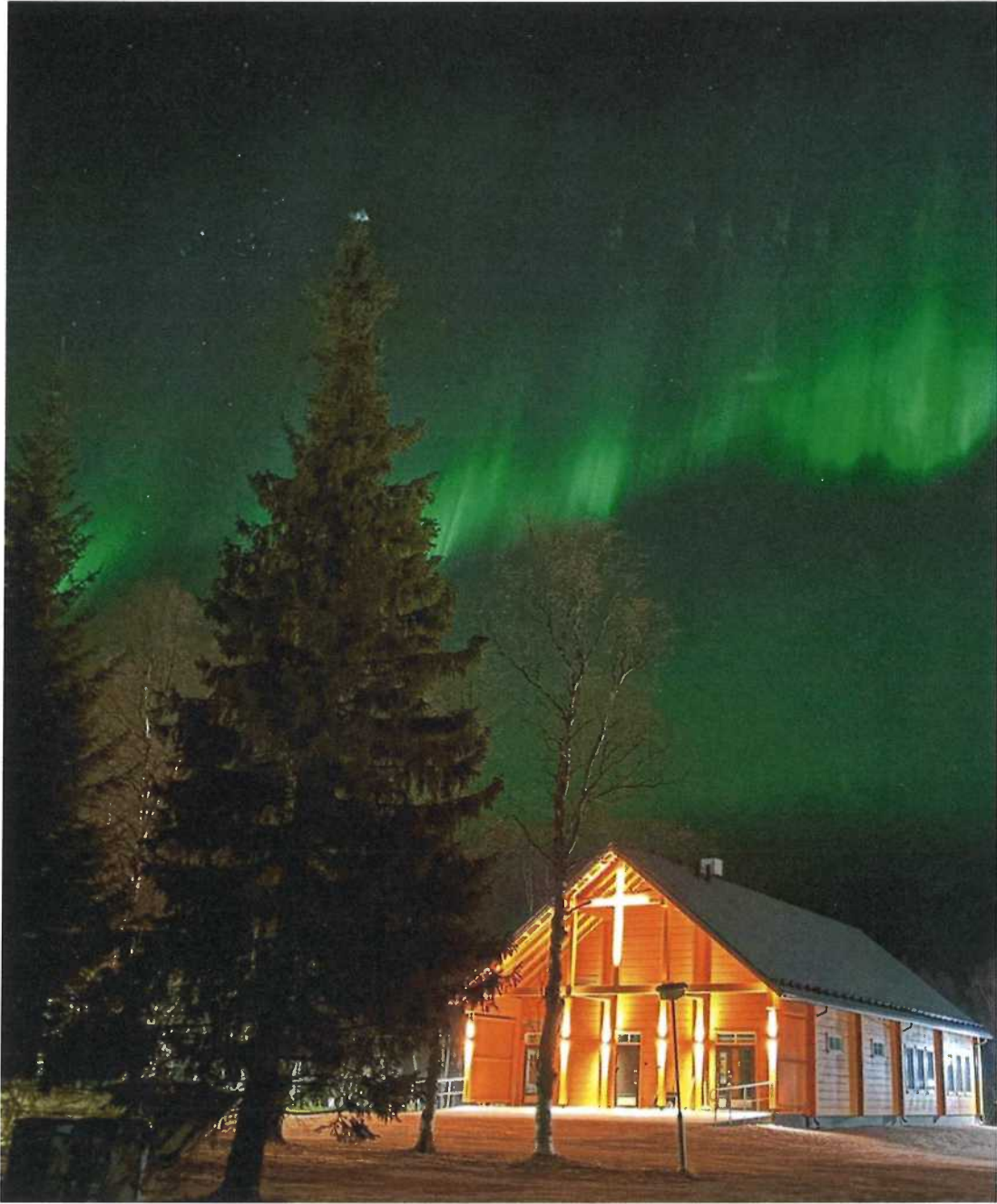




Muonion seurakunta

Tilinpäätös 2025

Sisällys

I	Toimintakertomus	1
1.	Yleiskatsaus	1
2.	Hallinto	12
3.	Henkilöstö	15
4.	Ympäristö.....	18
5.	Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	19
6.	Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	20
7.	Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä	23
8.	Talouden tunnusluvut	24
9.	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	26
10.	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi	27
II	Talousarvion toteutuminen	28
1.	Käyttötalouden toteutuminen.....	28
2.	Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	48
3.	Investointiosan toteutuminen	50
4.	Rahoitusosan toteutuminen	51
III	Tilinpäätöslaskelmat	53
1.	Tuloslaskelma	53
2.	Rahoituslaskelma	54
3.	Tase	55
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot.....	56
1.	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	56
2.	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot.....	57

3.	Tuloslaskelman liitetiedot	57
4.	Rahoituslaskelman liitetiedot	58
5.	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	58
6.	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	59
7.	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	59
8.	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	60
9.	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	61
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	67
VI	Luettelot ja selvitykset	68

I Toimintakertomus

1. Yleiskatsaus

Muonion seurakunnan vuosi 2025 oli vilkas niin toiminnan kuin hallinnonkin näkökulmista.

Tunturi-Lapin seurakuntakuntayhtymäselvitys valmistui vuoden aikana, ja sitä käsiteltiin monissa eri yhteyksissä ja eri kokoonpanoilla. Seurakunnat päättivät kuitenkin yksimielisesti torjua aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi, koska selvitys ei osoittanut seurakuntayhtymän parantavan alueen seurakuntien toimintaedellytyksiä. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli päätti helmikuussa 2026 jättää aloitteen raukeamaan.

Työntekijöiden vaihtuvuus leimasi toiminnan vuotta 2025. Iloksemme saatoimme kuitenkin pääpiirteissään toteuttaa sen, mihin olimme suunnitelmisamme sitoutuneet. Aloitimme myös uutta, kuten ihmisiä yhteen kokoavan tiis-
taipuuron. Seurakunnan kuorotoiminta vahvistui entisestään, kun vs. kanttori alkoi johtaa Käsivarren mieslaulajia. Olemme vuoden aikana iloinneet hyvistä sijaisista, joita eri viranhaltijoilla on ollut, ja toivottaneet uusia työntekijöitä tervetulleiksi työyhteisöön.

Vapaaehtoisten merkitys seurakunnan elämässä on valtavan suuri. Tällainen määrä toimintaa ja tilaisuuksia ei olisi mahdollista ilman sitoutuneiden vapaaehtoisten työtä. Erityinen ilo ovat olleet hautausmailla uurastaneet ihmiset. Kihlangin hautausmaan aita valmistui reilusti etuajassa suuren vapaaehtoisjoukon voimin ja Reuhalanmaan hautausmaataankoita vietettiin isolla joukolla hyvässä säässä. Yhdessä tekemisestä on jäänyt hyvä mieli, ja näkyvä jälki seurakunnan elämään.

Vuosi on ollut meille myös identiteettityötä. Keitä me olemme seurakuntana, sen työntekijöinä, luottamushenkilöinä ja seurakuntalaisina? Mikä on seurakunnan

merkitys tässä yhteisössä, jota Kristus on kutsunut meidät palvelemaan? Miltä tulevaisuutemme näyttää?

Rehellisyyden nimissä on sanottava, että numerot eivät ole puolellamme. Seurakunnan jäsenmäärä väheni kuluneena vuonna 15 henkilöllä, ja ennusteet kuvaavat jäsenmäärän laskun jatkuvan tasaisena. Verotuloennusteiden mukaan kirkollisveron määrä ei laske samassa suhteessa, mutta kuluva vuosi muistutti jälleen ennusteiden epävarmuudesta, kun kirkollisverotuotto jäi yli 51 000 euroa ennustetta alhaisemmaksi. Tilikausi jää 21 574,52 euroa alijäämäiseksi. Seurakunnan tulevaisuutta leimaa taloudellinen niukkuus.

Työmme kuitenkin jatkuu, koska sitä tekemään meidät on lähetetty. On meidän tehtävämme löytää keinot julistaa, palvella ja rakastaa muuttuvien aikojen keskellä. Toimimme yhä enemmän erilaisissa verkostoissa, koska yhdessä olemme enemmän.

Tätä kirjoitettaessa elämme paastonaikaa. Kuljemme kohti tulevaisuutta luottaen Jumalan sanaan: "Katso: minä luon uutta. Nyt se puhkeaa esiin – ettekö huomaa? Minä teen tien autiomaahan ja joet kuivuuden keskelle." (Jes. 43:19)

Anu Toivonen

kirkkoherra

Muunion seurakunnan missio, visio, strategia

a. Missio

Evankeliumia sanoin ja teoin.

b. Visio

Seurakuntamme saa voimansa Sanasta ja muoniolaisista juuristaan, ja versoo elämää, iloa ja rohkeutta.

c. Arvot

Jumalan sana on meille rakas.

Jokainen ihminen on arvokas.

Avoimuus on meille tärkeää.

d. Askelmerkit

Tiedotamme ajoissa, ajassa ja avoimesti.

Hoidamme taloutta vastuullisesti.

Huolehdimme vapaaehtoisista ja työntekijöistä.

Kohtaamme toisiamme kirkolla ja kylillä.

Elämme ihmisiksi toistemme kanssa.

Olennaisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvuonna ja sen jälkeen

Kihlangin hautausmaan aidan uusiminen tuli porttia vaille valmiiksi. Seurakunnan perinteisistä lähetyksen tapahtumista vapputapahtuma, ruskakahvila ja adventin lähetyslounas toteutuivat. Juhannusseurat järjestettiin kirkolla. Pyhäinpäivänä Kirkkotarhan ja Reuhalanmaan hautausmailla oli glögitarjoilu ja mahdollisuus kohdata seurakunnan työntekijöitä. Siivousyrittäjä vaihtui joulukuussa. Pitkään jatkunut talousyhteistyö Enontekiön seurakunnan kanssa päättyi ke-sällä.

Tilikauden päättymisen jälkeen tuli päätös, että Oulun hiippakunnan tuomiokapituli jättää Tunturi-Lapin seurakuntayhtymäaloitteen raukeamaan.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

Hautaan siunaamisia toimitettiin 22, mikä on huomattavasti edellisvuotta vähemmän. Kirkollisia vihkimisiä toimitettiin neljä. Kasteita toimitettiin 23, osa kastetuista liitettiin muun seurakunnan jäseneksi.

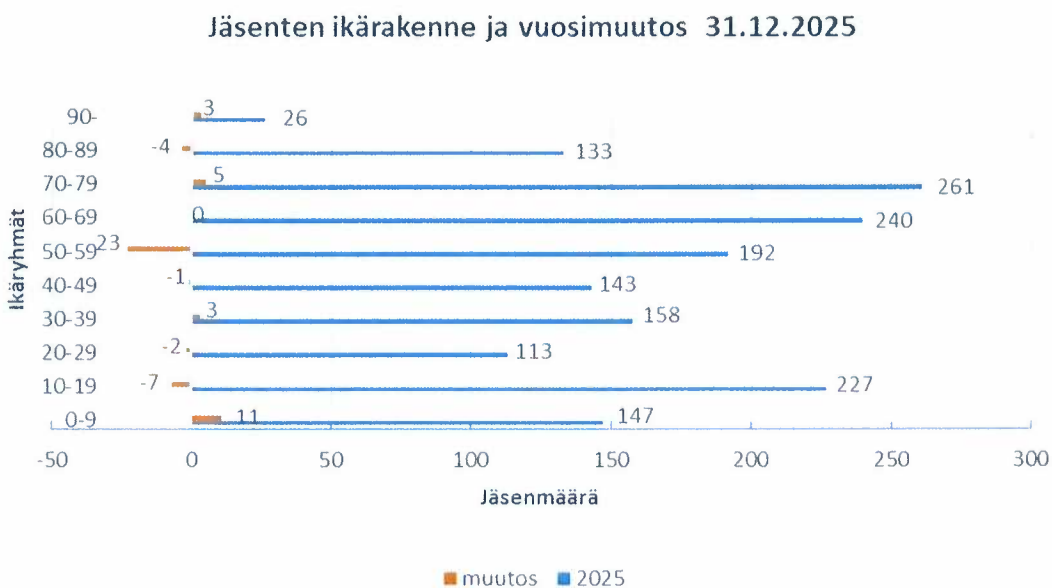
Kastettujen osuus syntyneistä on 78,9 % (laskettu Stat.fi:n julkaiseman Väestön ennakkotilaston pohjalta), osuus on noussut 3,3 % vuodesta 2024.

