

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 20.3.2024 **klo 18**  
**Paikka** Kirkko

## OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Juhani Holma	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen	x §13-	
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen	x etäyhteydellä	
	Johanna Soutukorva	jäsen	x	

## MUUT OSALLISTUJAT

	Teppo Pöyhtäri	nuoriso- vaikuttajaryhmän edustaja	x	
	Airi Sinikumpu	kv pj		x
	Helena Suomaa	kv vpj	x	

## ALLEKIRJOITUKSET

Juhani Holma  
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu  
sihteeri

## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 2

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 1-22

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika** Muonio \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2024

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_

**1 §**

**Kokouksen avaus**

Laulettiin virsi 77:1-2, puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen

**2 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Todettiin

**3 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Johanna Soutukorva ja Raimo Liikavainio, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Ulla-Maija Kangosjärvi.

**4 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

**Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä**

Pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei sallassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Kirkkoherran esitys**

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille  
21.3.-17.4.2024 väliseksi ajaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**  
Esityksen mukaan

**5 §**  
**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**  
Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**  
Esityksen mukaan

**6 §**

**Käsivarren mieslaulajat r.y:n anomus**

Käsivarren mieslaulajat on anonut Muonion seurakunnalta 500 € avustusta toimintansa tukemiseen. Vuosina 2021-2023 kuoron esiintymisistä suurin osa on ollut jumalanpalveluksissa avustamisia, kirkossa järjestettäviä konsertteja ja veteraanihautajaisia.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Myönnetään Käsivarren mieslaulajille 500 € avustus kirkkomusiikin määrärahoista, koska kuoron esiintymisten painopiste on kirkkomusiikin esittämisessä. Liite 1

**Kirkkoneuvon päätös**

Esityksen mukaan

**7 §**

**Kontin ostaminen**

Muonion seurakunnan hautausmailla on ilmennyt tarve varastotiloille. Mm. hautausmaiden aitojen uusimisen yhteydessä tarvitaan seuraavan 4,5 vuoden aikana vuorotellen kullakin hautausmaalla varastoatila. Siirrettävä kontti mahdollistaa parhaalla tavalla varastotarpeen vuorotellen Kätkäsuvannon, Reuhanmaan, Kirkonmaan ja Kihlangin hautausmailla. Kontin hinta on 3335,60 €.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia

**Kirkkoherran esitys**

Hankitaan kontti siirrettäväksi varastotilaksi hautausmailla käytettäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Hankitaan kontti siirrettäväksi varastotilaksi hautausmailla käytettäväksi ja esitetään kirkkovaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä hankintaa varten.

## 8 §

### **Yhteisvastuukeräyksen tuottojen kirjaaminen**

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 2.3.2004 seuraavaa, ”Seurakunnan vapaaehtoistyön tulot ja menot kirjataan tuloslaskelmaan siten, että bruttotulot lähetetään avustuksen saajille ja lähetetyt rahat kirjataan annetuiksi avustuksiksi.” Toimintaan kulunnet varat on kirjattu tuloslaskelmaan menoksi. Tätä käytäntöä on noudatettu vuodesta 2005 alkaen myös Yhteisvastuukeräyksen kirjauksissa ja Yhteisvastuun kustannuspaikalle on varattu menoja keräyksen toteuttamiseen.

Yhteisvastuukeräyksen kirjaamistapa on muuttunut vuoden 2023 alusta siten, että Kirkkopalveluille tehtävään Yhteisvastuutilitykseen kirjataan kaikki Yhteisvastuun tulosityksikön tulot ja menot bruttona ja kaikki kerätyt varat maksetaan Kirkkopalveluille, eikä seurakunnalle tulevaa osuutta vähennetä ennakkoon. Kirkkopalvelut laskee koko Yhteisvastuukeräykselle jäävän nettotulon ja jakaa siitä seurakunnalle 20 %, seurakunnan keräystulojen suhteessa. Tästä uudesta käytännöstä johtuen yksittäisen seurakunnan saama osuus on pienempi kuin 20 % seurakunnan keräyksen bruttotulosta.

