
KOKOUSTIEDOT

Aika 21.4.2026 **klo 17.30**
Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen		x
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen	x etäyhteydellä	
	Helena Suomaa	jäsen	x	
	Kurki Virpi	varajäsen T.H.	x	

MUUT OSALLISTUJAT

	Airi Sinikumpu	kv pj		x
	Johanna Soutukorva	kv vpj	x	

ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu
sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 34

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 33-47

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio ____/____ 2026

Allekirjoitukset

Helena Suomaa

Petri Sinikumpu

33 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

34 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin

35 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Helena Suomaa ja Petri Sinikumpu, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Virpi Kurki.

36 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran esitys

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille 22.4.-13.5.2026 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös
Esityksen mukaan

37 §
Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen
lisätyinä § 43 Tilinpäätös 2025, talousarvioylitys.

Kirkkoneuvoston päätös
Esityksen mukaan

38 §

Kirkkoherran päätökset 4-5/2026

- Kirkkoherran päätös 4/2026 Palkattoman työvapaan myöntäminen ajalle 1.-7.6.2026 on liite 1.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

- Kirkkoherran päätös 5/2026 Kerhoapulaisen palkkaaminen ajalle 1.-5.6.2026 on liite 2.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Kerhoapulaisen palkkaaminen mahdollista kesäkerhotoiminnan järjestämisen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätökset tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

39 §

Pappilan kuntotarkastus

Asian aiempi käsittely:

KN 11.2.2026 § 14

Pappilassa on tehty sisäilmataarkastuskäynti 21.2.2020 osana selvityksiä uuden seurakuntatalon rakentamisesta. Kyseisen tarkastuskäynnin raportti on liite 4.

Työntekijät ovat raportoineet huonosta sisäilmasta erityisesti kirkkoheranvirastossa ja diakoniatoimistossa. Lisäksi Pappilan kellarikerroksessa on kosteuteen ja ilmanvaihtoon liittyviä haasteita ja ulkovuori on heikossa kunnossa.

Tornionlaakson museota on konsultoitu Pappilaan liittyvien suojelumääräysten osalta, ja he ovat vastanneet näin:

”Muonion 1948 valmistunut pappila on osoitettu suojeltavaksi Muonion keskustaajaman osayleiskaavassa (2024) merkinnällä sr-12.1

Yleiskaavamerkintä ja -määräys:
sr-12.1 Pappila (sis. Pikkupappila, Talousrakennus, Sauna, Leikkimökki)

SUOJELTAVA RAKENNUSKOHDE.

Mrl 41.2§ perusteella suojeltava rakennus tai rakennusryhmä. Merkinnällä on osoitettu paikallisesti merkittäviä rakennetun ympäristön kohteita tai kokonaisuuksia. Rakennuksia ei saa purkaa tai muuttaa siten, että kohteen rakennustaiteellinen tai kulttuurihistoriallinen arvo vähenee. Mikäli rakennuksissa on tehty arvoja heikentäviä muutoksia, ne on pyrittävä palauttamaan korjaus- ja muutostöiden yhteydessä. Pihapiirin rakennustaiteelliset, historialliset ja maisemalliset ominaispiirteet tulee säilyttää korjausten ja muutosten yhteydessä. Uudisrakennukset tulee sovittaa olevaan rakennuskantaan. Kohdetta koskevista toimenpiteistä tulee pyytää alueellisen vastuumuseon / Tornionlaakson museon lausunto. Numeroindeksi viittaa kaavaselostuksen numerointiin.

Pappila on inventoitu vuonna 2005 Lapin ELY-keskuksen Lapin kulttuuriympäristöt tutuksi -hankkeessa (LKYT) sekä 2018 edellä mainittua yleiskaavaa varten tehdyssä rakennetun ympäristön inventoinnissa. Molemmissa inventoinneissa pappila pihapiireineen on todettu kulttuurihistoriallisesti merkittäväksi kohteeksi. Koska kohteella on tunnistettu olevan kulttuurihistoriallisia arvoja, tulee ne ottaa huomioon rakennusta koskevissa suunnitelmissa, kuten korjaamisessa ja lisärakentamisessa, rakentamislain 5§, 12§ ja 42§ edellyttämällä tavalla.

Riittävän laaja rakenteita avaava kuntotutkimus, jossa selvitetään kosteusvaurioiden ja sisäilmaongelmien syiden lisäksi niiden korjaustavat on hyvä lähtökohta tarjouksia ja mahdollisia avustuksia haettaessa. Kulttuurihistoriallisesti merkittävän rakennuksen ollessa kyseessä tutkimuksia ja myöhemmin suunnitelmia tilatessa on suositeltavaa kiinnittää normaalia tarkempaa huomiota selvitystapoihin, suunnittelijan/tutkimuksen tekijän pätevyyteen sekä käytettäviiin/suositteluihin korjausmenetelmiin ja materiaaleihin. Ennen vuotta 1994 rakennetuissa taloissa on tehtävä haitta-ainekartoitus ennen rakenteisiin kajoavia korjaustöitä. Haitta-ainekartoitus on syytä tehdä myös sisäilmaongelman syiden selvittämiseksi. Korjaustöissä on syytä huomioida rakennuksen ikä ja aikakaudelle tyypilliset materiaalit ja rakenneratkaisut. Työn suunnittelijalta ja toteuttajalta tulee edellyttää perinteisten materiaalien ja rakennustekniikan tunteista.”