Seurakunnan jäsenet

Muonion seurakunta luokitellaan pieniin seurakuntiin, koska seurakunnan jäsenmäärä on alle 5000 jäsentä.

Muonion seurakuntaan kuului 31.12.2025 yhteensä 1 640 jäsentä. Seurakunnan jäsenmäärä väheni edellisestä vuodesta 15 henkilöllä (jäsenmäärä 1655 31.12.2024). Kuolleita oli 21 ja kastettuja 15 (kastetut + 0-v. liittyneet 19 henkilöä). Seurakunnan suurin ikäryhmä ovat 70–79-vuotiaat.

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos:



Kastetut	15
Kastetut + 0-v. liittyneet	19
Kuolleet	21
Liittyneet	10
Eronneet	38
Muuttoliike (+/-)	+19
Jäsenmuutos yhteensä	-15
Jäsenet 31.12.2024	1 655
Jäsenet 31.12.2025	1 640

Yleinen ja seurakuntien talouden kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö en-

nustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

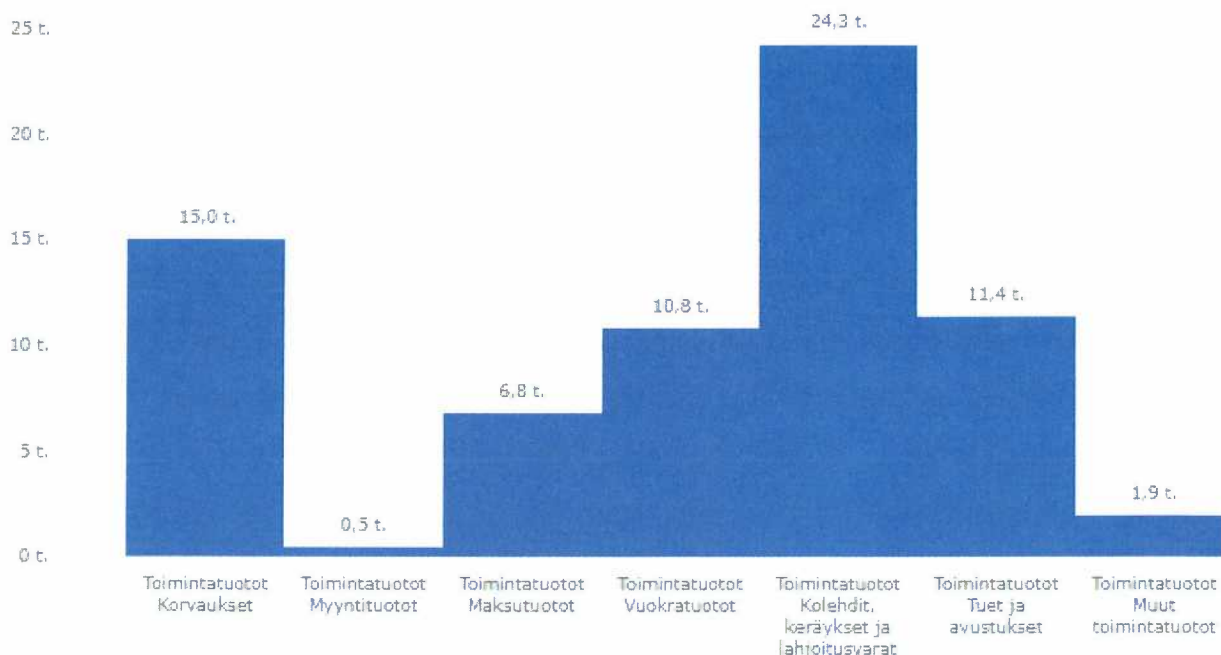
Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

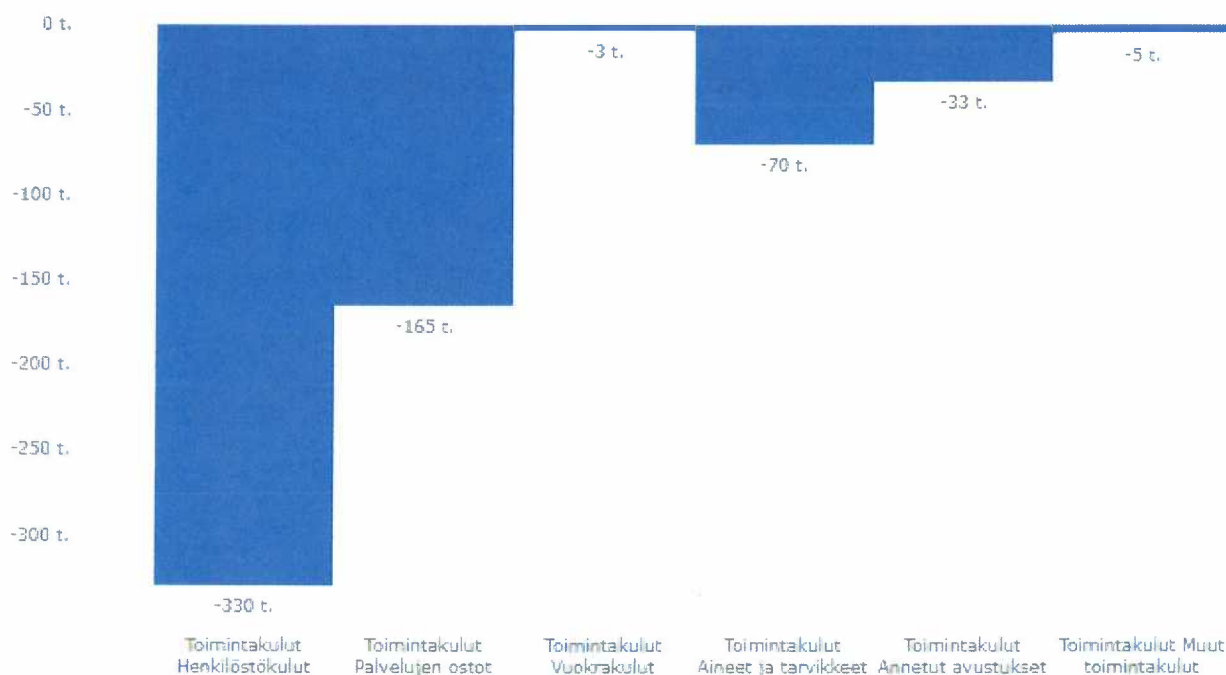
Seurakunnan talouden kehitys

Muonion seurakunnan tilikauden tulos ennen poistoeroa on 21 574 euroa alijäämäinen. Tuloslaskelma sisältää maapalan myynnistä saatuja tuloja 1 496,93 euroa.

Toimintatuotot olivat 70 683,62 euroa ja ne olivat n. 21 500 vähemmän kuin edellisenä vuonna. Toimintatuottoja kertyi eniten yhteistyöstä Enontekiön seurakunnan kanssa, ne tosin vähenivät n. 11 600 edellisestä vuodesta. Maksutuottoja kertyi n. 5 500 euroa vähemmän ja vuokratuottoja n. 8 000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna.



Toimintakulut olivat yhteensä 606 281,65 euroa ja ne olivat 3 406,86 euroa edellisvuotta pienemmät. Toimintakuluista suurin erä oli henkilöstökulut, jotka pienenivät edellisvuodesta 3 574,58 euroa eli 1,07 prosenttia. Palvelujen ostot olivat 165 370,46 euroa ja ne lisääntyivät vuodesta 2024 (11 488,81 euroa). Tavaraoistot vähenivät 11 301,96 euroa edellisvuodesta (-13,83 %).



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 521 403 euroa, mikä on 17 207 euroa (-3,19 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 73,61 %. Verotuskuluja maksettiin 6 412 euroa.

Kirkon keskusrahastomaksuja maksettiin 19 908 euroa ja eläkerahastomaksuja 25 272 euroa – nämä summat kasvoivat edellisvuodesta.

Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviä varten saatiin 51 124 euroa, mikä on 7,22 % kokonaistuotoista. Lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kustannukset olivat 43 555,08 euroa (hautaus-toimi) ja 15 792 euroa (kulttuuriperintö). Kirkonkirjojenpidon, johon väestökirjanpidon kustannukset sisältyvät, kustannukset olivat 3 350,17 euroa.

Rahoitustuottoja saatiin 162 euroa, mikä on 3 512 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Positiivista on se, että pitkään miinuksella ollut rahoitussalkku on noussut plussalle. Rahoituskuluja kertyi 11 759 euroa.

Vuosikatetta kertyi 38 440 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 60 262 euroa. Poistot kasvoivat 13 400 euroa vuodesta 2024, tämä johtui poistoaikojen lyhentämisestä Kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 50 434 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 186 564 euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 8 445 euroa.

Vuodelle 2025 suunnitelluista investoinneista toteutuivat Kihlangin hautausmaan aita ja digiurut, mutta suunniteltua kallioporakoneen hankintaa ei toteutettu. Kihlangin hautausmaan aidan uusiminen jatkuu vielä v. 2026, vuoden 2025 kulut olivat 28 676 euroa. Kirkon digiurkujen kustannus oli 10 375 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Muonion seurakunnan tuotot pienenivät edellisvuodesta n. 38 000 euroa, toimintatuotot vähenivät n. 21 500 ja kirkollisverotulot n 17 200 euroa, mutta valtionrahoitusta saatiin enemmän kuin edellisenä vuonna. Kirkollisveroprosenttia (1,65 %) nostettiin 0,05 prosenttiyksikköä vuodelle 2026.

Muonion seurakunnan verotulot ovat kasvaneet 10 vuoden takaisesta tilanteesta 77 550 euroa, vuoden 2025 veroprosentti on sama, kuin v. 2016 (1,65), vuosina 2020–2023 veroprosentti oli 1,75. Kirkkohallituksen teettämässä talousanalyysissä ennustettiin Muonion saavan verotuloja 573 000 euroa vuonna 2025, ja talousarvio tehtiin tämän ennusteen pohjalta. Kirkollisverot kuitenkin laskivat alle v. 2024 tason ja niitä kertyi vain 521 403 euroa, 51 597 euroa vähemmän kuin oli arvioitu, vaikka verolakien muutosten oli määrä kasvattaa verotuloja. Tiedot euromääräisestä verotulokehityksestä esitetään kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Muonion seurakunnan saama valtionrahoitus nousi 4 460 euroa ollen 51 124 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtionrahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Muonion seurakunnan saama valtionrahoituksen määrä nousi, koska perusteita, joilla valtionrahoitusta jaetaan seurakunnille, muutettiin.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

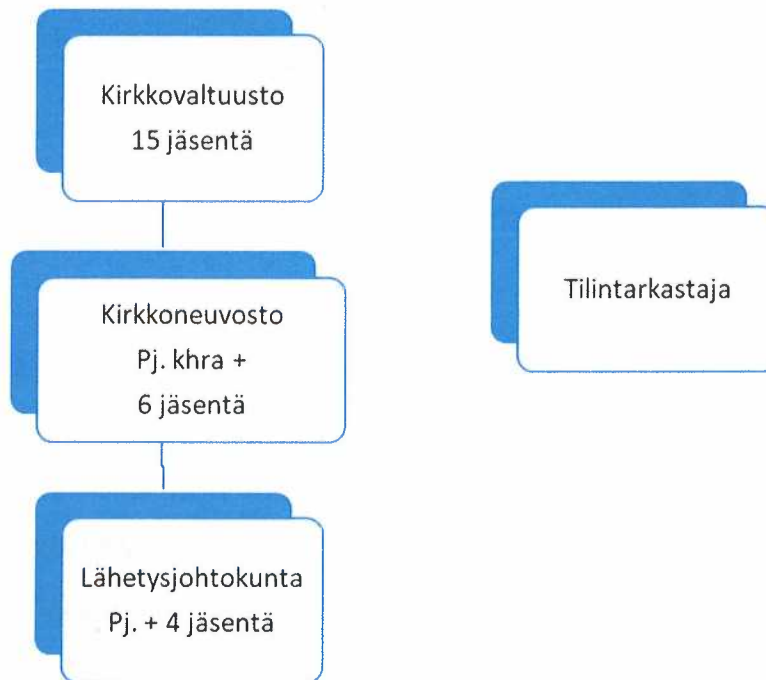
Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Muonion seurakunnassa toteutuu vuonna 2025 yksi talouden mittari, rahavarojen riittävyys, joka oli 85 päivää 31.12.2025 (alle 90 päivää). Henkilöstökulut vähenevät vuonna 2026, kun kanslistin työ muutetaan osa-aikaiseksi. Kanslistin eläköityessä korvaavaa rekrytointia ei ole tarkoitus tehdä.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet	Nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan haasteet (ryhmän kokoaminen ja ohjaus, todelliset vaikuttamisen mahdollisuudet)	Vaikutusmahdollisuudet paranivat kirkkojärjestyksen muutoksen myötä vuoden 2026 alusta
2. Seurakunnan toimintaorganisaatio • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri	Ei puutteita eikä laiminlyöntejä. Seurakunnan jäsenmäärä on alle 2000 henkeä mutta jäsenmäärä ei ole laskenut viiden vuoden aikana 15 %. Toimintakulttuuri on toimiva.	ei toimenpiteitä
3. Johtaminen seurakunnassa • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa.	Johtaminen seurakunnassa normaalilla tasolla. Kiinteistöstrategia puuttuu ja valmiussuunnitelma on työn alla. Ei operatiivisen johtamisen ongelmia. Halua yhteistyöhön on.	Valmiussuunnitelma valmistuu vuonna 2026 tuomiokapitulin ohjeiden mukaisena.
4. Seurakunnan henkilöstö • Henkilöstön määrä	Henkilöstön määrä on pieni.	

