

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 31.3.2025 **klo 18**  
**Paikka** Pappila

---

### OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
--	--	--	-------	--------

Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen		x
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen	x etäyhteydellä	
	Helena Suomaa	jäsen	x	
	Virpi Kurki	varajäsen T.H.	x	

### MUUT OSALLISTUJAT

	Airi Sinikumpu	kv pj	x	
	Johanna Soutukorva	kv vpj	x	

### ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen  
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu  
sihteeri

---

### LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Pykälä 29**

---

### KÄSITELTÄVÄT ASIAT

**Pykälät 28–43**

---

### PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika** Muonio 31/3 2025

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Ulla-Maija Kangosjärvi

\_\_\_\_\_  
Raimo Liikavainio

**28 §**

**Kokouksen avaus**

Laulettiin yhdessä virsi 59.1:2, ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

**29 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Todettiin

**30 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla-Maija Kangosjärvi ja Raimo Liikavainio, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Helena Suomaa.

**31 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

**Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä**

Pöytäkirja sellaisesta toimituksen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Kirkkoherran esitys**

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille 1.-22.4.2025 väliseksi ajaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**32 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

### 33 §

#### **Diakonian viran täyttäminen**

Muonion seurakunnassa on avoinna diakonian virka 1.6.2025 alkaen.

Virka oli aiemmin haettavissa 5.-31.12.2024, ja sitä haki yksi hakija. Kirkkoneuvosto haastatteli hänet ja valitsi hänet virkaan (KN 7.1.2025 § 6).

Virkaan valittu ilmoitti voivansa aloittaa aikaisintaan 1.6.2025, ja ajalle 1.2.-31.5.2025 palkattiin sijainen hoitamaan diakonian ja nuorisotyön tehtäviä (kirkkoherran päätös 1/2025, KN 3.2.2025 § 22).

Virkaan valittu on ilmoittanut 3.3.2025 saapuneessa sähköpostissaan, ettei ota virkaa vastaan.

Sijaiselta on kysytty mahdollisuutta jatkaa tehtävässä kesällä, mutta se ei ole hänelle mahdollista. Diakoniatyö on mahdollista järjestää kesällä siten, että kirkkoherra vastaa siitä. Nuorisotyötä ei kesällä tehdä pl. rippikoulutyö, ja sinne on olemassa leirityöntekijä. Virka on siis mahdollista ottaa vastaan 1.8.2025, tai sopimuksen mukaan.

Luonnos hakuilmoitukseksi on liite 1.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Virantäytöllä varmistetaan seurakunnan työ kouluikäisten lasten ja nuorten parissa.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää laittaa diakonian viran haettavaksi. Palkkaus on vaatavuusryhmä 503 mukainen, peruspalkka kelpoisuusehdot täyttävälle on 1.4.2025 alkaen 2 957,24 €. Lisäksi maksetaan kokemuslisää siihen oikeuttavan palvelusajan täytyessä, sekä suorituslisää sen osalta asetettujen arviointikriteerien täytyessä. Ilmoitus julkaistaan Duunitorilla, Työ-markkinatorilla, seurakunnan verkkosivuilla ja Facebookissa. Haku-aika on 14.4.-8.5.2025. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän, joka käy hakemukset läpi 9.5.2025 ja valitsee haastatteluun kutsuttavat. Kirkkoneuvosto suorittaa haastattelut kokouksessaan 19.5.2025.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan, työryhmään nimetään kirkkoherran lisäksi Petri Sini-kumpu ja Johanna Soutukorva

**34 §**

**Aluehallintoviraston selvityspyyntö hautausmaakiinteistöistä**

Itä-Suomen aluehallintovirasto on 1.11.2023 lähettänyt seurakuntaan selvityspyynnön.