Kirkkopalvelut tilittää keräyksen päättymisen jälkeisen vuoden keväällä seurakunnalle kuuluvan osuuden keräystuloksesta sekä korvaa seurakunnalle keräyksestä aiheutuneet välittömät kulut, mikäli ne on kirjattu Yhteisvastuun kustannuspaikalle. Seurakunnalla on edelleen mahdollisuus tukea Yhteisvastuuta niin, että kirjaa kulut esim. diakoniatyön kustannuspaikalle, silloin kulut jäävät seurakunnan maksettavaksi.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto tekee periaatepäätöksen, että seurakunta kirjaa Yhteisvastuukeräyksen kuluiksi keräyksen järjestämistä varten tehdyt hankinnat.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**9 §**

**Lähetysjohtokunnan päätökset**

Lähetysjohtokunta on kokouksessaan 14.2.2024 kohdentanut lähetystempauksissa kertyneitä varoja eri lähetysjärjestöille. Kohdennukset esitellään kokouksessa.

**Kirkkoherran esitys**

Merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**10 §**

**Lausunto Lapin hyvinvointialueen tiedusteluun**

Lapin hyvinvointialue varaa yhteistyökumppaneille ja sidosryhmille mahdollisuuden antaa 3.4.2024 mennessä lausunto talouden sopeuttamisohjelman sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategian valmistelua varten. Aluevaltuusto päätti 19.2.2024 § 9 hyväksyä talouden sopeuttamisohjelman kehys-/periaatepäätöksen tasolla. Yksityiskohtaisemmasta talouden tasapainottamisohjelmasta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategiasta on tarkoitus päättää aluevaltuustossa 22.4.2024.

**Kirkkoherra**

Merkittäviä lausunnonantajia on niin runsaasti, että en katso tarkoituksenmukaiseksi laatia Muonion seurakunnan lausuntoa asiassa.

**Kirkkoneuvosto**

Esityksen mukaan

**11 §**

Ei julkinen JulkL 6 luvun 24 § 32 mom nojalla

**12 §**

**Siivooja-suntion toimen muuttaminen täysiaikaiseksi seurakuntamestarin toimeksi**

Seurakuntamestarin viranhaltijan siirtyessä osa-aikaiseen (50 %) työhön, siivooja-suntion työsopimussuhteinen 30 h/vko toimi tulee muuttaa 100 % seurakuntamestarin toimeksi. Muonion seurakunnassa olisi näin ollen seurakuntamestarin virka, jossa toimii 50 % työajalla Timo Yliniemi ja seurakuntamestarin toimi, jossa toimii 100 % työajalla Aslak Kotakorva. Työjärjestelyistä on sovittu kirkkoherran, Timo Yliniemen ja Aslak Kotakorvan välisessä neuvottelussa 23.2.2024. Tehtäväkuvat päivitetään Yliniemen ja Kotakorvan osalta neuvottelussa sovitulla tavalla. Aslak Kotakorvan työtehtävistä jää pois siivoustyö, joka ulkoistetaan kirkkoneuvoston myöhemmin päättämällä tavalla. Timo Yliniemen aiemmin hoitamista tehtävistä Aslak Kotakorvan hoidettavaksi siirtyvät haudankaivuu, kiinteistöhuolto mukaan lukien keittiöiden välineistöjen valvonta sekä viranomaistoiminnot (mm. palolaitteistojen huollot, sopimusten hoito ja testaukset). Timo Yliniemelle aiemmin maksetut, mobiilitavoitettavuuskorvaus, 70 €/kk ja suojavaatekorvaus, 10 €/kk maksetaan Askak Kotakorvalle 1.4.2024 alkaen.

Timo Yliniemi tekee kolmipäiväisiä työviikkoja (2 x 6 h ja 1 x 7 h = 19,07 h) työn painottuessa viikonloppuihin. Em. työnjaon toimivuuden takia Aslak Kotakorvan toimi tulee muuttaa kokoaikaiseksi 1.4.2024 alkaen.