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 23 071 euroa alijäämäinen. Kirkollisvero% on 1,65.	Tilikauden tulos pyritään saamaan positiiviseksi. Kirkollisvero% on nostettu v. 2026 1,70 prosenttiin
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 375 279 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 85 päivää (TP 2024 oli 109 päivää)	Maksuvalmius pyritään saamaan yli 90 päivään.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut laskeva.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva.

2. Hallinto

Muonion seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Airi Sinikumpu ja varapuheenjohtajaksi Johanna Soutukorva. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 5 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Sinikumpu Airi, puheenjohtaja, 2/5
 Soutukorva Johanna, varapuheenjohtaja, 5/5
 Hemminki Taija, 0/5
 Herranen Aleks, 4/5
 Kangosjärvi Ulla-Maija, 5/5
 Kurki Virpi, 3/5

Mäki Kimmo, 1/5
Niemelä Juha, 2/5
Niemelä Mika, 0/5
Pövhtäri-Trøen Priitta, 5/5
Sinikumpu Petri, 4/5
Soutukorva Eliisa, 5/5
Suomaa Helena, 4/5
Särkijärvi Juha, 4/5
Tikka Pasi, 2/5

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt viidessä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,70 % vuodelle 2026. Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto on antanut lausuntonsa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille seurakuntayhtymäselvityksestä. Lisäksi kirkkovaltuusto on hyväksynyt seurakunnan uuden taloussäännön, Rovaniemen aluekeskusrekisterin uuden sopimuksen sekä metsäsuunnitelman vuosille 2025–2035 ja tehnyt päätökset toimituspalkkioista, uusista hautapaikkamaksuista, uusista poistoajoista ja seurakunnan tekemistä investoinneista.

Aloitteet 2025

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2025–2026

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston esittelijänä toimii kirkkoherra.

Vuosiksi 2025–2026 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 9 kertaa. Helena Suomaa tuli uuteen neuvostoon Johanna Suotukorvan sijalle. Kaikkiaan kirkkoneuvosto kokoontui vuoden 2025 aikana 10 kertaa, vuoden ensimmäinen kokous pidettiin vielä vanhalla kokoonpanolla. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet:

Toivonen Anu, kirkkoherra, pj. 10/10
Sinikumpu Petri, varapj. 9/10, varajäsen Tikka Pasi 1/10
Hemminki Taija, 6/10, varajäsen Virpi Kurki 2/10
Kangosjärvi Ulla-Maija, 10/10, varajäsen Rantakokko Päivi
Liikavainio Raimo, 9/10, varajäsen Sinikumpu Sami
Mäki Kimmo, 6/10, varajäsen Särkijärvi Juha 2/10
Suomaa Helena 9/10, varajäsen Niemelä Juha
Suotukorva Johanna, osallistui 1. kokoukseen.

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2024, veroprosentti vuodeksi 2026, talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2028). Lisäksi se on tehnyt sille kuuluvat henkilöstöä koskevat päätökset, hyväksynyt vuoden 2026 koulutussuunnitelman, lakkauttanut Tunturi-Lapin kirkollisen turistityön neuvottelukunnan ja päättänyt uusista hautaustoimen maksuista ja seurakuntakodin käyttövuokrista.

Kirkkoneuvosto on päivittänyt sopimukset Enontekiön seurakunnan ja Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen kanssa, sekä solminut taustayhteisösopimuksen partiolippukunta Muonion Susipirkat ry:n kanssa ja vuokrannut uudestaan Muonion kunnalle vedenottamon maapohjan 50 vuodeksi, edellisen sopimuksen umpeuduttua. Lisäksi kirkkoneuvosto on kilpailuttanut Työtapa-turma- ja ammattitautivakuutuksen sekä siivoustyön.

Kirkkoneuvosto valitsi diakonian viranhaltijan virkaan Tiia Helanderin 1.8.2025 alkaen, edellinen viranhaltija oli irtisanoutunut tammikuun 2025 lopussa.

JOHTOKUNTIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET 2023-2026

Lähetysjohtokunta

Juhani Holma pj.

Kangosjärvi Elli

Liikavainio Raimo

Roimaa Kaija

Soutukorva Eliisa

varajäsenet:

Kangosjärvi Ulla-Maija

Sinikumpu Airi

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

BDO Audiator Oy, päävastuullinen tilintarkastaja Tiina Mikkonen-Brännkärr.

3. Henkilöstö

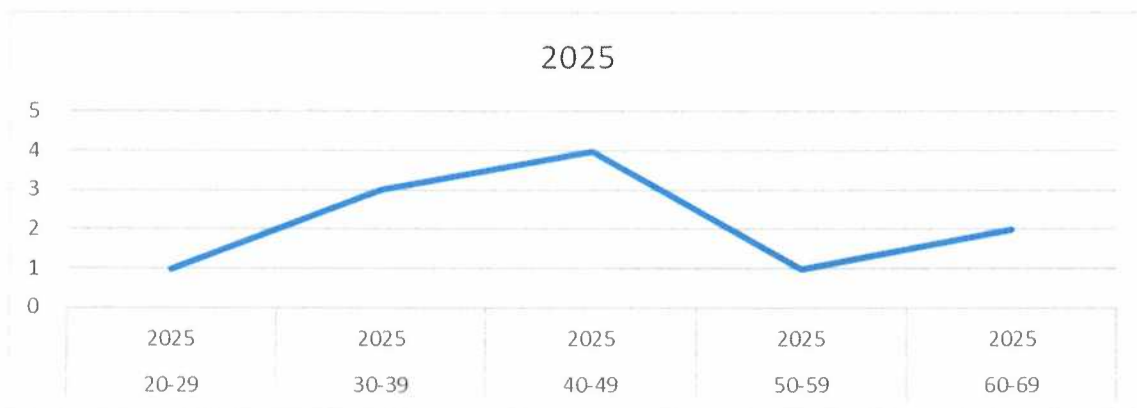
Muonion seurakunnassa oli 31.12.2025 yhteensä 11 voimassa olevaa palvelussuhdetta, työssä oli yhteensä 9 henkilöä ja henkilövuosia yhteensä kahdeksan. Kokoaikaisia olivat kirkkoherra, kanttori, diakoni-nuorisotyönohjaaja, kanslisti ja seurakuntamestari. Osa-aikaisia olivat toinen seurakuntamestari, kasvatustyöntekijän viransijainen ja sekä kaksi tarvittaessa töihin tulevaa kerhoapulaista. Työntekijöistä yhdeksän oli naisia ja kaksi miehiä. Kesällä 2025 palkattiin kaksi määräaikaista työntekijää, kirkonesittelijä-hautausmaanhoitaja ja nurmikonleikkaaja-hautausmaanhoitaja.

Henkilöstön määrä työaloittain

Kirkontilastot.fi, työssä olleet 31.12.2025, taulukossa on mukana myös kaksi tarvittaessa töihin tulevaa työntekijää.

	2025
Seurakuntapapisto	1
Kirkkomuusikot	1
Diakoniatyöntekijät	1
Nuorisotyöntekijät	1
Varhaiskasvatuksen työntekijät	2
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	1
Hautausmaatyöntekijät	0
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	2
yhteensä	9

Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 44 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana henkilöstössä oli paljon muutoksia. Diakonian viranhaltija irtisanoutui tammikuun lopussa ja uutta viranhaltijaa ei saatu heti rekrytoitua, joten tehtäviä hoidettiin sijaisjärjestelyillä, kunnes uusi viranhaltija aloitti työnsä elokuun alussa. Kasvatustyöntekijällä oli sijainen kevätkauden ja osittain myös syyskaudella. Kanttorin viransijainen vaihtui lokakuun alussa. Kirkkoherra oli virkavapaalla huhtikuun ja hänellä oli sijainen.

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-277 668,38	-278 072,91	-286 427,70
Eläkekulut	-58 528,79	-59 256,62	-59 492,77
Muut henkilösivukulut	-7 476,63	-5 215,74	-7 301,09
Saadut henkilöstökorvaukset	14 161,21	9 458,09	7 700,32
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	-0,02	-0,01	97,47
Aktivoidut palkat, eläke- ja henkilösivukulut	-14 605,72	-7 574,65	0,00
YHTEENSÄ	-344 118,33	-340 661,84	-345 423,77
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-12 954,00	-13 291,33	-13 865,70
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-1 924,55	-4 830,05	-5 618,11
Työterveyshuolto	-8 630,23	-4 391,37	-2 758,00
YHTEENSÄ	-23 508,78	-22 512,75	-22 241,81

Henkilöstön koulutus

Työntekijäkohtaiset koulutukset toteutuivat pääosin koulutussuunnitelman mukaan. Webinaarien ja muiden verkkokoulutusten myötä on päivitetty tietoa ajan-kohtaisista asioista ja tulevista muutoksista. Työntekijöillä on mahdollisuus saada työnhjausta tarpeen mukaan.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 264 päivää, kun määrä vuonna 2024 oli 243 päivää ja 78 päivää vuonna 2023.

Henkilöstön työterveyshuollosta on toistaiseksi voimassa oleva sopimus Lappi-
can kanssa.

Työhyvinvointi

Henkilöstön kevätretki korvattiin osallistumisella hiippakuntapäiville. Marras-
kuussa oli kokousaamiainen Oloshotellilla. Jouluruokailu järjestettiin yhdessä
luottamushenkilöiden kanssa. Työntekijöille hankittiin hyvinvointilahjakortit
Tunturi-Lapin kuntoutukselle. Työntekijöille on hankittu vapaaehtoinen vapaa-
ajan vakuutus. Työntekijöille on järjestetty työpaikkaruokailu Lappialla.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2025	63,20
2024	61,84
2023	66,44

Henkilöstökulut ovat laskeneet 3 575 euroa vuodesta 2024 vuoteen 2025 mutta henkilöstökulujen osuus verotuloista on hieman noussut.

Kaikki lakisääteiset tiedot henkilöstöstä on annettu tässä kohdassa. Erillistä henkilöstökertomusta ei ole laadittu, koska Muonion seurakunnan henkilöstömäärä on alle 20.

4. Ympäristö

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta. Pyrimme toimimaan vastuullisesti kestävän kehityksen periaatteiden mukaan. Olemme sitoutuneet Kirkon ympäristödiplomin hankkimiseen. Pidämme Kirkon energia- ja ilmastostrategian linjausten toteuttamista tavoitteenamme.

Kaikilla hautausmailla on metallin erilliskeräys, ja maatuva jäte kierrätetään. Seurakunnassa suositaan paperitonta toimintaa, muun muassa kokouskutsut ja esityslistat lähetetään sähköisesti. Tulostus on lähtökohtaisesti kaksipuolista. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa ja toimistossa käytetään ylijääviä papereita. Autolla kulkeminen on vähentynyt, kun henkilökunta hyödyntää Teams-kokouksia yhteistyössä naapuriseurakuntien kanssa. Koulutusmatkat tehdään mahdollisuuksien mukaan julkisilla kulkuneuvoilla. Lapsi- ja nuorisotoiminnassa kiinnitämme huomiota ympäristökasvatukseen. Ohjaamme lajitteluun ja kierrätykseen.