Itä-Suomen aluehallintovirasto on yhteistyössä Maanmittauslaitoksen kanssa tarkistanut kiinteistötietojärjestelmään merkityt tiedot koskien seurakunnan ylläpitämiä hautausmaita. Tarkoituksena on ollut selvittää täyttävätkö hautausmaakiinteistöt hautaustoimilain asettamat velvoitteet. Tarkistuksen seurauksena puutteita ei havaittu.

Selvityspyyntö koskee sitä, aikooko seurakunta noudattaa Aluehallintoviraston suositusta kiinteistöjen yhdistämisestä:

”Muonion hautausmaa, Muonion sankarihautausmaa ja Reuhanmaan hautausmaa koostuvat useasta vierekkäisestä kiinteöstä. Aluehallintovirasto suosittelee kunkin (käytössä olevan) hautausmaan yhdistämistä yhdeksi kiinteistöksi. Näin hautausmaan sijainti ja ulottuvuus voidaan yksiselitteisesti todeta kiinteistörekisteritiedoista. Yhdistäminen on suositeltavaa myös kiinteistöjen hallinnan ja kustannusten näkökulmasta, sillä sen jälkeen muita maksullisia toimenpiteitä tarvitsee hakea vain yhdelle kiinteistölle.”

Maanmittauslaitoksen hinnaston mukaan kiinteistöjen yhdistäminen kahdelta kiinteistöltä maksaa 185,00 € ja lisämaksu jokaisesta muulta yhdistettävältä kiinteistöltä on 65,00 € (ei arvonlisäveroa). [Yhdistä kiinteistöjäsi | Maanmittauslaitos](#)

Selvityspyyntö ja Aluehallintoviraston toimittamat asiakirjat ovat esityslistan liitteet 2–6.

Keskustelussa seurakunnan kiinteistö- ja taloushallinnon työntekijöiden kesken ei ilmennyt syitä, miksi kiinteistöjen yhdistäminen olisi tarpeellista.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta ei aio noudattaa Aluehallintoviraston suositusta kiinteistöjen yhdistämisestä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**35 §**

**Kirkkoherran päätös 3/2025 Nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajan palkkaaminen**

Asian aiempi käsittely:

KN 3.2.2025 § 23

Muonion seurakunta tarvitsee nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajan kesäksi. Nurmikonleikkueen lisäksi hän huolehtii Reuhanmaan hautausmaan hoitohaudoista hoitokauden ajan.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää palkata nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajan ajalle 2.6.-31.8.2025. Työntekijä haetaan ilmoituksella Luoteis-Lapissa, työvoimapalveluissa ja seurakunnan kotisivuilla. Haku aika on 3.-28.2.2025. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajan kesälle 2025.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

KN 31.3.2025

Yhteenveto hakijoista on liite 7.

Kirkkoherran päätös 3/2025 Nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajan palkkaaminen:

Nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajaksi ajalle 2.6.-31.8.2025 palkataan Juho Hökkä.

Päätös on liite 8.

Huom. Päätöksen asiaselostuksessa on virhe. Siellä mainitaan hakija, joka ei hakenut nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajan kausityöpaikkaa vaan kirkonesittelijä-hautausmaahoitajan kausityöpaikkaa. Hakija peruutti sittemmin hakemuksensa, joten virheestä ei ole koitunut haittaa rekrytoinnille.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**36 §**

**Kirkkoherran päätös 4/2025 Kirkonesittelijä-hautausmaanhoitajan palkkaaminen**

Asian aiempi käsittely:

KN 3.2.2025 § 24

Muonion seurakunta tarvitsee kesäksi ja ruskaviikoiksi kirkon esittelijän.

Kirkon esittelyn lisäksi työhön kuuluu kirkon siivous ja sankarihautausmaan hoito. Ajalla 2.6.-10.8.2025 työhön kuuluu myös Kirkkotarhan hautausmaan hoitohautojen hoito.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää palkata kirkon esittelijän ajalle 2.6.-10.8.2025 (10 viikkoa, kokoaikainen työ) sekä 1.-21.9.2024 (3 viikkoa, osa-aikainen työ, 5 h päivässä klo 11–16, ei hoitohautojen hoitoa).

