

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 7.1.2025 **klo 17**  
**Paikka** Seurakuntakoti

---

## OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen		x
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen	x	
	Johanna Soutukorva	jäsen	x	

## MUUT OSALLISTUJAT

	Airi Sinikumpu	kv pj	x
	Helena Suomaa	kv vpj	x
	Katja Metsänkevät	diakonian virkaa hakenut, § 6	x
	Emma Markkala	nuorten vaikuttaja- ryhmän edustaja, § 1–6	x

## ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen  
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu  
sihteeri

---

## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 2

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 1-14

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika** Muonio \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2025

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Ulla-Maija Kangosjärvi

\_\_\_\_\_  
Raimo Liikavainio

**1 §**

**Kokouksen avaus**

Laulettiin virsi 45:1 ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

**2 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Todettiin

**3 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla-Maija Kangosjärvi ja Raimo Liikavainio, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Kimmo Mäki.

**4 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

**Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä**

Pöytäkirja sellaisesta toimituksen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Kirkkoherran esitys**

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille 8.-29.1.2025 väliseksi ajaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**  
Esityksen mukaan

**5 §**  
**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**  
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**  
Esityksen mukaan

**6 §**

**Diakonian viran täyttäminen**

**Asian aiempi käsittely:**

**KN 7 4.12.2024 § 125**

Muonion seurakunnassa on avoinna diakonian virka 1.2.2025 alkaen. Virka on kokoaikainen siten, että 50 % diakoniatyötä ja 50 % nuorisotyötä.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 13.11.2024 (109 §) aloittaa virantäytön valmistelun.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Virantäytöllä varmistetaan seurakunnan työ kouluikäisten lasten ja nuorten parissa. Viranhaltija tulee tekemään puolet työajastaan lasten ja nuorten kanssa.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää laittaa diakonian viran haettavaksi. Ilmoitus julkaistaan Oikotiellä, Työmarkkinatorilla, seurakunnan verkkosivuilla ja Facebookissa. Hakuaika on 5.-31.12.2024. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän, joka käy hakemukset läpi 3.1.2025 ja valitsee haastatteluun kutsuttavat. Kirkkoneuvosto suorittaa haastattelut kokouksessaan 7.1.2025.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päättää laittaa diakonian viran haettavaksi esityksen mukaan ja nimeää hakemukset käsittelevään työryhmään kirkkoherran Petri Sinikummun ja Taija Hemmingin sekä pyytää nuorten vaikuttajaryhmän valitsemaan ryhmään edustajansa.

Taija Hemminki saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 18.34

**KN 1 7.1.2025**

Hakemuksia saapui yksi. Hakemus ja CV ovat esityslistan liite 1. Diakoni Katja Metsänkevät kutsuttiin haastateltavaksi kirkkoneuvoston kokoukseen.

**Kirkkoherran esitys**

Diakoni Katja Metsänkevät valitaan diakonian virkaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**7 §**

**Tilinkäyttöoikeuden poistaminen**

Juhani Holmalla on tilinkäyttöoikeus seurakunnan tileihin. Tarvetta tälle ei enää ole, koska hänen virkamääräyksensä kirkkoherran viransijaisuuteen on päättynyt.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa Juhani Holman tilinkäyttöoikeuden seurakunnan tileihin.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**8 §**

**Kirkkoherran päätös 11/2024**

- Kirkkoherran päätös 11/2024 Tarvittaessa töihin tulevan kerhoapulaisen palkkaaminen 9.-30.1.2025  
Päätöspöytäkirja [Nähtävillä olevat kutsut, kuulutukset, päätökset ja pöytäkirjat - Muonion seurakunta](#)

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksillä arvioidaan olevan myönteisiä lapsivaikutuksia. Kerhoapulaisen palkkaaminen mahdollistaa lasten kerhotoiminnan.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**9 §**

**Tunturi-Lapin kirkollisen turistityön neuvottelukunnan lakkauttaminen**

Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto on 11.5.2001 päättänyt perustaa turistityön neuvottelukunnan. Se on perustettu turistityön kehittämiseksi ja seurakuntien yhteistyöelimeksi. Sen viimeisin ohjesääntö on vahvistettu Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa 5.8.2008. Sen mukaan:

”1 § Tunturi-Lapin turistityön neuvottelukunnan jäseniä ovat Muonion (khra pj.) Enontekiön (khra, varapuheenjohtaja) Kittilän ja Kolarin kirkkoherrat sekä Muonion seurakuntapastori (sihteeri) ja Muonion kirkkoneuvoston edustaja.