Seurakunnassamme on kirkkovaltuuston 11.12.2025 hyväksymä metsäsuunnitelma (metsälaki, 1093/1996), joka tilattiin Metsänhoitoyhdistys Lapilta. Hoidamme metsiämme sen mukaisesti. Periaatteemme on, että hoidamme metsiämme kestävästi.

5. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Verotuloprosenttia korotettiin hieman vuodelle 2026, joten verotulojen odotetaan euromääräisesti hieman kasvavan 2030-luvulle tultaessa. Verotulojen kasvun ei kuitenkaan odoteta kokonaan kattavan muiden kustannusten kasvua.

Muonion seurakunta oli mukana Tunturi-Lapin seurakuntayhtymäselvityksessä, mutta mukana olleet seurakunnat torjuivat yhtymän ja tuomiokapituli jätti aloitteen raukeamaan. Muonion seurakunnan on etsittävä keinoja kustannussäästöjen ja paremman talous- ja kiinteistöhallinnan saavuttamiseksi yhteistyössä muiden seurakuntien kanssa.

Muonion seurakunnalla ei ole kiinteistöstrategiaa. Kiinteistöjen määrä on maltillinen, mutta korjausvelkaa kertyy. Kiinteistöjen ylläpito ja kulttuuriperinnön vaaliminen vaativat erityistä ammattiosaamista. Lähitulevaisuudessa on selvitettävä Pappilan kunto ja korjaustarpeet.

Henkilöstökulut pysynevät vuonna 2026 edellisvuosien kaltaisina. Henkilöstöku-
lujen oletetaan tulevaisuudessa pienenevän, koska eläköityvien työntekijöiden tilalle tuskin palkataan uusia. Heiltä jäävät työtehtävät on kuitenkin hoidettava esimerkiksi ostopalveluina. Myös taloushallinnon palvelut hankitaan vuodesta 2027 lähtien ostopalveluna.

Seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan alenevan 24,6 prosenttia vuodesta 2024 vuoteen 2040. Muonion kunnan väestön ennustetaan olevan hienoisessa kasvussa.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2025 vuoteen 2030 reilun prosentin vuosivauhtia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 70,4 prosentista 63,9 prosenttiin. Jäsenennuste on samankaltainen kuin mitä jäsenkehitys on ollut koko 2000-luvun ajan.

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

(kirkontilastot.fi)	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2024, henk.	Muutos vuodesta 2024 %	Kirkkoon kuulu- vuus, %
2025	1629	-31	-1,8	70,4
2026	1600	-58	-3,5	69,3
2027	1568	-94	-5,7	67,8
2028	1539	-124	-7,5	66,5
2029	1508	-151	-9,1	65,2
2030	1478	-184	-11	63,9
2031	1453	-207	-12,5	62,9
2032	1429	-236	-14,2	61,7
2033	1403	-264	-15,9	60,5
2034	1381	-281	-16,9	59,4
2035	1357	-307	-18,5	58,2

Muonion seurakunnan tuloperustaan on lähivuosina odotettavissa muutoksia lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoitus pohjan osalta. Emme vielä tiedä, miten valtionrahoituksen määrä kehittyy, kun siirrytään soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita vuonna 2027, ja jos valtion rahoitusta kirkolle leikataan edelleen.

6. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Seurakunnan taloussäännön mukaan kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan omaisuuden ja toimintaan liittyvästä riskienhallinnasta.

Strategiset riskit

Epävakaa maailmantilanne vaikuttaa ja tulee vaikuttamaan Suomen geopoliittiseen asemaan.

Toiminnalliset riskit

Suurimman toiminnallisen riskin muodostaa pieni henkilöstön määrä.

Taloudelliset riskit

Seurakunnan suurimman taloudellisen riskin muodostaa epävarmuus talouden tulevaisuudesta. Vuoteen 2030 ulottuvan ennusteen mukaan kirkollisveron tuotto kasvaa vuosittain hieman. Verotulojen nousu ei riitä kattamaan esimerkiksi lähivuosien palkankorotuksia ja muuta kustannusten nousua. Kirkon keskusrahaston maksamasta avustuksesta kirkkoherran palkkaukseen päätetään vuosittain erikseen. Seurakunnalla on velkaa ja kiinteistöillä on korjaustarpeita.

Toinen merkittävä taloudellinen riski liittyy kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien rahoitus pohjan muutoksiin tulevaisuudessa.

Riskienhallinta

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- **Kiinteistöt:** Kiinteistöjen pelastussuunnitelmia on päivitetty. Kirkon kameravalvonnan uusimista selvitetään. Kirkon paloilmoitinlaitteiston määräaikaistarkastus on ollut elokuussa 2024 ja seuraava on 2027. Paloilmoitinhuolto on tehty tammikuussa 2026.
- **Esineet:** Kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventointi on kesken.

- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Lappica Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

Henkilöstö osallistui maaliskuussa alkusammutuskoulutukseen.

- Lainat ja sijoitukset: Muonion seurakunnalla on lainaa 348 328 €. Sijoittamisesta säädetään taloussäännössä. Seurakunnalla on sijoitus Nordea-rahastossa, ja sijoituksen arvo on edellisinä vuosina laskenut, mutta se on v. 2025 noussut yli hankinta-arvonsa.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Muonion seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Rovaniemen IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä. Seurakunnan tietosuojakatsaus 2025 on julkaistu seurakunnan verkkosivuilla [Tietosuoja - Muonion seurakunta](#)

Rovaniemen IT-hallinto huolehtii henkilöstön säännöllisistä tietoturvakoulutuksista.

- Hallinto: Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.
- Korruption torjunta: Lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa noudatettavat periaatteet on linjattu seurakunnan taloussäännössä.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Muonion seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita-asioita.

7. Selvitys sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä organisaation sisäisiä toiminta- ja menettelytapoja, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Muonion seurakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet sisältyvät seurakunnan taloussääntöön. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kirkkoneuvosto. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Muonion seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu hallintosäännössä. Työntekijöiden tehtäväkuvaukset käydään vuosittain kehityskeskustelussa läpi, jotta varmistetaan niiden ajantasaisuus. Henkilöstöä kannustetaan ammattitaidon kehittämiseen.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Muonion seurakunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Merkittäviä puutteita ei ole todettu.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden.

- yhteistyön kehittäminen Kipan kanssa taloushallinnon prosesseissa

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle tarpeen mukaan.

Sisäistä valvontaa kehitetään lisäämällä henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

8. Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Muonion seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista laski vuodesta 2025 noin 3,47 prosenttia. Vuosikatteen osuus, 63,79 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä ei riittänyt kattamaan poistoja. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	11,65	15,12
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	63,79	141,13
Vuosikate (€/jäsen)	23,44	41,26

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} -/+ \text{Valmisteverastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat vähenivät 50 433,80 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 186 564,28 euroa. Kun summa sisältää lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen rahavaroja 16 688,78 euroa, seurakuntatalouden käytettävissä olevat rahavarat 31.12.2025 olivat 169 875,50 euroa.

Investoinnit, digiurut kirkkoon ja Kihlangin hautausmaan aidan uusiminen, olivat 39 051 euroa. Tunnusluku investointien tulorahoitus-% oli 98,43 %, mikä oli alle edellisvuoden tason (453,22 % 2024). Investointia varten ei otettu lainaa.

Rahavarojen riittävyys oli 85 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Muonion seurakunnalla on lainaa.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	98,43	453,22
Rahavarojen riittävyys (pv)	85	109
Lainanhoitokate	1,16	1,73

Investointien tulorahoitusprosentti, %, ($= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$)

Rahavarojen riittävyys, pv ($= 365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$)
Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapeihin sekä rahat ja pankkisäämisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat.

Lainanhoitokate ($= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$)

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 1,301 miljoonaa euroa. Tase pieneni 67 761 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 1,053 miljoonaa euroa, ne pienenivät 21 213 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 207 598 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 186 564,28 euroa ja ne vähenivät 50 433,80 eurolla. Rahavaroihin sisältyy edelleen tilitettäviä keräystuottoja ja muita toimeksiantoja

16 688,78 euroa. Oma pääoma pieneni 21 574,52 euroa, eli tilikauden alijäämän verran.

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Omavaraisuusaste (%)	63,98	62,73
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	-147,12	-141,52
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	63,44	65,58
Lainakanta (€/jäsen)	212,40	229,60

Omavaraisuusaste, %, ($= 100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisopimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen ($= [(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % ($= 100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käytötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen ($= [\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

9. Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Muonion seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

10. Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Muonion seurakunnan tilikauden tuloksesta ehdotetaan tehtäväksi seuraava tilinpäätössiirto:

Tilikauden tulos on -21 821,67 euroa

Poistoeron vähennys 247,15 euroa

Tilikauden alijäämä -21 574,52 euroa

Tilikauden alijäämä esitetään siirrettäväksi yli-/alijäämättilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 375 278,70 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1. Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousosa

Muonion seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1.

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	69 740,00	69 141,69	598,31	99,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-692 612,00	-606 281,65	-86 330,35	87,5
Toimintakate 1	-622 872,00	-537 139,96	-85 732,04	86,2
Toimintatuotot (sisäiset)	186 211,00	199 104,50	-12 893,50	106,9
Toimintakulut (sisäiset)	-186 211,00	-199 104,50	12 893,50	106,9
Toimintakate 2	-622 872,00	-537 139,96	-85 732,04	86,2
Poistot ja arvonalentumiset	-46 845,00	-60 261,54	13 416,54	128,6
Laskennalliset erät	-50 097,00	-73 546,51	23 449,51	146,8
Sisäiset korkokulut		-21 954,41	21 954,41	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-50 097,00	-51 592,10	1 495,10	103,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-719 814,00	-670 948,01	-48 865,99	93,2

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

HALLINTO (pääluokka 1)

Seurakunnan hallintoa hoitavat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, johtokunnat sekä seurakunnan viranhaltijat (KL 3 luku 4 §). Hallinnon tehtävänä on johtaa, valvoa ja ohjata seurakunnan toimintaa ja taloutta.

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto				
Toimintatuotot (ulkoiset)	4 270,00	3 868,40	401,60	90,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-91 562,00	-100 888,64	9 326,64	110,2
Toimintakate 1	-87 292,00	-97 020,24	9 728,24	111,1
Toimintakulut (sisäiset)	-21 753,00	-20 160,56	-1 592,44	92,7
Toimintakate 2	-109 045,00	-117 180,80	8 135,80	107,5

Laskennalliset erät	105 695,00	113 830,63	-8 135,63	107,7
Sisäiset vyörytyserät	105 695,00	113 830,63	-8 135,63	107,7
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-3 350,00	-3 350,17	0,17	100,0

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hallinto

- tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Hallintoelimet 101

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja johtokunnat.

Hallintoelinten sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Hallintoelimet toimivat sujuvasti. - Puheenjohtajat huolehtivat siitä, että hallintoelimet kokoontuvat säännöllisesti ja asiat valmistellaan hyvin ja ajoissa.	Kokousten säännöllisyys, hallinnon sujuminen aikataulussa	Toteutui.
2. Nuorten vaikuttajaryhmän toiminnan tukeminen - Nuorten vaikuttajaryhmän kanssa kokoonnutaan vapaamuotoisemmin muutaman kerran vuoden aikana, keskustellaan vaikuttajaryhmän toiminnasta ja kerätään palautetta.	Pidetyt kokootumiset, saatu palaute	Ei toteutunut, ryhmää ei saatu koottua uudelleen

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Tehtävä: Tuottaa seurakunnan talous- ja henkilöstöpalvelut sekä kirkkoherranviraston palvelut.

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Sujuva taloushallinto - Toimimme yhtymäselvityksen linjausten mukaan. Alamme valmistella talousyhteistyötä.	Toteutunut / ei toteutunut	Toteutunut
2. Arkiston järjestäminen - Tarpeettoman hävittäminen, tärkeiden asiakirjojen merkitseminen	Toteutunut / ei toteutunut	Toteutunut osin, muun työn lomassa
3. Työhyvinvoinnin tukeminen - Työntekijöille hankitaan hyvinvointilahjakortti. Virkistystoimintaa järjestetään syksyllä.	Toteutunut / ei toteutunut	Toteutunut

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtävä: Huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä.

