

KOKOUSTIEDOT

Aika 6.6.2024 klo 18
Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT			läsnä	poissa
Puh.joht.	Juhani Holma	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen	x etähteydellä	
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen	x etähteydellä	
	Johanna Soutukorva	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

Airi Sinikumpu	kv pj	x	
Helena Suomaa	kv vpj		x
Sanni Pöyhtäri	nuorten vaikuttaja-ryhmän jäsen	x	

ALLEKIRJOITUKSET

Juhani Holma Eija Sinikumpu
puheenjohtaja sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 24

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 23-46

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio 6/6 2024

Allekirjoitukset

Ulla-Maija Kangosjärvi

Petri Sinikumpu

23 §

Kokouksen avaus

Laulettiin virsi 443, puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

24 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin

25 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla-Maija Kangosjärvi ja Petri Sini-kumpu, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

26 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran esitys

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille
7.6.-4.7.2024 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös
Esityksen mukaan

27 §
Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös
Esityksen mukaan

28 §

Salassa pidettävä JulkL 6 luvun 24 § 32 mom nojalla

29 §

Jumalanpalvelussuunnitelma

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman heinä-joulukuulle 2024.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä arvioidaan olevan lapsivaikutuksia

Kirkkoherran esitys

Jumalanpalvelussuunnitelma esitellään kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

30 §

Kolehtisuunnitelma

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman heinä-joulukuulle 2024.

Kirkkoherran esitys

Kolehtisuunnitelma esitellään kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

31 §

Kirkollisveron määrittäminen vuodelle 2025

Muonion seurakunta, verotulokertymien vertailu, vuodet 2024/2023 tammi-toukokuu

	Vuosi 2024	Vuosi 2023	Muutos	
Kuukausi	Yhteensä	Yhteensä	ed. vuoteen	%
Tammikuu	52 849 €	52 495 €	354 €	0,67 %
Helmikuu	49 578 €	48 179 €	1 399 €	2,90 %
Maaliskuu	45 149 €	41 889 €	3 260 €	7,78 %
Huhtikuu	47 399 €	45 344 €	2 055 €	4,53 %
Toukokuu	50 284 €	47 021 €	3 263 €	6,94 %
Yhteensä	245 259 €	234 929 €	10 330 €	4,40 %

Vuonna 2023 verotuloa kertyi toukokuun loppuun mennessä 1,2 % vähemmän kuin edellisenä vuonna. Vuoden loppua kohti kertymät nousivat ja kirkollisveroa kertyi koko vuonna 519 895 euroa, nousua edelliseen vuoteen oli 8,8 %.

Tämän vuoden verotulokertymä näyttää alkuvuonna paremmalta kuin edellisenä vuonna, toukokuun lopussa lisäystä on 4,4 %. Mikäli verokertymien nousu pysyy koko vuoden tällä tasolla, verotuloa kertyisi 542 770 euroa.

Kirkkohallituksen teettämän talousanalyysin mukaan Muonion kirkollisverokertymä vuonna 2024 olisi 532 000, nousu 2,2 % ja vuonna 2025 veroa kertyisi 539 000 (+ 1,4 %).

Seurakunnan jäsenmäärä 30.5.2024 on 1 683 henkilöä, vuoden alussa jäseniä oli 1 678, nousua 5 henkilöä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi, että kirkollisveroprosentti pidetään vuonna 2025 ennallaan 1,65 prosentissa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

32 §

Yhteistyösopimus Muonio-Enontekiö

Muonion ja Enontekiön seurakunnat ovat vuodesta 2011 lähtien sopineet yhteistoiminnasta ja kustannusten jaosta seurakuntien kesken. Yhteistyösopimusta on päivitetty 8.5.2024 pidetyssä neuvottelussa. Uusi sopimus astuu voimaan kirkkoneuvostojen tekemän hyväksymispäätöksen jälkeen. Sopimus Liite 1.

Kirkkoherra

Hyväksytään yhteistyösopimus.

Kirkkoneuvosto

Esityksen mukaan

33 §

Kolströmin pappilan muistotaulu

***** on lahjoittanut Muonion seurakunnalle ns. Kolströmin pappilan historiasta kertovan kivisen muistolaatan. ***** toivoo, että laatta kiinnitettäisiin uuden seurakuntakodin ulkoseinään. Seurakuntakoti sijaitsee Lapin sodassa tuhoutuneen pappilan paikalla. Pappila oli rakennettu 1700-luvun alussa.