2 § Neuvottelukunnan toimialaan kuuluu Muonion seurakuntapastorin kirkollinen työ matkailijoiden keskuudessa Muonion, Enontekiön, Kolarin ja Kittilän seurakuntien alueella yhteistyössä paikallisseurakuntien kanssa.

3 § Neuvottelukunta kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta.

4 § Tehtävät:

- Suunnitella ja kehittää turistityötä yhdessä turistityöstä vastaavan papin kanssa.
- Käsitellä turistipapin toimintasuunnitelma ja -kertomus sekä talousarvio ja esittää ne Muonion kirkkoneuvostolle sekä lähettää ne tiedoksi Lapin rovastikunnan lääninrovastille ja Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.
- Pitää yhteyttä alueen kirkkoneuvostoihin.”

Neuvottelukunnan jäsenet ovat kokeneet, että hallinnolliset muutokset alueella ovat tehneet neuvottelukunnasta tarpeettoman. Muonion seurakuntapastorin (Tunturi-Lapin turistipappi) virka on lakkautettu 1.11.2021 alkaen. Turistityön koordinoimistehtävät on integroitu Muonion kirkkoherran virkaan. Neuvottelukunta on siten menettänyt tehtävänsä turistipapin työtä ohjaavana yhteistyöelimenä.

Tunturi-Lapin kirkollisen turistityön neuvottelukunta on hallinnon tasolla myös jo lakannut olemasta kirkkolain muutoksen myötä. Uuden kirkkolainsäädännön lähtökohtana on, että kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan seurakunnan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, seurakuntaneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä, johtokuntien johtosäännöissä ja kappeliseurakuntien ohjesäännöissä (Kirkkohallituksen yleiskirje 29/2023 [Kirkkohallitus Yleiskirje](#)). Muonion seurakunnan hallintosäännössä neuvottelukuntaa ei mainita lainkaan.

Neuvottelukunnan lakkauttaminen vähentää myös päällekkäistä hallinnollista toimintaa. Turistityön yhteistyö seurakuntien välillä toteutuu jatkossa vuosittaisten Tunturikappelikokousten kautta, joissa Lapin rovastikunnan alueen kirkollisen turistityön toimijat sekä Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin edustajat tulevat yhteen. Näiden kokousten yhteydessä Tunturi-Lapin seurakuntien edustajat kokoontuvat myös erikseen pohtimaan paikallista turistityön toimintaa ja yhteistyötä.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa Tunturi-Lapin kirkollisen turistityön neuvottelukunnan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan



**10 §**

**Vuokrasopimus Muonion kunnan kanssa**

Muonion seurakunta on vuokrannut omistamansa Aution tilan Hirsilaitavaaran metsäpalstasta hehtaarin suuruisen maa-alueen Muonion kunnalle pohjavedenottamon rakentamista varten. Vuokrasopimus on alkanut 1.1.1974 ja vuokra-aika on ollut 50 vuotta. Vuokra-aika on tullut päätökseen.

Pohjavedenottamo on suunnitellusti rakennettu seurakunnalta vuokratulle maalle. Vuokrasopimusta Muonion kunnan kanssa on perusteltua jatkaa.

Alkuperäinen vuokrasopimus on esityslistan liite 2.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää solmia uuden 50 vuokrasopimuksen Muonion kunnan kanssa Aution tilan Hirsilaitavaaran metsäpalstasta, jolle pohjavedenottamo on rakennettu. Vuokrattava alue on sama kuin alkuperäisessä sopimuksessa on määritelty. Kirkkoneuvosto valmistelee vuokrasopimuksen seuraavassa kokouksessa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**11 §**

**Muut asiat**

Ei ollut

**12 §**

**Ilmoitusasiat**

Ei ollut

**13 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**14 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.59

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta**

### **Kirkkoneuvosto**

7.1.2025 § 13

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1, 3–5, 10–14**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 2, 6–9**

---

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Muonion kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 2, 6–9**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.



Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**