
KOKOUSTIEDOT

Aika 19.5.2025 **klo 18**
Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen		x
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen	x	
	Helena Suomaa	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

	Airi Sinikumpu	kv pj	x
	Johanna Soutukorva	kv vpj	x
	Tiia Helander	diakonissa-sairaanhoitaja, § 49	x

ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen puheenjohtaja	Petri Sinikumpu puheenjohtaja § 49	Eija Sinikumpu sihteeri
-------------------------------	---------------------------------------	----------------------------

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 45

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 44–57

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio ___/___ 2025

Allekirjoitukset

Kimmo Mäki

Helena Suomaa

44 §

Kokouksen avaus

Laulettiin yhdessä virsi 484 ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

45 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

46 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kimmo Mäki ja Helena Suomaa, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Ulla-Maija Kangosjärvi.

47 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei sallassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran esitys

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille 20.5.-10.6.2025 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

48 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Puheenjohtaja Anu Toivonen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta seuraavan pykälän käsittelyn ajaksi.

49 §

Diakonian viran täyttäminen

Asian aiempi käsittely
KN 31.3.2025 § 33

Muonion seurakunnassa on avoinna diakonian virka 1.6.2025 alkaen.

Virka oli aiemmin haettavissa 5.-31.12.2024, ja sitä haki yksi hakija. Kirkkoneuvosto haastatteli hänet ja valitsi hänet virkaan (KN 7.1.2025 § 6).

Virkaan valittu ilmoitti voivansa aloittaa aikaisintaan 1.6.2025, ja ajalle 1.2.-31.5.2025 palkattiin sijainen hoitamaan diakonian ja nuorisotyön tehtäviä (kirkkoherran päätös 1/2025, KN 3.2.2025 § 22).

Virkaan valittu on ilmoittanut 3.3.2025 saapuneessa sähköpostissaan, ettei ota virkaa vastaan.

Sijaiselta on kysytty mahdollisuutta jatkaa tehtävässä kesällä, mutta se ei ole hänelle mahdollista. Diakoniatyö on mahdollista järjestää kesällä siten, että kirkkoherra vastaa siitä. Nuorisotyötä ei kesällä tehdä pl. rippikoulutyö, ja sinne on olemassa leirityöntekijä. Virka on siis mahdollista ottaa vastaan 1.8.2025, tai sopimuksen mukaan.

Luonnos hakuilmoitukseksi on liite 1.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Virantäytöllä varmistetaan seurakunnan työ kouluikäisten lasten ja nuorten parissa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää laittaa diakonian viran haettavaksi. Palkkaus on vaativuusryhmä 503 mukainen, peruspalkka kelpoisuusehdot täyttävälle on 1.4.2025 alkaen 2 957,24 €. Lisäksi maksetaan kokemuslisää siihen oikeuttavan palvelusajan täytyessä, sekä suorituslisää sen osalta asetettujen arviointikriteerien täytyessä. Ilmoitus julkaistaan Duunitorilla, Työmarkkinatorilla, seurakunnan verkkosivuilla ja Facebookissa. Haku-aika on 14.4.-8.5.2025. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän, joka käy hakemukset läpi 9.5.2025 ja valitsee haastatteluun kutsuttavat. Kirkkoneuvosto suorittaa haastattelut kokouksessaan 19.5.2025.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan, työryhmään nimetään kirkkoherran lisäksi Petri Sini-kumpu ja Johanna Soutukorva

KN 19.5.2025 § 33

Hakemuksia saapui kolme. [] Hakijayhteenveto on esityslistan liite 1.

Hakijoista kelpoisuusehdon diakonian virkaan täyttää sairaanhoitaja-diakonissa Tiia Helander

[Kirkkohallituksen päätös diakonian viran haltijalta ja diakoniatyötä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta](#)

Työryhmä päätti kutsua hänet haastatteluun kirkkoneuvoston kokoukseen 19.5.2025. Hakemus ja CV ovat esityslistan liite 2.

Varapuheenjohtajan esitys

Muonion seurakunta valitsee Tiia Helanderin diakonian virkaan ja antaa hänelle kyseiseen virkaan viranhoitomääräyksen 1.8.2025 lukien. Valitun on ennen virkasuhteen alkamista esitettävä ote rikosrekisteristä (Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023, 2:12 §) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Puheenjohtaja Anu Toivonen palasi johtamaan kokousta.

50 §

Seurakunnan taloussääntö

Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahaintoa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Muonion seurakunnassa on kirkkovaltuuston 21.11.2023 hyväksymä taloussääntö, joka on tullut voimaan 1.1.2024.

Taloussääntö on nyt päivitetty Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 32/2024 julkaistun mallin mukaisesti

[Kirkkohallitus Yleiskirje](#)

[32-liite-2-Seurakunnan-taloussaantomalli.docx](#)

Uudistettu taloussääntö on esityslistan liite 3.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Muonion seurakunnan taloussäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

51 §

Kirkkoherran päätökset 6/2025, 7/2025 ja 8/2025

- Kirkkoherran päätös 6/2025 Leirityöntekijän palkkaaminen. Esityslistan liite 4.
- Kirkkoherran päätös 7/2025 Kesäkerhotohtorin palkkaaminen ajalle 2.-6.6.2025 Esityslistan liite 5.
- Kirkkoherran päätös 8/2025 Kerhoapulaisen palkkaaminen ajalle 2.-6.6.2025 Esityslistan liite 6.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksillä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Palkkauspäätökset mahdollistavat lasten ja nuorten kerho- ja leirityön.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

52 §

Toimituspalkkioista tehtävän vähennyksen poistaminen

Seurakunta maksaa toimituspalkkioita KirVESTES:n Liite 18 Suositus toimituspalkkioista mukaan (KV 16.5.2022 § 29)

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 19.12.2012 § 33 päättänyt, että ”niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta maksetaan 85 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta”.