Työntekijä haetaan ilmoituksella Luoteis-Lapissa, työvoimapalveluissa ja seurakunnan kotisivuilla. Hakuaika on 3.-28.2.2025. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan kirkon esittelijän kesälle 2025.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

KN 31.3.2025

Yhteenveto hakijoista on liite 7.

Kirkkoherran päätös 4/2025 Kirkonesittelijä-hautausmaanhoitajan palkkaaminen:

Kirkonesittelijä-hautausmaanhoitajaksi ajalle 2.6.-10.8.2025 ja 1.-21.9.2025 palkataan Emma Markkala. [\*\*\*\*\*]

Päätös on liite 9.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**37 §**

**Partiolippukunta Muonion Susipirkat ry:n taustayhteisösopimus**

Muonion seurakunta on partiolippukunta Muonion Susipirkat ry:n taustayhteisö. Taustayhteisö tukee lippukunnan partiotoimintaa oman päätösmensä ohella. Tämän tuen linjaamista varten on hyvä olla laadittuna kirjallinen taustayhteisösopimus. [Taustayhteisö ja muut sidosryhmät | Suomen Partiolaiset](#)

Lippukunnan johtaja ja kirkkoherra ovat laatineet Suomen Partiolaiset ry:n ohjeen mukaan taustayhteisösopimuksen Muonion seurakunnan ja partiolippukunta Muonion Susipirkat ry:n välille. Sopimus on esityslistan liite 10.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Partiotoiminnassa on mukana paljon lapsia ja taustayhteisön tuki mahdollistaa toimintaa.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy partiolippukunta Muonion Susipirkat ry:n kanssa tehdyn taustayhteisösopimuksen ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**38 §**

**Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024**

Seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 ovat liite 11.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuksen jälkeen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**39 §**

**Kirkkoherran päätös 5/2025 Kasvatustyöntekijän sijaisen palkkaaminen ajalle 1.4.-31.5.2025**

Kirkkoherran päätös 5/2025 Kasvatustyöntekijän sijaisen palkkaaminen ajalle 1.4.-31.5.2025

Päätöspöytäkirja tulee kokoukseen ja tulee olemaan liite 12.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Työntekijän palkkaaminen mahdollistaa lasten parissa tehtävän työn seurakunnassa.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**40 §**

**Muut asiat**

**Ei ollut**

**41 §**

**Ilmoitusasiat**

- päivitys jumalanpalvelussuunnitelmaan: palmusunnuntaina messu, ei perhemessu
- päivitys arkkunostimen hankintaan liittyen
- päivitys kirkon kameravalvonnan uusimiseen liittyen
- päivitys seurakuntakodin äänentoistojärjestelmään liittyen
- päivitys siivoussopimuksesta
- päivitys nuorten vaikuttajaryhmästä
- päivitys yhteistyösopimuksesta
- Taija toivoo työvoimaa Yhteisvastuukahvilaan kirjastolle vaalipäivänä 13.4.2025, kahvila auki 8-20 ja kaikki apu kelpaa > ilmoittautukaa Taijalle
- yhtymäselvitysinfot Kolarissa kaikkien seurakuntien luottamushenkilöille ja ylimmälle johdolle ma 12.5.2025 klo 18 (kimppakyyti Muonion klo 17)
- seuraava kirkkoneuvoston kokous ma 19.5. klo 18 (HUOM! Muutettu päivämäärä)
- vs. kirkkoherra 1.-30.4.2025 Seppo Jarva

**42 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**43 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.14.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta**

### **Kirkkoneuvosto**

31.3.2025 § 42

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 28, 30 - 33, 38, 40 - 43**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 29, 34 – 37, 39**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Muonion kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 29, 34 – 37, 39**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**