
KOKOUSTIEDOT

Aika 3.2.2025
Paikka Pappila

klo 18

OSALLISTUJAT

läsnä

poissa

Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen	x etäyhteydellä	
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen		x
	Helena Suomaa	jäsen	x	
	Särkijärvi Juha	varajäsen K.M.	x	

MUUT OSALLISTUJAT

	Airi Sinikumpu	kv pj	x	
	Johanna Soutukorva	kv vpj	x	

ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu
sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 16

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 15–28

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika

Muonio 3 / 2 2025

Allekirjoitukset

Helena Suomaa

Juha Särkijärvi

15 §

Kokouksen avaus

Laulettiin yhdessä virsi 454:1, 5 ja puheenjohtaja avasi kokouksen

16 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin

17 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Helena Suomaa ja Juha Särkijärvi, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Petri Sini-kumpu.

18 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran esitys

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille 4.-25.2.2025 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

19 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen muutettuna siten, että 22 § Kirkkoherran päätös 1/2025 muutetaan muotoon 22 § Kirkkoherran päätökset 1/2025 ja 2/2025

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

20 §

Vuokrasopimus Muonion kunnan kanssa

Asian aiempi käsittely:

KN 7.1.2025 § 10

Muonion seurakunta on vuokrannut omistamansa Aution tilan Hirsilaitavaaran metsäpalstasta hehtaarin suuruisen maa-alueen Muonion kunnalle pohjavedenottamon rakentamista varten. Vuokrasopimus on alkanut 1.1.1974 ja vuokra-aika on ollut 50 vuotta. Vuokra-aika on tullut päätökseen.

Pohjavedenottamo on suunnitellusti rakennettu seurakunnalta vuokratulle maalle. Vuokrasopimusta Muonion kunnan kanssa on perusteltua jatkaa.

Alkuperäinen vuokrasopimus on esityslistan liite 2.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää solmia uuden 50 vuokrasopimuksen Muonion kunnan kanssa Aution tilan Hirsilaitavaaran metsäpalstasta, jolle pohjavedenottamo on rakennettu. Vuokrattava alue on sama kuin alkuperäisessä sopimuksessa on määritelty. Kirkkoneuvosto valmistelee vuokrasopimuksen seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 3.2.2025 § 20

Vuokrasopimusluonnos on esityslistan liite 1.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää lähettää valmiin vuokrasopimuksen Muonion kuntaan. Seurakunnan puolesta vuokrasopimuksen allekirjoittavat kirkkoherra ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

21 §

Arkunnostimen hankinta

Vuoden 2025 toimintasuunnitelmassa on päätetty hankkia seurakunnalle pumppukärry ruumishuoneelle arkkujen nostamista varten. Tätä varten on varattu myös määräraha 2500 euroa tehtäväalueelle 403, hautausmaakiinteistöt.

Arkunnostimia on kysytty Hermeteliltä, Barem Oy:ltä ja Estola & Co Ky:ltä, joista viimeksi mainitun ei ole mahdollista toimittaa nostinta.

Hermetelin on mahdollisuus toimittaa akkukäyttöinen arkunnostin, LT600 Mortem nosto- ja siirtovaunu, 4 750,00 € (ALV 0%). Lisäksi kuljetus Muonioon. Manuaalikäyttöistä arkunnostinta ei ole mahdollista toimittaa. [Nosto- ja siirtovaunu LT600 - Hermetel](#)

Barem Oy:llä on mahdollisuus toimittaa sekä akkukäyttöinen että manuaalikäyttöinen arkunnostin: akkukäyttöinen nostin HML3000A 6 240 € (ALV 0 %) ja manuaalikäyttöinen HML3000 4 940 € (ALV 0 %). Kuljetushinnaksi on ilmoitettu 119 € (ALV 0 %). [Hydraulinen Nostolaite HML-3000 – Barem](#)

Arkunnostinta säilytetäisiin seurakunnan ruumishuoneella, Ullakolla, joka on kylmä tila ja yli puolet vuodesta lämpötila on pakkasella. Selvitettäessä sitä, toimiiko akkukäyttöinen nostin pakkasessa, vastaukseksi Barem Oy:ltä saatiin, että ”laite kestää hyvin kylmää, mutta tilassa, jossa laitetta säilytetään tai ladataan, lämpötilan tulisi olla vähintään +5 astetta. Jos lämpötila on alle +5 astetta ja akun vahingoittuminen halutaan estää, ongelma on ratkaistu lisäpatterilla ja laitteen alle asetetulla erityisellä lämmitysmatolla”.