Kyseisessä 1 § 2 momentissa todetaan (KirVESTES 2025-2028):

”Suosituksen soveltaminen pappeihin ja kanttoreihin

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 7 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Soveltamisohje: Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty.”

Seurakunnan päättämä vähennysprosentti pohjautunee KirVESTES 27 pykälään, jossa todetaan viran tehtävien määräaikaisesta hoitamisesta, että ”Jos määräaikainen viranhaltija hoitaa viran tehtävät, mutta hänellä ei ole virassa edellytettyä kelpoisuutta, hänen peruspalkkansa voidaan määrätä enintään 15 % alemmaksi kuin 22 §:n mukaan määritellyn vaativuusryhmän vähimmäispalkka on.”

Muonion seurakunnassa tällaiset toimituspalkkioiset sijaiset, joilta puuttuu kelpoisuus, ovat kanttorinsijaisia. He ovat kuitenkin käytännössä taitavia muusikoita kelpoisuuden puutteesta huolimatta, ja he suoriutuvat hyvin kaikista kirkkomuusikon tehtävistä jumalanpalveluselämän ja kirkollisten toimitusten osalta.

15 % vähennys kelpoisuuden puuttumisen vuoksi on melko korkea. Kysely muihin seurakuntiin paljasti lisäksi, että useinkaan toimituspalkkioita ei ole katsottu aiheelliseksi pienentää kelpoisuuden puuttumisen vuoksi, kanttorinsijaisten veto- ja pitovoiman parantamiseksi ja työvoiman saatavuuden varmistamiseksi.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se kumoaa 19.12.2012 tehdyn päätöksen siitä, että niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta maksetaan 85 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta, ja hyväksyy täten suositussopimuksen mukaiset toimituspalkkiot maksettavaksi kokonaisuudessaan myös heille, joilla ei ole suositussopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta.

Asian käsittely:

Petri Sinikumpu esitti, että niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta vähennetään 5 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta. Kimmo Mäki kannatti esitystä.

Raimo Liikavainio esitti, että niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta vähennetään 10 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta. Helena Suomaa kannatti esitystä.

Koska puheenjohtajan esitykseen tuli vastaesityksiä, päätettiin äänestää. Äänestysmenettelyksi päätettiin kädennostoäänestys.

Ensin äänestettiin Petri Sinikummun ja Raimo Liikavainion esityksistä Petri Sinikummun esitys sai neljä ääntä ja Raimo Liikavainion esitys kaksi ääntä. Ääniä annettiin yhteensä kuusi.

Suoritettiin toinen äänestys, jossa vastakkain olivat kirkkoherran pohjaesitys ja Petri Sinikummun esitys. Kirkkoherran esitys sai yhden äänen ja Petri Sinikummun esitys neljä ääntä, yksi äänesti tyhjää. Ääniä annettiin yhteensä kuusi.

Petri Sinikummun esitys sai eniten kannatusta.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se kumoaa 19.12.2012 tehdyn päätöksen siitä, että niille, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta maksetaan 85 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää, että niiltä, joilla ei ole sopimuksen 1 § 2 momentin mukaista kelpoisuutta vähennetään 5 % suositussopimuksessa määritellystä palkkiosta.

Raimo Liikavainio jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

53 §

Yhteistyösopimus

Muonion ja Enontekiön seurakuntien yhteistyöryhmä kokoontui 12.5.2025 ja päivitti yhteistyösopimuksen, joka on esityslistan liite 7.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

54 §

Muut asiat

Ei ollut

55 §

Ilmoitusasiat

- Reuhanmaan hautausmaatalkoot
- maanvuokrasopimus kunnan kanssa ok
- leikkimökin vahingonteosta tehty rikosilmoitus
- vapaaehtoisten kiitospyhä 25.5., muistakaa ilmoittautua ja vinkata kaverillekin
- työntekijöiden kesälomat: Anu (jos saa sijaisen) 7.7.-3.8., Eija 1.7.-3.8., Timo 2.-30.6., Aslak 27.6.-13.7., Tarleena 30.6.-13.7.
- kirkon kameravalvonta-asian edistyminen
- Luoteis-Lapin rauhanyhdistyksen 70-v juhlaan (25.5. Kolarissa) seurakunnan tervehdyksen vie Helena Suomaa
- kuulumisia seurakuntien luottamushenkilöiden kokouksesta Kolarissa yhtymäselvityksen tiimoilta 12.5.2025
- seuraava kirkkoneuvoston kokous ti 17.6. klo 17 seurakuntakodilla
- kirkkovaltuuston kokous ti 17.6. klo 18 seurakuntakodilla

56 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

57 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.59

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.5.2025 § 56

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44, 46–48, 50, 52, 54–57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 45, 49, 51, 53

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 45, 49, 51, 53

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.