Kirkkoherran esitys

Muistolaatta kiinnitetään seurakuntakodin ulkoseinään kirkkoneuvoston määrittämään kohtaan. Muistolaatan vastaanottotilaisuus järjestetään 15.6. Louis Philipin näköisveistoksen julkistamistilaisuuden jälkeen.

Asian käsittely:

Raimo Liikavainio esitti, että muistotaulu asetetaan telineeseen seurakuntakodin koilliskulmalle, Petri Sinikumpu kannatti esitystä.

Suoritettiin äänestys:

Kirkkoherran esityksen kannattajat sanovat jaa ja Raimo Liikavainion esitystä kannattavat sanovat ei.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoherran esitys voitti äänin 4-3.

34 §

Kirkkoherra Anu Toivosen maanpuolustuskurssi

V.s. kirkkoherra Juhani Holma on ilmoittanut kirkkoherra Anu Toivosen Lapin aluehallintoviraston yhteistyössä Jääkäriprikaatin kanssa järjestämälle Lapin alueelliselle maanpuolustuskurssille nro 58. Kurssi järjestetään Luostolla, Sodankylän kunnassa 23.–27.9.2024. Kurssivalinnat tehdään alkukesän aikana.

Kirkkoherran esitys

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

35 §

Siivoustyön ulkoistaminen

KN 20.3.2024 § 13

Siivooja-suntio Aslak Kotakorvan toimen muuttaminen seurakuntamestarin toimeksi edellyttää siivoustyön järjestämistä uudella tavalla.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoherran päätöksellä järjestetään siivoustyö 1.4.- 31.7.2024 väliseksi ajaksi. Sen jälkeen siivoukset hoitaa kirkkoneuvoston järjestämän tarjouskilpailun voittanut yritys.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 6.6.2024 § 35

Kirkkoherra kutsui siivoustyötä tekemään ajalle 1.4.-31.7.2024 Ronjan tila ***** nimisen yrityksen kanssa, joka hoitaa kirkon, pappilan ja seurakuntakodin siivouksen ajassa 7 tuntia/viikko. (liite 2).

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Tarjouskilpailu siivoustyöstä 1.8.2024 alkaen järjestetään kesäkuun lopulla. Kirkkoneuvosto pitää kokouksen 11.7.2024 klo 18, jossa se valitsee siivoustyön tekijän. Valitaan kirkkoneuvoston jäsen valmistelevaan tarjouskilpailu kirkkoherran kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi päätöksen tiedoksi.

Valittiin Johanna Soutukorva valmistelevaan tarjouskilpailu kirkkoherran kanssa.

36 §

Nurmikonleikkaaja-haudausmaahoitajan palkkaaminen

KN 20.3.2024 § 14

Muonion seurakunta tarvitsee nurmikonleikkaaja-haudausmaahoitajan kesäksi.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää palkata nurmikonleikkaaja-haudausmaanhoitajan ajalle 3.6.-11.8.2024. Työntekijä haetaan ilmoituksella Luoteis-Lapissa, TE-palveluissa ja seurakunnan kotisivuilla. Hakuaika on 1.-30.4.2024. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan nurmikonleikkaaja-haudausmaanhoitajan kesälle 2024.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

KN 6.6.2024 § 36

Määräaikaan mennessä tehtävää hakivat *****, **, *, **, ja *. Haastatteluun kutsuttiin *****, **, *, **, ja *. Haastattelun suorittivat seurakuntakodilla tai Teamsissa kirkkoherra ja seurakuntamestari Timo Yliniemi. Haastattelun pohjalta kirkkoherra valitsi nurmikonleikkaaja-haudausmaanhoitajan tehtävään Juho Hökän.

Koska seurakunnan rippikoululeirille tarvitaan yövalvoja ajalle 9.-15.6.2024, kirkkoherra päätti määrätä Juho Hökän ko. ajaksi yövalvojan tehtävään. Juho Hökän työpanosta paikkaamaan kirkkoherra päätti kutsua Keijo Laitilan ajalle 3.-17.6.2024, koska varalle valittu ***** oli ehtinyt lupautua muihin tehtäviin. (liitteet 3-4)