**Kirkkoherran esitys**

Muutetaan siivooja-suntion osa-aikainen toimi seurakuntamestarin työsopimussuhteiseksi toimeksi 100 % työajalla 1.4.2024 alkaen. Siirretään Aslak Kotakorva ko. toimeen. Toimen vaatavuusryhmä muutetaan uuden toimenkuvan vaatimusten mukaiseksi, aiemmin 303 (\*\*\*\*\* €) 1.4.2024 alkaen 402 (\*\*\*\*\* €). Timo Yliniemelle aiemmin maksetut, mobiilitavoitettavuuskorvaus, 70 €/kk ja suojavaatekorvaus, 10 €/kk maksetaan Aslak Kotakorvalle 1.4.2024 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**13 §**

**Siivoustyön ulkoistaminen**

Siivooja-suntio Aslak Kotakorvan toimen muuttaminen seurakuntamestarin toimeksi edellyttää siivoustyön järjestämistä uudella tavalla.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä arvioidaan olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoherran päätöksellä järjestetään siivoustyö 1.4.- 31.7.2024 väliseksi ajaksi. Sen jälkeen siivoukset hoitaa kirkkoneuvoston järjestämän tarjouskilpailun voittanut yritys.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

Taija Hemminki saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 19.04.

**14 §**

**Nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajan palkkaaminen**

Muonion seurakunta tarvitsee nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajan kesäksi.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää palkata nurmikonleikkaaja-hautausmaanhoitajan ajalle 3.6.-11.8.2024. Työntekijä haetaan ilmoituksella Luoteis-Lapissa, TE-palveluissa ja seurakunnan kotisivuilla. Hakuaika on 1.-30.4.2024. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan nurmikonleikkaaja-hautausmaanhoitajan kesälle 2024.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

## 15 §

### **Kirkon esittelijän palkkaaminen**

Muonion seurakunta tarvitsee kesäksi ja ruskaviikoiksi kirkon esittelijän. Muonion kirkko toimii tiekirkkona, ja sen on siksi oltava avoinna vähintään viisi tuntia päivässä. Kirkon esittelyn lisäksi työhön kuuluu kirkon siivous ja sankarihautausmaan hoito, sekä jumalanpalvelusten striimaus sunnuntaisin.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää palkata kirkon esittelijän ajalle 10.6.-11.8.2024 (9 viikkoa) sekä 2.-22.9.2024 (3 viikkoa). Työaika on sunnuntaina klo 10-16 ja maanantaista torstaihin klo 11-16. Työntekijä haetaan ilmoituksella Luoteis-Lapissa, TE-palveluissa ja seurakunnan kotisivuilla. Hakuaika on 1.-30.4.2024. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan kirkon esittelijän kesälle 2024.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**16 §**

**Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023**

Seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 ovat liite 1.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä arvioidaan olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuksen jälkeen. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnallinen toiminta pääluokka II ylityksen 8916,86 € hyväksymistä. Ylitys johtuu palkkamenojen odottamattomasta kasvusta. Liite 2

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

## 17 §

### Sankarivainajien nimitaulut

#### **KN 10.10.2023 117 §**

Muonion sotaorvot ovat lähettäneet kirkkoneuvostolle 2.10.2023 päivätyn kirjeen:

”Monet seurakuntalaiset ja me sotaorvot ihmettelemme, miksi sankarivainajien nimitaulut eivät ole enää esillä. Niiden tulisi mielestämme olla kunniapaikalla seurakuntakodin seinällä”.

Nimitaulut koostuvat neljästä kivitalusta, jotka muodostavat kaksi kokonaisuutta siten, että kolme taulua kuuluu yhteen (I) ja yhdessä yksittäisessä taulussa ovat evakossa kuolleet ja haudatut (II). Kokonaisuus I tauluista kaksi on kooltaan 75x135 cm ja yksi 75 x 150 cm. Taulun II koko on 120 x 160 cm. Vanhalla seurakuntakodilla ne ovat sijainneet salin keittiön puoleisessa tiiliseinässä (I) ja tien puoleisessa seinässä (II).