Seurakunta ostaa palvelut Rovaniemen aluekeskusrekisteriltä, joka huolehtii seurakunnan jäsenten väestökirjanpitoon liittyvistä tehtävistä.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

Seurakunta toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalvelusten pitämisestä, sakramenttien toimittamisesta sekä muista kirkollisista toimituksista,

kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä ja muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä (KL 3 luku 1 §).

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	42 970,00	47 963,10	-4 993,10	111,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-373 124,00	-317 061,22	-56 062,78	85,0
Toimintakate 1	-330 154,00	-269 098,12	-61 055,88	81,5
Toimintakulut (sisäiset)	-164 458,00	-178 943,94	14 485,94	108,8
Toimintakate 2	-494 612,00	-448 042,06	-46 569,94	90,6
Laskennalliset erät	-132 164,00	-152 443,24	20 279,24	115,3
Sisäiset vyörytyserät	-132 164,00	-152 443,24	20 279,24	115,3
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-626 776,00	-600 485,30	-26 290,70	95,8

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Seurakunnallinen toiminta

- tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Jumalanpalveluselämä 201

Tehtävä: Jumalanpalvelus on seurakunnan elämän keskus. Jumalanpalveluksessa julistetaan Jumalan Sanaa ja toimitetaan sakramentteja.

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Jokaisessa jumalanpalveluksessa on ainakin yksi seurakuntalainen mukana palvelutehtävissä - Avustajia kutsutaan aktiivisesti mukaan.	Määrällinen: montako jumalanpalvelusta on ollut, joissa tavoite on toteutunut	Tavoite on toteutunut n. 60 % jumalanpalveluksista
2. Toteutamme vierailuja Kittilän seurakunnan Tuomasmessuun - Markkinoidaan mahdollisuutta lähteä, tilataan kyyti	Toteutunut / ei toteutunut	Toteutui, retki toteutettiin tammikuussa

3. Rekrytoidaan yksi uusi ehtoollisavustaja - Kutsutaan ja koulutetaan tehtävään	Toteutunut / ei toteutunut	Ehtoollisavustajien määrä pysyi samana.
4. Striimausta ja radiointia jatketaan - Päivitetään striimausvälineistöä. Seurakuntaradioyhteistyö jatkuu Muonion-Ylimuonion Rauhan Sana ry:n kanssa.	Toteutunut / ei toteutunut	Toteutunut

Hautaan siunaaminen 202

Tehtävä: Toimittaa hautaan siunaamisen kirkkokäsikirjan ja omaisten toiveiden mukaisesti.

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Vainajat siunataan - Toimituskeskustelujen pohjalta ja yhteistyössä omaisten kanssa luodaan toiveiden mukainen tilaisuus.	Palaute	Toteutunut

Muut kirkolliset toimitukset 203

Tehtävä: Palvella seurakuntalaisia elämän juhlahetkissä: kasteissa, konfirmatioissa, avioliittoon vihkimisissä ja avioliiton siunaamisissa sekä kodinsiunaamisessa

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Palvella seurakuntalaisia juhlahetkissä hyvin ja heidän toiveidensa mukaisesti. - Toimituskeskustelujen pohjalta ja yhteistyössä seurakuntalaisten kanssa luodaan toiveiden mukainen tilaisuus.	Palaute	Toteutunut
2. Pitää esillä kasteen tärkeyttä, kirkollista vihkimistä ja avioliiton siunaamista sekä kodin siunaamista. - Somenostot, kirjoitukset Luoteis-Lappiin. Matkan kynnyksen vihkitapahtuman järjestäminen.	Toteutunut / ei toteutunut	Toteutunut osittain (somenostot, lehtikirjoitukset), vihkitapahtumaa ei järjestetty.

Aikuistyö 204

Tehtävä: Toimia alueella asuvien aikuisten parissa.

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Järjestetään toivottua miesten toimintaa - Mahdollistetaan seurakunnan vapaaehtoisille toiminnan järjestäminen	Toteutunut / ei toteutunut	Ei toteutunut
2. Kuntaan muuttaneiden tavoittaminen - Läsnäolo Uusien muonilaisten tapaamisessa	Toteutunut / ei toteutunut	Ei toteutunut

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Tehtävä: Järjestää seurakuntalaisille hengellisiä tilaisuuksia ja tapahtumia.

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Vapaaehtoisten toimijoiden toimintaedellytysten turvaaminen - Mahdollistetaan vapaaehtoisille toiminnan suunnittelu ja toteutus.	Palaute	Toteutunut
2. Tuetaan herätysliikkeiden seuratoimintaa - Mahdollistetaan herätysliikkeille seurakunnan tilojen käyttö.	Toteutunut / ei toteutunut	Toteutunut
3. Tuetaan Lyhtytoimintaa - Mahdollistetaan vapaaehtoisille toiminnan suunnittelu ja toteutus.	Palaute	Toteutunut

Tiedotus ja viestintä 210

Tehtävä: Viestiä seurakunnan toiminnasta ajoissa, ajassa ja avoimesti

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Monipuolinen viestintä - Kirkolliset ilmoitukset lehdissä. Seurakunnan Facebook, nuorisotyön Instagram, ilmoitustaulumainokset. Viikon kirje Luoteis-Lapissa ja puffit lehteen.	Oma arvio, saatu palaute Toteutunut / ei toteutunut	Toteutunut

2. Huomioidaan seurakuntaan muuttaneet - Laaditaan ja lähetetään tervehdys	Toteutunut / ei toteutunut	Ei ole toteutunut
3. Saattaa tehdyt päätökset tiedoksi seurakuntalaisille - Pöytäkirjat julkaistaan seurakunnan nettisivuille, ja lähetetään tiedoksi Luoteis-Lappiin.	Toteutunut / ei toteutunut	Toteutunut

Musiikki 220

Tehtävä: Jumalanpalvelusten sekä kirkollisten toimitusten ja eri tilaisuuksien musiikki, seurakunnan musiikkikasvatus, kuorotoiminta, soittimien hoito ja huolto

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Kerran kuukaudessa messussa olisi avustaja/avustajia musiikissa. - Pyydetään soitto/laulutaitoisia henkilöitä avustamaan messuun.	Määrällinen: montako jumalanpalvelusta on ollut, joissa tavoite on toteutunut	Toteutunut pääosin erityismessujen myötä
2. Lapsikuoron aloittaminen - Mainostus ja ilmoituksia alkavasta toiminnasta.	Toteutui / ei toteutunut	Ei toteutunut

Varhaiskasvatus 231

Tehtävä: Tukea kotien kristillistä kasvatusta ja perheiden jaksamista. Rakentaa lapsen kokemusta seurakunnasta.

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Pitää päiväkerhoa - Pidetään Pappilassa päiväkerhoa	Toteutunut / ei toteutunut	Päiväkerho 3–5 vuotiaille on ollut kerran viikossa kevät- ja syyskaudella.
2. Järjestää pienille lapsille ja perheille sopivaa toimintaa. - Järjestetään lapsiparkkitoimintaa ja kesäkerho. Perhekerho järjestetään vuoroviikoin yhteistyössä Laphan perhetyön kanssa. Kuullaan perheiden toiveita.	Toteutunut / ei toteutunut	Lapsiparkkia (Leikkinen) on järjestetty syksyn ajan. Kesäkerho oli viikon mittainen. Perhekerho on kokoontunut säännöllisesti yhteistyössä Laphan perhetyön kanssa. Perhekerhossa on vieraillut muita yhteistyötahoja. Perheiden toiveita on kyselty toiminnan yhteydessä.
3. Vahvistaa yhteistyötä kunnan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kanssa. - Laaditaan katsomuskasvatusta koskeva yhteistyösopimus kunnan ja seurakunnan välille.	Toteutunut / ei toteutunut	Elokuussa on aloitettu kuukausittaiset käynnit varhaiskasvatuksessa. Yhteistyö on ollut mutkatonta. Päätettiin yhteistyösopimuksen sijaan tehdä vuosikello kunnan ja seurakunnan yhteistyöstä.

Rippikoulu 235

Tehtävä: Rippikoulu on kirkon kasteopetusta, jonka tehtävä on vahvistaa nuorten uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa heitä elämään kristittyinä

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Mielekkään rippikoulukokonaisuuden luominen - Työntekijöiden koulutautuminen, hyvä suunnittelu	Palaute, oma arvio	Toteutui
2. Isostoiminnan käynnistäminen - Kutsut nuorille, isoskoulutuksen järjestäminen	Toteutui / ei toteutunut	Toteutui, kaikille rippikoulun käynneille lähetetty kutsu isoskoulutukseen. Isoskoulutukseen ilmoittautunut 6 nuorta.

Nuorisotyö 236

Tehtävä: Tukea lasten ja nuorten hengellistä kasvua ja osallisuutta

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Mielekäs toiminta kouluikäisille ja nuorille - Järjestetään kouluikäisten kerhoja, leirejä ja nuorten toiminta.	Toiminnan ja osallistujien määrä.	Kerhoja järjestetty viikoittain. Kerhoissa tehty monipuolisesti asioita lasten toiveet huomioiden. Järjestetty kymppisynttärarit ja ulkotapahuma. Puuhiksessa täysi ryhmä. Touhiksessa myös hyvin osallistujia.
2. Partioyhteistyön tiivistyminen - Seurakunnan edustaja osallistuu partion vuosikokoukseen. Sovitaan muutama yhteinen tapahtuma.	Toteutunut / ei toteutunut	Toteutunut osittain, ei osallistuttu vuosikokoukseen.

3. Yhteistyön vahvistaminen kunnan perusopetuksen kanssa. - Laaditaan katsomuskasvatusta koskeva yhteistyösopimus kunnan ja seurakunnan välille.	Toteutunut / ei toteutunut	Päätettiin yhteistyösopimuksen sijaan tehdä vuosikello kunnan ja seurakunnan yhteistyöstä
---	----------------------------	---

Diakonia 241

Diakonia on hengellisen, henkisen ja taloudellisen avun antamista apua tarvitseville ja sitä hakeville. Diakonian keinoin lievitetään kärsimystä ja inhimillistä hätää sekä välitetään Jumalan rakkautta.

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Mahdollistaa diakonien apu seurakuntalaisille. - Kotikäynnit, taloudellinen avustaminen	Määrällinen: tilastot	Yksilön kohtaamisia ollut 110. Ihmisiä kohdattu kokonaisvaltaisesti. Taloudellista avustamista tehty seurakunnan omasta avustusbudjetista ja ESR+ hankkeen lahjakorteilla. Isompia avustuksia saatu Sipiläsätiöltä, Tukikummeilta, rovastikuntarahastosta ja Kotimaanavulta. Diakoniatyö onnistui verkostoitumaan seurakunnan alueella yhteistyötahojen kanssa.

2. Kohdata ihmisiä - Toimiminen erilaisissa ryhmissä. Ruokailujen, teemapäivien, kahvitte- luiden, pienten retkien järjestäminen	Toteutunut.	Aloitettu tiistaipuuro kohtaamispaikaksi ja se palvellut kaikenikäisiä. Palaute hyvää, keskimäärin 27 ruokailijaa. Kotikäyntejä tehty. Huomioitu saavutettavuus, esimerkiksi pidetty selkokielisiä hartauksia.
3. Saada aktiivisia vapaaehtoisia auttamis- ja vierailurinkiin sekä koontumisiin. - Pyytää ja innostaa vapaaehtoisia mukaan	Uusien vapaaehtoisten määrä	Tarvittaessa vapaaehtoisia on saatu, mutta uusien vapaaehtoisten kutsumiseen ei ole ehditty panostaa

Sielunhoito 255

Tehtävä: Tukea ja auttaa ihmisten henkistä ja hengellistä hyvinvointia keskustelun ja rukouksen kautta

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Ylläpitää rukouspalvelua - Healing rooms -rukousklinikan toiminnan mahdollistaminen	Määrällinen: toteutuneet kokoontumiset	Healing Rooms -rukousklinikka kokoontui vuoden aikana 15 kertaa.
2. Sielunhoidon mahdollistaminen - Pappi tai diakoni on tavoitettavissa sielunhoitoa varten	Toteutunut / ei toteutunut	Toteutunut, työntekijät ovat olleet tavoitettavissa

Lähetys 260

Tehtävä: Viedä evankeliumia lähelle ja kauas sanoin ja teoin.