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

37 §

Kirkon esittelijän palkkaaminen

KN 20.3.2024 § 15

Muonion seurakunta tarvitsee kesäksi ja ruskaviikoiksi kirkon esittelijän. Muonion kirkko toimii tiekirkkona, ja sen on siksi oltava avoinna vähintään viisi tuntia päivässä. Kirkon esittelyn lisäksi työhön kuuluu kirkon siivous ja sankarihautausmaan hoito, sekä jumalanpalvelusten striimaus sunnuntaisin.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää palkata kirkon esittelijän ajalle 10.6.-11.8.2024 (9 viikkoa) sekä 2.-22.9.2024 (3 viikkoa). Työaika on sunnuntaina klo 10-16 ja maanantaista torstaihin klo 11-16. Työntekijä haetaan ilmoituksella Luoteis-Lapissa, TE-palveluissa ja seurakunnan kotisivuilla. Hakuaika on 1.-30.4.2024. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan kirkon esittelijän kesälle 2024.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

KN 6.6.2024 § 37

Määräaikaan mennessä kirkonesittelijän tehtävää hakivat *****, *****, *****, ***** ja *****. Kaikki hakijat kutsuttiin haastatteluun, joka pidettiin 8.5. Haastattelun suorittivat seurakuntakodilla tai Teamsissa kirkkoherra ja seurakuntamestari Timo Yliniemi. Haastattelun pohjalta kirkkoherra valitsi kirkonesittelijän tehtävään Sofia Yliniemen. (liite 5)

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan. Sofia Yliniemen valinta oli perusteltua, koska hän sitoutuu olemaan töissä myös syyskuun jakson.

38 §

Lämmöntuottosopimuksen päivitys

KN 10.10.2008 § 126

Lämmöntuottosopimus kaukolämpöverkkoon liittymisestä

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 24.9.2008 päättänyt, että seurakunta laatii sopimuksen kaukolämpöön liittymisestä Biowin Oy:n kanssa sekä kilpailuttaa yhdessä kunnan kanssa lämmönvaihtimen asennukseen sisältyvät työt kiinteistökohtaisesti ja päättää, että seurakuntakoti liitetään kaukolämpöverkkoon. Kilpailutuksen jälkeen päätetään, liitetäänkö pappila ja kanttorila kaukolämpöön.

Kirkkoherra on verrannut Biowin Oy:n lähettämää lämmöntuottosopimuksen luonnosta vastaavaan Muonion kunnan sopimukseen ja tehnyt luonnokseen tarkennuksia.

Myös perustamiskustannusarviota on tarkennettu Biowin Oy:n sekä Insiööritoimisto Viden Oy:n kanssa. (Liitteet 1, 2, 3)

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto tarkentaa tarvittaessa liitteenä olevaa lämmöntuottosopimusta ja hyväksyy sen allekirjoitusta varten.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi kirkkoherran esityksen yksimielisesti.

KN 6.6.2024 § 38

Petri Pietikäinen (Biowin Polar Oy) esittää lisälehden liittämistä Biowin Polar Oy ja Muonion seurakunnan sopiman lämmöntuottosopimuksen 20.10.2008. Lisälehden 29.4.2015 mukainen lämmönhintaindeksien tuottaminen on loppunut palaturpeen osalta 2020Q2 joka on 20€/MWh. Indeksien päivittämättömyys aiheuttaa Pietikäisen mukaan kestävämmän tilanteen lämmöntuottajalle. Pietikäinen esittää otettavaksi käyttöön Biowin Polar Oy:n palaturpeen ostohinnan, joka on seurannut hyvin entistä indeksiä. Tämä käytäntö on sovittu mm. Muonion kunnan kanssa kesällä 2023 päivitettyssä lämpösopimuksessa, jossa palaturpeen ostohinta talven 2023-2024 aikana oli 22,35 €/KWh.

Muutos indeksiin: ”20.20.2008 päivätyn palaturvekäyttöpaikalla indeksin tilalle otetaan käyttöön Biowin Polar Oy:n kilpailuttama palaturpeen hinta, joka pyydettyäessä esitetään esimerkiksi laskukopiona.”

Kirkkoherran esitys

Allekirjoitetaan sopimuksen lisälehti Biowin Polar Oy:n ehdottamassa muodossa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

39 §

Akamellen hautausmaajuhla

Akamellan hautausmaalla järjestetään 18.8.2024 juhla, jonka yhteydessä haudataan hautausmaalta 1800-luvulla tieteelliseen käyttöön kaivetut luut. Juhlaa ovat valmistelleet Luulajan hiippakunta, Pajalan ja Muonion seurakunnat sekä eräät ruotsalaiset kansalaisjärjestöt. Juhlaan osallistuvat mm. Ruotsin arkkipiispa sekä Luulajan ja Oulun hiippakuntien piispat. Hautausmaajuhlan jälkeen juhlapäivä jatkuu Muonion seurakuntakodilla. Juhlatoimikunnassa on sovittu, että Muonion seurakunta yhdessä Oulun hiippakunnan kanssa tarjoaa poronkärstyskeiton ja kahvit sekä seurakuntakodin tilat. Ruotsin puolen järjestäjätahot huolehtivat juhlaan ja tutkimuksiin liittyvistä muista kuluista.