Vastaava seinä uudella seurakuntakodilla on kooltaan liian pieni kaikille neljälle taululle. Seinä on hirsipaneelia, ei täyshirttä, ja se ei kestä kivitalujen painoa. Seinätilaa, johon taulut seurakuntakodilla voisi sijoittaa, on salissa hyvin rajatusti.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:

Päätöksellä ei arvioida olevan lapsivaikutuksia.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää selvittää mahdollisuutta sijoittaa kivitalut kirkkoon tai muulle sopivalle paikalle.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

#### **KN 4.12.2023 § 152**

#### **Kirkkoherran esitys**

Valitaan kaksi kirkkoneuvoston jäsentä selvittämään v.s. kirkkoherran ja seurakuntamestari Timo Yliniemen kanssa kivitalujen sijoitusta ja kiinnittämisen teknistä toteuttamista. Tiedoksi Muonion sotaorpojen kirje 21.11.2023. Kirje on liite 3.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto valitsi Petri Sinikummun ja Taija Hemmingin selvittämään v.s. kirkkoherran ja seurakuntamestari Timo Yliniemen kanssa kivitalujen sijoitusta ja kiinnittämisen teknistä toteuttamista.

**KN 20.3.2024 § 15**

Kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä piti kokouksen 2.2.2024. Kokous aloitettiin seurakuntakodilla ja kirkossa pidetyllä katselmuksella, johon osallistuivat työryhmän lisäksi Muonion sotaorpojen edustajina \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\* sekä \*\*\*\*\* ja \*\*\*\*\*.

Katselmuksessa arvioitiin sankarivainajien ja evakossa kuolleiden muistotaulujen sijoittamista teknisten, visuaalisten ja tilankäyttöisten näkökulmien perusteella. Katselmuksen jälkeen pitämässään kokouksessa työryhmä päätti yksimielisesti esittää, että muistotaulut sijoitetaan kirkon itäseinälle ylipäällikön päiväkäskystä etelän suuntaan taulujen alapinnan ollessa noin 130 cm korkeudella lattiasta. Työryhmän muistio liite 2.

KJ 10:4 Lapsivaikutusten arviointi:  
Päätöksellä arvioidaan olevan lapsivaikutuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Sijoitetaan sankarivainajien ja evakossa kuolleiden muistotaulut kirkkoon työryhmän esityksen mukaisesti kaatuneiden muistopäivään 19.5.2024 mennessä. Liite 3

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**18 §**

**Kanttorin sijaisen valitseminen**

**KN 9.5.2023**

Vs. kanttori Tarleena Ylönen on palkattu vakituisen kanttorin sijaiseksi ajalle 21.6.2022 – 3.12.2024, tai siihen saakka, kun vakituinen viranhaltija palaa työhönsä (KN 17.8.2022 § 110). [salassa pidettävä JulkL 6 luvun 24 § 32 mom nojalla]

Vs. kanttori Tarleena Ylönen on ilmaissut halukkuutensa toimia edelleen kanttorin sijaisena.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee Tarleena Ylösen hoitamaan kanttorin viransijaisuutta 10.7.2023-5.3.2024 tai siihen saakka, kun vakituinen viranhaltija palaa työhönsä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 20.3.2024**

Kanttorille on myönnetty jatkoa [virkevapaaseen] 6.3.2024-27.6.2026 (KN 4.12.2023 § 156)

Vs. kanttori Tarleena Ylönen on ilmaissut halukkuutensa toimia edelleen kanttorin sijaisena.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee Tarleena Ylösen hoitamaan kanttorin viransijaisuutta 6.3.2024-27.6.2026 tai siihen saakka, kun vakituinen viranhaltija palaa työhönsä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**19 §**

**Muut asiat**

Ei ollut

**20 §**

**Ilmoitusasiat**

- seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset ilmoitetaan myöhemmin

**21 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**22 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.27

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta**

### **Kirkkoneuvosto**

20.3.2024 § 21

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1, 3 - 5, 9 - 11, 16, 19 - 22**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 2, 12 – 15, 17 - 18**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 2, 12 – 15, 17 – 18

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**