Manuaalikäyttöinen arkunnostin on Muonion olosuhteissa toimintavarmempi. Akkukäyttöisen nostimen akkua varten Ullakolle jouduttaisiin asentamaan lisälämmitystä, ja akun käyttöikä arvattavasti alenee kylmien olosuhteiden vuoksi.

Arkunnostimen hankintahinta ylittää investointirajan.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää tilata manuaalikäyttöisen arkunnostimen Barem Oy:ltä ja siirtää hankintaa varten varatun 2500 euron määrärahan

tehtäväalueelle 406, vainajasäilytys. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy arkkunostimen hankinnan, hinta kuljetuskustannuksineen 6350 euroa, myöntää hankintaa varten lisämäärärahan 3850 euroa, ja siirtää hankinnan investointeihin tehtäväalueelle 406 Vainajasäilytys. Investoinnin poistoajaksi määritellään 5 vuotta.

Kirkkoherran muutettu esitys

Asia jätetään pöydälle

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

22 §

Kirkkoherran päätökset 1/2025 ja 2/2025

- Vt. diakoni-nuorisotyöohjaajan palkkaaminen ajalle 1.2.-31.5.2025, [muonion-paatospoytakirja-1-2025-pdf](#)
- Tarvittaessa töihin tulevan kerhoapulaisen palkkaaminen [muonion-paatospoytakirja-2-2025-pdf](#)

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

23 §

Nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajan palkkaaminen

Muonion seurakunta tarvitsee nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajan kesäksi. Nurmikonleikkueen lisäksi hän huolehtii Reuhalanmaan hautausmaan hoitohaudoista hoitokauden ajan.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää palkata nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajan ajalle 2.6.-31.8.2025. Työntekijä haetaan ilmoituksella Luoteis-Lapissa, työvoimapalveluissa ja seurakunnan kotisivuilla. Haku-aika on 3.-28.2.2025. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajan kesälle 2025.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

24 §

Kirkonesittelijä-hautausmaanhoitajan palkkaaminen

Muonion seurakunta tarvitsee kesäksi ja ruskaviikoiksi kirkon esittelijän.

Kirkon esittelyn lisäksi työhön kuuluu kirkon siivous ja sankarihautausmaan hoito. Ajalla 2.6.-10.8.2025 työhön kuuluu myös Kirkkotarhan hautausmaan hoitohautojen hoito.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää palkata kirkon esittelijän ajalle 2.6.-10.8.2025 (10 viikkoa, kokoaikainen työ) sekä 1.-21.9.2024 (3 viikkoa, osa-aikainen työ, 5 h päivässä klo 11–16, ei hoitohautojen hoitoa).

Työntekijä haetaan ilmoituksella Luoteis-Lapissa, työvoimapalveluissa ja seurakunnan kotisivuilla. Hakuaika on 3.-28.2.2025. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan kirkon esittelijän kesälle 2025.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

25 §

Muut asiat

Keskusteltiin jumalanpalveluksen alkamisajasta, asia on neuvoston seurannassa.

26 §

Ilmoitusasiat

- Lapin rovastikunnan lähetyskoulutus to 27.2.25 klo 9.30-15 – lähtijöitä? Ohjelma esityslistan mukana. Ilmoittautuminen ja erityisruokavaliot kahvituksen vuoksi 20.2. mennessä
- Hiippakuntapäivät Oulussa ke-to 14.-15.5. – onko lähtijöitä muita kuin työntekijät?
- Kanttorilan asunto A1 tyhjä maaliskuun alusta – pikku remppaa? jatkovuokraus
- Vuotispirtin myynnistä
- seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset ma 31.3. klo 18 (tilinpäätöskokous) ja ma 12.5. klo 18

27 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

28 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.28

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta

Kirkkoneuvosto

3.2.2025 § 27

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15, 17-19, 21-28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 16, 20

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 16, 20

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.