Liite 5 on Tornionlaakson museon toimittama täydentävä ohjeistus kuntotutkimusten toteuttamisessa huomioitavista seikoista kulttuurihistoriallisesti merkittävässä kohteissa.

Pappilan kunto- ja sisäilmatutkimuksen teettämiseksi on vuodelle 2026 varattu talousarvioon määräraha.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksillä arvioidaan olevan lapsivaikutuksia. Lasten kerhotilat ovat Pappilassa, ja siksi rakennuksen kunto ja korjaustarpeet on syytä selvittää.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että Pappilassa tehdään kunto- ja sisäilmatutkimus ja päättää pyytää siitä tarjouksia. Tutkimuksen edellytetään tuottavan myös selvityksen korjaustavoista.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Tiloissa ko-
koontuu lapsia ja nuoria, joten tilojen on oltava terveet ja turvalliset.

KN 21.4.2026 § 39

Kirkkoherra on pyytänyt tarjoukset PBM:ltä, Lapin
rakennustutkimukselta, Lapin rakennustohtorilta, Promenilta ja
Uurtamonniemi Oy:ltä.

PBM:n tarjous on liite 3.

Lapin rakennustutkimuksen tarjous on liite 4.

Lapin rakennustohtorin tarjous on liite 5.

Uurtamonniemi Oy:n tarjous on liite 6.

Promenilta ei saatu tarjousta

Kirkkoherran esitys

Lapin rakennustutkimus Oy:n ja PBM:n jättämät tarjoukset olivat
saaduista tarjouksista kattavimmat. Kirkkoneuvosto hyväksyy Lapin
Rakennustutkimus Oy:n tarjouksen kokonaistaloudellisesti
edullisimpana.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

40 §

Seurakuntavaalien kuulutusten julkaiseminen lehdessä

Seurakuntavaalit pidetään syksyllä 2026.

Vaalien järjestämistä varten annetun hallinnollisen aikataulun mukaan ”valitaan paikkakunnalla yleisesti leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan.” (KJ 10:2)

[Hallinnollinen vaaliaikataulu 2026](https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2025/11/Hallinnollinen-vaaliaikataulu-2026.pdf)

<https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2025/11/Hallinnollinen-vaaliaikataulu-2026.pdf>

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että tarvittavat vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan Tunturi-Lappi -lehdessä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

41 § EI JULKINEN, salassa pidettävä JulkL 6. luvun 24§ 32. mom. mukaan

42 §

Kanttorinsijaisen palkkaaminen

Kanttorille tarvitaan viransijainen 13.5.2026-2.10.2028, tai siihen saakka, kun vakituinen viranhaltija palaa työhönsä.

Viransijaisuutta parhaillaan hoitavalta Sinikka Stöckelliltä on kysytty halua jatkaa sijaisuudessa, ja hän on vastannut myöntävästi.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Kanttori työskentelee myös lasten ja nuorten kanssa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää palkata MuM Sinikka Stöckellin kanttorin viransijaisuuteen 13.5.2026-2.10.2028, tai siihen saakka, kun vakituinen viranhaltija palaa työhönsä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

43 §

Tilinpäätös 2025, talousarvioylitys

Hallinnon pääluokka I on ylittänyt v. 2025 talousarvion 9 728,24 eurolla. Enontekiön ja Muonion talousyhteistyö päättyi kanslistin osalta kesken vuotta 2025, joten palkkakulut jäivät tältä osin Muonion seurakunnan maksettaviksi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy hallinnon pääluokan talousarvioylityksen 9 728,24 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

44 §

Muut asiat

Ei ollut

45 §

Ilmoitusasiat

- kirkkoherra vuosilomalla 27.4.-24.5.2026, sijaisena Matti Hirvilammi
- hautausmaatalkoot Reuhanmaassa ti 2.6.2026 klo 12–16
- muistakaa olla aktiivisia vaaliasioissa, erityisesti valitsijayhdistyksistä kaivataan tietoa: [Seurakuntavaalit 2026 - Muonion seurakunta](#)
- seuraava kirkkoneuvoston kokous ke 10.6.2026 klo 17
- seuraava kirkkovaltuuston kokous ke 10.6.2026 klo 18 seurakuntakodilla

46 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

47 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.21, laulettiin yhdessä virsi 548.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta

Kirkkoneuvosto

21.4.2026 § 46

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 33, 35–37, 39, 43–47

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 34, 38, 40–42

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 34, 38, 40–42

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Valitus tehdään ensisijaisesti asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta

ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus tehdään ensisijaisesti asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu

markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.