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Lähetysjohtokunnan työn tukeminen - Tilojen ja muiden tarvittavien resurssien järjestäminen johtokunnan työlle	Kokousten ja toiminnan määrä, palaute johtokunnalta	Toteutunut. Kokouksia on ollut neljä. Tilat ja resurssit on järjestetty tarpeen mukaan
2. Lähetystyöhön osallistuminen - Ylläpidetään olemassa olevat sopimukset eri lähetysjärjestöjen kanssa	Sopimusten säilyminen ennallaan	Toteutunut, sopimukset säilyneet ennallaan.
3. Lähetyskannatuksen pitäminen vakaana - Säilytetään vakiintuneet varainkeruutapahtumat (lähetyslounas, vappukokko, ruskakahvila)	Vakiintuneiden tapahtumien toteutuminen	Toteutunut. Vapputapahtumalle löytyi uusi paikka, ruskakahvila ja lähetyslounas toteutui suunnitellusti.
4. Lähetysinnostuksen tukeminen - Kutsutaan tehtäviin myös uusia vapaaehtoisia.	Uusien vapaaehtoisten määrä	Vapaaehtoisia on saatu kutsuttua mukaan

Muu seurakuntatyö 290

Tehtävä: Tunturi-Lapin turistityö

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Muonion kirkkoherra ylläpitää turistityön koordinoimista Tunturi-Lapissa - Tunturi-Lapin seurakuntien kirkkoherrat kootaan keskustelemaan turistityöstä kahdesti vuodessa	Kokouksia on työaikakirjanpidon mukaan ollut vuodessa kaksi.	Toteutunut, kokouksia oli kaksi joista toinen tunturikappelikokouksen yhteydessä
2. Tunturikappeliin yhteistyö säilyy vahvana - Kirkkoherra järjestää tunturikappelikokouksia 1-2 kertaa vuodessa yhteistyössä hiippakuntadekaanin ja Kirkkohallituksen edustajan kanssa	Kokouksia on työaikakirjanpidon mukaan ollut vuodessa 1-2.	Toteutunut, kokouksia oli yksi
3. Osallistumme matkailijoiden parissa tehtävään työhön Tunturi-Lapissa - Kanttori soittaa viikkomessun kerran kuussa Pyhän Laurin kappelissa Äkäslompolossa sekä kerran kuussa Marian kappelissa Levillä. Kirkkoherra vastaa matkailijoiden kirkollisista toimituksista.	Työaikakirjanpito	Toteutunut ihmisten ja seurakuntien tarpeen mukaan

Tehtävä: Yhteistyö Enontekiön seurakunnan kanssa

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
--	----------------	--------------------------------

1. Ylläpitää Muonion ja Enontekiön seurakuntien välisen yhteistyösopimuksen mukaista toimintaa. - Kanslistin työstä 30 % kohdentuu Enontekiölle. Muonion kanttori on Enontekiön ensisijainen kanttori. Kirkkoherrat sijaistavat toistensa vapaat viikonloput mahdollisuuksien mukaan.	Työaikakirjanpito	Toteutunut kanttorin ja kirkkoherran osalta suunnitellusti. Kanslistin osalta yhteistyösopimus päättyi kesäkuun 2025 loppuun siten, että työaika kohdennettiin Enontekiölle 10 % vielä elo-, syys- ja loka-kuussa 2025.
--	-------------------	---

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	6 500,00	5 070,00	1 430,00	78,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-61 520,00	-43 297,30	-18 222,70	70,4
Toimintakate 1	-55 020,00	-38 227,30	-16 792,70	69,5
Toimintakate 2	-55 020,00	-38 227,30	-16 792,70	69,5
Poistot ja arvonalentumiset		-1 004,48	1 004,48	0,0
Laskennalliset erät	-16 150,00	-4 323,30	-11 826,70	26,8
Sisäiset korkokulut		-499,04	499,04	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-16 150,00	-3 824,26	-12 325,74	23,7
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-71 170,00	-43 555,08	-27 614,92	61,2

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Hautaustoimi

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen

tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Muonion seurakunnalla on neljä hautausmaata, jotka kaikki ovat aktiivisessa käytössä. Hautaustoimi huolehtii Muonion haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaustoimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyys varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaahallinto 401

Muonion seurakunnassa ei ole erillistä hautausmaahallintoa.

Hautausmaiden ylläpito 403

Tehtävä: Ylläpitää seurakunnan hautausmaita

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Hautausmaiden aita-remontit etenevät - Kätksuvannon aita valmistuu. Kihlangin aidan uusiminen aloitetaan.	Toteutunut / ei toteutunut	Toteutunut yli tavoitteen, koska Kihlangin aita on porttia vaille valmis
2. Kesähoidon tasoa parannetaan - Kirkon opas palkataan kokoaikaisena, ja hän alkaa hoitaa sankarihautausmaan lisäksi myös Kirkkotarhan kukkia	Kesähoidosta saatu palaute, oma arvio	Toteutunut
3. Hautausmaiden yleisilmettä siistitään - Pusikoiden raivaus. Kynttilätelineet muualle haudattujen muistomerkeille Reuhalanmaahan ja Kirkkotarhaan.	Saatu palaute. Toteutunut / ei toteutunut	Toteutunut osittain: pusikoita raivattu, kynttilätelineitä ei ole hankittu

4. Hautausmaiden hoitosuunnitelmat saadaan valmiiksi - Kirkkoherra laatii hoitosuunnitelmat	Toteutunut / ei toteutunut	Ei toteutunut, Kihlangin ja Kätöksuvannon hoitosuunnitelmat puuttuvat yhä
--	----------------------------	---

Hautaaminen 404

Tehtävä: Vainajien hautaamisesta huolehtiminen

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Varmistetaan sujuva haudankaivuu - Yhteistyö urakoitsijan kanssa, työn jäljen arviointi ja palautteen antaminen	Arviointi ja palaute	Toteutunut, haudankaivuu sujuu hyvin

Vainajasäilytys 406

Tehtävä: Vainajien säilytyksestä huolehtiminen

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Reuhalanmaan ruumishuoneen käytettävyyden parantaminen - Hankitaan pumppukärry arkkujen nostamista varten. Kylmiöön hankitaan uusi kompressor.	Toteutunut / ei toteutunut	Ei toteutunut. Tilaan sopivaa pumppukärryä ei löydy. Uutta kompressor

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi				
Toimintatuotot (ulkoiset)	16 000,00	12 240,19	3 759,81	76,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-166 406,00	-145 034,49	-21 371,51	87,2
Toimintakate 1	-150 406,00	-132 794,30	-17 611,70	88,3
Toimintatuotot (sisäiset)	186 211,00	199 104,50	-12 893,50	106,9
Toimintakate 2	35 805,00	66 310,20	-30 505,20	185,2
Poistot ja arvonalentumiset	-46 845,00	-59 257,06	12 412,06	126,5
Laskennalliset erät	-7 478,00	-30 610,60	23 132,60	409,3
Sisäiset korkokulut		-21 455,37	21 455,37	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-7 478,00	-9 155,23	1 677,23	122,4
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-18 518,00	-23 557,46	5 039,46	127,2

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

501 Kiinteistöhallinto

Muonion seurakunnassa ei ole erillistä kiinteistöhallintoa.

502 Kirkot

Tehtävä: Muonion kirkko on kulttuurihistoriallisesti arvokas rakennus, jossa on jumalanpalveluselämää, kirkollisia toimituksia ja konsertteja.

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutumisen
Kulunvalvonnan parantaminen - Kameravalvonnan uusiminen	Toteutunut / ei toteutunut	Kameravalvonnan uusintaa on selvitetty vuoden aikana
Turvallisuuden parantaminen - Päivitetään pelastussuunnitelma	Toteutunut / ei toteutunut	Pelastussuunnitelmaa on päivitetty
Tiekirkkotoiminnan jatkaminen - Kirkkoon palkataan opas kesän ja ruskaviikojen ajaksi	Toteutunut / ei toteutunut	Toteutunut

Toiminnallisuuden parantaminen - Kirkkoon hankitaan katafalkki eli arkkukorke kukkatelineineen hautauksia varten.	Toteutunut / ei toteutunut	Ei toteutunut. Tilaan ei ole löytynyt käytettävyydeltään sopivaa katafalkkia.
--	----------------------------	---

506 Seurakuntatalot

Tehtävä: Tiloissa on seurakunnan kokoontumis-, toiminta- ja juhlatilat sekä työntekijöiden työtilat ja kirkkoherranvirasto.

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Pappilan kunnossapito - Pienet korjaukset tarvittaessa	Toteutunut / ei toteutunut	Toteutunut, tehty pieniä korjauksia
2. Seurakuntakodin kunnossapito - Pienet korjaukset tarvittaessa	Toteutunut / ei toteutunut	Toteutunut
3. Turvallisuuden parantaminen - Päivitetään Pappilan ja seurakuntakodin pelastussuunnitelmat	Toteutunut / ei toteutunut	Pelastussuunnitelmia on osin päivitetty

507 Asuinkiinteistöt ja -osakkeet

Tehtävä: Kanttorila toimii asuinkiinteistönä, ja siinä on kaksi asuntoa.

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Ylläpitää Kanttorilaa asuinkiinteistönä - Kiinteistön huoltaminen, pienet korjaustyöt	Toteutunut / ei toteutunut	Toteutunut

510 Maa- ja metsätalous

Tehtävä: Hoitaa seurakunnan maa- ja metsäomaisuutta

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
Metsienhoito metsäsuunnitelman mukaisesti - Metsäsuunnitelman määrittelemät toimenpiteet	Toteutunut / ei toteutunut	Metsäsuunnitelma valmistui ja hyväksyttiin vuoden 2025 lopulla. Ei määriteltyjä toimenpiteitä vuodelle 2025.

2. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	285 440,64	255 951,00	269 743,12	-13 792,12	105,4
Korvaukset	26 549,50	24 620,00	14 984,35	9 635,65	60,9
Myyntituotot	854,19	1 000,00	458,10	541,90	45,8
Maksutuotot	12 351,82	10 400,00	6 829,50	3 570,50	65,7
Vuokratuotot	18 794,55	15 100,00	10 800,80	4 299,20	71,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	26 958,16	13 750,00	24 295,04	-10 545,04	176,7
Tuet ja avustukset	6 245,73	4 850,00	11 357,90	-6 507,90	234,2
Muut toimintatuotot	430,00	20,00	1 912,93	-1 892,93	9 564,6
Sisäiset tuotot	193 256,69	186 211,00	199 104,50	-12 893,50	106,9
Toimintakulut	-802 945,20	-878 823,00	-805 386,15	-73 436,85	91,6
Henkilöstökulut	-333 087,19	-377 578,00	-329 512,61	-48 065,39	87,3
Palkat ja palkkiot	-278 072,91	-306 952,00	-277 668,38	-29 283,62	90,5
Henkilösivukulut	-64 472,36	-72 826,00	-66 005,42	-6 820,58	90,6
Henkilökulujen oikaisuerät	9 458,08	2 200,00	14 161,19	-11 961,19	643,7
Palvelujen ostot	-153 881,65	-193 729,00	-165 370,46	-28 358,54	85,4
Vuokrakulut	-2 947,08	-3 515,00	-2 947,81	-567,19	83,9
Sisäiset vuokrakulut	-193 256,69	-186 211,00	-199 104,50	12 893,50	106,9
Aineet ja tarvikkeet	-81 704,51	-94 715,00	-70 402,55	-24 312,45	74,3
Ostot tilikauden aikana	-81 704,51	-94 715,00	-70 402,55	-24 312,45	74,3
Annetut avustukset	-15 865,57	-13 870,00	-33 305,15	19 435,15	240,1
Muut toimintakulut	-22 202,51	-9 205,00	-4 743,07	-4 461,93	51,5
TOIMINTAKATE	-517 504,56	-622 872,00	-535 643,03	-87 228,97	86,0
Kirkollisverotulot	538 609,58	573 000,00	521 402,77	51 597,23	91,0
Valtionrahoitus	46 664,04	51 124,00	51 124,32	-0,32	100,0
Verotuskulut	-6 731,85	-6 500,00	-6 412,10	-87,90	98,6
Kirkon rahastomaksut	-43 104,00	-45 182,23	-45 180,00	-2,23	100,0
Toiminta-avustukset	65 000,00	65 000,00	65 000,00	0,00	100,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-14 645,73	-12 155,00	-11 852,09	-302,91	97,5
Korkotuotot	3 105,04	1 800,00		1 800,00	
Sisäiset korkotuotot	25 305,60		21 954,41	-21 954,41	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	569,10	50,00	161,80	-111,80	323,6
Korkokulut	-18 315,27	-14 000,00	-12 011,59	-1 988,41	85,8
Muut rahoituskulut	-4,60	-5,00	-2,30	-2,70	46,0
Sisäiset korkokulut	-25 305,60		-21 954,41	21 954,41	
VUOSIKATE	68 287,48	2 414,77	38 439,87	-36 025,10	1 591,9
Poistot ja arvonalentumiset	-48 385,43	-46 845,00	-60 261,54	13 416,54	128,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-48 385,43	-46 845,00	-60 261,54	13 416,54	128,6