Kirkkoherran esitys

Merkitään tiedoksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

40 §

Vakuutusopimus

Vakuutusvälitys Arktia OY:n (Söderberg & Partners) kanssa on käyty 18.4.2024 vakuutusopimuksen päivitysneuvottelu, jossa olivat läsnä Janna Kaivola (Arktia Oy), v.s. kirkkoherra Juhani Holma ja kanslisti Eija Sinikumpu.

Kirkkoherran esitys

Valtuutetaan v.s. kirkkoherra allekirjoittamaan vakuutusopimus.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

41 §

Muonion kirkon urkujen uusiminen

V.s. kanttori Tarleena Ylönen ehdottaa 29.5.2024 päivätyssä kirjeessään Muonion seurakunnan kirkkoneuvostolle, että Muonion kirkkoon hankitaan digitaali/virtuaali -urut.. Kirkon nykyiset urut ovat elinkaarensa päässä, niissä ilmenee jatkuvasti vikoja eikä viritys pysy lämmönvaihteluiden takia. Pari kuukautta sitten tehdyn huoltokäynnin jälkeen urut ovat jälleen huollon tarpeessa. Vuonna 2023 urkujen perushuoltoon kului noin 1900 €. Noin 10 vuoden huolto- ja peruskorjauskustannusten hinnalla kirkkoon saataisiin huoltovapaat ja moni-ilmeisemmin soivat urut. Esim. Muonion kirkkoon soveltuvien Viscount-urkujen hankintahinnat ovat 7500 - 22 000 € + lisäkaiutinsarja 2900 €. Kyseiset urut voisi tarvittaessa siirtää myös seurakuntakodille. Urkujen vuokra- ja kokeiluhinnat kaiuttimineen ovat 850 - 1000 €/kk. Maksetuista vuokrasta 50% hyvitetään urkujen ostohinnasta, kun osto kohdistuu vuokratyössä olleeseen urkuun. (Liitteet 6-7 Tarleena Ylösen kirje ja FinOrgan Oy:n tarjous.)

Kirkkoherran esitys

Koska nykyisten urkujen kunnossapitokustannukset ovat vuositasolla suuret, eikä niillä saada soitinta tyydyttävään kuntoon, käynnistetään digitaalisten urkujen hankinta. Ko. urkujen tekninen taso pystyy täyttämään Muonion kirkon tilan ja toiminnan tarpeet sekä tuomaan huomattavan lisän nykyiseen äänikertavalikoimaan.

Perustetaan urkutyöryhmä, johon esitän valittavaksi v.s. kanttori Tarleena Ylösen (pj.), kirkkoherra Anu Toivosen sekä kaksi muuta jäsentä. Otetaan Viscount urku kokeilukäyttöön joulukuuksi 2024 hintaan n. 1000 €/kk.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan. Urkutyöryhmään valittiin v.s. kanttori Tarleena Ylönen (pj.), kirkkoherra Anu Toivonen, Johanna Soutukorva ja Marketta Tuikka.

42 §

Viranhaltijapäätökset

Viranhaltijapäätökset 1-4 / 2024 esityslistan § 35-37 liitteinä.

43 §

Muut asiat

Valtuuston puheenjohtaja toi esille huomiot Reuhalanmaan hautausmaan siisteydestä. Päätettiin järjestää hautausmaatalkoot makkaranpaistoineen.

44 §

Ilmoitusasiat

- seuraavat kirkkoneuvoston kokous 11.7.2024 klo 18
- kirkkovaltuuston kokous 18.6.2024 klo 19
- seurakunnan viran ja toimenhaltijoiden vuosilomat

45 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

46 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15.
Lopuksi laulettiin yhdessä: Tule kanssani Herra Jeesus.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta

Kirkkoneuvosto

20.3.2024 § 45

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23, 25 - 27, 31, 43 - 46

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 24, 28-30, 32-42

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2, 12 – 15, 17 – 18

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saatamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.