuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

70 §

Katselmusten järjestäminen syksyllä 2024

Hautausmaiden hoitosuunnitelmien mukaisesti hautausmailla suoritetaan katselmuksia kerran vuodessa.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Seurakunnan hautausmailla pidetään katselmuksia:

- Kätkäsuvannossa keskiviikkona 4.9. klo 12–13
- Muilla hautausmailla keskiviikkona 18.9. klo 12 eteenpäin

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

71 §

Haudankaivuun kilpailutus vuosille 2025–2027

Seurakunta hankkii haudankaivuun ostopalveluna. Nykyinen sopimus umpeutuu vuoden 2024 lopussa.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto järjestää kilpailutuksen haudankaivuusta seurakunnan hautausmailla vuosille 2025–2027.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

72 §

Kirkkoherran opintovapaa

Kirkkoherra Anu Toivonen anoo Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta opintovapaata ajalle 1.-30.4.2025.

Opintovapaan aikana on tarkoitus saattaa loppuun 1.8.2018 aloitetut opinnot Lapin Yliopiston Yhteiskuntatieteellisessä tiedekunnassa, hallintotieteiden ja johtamisen tutkinto-ohjelmassa. Opiskelu on opintovapaalain 5 §:n mukaista julkisen valvonnan alaista koulutusta.

Opintovapaan aikana on tarkoitus suorittaa viimeiset opinnot ja valmistua. Opinto-oikeus kyseisiin opintoihin päättyy 31.7.2025.

Opintovapaalaki, 3 §: ”Työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on jäljempänä säädetyin rajoituksin oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta.” Opintovapaata on aiemmin myönnetty yhdeksän kuukautta ajalla 1.11.2023-31.7.2024.

Opintovapaan myöntää Oulun hiippakunnan tuomiokapituli. Kirkkoherra pyytää, että Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa anomusta.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

Asian käsittely:

Anu Toivonen poistui kokouksesta

Pykälän käsittelyn ajaksi puheenjohtajaksi valittiin Petri Sinikumpu.

Ulla-Maija Kangosjärvi jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Varapuheenjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto puoltaa kirkkoherra Anu Toivosen opintovapaanomusta ajalle 1.-30.4.2025.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Kirkkoherra Anu Toivonen ja Ulla-Maija Kangosjärvi palasivat kokoukseen ja kirkkoherra alkoi johtaa kokousta.

73 §

Kirkkoherran päätökset

5/2024: Kasvatustyöntekijän sijaisen palkkaaminen ajalle 19.8.-30.9.2024 (liite 5)

6/2024: Kerhoapulaisen palkkaaminen tarvittaessa työhön tulevaan työsuhteeseen ajalle 29.8.-15.12.2024 (liite 6)

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksillä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Sijaisen ja kerhoapulaisen palkkaaminen mahdollistaa lasten kerhotoiminnan.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

74 §

Muut asiat

Ei ollut

75 §

Ilmoitusasiat

- Gradu Ristivedossa: Oulun hiippakunnan pienten seurakuntien kirkkoherrojen kertomuksia johtajuudesta kirkon murrosaikana <https://urn.fi/URN:NBN:fi-fe2024070260199>
- Kirkkoherra vuosilomalla 21.–27.10., sijaisena Ilkka Raittila
- Iltakoulun tarvetta talouden ja toiminnan suunnitteluun vuodelle 2025?
- Lausunnonantomahdollisuus Lapin hyvinvointialueen palveluverkon muutosten valmistelua varten, <https://lapha.fi/fi/tietoameista/palvelustrategia>
- Hautaustoimen säästöt valtion budjetoinnissa
- Ruskakahvila 3.-20.9.2024 klo 11–15, talkoolaiset ja lahjoitukset tervetulleita, ilmoittautumiset virastoon. Pystytystalkoot 2.9.2024 klo 9 alkaen, lähtö seurakuntakodin pihapiiristä
- seuraava kokous to 3.10. Aloitamme kokouksen kahveilla seurakunnan kodassa klo 17.30 ja siirrymme siitä kokoukseen seurakuntakodille. Savunhaju taattu, eli kampeet sen mukaan.

76 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

77 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta

Kirkkoneuvosto

29.8.2024 § 76

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 58, 60-62, 66-67, 69, 71-72, 74-77

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 59, 63-65, 68, 70, 73

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

59, 63-65, 68, 70, 73

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on

viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

-
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.