Sisäiset vyörytyserät	0,00	-879,00	0,00	-879,00	0,0
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00	0,00	0,00	-0,00	0,0
Tuotot	7 815,30	6 550,00	8 408,16	-1 858,16	128,4
Kulut	-7 826,56	-6 156,00	-10 903,71	4 747,71	177,1
Siirrot rahastosta/rahastoon	11,26	-394,00	2 495,55	-2 889,55	-633,4
TILIKAUDEN TULOS	19 902,05	-45 309,23	-21 821,67	-23 487,56	48,2
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	247,15	247,00	247,15	-0,15	100,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	20 149,20	-45 062,23	-21 574,52	-23 487,71	47,9

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,65	521 402,77	51 124,32
2024	1,65	538 609,58	46 664,04
2023	1,65	519 895,07	47 055,00
2022	1,75	477 865,91	45 456,00
2021	1,75	481 658,73	45 108,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautaus-toimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon.

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3. Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1004030442 - Kirkkotarha	-46 500,00							
2013689 - Kirkkotarhan hautausmaan aita	-46 500,00							
1004030443 - Kihlanki haut.maa	-29 900,00	-28 676,38		-29 900,00	-28 676,38	-1 223,62	95,91	95,9
2012577 - Kihlankin hautausmaan aita	-29 900,00	-28 676,38		-29 900,00	-28 676,38	-1 223,62	95,9	95,9
1004040441 - Hautaustoimi R.maa	-8 500,00			0,00		0,00		
2012578 - Kallioporakone	-8 500,00			0,00		0,00		
1005020000 - Kirkko	-134 375,00	-10 375,00		-10 375,00	-10 375,00	0,00	100,00	7,7
2003152 - Kirkon katon, ovien, ulkoseinien maalaus	-124 000,00							
2012576 - Digiurut	-10 375,00	-10 375,00		-10 375,00	-10 375,00	0,00	100,0	100,0
Yhteensä	-219 275,00	-39 051,38		-40 275,00	-39 051,38	-1 223,62	97,0	17,8

Tilikaudella investoinnille ei ole saatu rahoitusosuuksia. Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

4. Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2024	TA 2025	Toteuma 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	68 287,48	2 414,77	36 942,94	-34 528,17	1 529,9
Vuosikate	68 287,48	2 414,77	38 439,87	-36 025,10	1 591,9
Tulorahoituksen korjauserät			-1 496,93	1 496,93	
Investoinnit	-15 067,24	-40 275,00	-37 551,38	-2 723,62	93,2
Investointimenot	-15 067,24	-40 275,00	-39 051,38	-1 223,62	97,0
Pysyvien vastaavien myyntitulot			1 500,00	-1 500,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	53 220,24	-37 860,23	-608,44	-37 251,79	1,6
Lainakannan muutokset	-31 668,00	-31 668,00	-31 668,00	0,00	100,0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-31 668,00	-31 668,00	-31 668,00	0,00	100,0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00		0,00	0,00	
Muut maksuvalmiuden muutokset	-15 346,77		-18 157,36	18 157,36	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	4 945,40		-6 444,71	6 444,71	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	5 763,34		-5 724,57	5 724,57	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-26 055,51		-5 988,08	5 988,08	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-47 014,77	-31 668,00	-49 825,36	18 157,36	157,3
Rahavarojen muutos	6 205,47	-69 528,23	-50 433,80	-19 094,43	72,5
Rahavarojen muutos (tase)	6 205,47	-37 860,00	-50 433,80	12 573,80	133,2

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Yhteenveto valtuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA 2025	TA-muutos	Muutettu TA 2025	Toteuma	Poikkeama
Käyttötalousosa					
Hallinto	-87 292,00		-87 292,00	-97 020,24	9 728,24
Seurakunnallinen toiminta	-330 154,00		-330 154,00	-269 098,12	-61 055,88
Hautaustoimi	-55 020,00		-55 020,00	-38 227,30	-16 792,70
Kiinteistötoimi	-150 406,00		-150 406,00	-132 794,30	-17 611,70
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisvero	573 000,00		573 000,00	521 402,77	51 597,23
Valtionrahoitus	51 124,00			51 124,32	-0,32
Keskusrahastomaksu	-19 910,37		-19 910,37	-19 908,00	-2,37
Eläkerahastomaksu	-25 271,86		-25 271,86	-25 272,00	0,14
Avustukset	65 000,00		65 000,00	65 000,00	0,00
Investointiosa					
Kihlangin hautausmaan aita	-29 900,00		-29 900,00	-28 676,38	0,00
Digiurut	-10 375,00		-10 375,00	-10 375,00	0,00
Rahoitusosa					
Antolainauksen muutokset					
Ottolainauksen muutokset	-31 668,00		-31 668,00	-31 668,00	0,00

III Tilinpäätöslaskelmat

1. Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	70 638,62	92 183,95
Korvaukset	14 984,35	26 549,50
Myyntituotot	458,10	854,19
Maksutuotot	6 829,50	12 351,82
Vuokratuotot	10 800,80	18 794,55
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	24 295,04	26 958,16
Tuet ja avustukset	11 357,90	6 245,73
Muut toimintatuotot	1 912,93	430,00
Toimintakulut	-606 281,65	-609 688,51
Henkilöstökulut	-329 512,61	-333 087,19
Palkat ja palkkiot	-277 668,38	-278 072,91
Henkilösivukulut	-66 005,42	-64 472,36
Henkilökulujen oikaisuerät	14 161,19	9 458,08
Palvelujen ostot	-165 370,46	-153 881,65
Vuokrakulut	-2 947,81	-2 947,08
Aineet ja tarvikkeet	-70 402,55	-81 704,51
Ostot tilikauden aikana	-70 402,55	-81 704,51
Annetut avustukset	-33 305,15	-15 865,57
Muut toimintakulut	-4 743,07	-22 202,51
TOIMINTAKATE	-535 643,03	-517 504,56
Kirkollisverotulot	521 402,77	538 609,58
Valtionrahoitus	51 124,32	46 664,04
Verotuskulut	-6 412,10	-6 731,85
Kirkon rahastomaksut	-45 180,00	-43 104,00
Toiminta-avustukset	65 000,00	65 000,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-11 852,09	-14 645,73
Korkotuotot	0,00	3 105,04
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	161,80	569,10
Korkokulut	-12 011,59	-18 315,27
Muut rahoituskulut	-2,30	-4,60
VUOSIKATE	38 439,87	68 287,48
Poistot ja arvonalentumiset	-60 261,54	-48 385,43
Suunnitelman mukaiset poistot	-60 261,54	-48 385,43
Erilliskirjanpituona hoidetut rahastot	0,00	-0,00
Tuotot	8 408,16	7 815,30
Kulut	-10 903,71	-7 826,56
Siirrot rahastosta/rahastoon	2 495,55	11,26
TILIKAUDEN TULOS	-21 821,67	19 902,05
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	247,15	247,15
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-21 574,52	20 149,20

2. Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	36 942,94	68 287,48
Vuosikate	38 439,87	68 287,48
Tulorahoituksen korjauserät	-1 496,93	
Investoinnit	-37 551,38	-15 067,24
Investointimenot	-39 051,38	-15 067,24
Pysyvien vastaavien myyntitulot	1 500,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-608,44	53 220,24
Lainakannan muutokset	-31 668,00	-31 668,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-31 668,00	-31 668,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-18 157,36	-15 346,77
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-6 444,71	4 945,40
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-5 724,57	5 763,34
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-5 988,08	-26 055,51
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-49 825,36	-47 014,77
Rahavarojen muutos	-50 433,80	6 205,47
Rahavarojen muutos (tase)	-50 433,80	6 205,47
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-50 433,80	6 205,47
Rahavarat kauden lopussa	186 564,28	236 998,08
Rahavarat kauden alussa	236 998,08	230 792,61

3. Tase

Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	1 300 760,82	1 368 521,41
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 053 229,01	1 074 442,24
Aineelliset hyödykkeet	1 050 706,19	1 071 919,42
Maa- ja vesialueet	42 223,96	42 227,03
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	23 257,96	24 262,44
Rakennukset	932 723,49	983 988,66
Kiinteät rakenteet ja laitteet	23 616,07	16 658,63
Koneet ja kalusto	208,33	4 782,66
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	28 676,38	0,00
Sijoitukset	2 522,82	2 522,82
Osakkeet ja osuudet	2 522,82	2 522,82
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	39 573,59	41 411,72
Muut toimeksiantojen varat	39 573,59	41 411,72
VAIHTUVAT VASTAAVAT	207 958,22	252 667,45
Saamiset	21 393,94	15 669,37
Lyhytaikaiset saamiset	21 393,94	15 669,37
Myyntisaamiset	5 629,96	7 926,81
Muut saamiset	12 693,72	5 087,96
Siirtosaamiset	3 070,26	2 654,60
Rahoitusarvopaperit	14 680,47	14 518,67
Osakkeet ja osuudet	14 680,47	14 518,67
Rahat ja pankkisaamiset	171 883,81	222 479,41
VASTATTAVAA	1 300 760,82	1 368 521,41
OMA PÄÄOMA	794 592,18	816 166,70
Peruspääoma	423 541,39	423 541,39
Muut omat rahastot	17 346,61	17 346,61
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	375 278,70	355 129,50
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-21 574,52	20 149,20
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	3 212,86	3 460,01
Poistoero	3 212,86	3 460,01
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	53 723,01	62 005,85
Lahjoitusrahastojen pääomat	5 906,02	5 964,88
Muut toimeksiantojen pääomat	47 816,99	56 040,97
VIERAS PÄÄOMA	449 232,77	486 888,85
Pitkäaikainen vieras pääoma	316 660,00	348 328,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	316 660,00	348 328,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	132 572,77	138 560,85
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	31 668,00	31 668,00
Ostovelat	15 995,82	19 735,52
Muut velat	11 108,97	9 462,43
Siirtovelat	73 799,98	77 694,90

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Muonion seurakunnassa taseeseen aktivointiraja on kalustohankinnoilla 5 000 ja peruskorjausmenoilla ja suurilla kiinteistöjen korjausmenoilla 10 000 euroa, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaiканаan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2. Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tilikauden poistot eivät ole vertailukelpoiset edellisen tilikauden poistojen kanssa, koska poistosuunnitelmaa on 1.1.2025 alkaen muutettu.

3. Tuloslaskelman liitetiedot

Maapalan myynnistä saatu myyntivoitto 1 497 euroa oli tilikaudelle kohdistunut kertaluonteinen erä.

Luottotappioiksi kirjattiin 200 euroa vuokra- ja maksutuotoista. Luottotappioksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja seurakuntatilojen käyttövuokria ja hautausmaksuja.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkovaltuusto hyväksyi 11.12.2025 poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu vastaamaan Kirkkohallituksen ohjeen Käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen mukaisia suosituspistoajakoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineelliset hyödykkeet

	Poistoaika	Poistotapa
Rakennukset		
Kirkko	30	tasapoisto
Seurakuntatalo	25	tasapoisto
Hallinto- ja laitusrakennukset	25	tasapoisto
Asuinrakennukset	25	tasapoisto

Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	15	tasapoisto
Koneet ja kalusto		
ATK- ja muut laitteet	3	tasapoisto
Muut koneet ja kalusto	3-5	tasapoisto

4. Rahoituslaskelman liitetiedot

Rahasto-omaisuus 31.12.2025:

Nordea Korko A Kasvu, osuudet 1 289,6870 kpl à 10,738710, hankinta-arvo 14 580,47. Rahasto on saavuttanut hankinta-arvonsa, rahaston arvo alenemista on palautunut edellisestä vuodesta 161,80 euroa.

5. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Arvo ed. vuoden lopussa	Lisäykset	Vähennykset	Suunnitelman mukaiset poistot	Arvo vuoden lopussa
Maa- ja vesialueet	42 227,03		-3,07		42 223,96
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	24 262,44			-1 004,48	23 257,96
Rakennukset	983 988,66			-51 265,17	932 723,49
Kiinteät rakenteet ja laitteet	16 658,63	10 375,00		-3 417,56	23 616,07
Koneet ja kalusto	4 782,66			-4 574,33	208,33
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	28 676,38			28 676,38
Aineelliset hyödykkeet Yht.	1 071 919,42	39 051,38	-3,07	-60 261,54	1 050 706,19
Sijoitukset	2 522,82				2 522,82
Yhteensä	1 074 442,24	39 051,38	-3,07	-60 261,54	1 053 229,01

Lyhytaikaisiin saamisiin sisältyy lasku lumitöistä 9 500 ja haudanhoitorahaston velka 3 167 euroa.

Muonion seurakunta omistaa Vuontispiirtti Oy:n osakkeita, joiden arvo on 2 522,82 euroa.

6. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	794 592,18	816 166,70	-21 574,52
Peruspääoma	423 541,39	423 541,39	0,00
Muut omat rahastot	17 346,61	17 346,61	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	375 278,70	355 129,50	20 149,20
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-21 574,52	20 149,20	-41 723,72

Siirtovelkoihin sisältyvät mm. IT-, AKR- ja kehitysvammaistyön yhteistyökulut, 2 915,95 euroa, diakoniatyötä varten saatu Sipiläsäätiön avustus, josta 1000 euroa siirrettiin v. 2026 sekä lapsityölle tullut lahjoitus, 1 200 € euroa, joka on vielä käyttämättä, lisäksi lomapalkkajaksotus, 67 677,74 euroa.

Seuraavana tilikautena erääntyvät pitkäaikaisten lainojen lyhennykset: Laina 174520-00700108 Nordea, seuraavan tilikauden lyhennys 31 668,00 euroa.

7. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 1,75 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,6 miljardia euroa.

Leasingvastuut

Muonion seurakunta 31.12.2025	Päättymispäivä	Vastuut yhteensä
Kirkkoherranviraston kone	31.3.2025	85,89
Yhteiskäyttökone	30.6.2027	282,72
Kirkkoherran kone	30.6.2026	157,80
Diakonia-nuorisotyön kone	20.9.2026	276,43
Kanttorin kone	20.9.2026	268,93
Monitoimitulostin	30.9.2028	2 938,67
Palomuurilaitte	31.3.2030	1 002,96
Stream kone	31.3.2028	596,26
Yhteensä		5 609,66

Taulukossa esitettyjen leasingvuokrien lisäksi seurakunnalla on kaksi konetta jatkovuokrauksella vuosineljännes kerrallaan.

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Muonion seurakunnalla on yhteistyösopimus Enontekiön seurakunnan kanssa, sopimukseen sisältyvät Muonion kanttorin suorittamat toimituskäynnit Enontekiöllä sekä kirkkoherrojen viikonloppuvapaan sijaistaminen.

8. Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Muonion seurakunta on omistaja-asiakkaana Pohjolan Osuuspankissa 100 euron osuudella.

9. Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 3 luku 33 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet, ja yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana on kaikkiaan 190 hoitohautaa.

Kasvukausi 2025 oli hautojen hoidon suhteen kohtuullisen onnistunut. Myös työntekijät onnistuivat hyvin työssään.

Muonion seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti velvoitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Muonion seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.



Anu Toivonen, kirkkoherra

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Nurmikonleikkaaja-hautausmaanhoitaja palkattiin ajalle 2.6.-31.8.2025, hänen työajastaan 60 % menee hoitohautojen hoitoon. Kirkon esittelijä-hautausmaanhoitaja palkattiin ajalle 2.6.-10.8.2025 hänen työajastaan 33 % menee hoitohautojen hoitoon. Kanslistin työajasta 5 % kirjataan hautainhoitorahastoon.

Henkilöstökulut

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-6 722,76	-4 681,71	-5 166,11
Eläkekulut	-1 439,71	-842,14	-1 117,43
Muut henkilösivukulut	-183,84	-94,97	-140,62
Saadut henkilöstökorvaukset	51,26	0,00	0,00
YHTEENSÄ	-8 295,05	-5 618,82	-6 424,16
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-5,31	0,00	0,00
YHTEENSÄ	-5,31	0,00	0,00

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on -2 495,55 euroa.

Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 190 kpl. Niistä kesähoitohautoja, jossa vaihtoehtoina pelkkä kukkien hoitaminen tai kukkien hankkiminen ja istutus, lisäksi hiekkapinnan haravoiminen, oli yhteensä 141.

Määräaikaisten sopimusten, jotka sisältävät kukkien hankkimisen, istutuksen ja haudan hoitamisen, lukumäärät ovat kasvaneet edellisestä vuodesta. Kymmenen vuoden hoitosopimuksia oli 33 ja viiden vuoden sopimuksia 16 kappaletta.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Sitova toiminnallinen tavoite ja toimenpiteet	Mittari	Tavoitteen toteutuminen
1. Sopimushaudat hoidetaan hyvin - Kausityöntekijät perehdytetään	Palaute, oma arviointi	Kausityöntekijöiden työaikaa haudanhoitoon lisättiin.
2. Tarkennetaan sopimusten kirjanpitoa - Uusitaan toistaiseksi voimassa olevat sopimukset	Toteutunut / ei toteutunut	Toistaiseksi voimassa olevat sopimukset on uusittu.

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2025 oli 2 378 euroa alijäämäinen ja se toteutui 2 495,55 euroa alijäämäisenä, toimintakuluja oli 1 375,29 euroa vähemmän ja tuloja tuli 1 492,84 euroa vähemmän kuin oli arvioitu.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan 31 128,21 euroa. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukat)

oli v. 2025 10 903,71 € ja tuloja (haudanhoitomaksut ja -kukat, perintätulot) 8 408,16 €. Alijäämää tilivuodelle jäi siten 2 495,55 €.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	9 901,00	8 408,16	1 492,84	84,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-12 279,00	-10 903,71	-1 375,29	88,8
Toimintakate 1	-2 378,00	-2 495,55	117,55	104,9
Toimintakate 2	-2 378,00	-2 495,55	117,55	104,9
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-2 378,00	-2 495,55	117,55	104,9

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Toimintatuotot	8 408,16	7 815,30
Maksutuotot	8 393,16	7 810,30
Muut toimintatuotot	15,00	5,00
Toimintakulut	-10 903,71	-7 826,56
Henkilöstökulut	-8 295,05	-5 618,82
Palkat ja palkkiot	-6 722,76	-4 681,71
Henkilösivukulut	-1 623,55	-937,11
Henkilökulujen oikaisuerät	51,26	0,00
Palvelujen ostot	-193,70	-180,74
Aineet ja tarvikkeet	-2 414,96	-2 027,00
Ostot tilikauden aikana	-2 414,96	-2 027,00
TOIMINTAKATE	-2 495,55	-11,26
VUOSIKATE	-2 495,55	-11,26
TILIKAUDEN TULOS	-2 495,55	-11,26
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 495,55	-11,26

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Tulorahoitus	-2 495,55	-11,26
Vuosikate	-2 495,55	-11,26
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-2 495,55	-11,26
Muut maksuvalmiuden muutokset	741,22	-2 097,42
Lyhytaikaisten saamisten muutos	25,00	-24,40
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	716,22	-2 073,02
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	741,22	-2 097,42
Rahavarojen muutos	-1 754,33	-2 108,68
Rahavarojen muutos (tase)	-1 754,33	-2 108,68
	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
Rahavarojen muutos	-1 754,33	-2 108,68
Rahavarat kauden lopussa	31 128,21	32 882,54
Rahavarat kauden alussa	32 882,54	34 991,22

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	31 128,21	32 907,54
VAIHTUVAT VASTAAVAT	31 128,21	32 907,54
Saamiset	0,00	25,00
Lyhytaikaiset saamiset	0,00	25,00
Muut saamiset	0,00	25,00
Rahat ja pankkisaamiset	31 128,21	32 882,54
VASTATTAVAA	31 128,21	32 907,54
OMA PÄÄOMA	14 540,64	17 036,19
Peruspääoma	9 236,60	9 236,60
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	7 799,59	7 810,85
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-2 495,55	-11,26
VIERAS PÄÄOMA	16 587,57	15 871,35
Pitkäaikainen vieras pääoma	9 933,88	10 415,58
Saadut ennakot	9 933,88	10 415,58
Lyhytaikainen vieras pääoma	6 653,69	5 455,77
Saadut ennakot	2 818,80	2 853,00
Muut velat	3 166,88	1 997,51
Siirtovelat	668,01	605,26

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2025

HAUTAINHOITORAHASTO Muonion seurakunta					
Haudanhoitotilanne 31.12.2025					Saadut ennakot /
Hoito-aika	Hoitovuodet	Kpl-määrä	Pääoma 1.1.	Jaksotus	Pääoma 31.12.
			+ lisäykset 2025	2025	2025
5 vuotta	2021–2025	2	117,60	117,60	0,00
5 vuotta	2022–2026	1	117,60	58,80	58,80
5 vuotta	2023–2027	2	365,40	121,80	243,60
5 vuotta	2024–2028	5	1211,20	302,80	908,40
5 vuotta	2025–2029	6	1757,00	351,40	1405,60
		16	3 568,80	952,40	2 616,40
10 vuotta	2016–2025	4	253,80	253,80	253,80
10 vuotta	2017–2026	2	229,60	114,80	229,60
10 vuotta	2018–2027	3	619,50	206,50	619,50
10 vuotta	2019–2018	3	955,20	238,80	955,20
10 vuotta	2020–2019	3	982,00	196,40	982,00
10 vuotta	2021–2030	4	1716,60	286,10	1716,60
10 vuotta	2022–2031	4	1691,90	241,70	1691,90
10 vuotta	2023–2032	7	3808,80	476,10	3808,80
10 vuotta	2024–2033	2	1081,80	120,20	1081,80
10 vuotta	2025–2034	1	1035,00	103,50	931,50
		33	12 374,20	2 237,90	10 136,30
Kaikki pääomat yhteensä			15 943,00	3 190,30	12 752,70

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	190	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	10 903,71	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	57,39	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	191	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	10 961,10	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	31 128,21	euroa
Yli-/alikatteisuus	20 167,11	euroa

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Muonio 18.3.2026

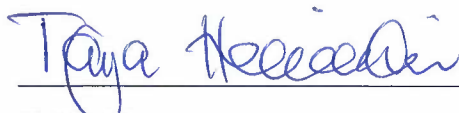
Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto



Anu Toivonen, kirkkoneuvoston pj.



Petri Sinikumpu, kirkkoneuvoston varapj.



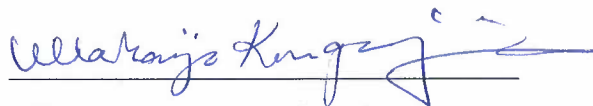
Taija Hemminki



Raimo Liikavainio



Helena Suomaa



Ulla-Maija Kangosjärvi



Kimmo Mäki

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Oulussa sähköisen allekirjoituksen päivänä

BDO Audiator Oy , tilintarkastusyhteisö

Tiina Mikkonen-Brännkärr KHT, JHT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2025

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul, tiliote, vero	01

ZM	M2 Kirjanpitoliiittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000173	0		
01	1000000	1001410	0		
14	14000000	14000219	0		
15	15000000	15000665	0		
18	18000000	18000001	0		
19	19000000	19000722	0		
03	3000000	3000023	0		

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 72 pages before this page

Dokumentet inneholder 72 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 72 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 72 sider før denne side

Detta dokument innehåller 72 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende