



Muonion seurakunta

Tilinpäätös 2023

Sisällys

I	Toimintakertomus.....	3
1	Yleiskatsaus	3
2	Hallinto	14
3	Henkilöstö	18
4	Jäsenmäärä	21
5	Sisäinen valvonta	22
6	Talouden tunnusluvut.....	24
7	Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	26
8	Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi.....	27
II	Talousarvion toteutuminen	28
1	Käyttötalouden toteutuminen	28
2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen	53
3	Investointiosan toteutuminen	54
4	Rahoitusosan toteutuminen.....	55
III	Tilinpäätöslaskelmat.....	56
1	Tuloslaskelma	56
2	Rahoituslaskelma.....	57
3	Tase.....	58
IV	Tilinpäätöksen liitetiedot.....	59
1	Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	59
2	Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	60
3	Tuloslaskelman liitetiedot.....	60
4	Rahoituslaskelman liitetiedot.....	60

5	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	61
6	Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	62
7	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	62
8	Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	63
9	Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	64
V	Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä.....	70
VI	Luettelot ja selvitykset	71

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Suomen talous on taantumassa ja kasvun eväät ovat vähissä. Kansantaloutta on 2020-luvulla rasittanut koronapandemia rajoituksineen ja jo kaksi vuotta kestänyt sota Ukrainassa pakotteineen. Uusin haaste on lokakuussa 2023 alkanut Gazan sota. Korkean inflaation aiheuttama hintojen ja korkojen voimakas nousu on vaikuttanut merkittävästi ja monilla tavoin sekä yksityisten ihmisten että kaikkien yhteiskunnan toimijoiden elämään eikä julkisen talouden tasapainottamistarve ja siitä johtuvat menoleikkaukset tule helpottamaan tilannetta. Epävakaa maailmantilanne on heikentänyt taloutta ja järkyttänyt turvallisuuden tunnetta maailmanlaajuisesti. Vahvistaakseen omaa turvallisuuttaan Suomi liittyi Natoon huhtikuussa 2023.

Maailman laajuisista haasteista huolimatta toimintavuosi Muonion seurakunnassa toteutui lähes suunnitellusti vaikkakin elinkustannusten nousu lisäsi diakonian tarvetta. Lähetystyön tempaukset vappuna, ruska-aikaan ja adventtina tuottivat poikkeuksellisen hyvän tuloksen. Perhekerhot tarjoiluineen tarjosivat hyvän vertaistukihetken lapsiperheille. Uusi seurakuntakoti on osoittautunut toimivaksi kokoontumistilaksi kirkon ja pappilan rinnalla. Jumalanpalvelusten siirtäminen seurakuntakotiin tammi-huhtikuulla osoittautui messujen yhteisöllisyyttä vahvistavaksi ja kirkon lämmityskustannuksiin säästöjä tuottavaksi ratkaisuksi. Jumalanpalvelusten radiointi ja striimaukset ovat osallistujamäärien ja palautteen perusteella hyvin toimiva malli, jonka avulla tavoitetaan myös ne seurakuntalaiset, joilla ei ole mahdollisuuksia tai jaksamista saapua fyysisesti paikalle. Seurakunnan toimintaan on osallistuttu hyvin, mikä kertoo siitä, että hengellisille tilaisuuksille on tässä epävarmassa ajassa suuri tarve.

Seurakunnan henkilöstö on palannut ns. normaaliin arkeen koronavuosien jälkeen. Henkilöstö tekee töitä motivoituneesti ja positiivisella asenteella. Työ-

ilma-piiri on hyvä ja kannustava. Kirkkoherra ja diakoni-nuorisotyöntekijä olivat osan aikaa vuodesta virkavapaalla, kanttori koko vuoden ajan. Piispa asetti kirkkoherran virkaan toukokuussa.

Kulunut vuosi oli seurakuntavaalien jälkeinen ensimmäinen vuosi. Luottamushenkilöistä noin 40 % on uusia.

Hautausmaiden aitojen uusiminen on aloitettu kirkonmäen hautausmaalta.

Muonion seurakunnan taloudellinen tilanne on toistaiseksi vakaa: taloudellinen tilanne pysyi lähes ennallaan. Jäsenmäärä väheni ennakoitua vähemmän. Kuluneen vuoden tilikauden tulos oli - 18 136 euroa (57 626 euroa, 2022), kun kertaluonteiset erät on eliminoitu.

Verotuloennusteen (FCG, 31.8.2023) mukaan verotulot kasvavat noin prosentin vuosivauhtia vuoteen 2030 mennessä. Kun verotulot eivät kata inflaation aiheuttamaa kuluttajahintojen nousua eikä myöskään palkankorotuksia, talouden raamit väistämättä tiukkenevat. Tilanteeseen on välttämätöntä varautua ajoissa. Talouden sopeuttamisessa tärkeänä lähivuosien tavoitteena tulee olla seurakuntayhtymän muodostaminen Tunturilapin alueen seurakuntien kesken.

Epävarmoista ajoista huolimatta Muonion seurakunta katsoo avoimesti ja luottavaisesti tulevaisuuteen ottaen huomioon talouden realiteetit. Pyrimme kohti hiilineutraalisuustavoitetta valmistelemalla ympäristödiplomia. Tavoitteenamme on, että seurakunnallinen toiminta Muonion alueella on hengellisesti syvälistä ja toiminnallisesti vireää myös tulevaisuudessa.

”Minkä teemme rukoillen, sinuun, Herra, uskoen, saamme jättää hallintaasi, siunaukseen lupaamaasi.” (VK 843)

Juhani Holma

v.s. kirkkoherra

Muonion seurakunnan missio, visio, strategia

Missio

Evankeliumia sanoin ja teoin.

Visio

Seurakuntamme saa voimansa Sanasta ja muoniolaisista juuristaan, ja versoo elämää, iloa ja rohkeutta.

Arvot

Jumalan sana on meille rakas.

Jokainen ihminen on arvokas.

Avoimuus on meille tärkeää.

Askelmerkit

Tiedotamme ajoissa, ajassa ja avoimesti.

Hoidamme taloutta vastuullisesti.

Huolehdimme vapaaehtoisista ja työntekijöistä.

Kohtaamme toisiamme kirkolla ja kylillä.

Elämme ihmisiksi toistemme kanssa.

Vastuu ympäristöstä

Seurakunta pyrkii toimimaan vastuullisesti kestävän kehityksen periaatteiden mukaan. Uudessa seurakuntakodissa on maalämpö. Ympäristödiplomi on valmisteltavana.

Kirkkotarhan, Reuhanmaan ja Kätkäsuvannon hautausmailla on metallin erilliskeräys, ja maatuvalle jätteelle on paikka Kirkkotarhan ja Reuhanmaan hautausmailla. Haravointi- ja risujäte kierrätetään Lapecon ohjeiden mukaan.

Seurakunnassa suositaan paperitonta toimintaa, muun muassa kokouskutsut ja esityslistat lähetetään sähköisesti. Tulostus on lähtökohtaisesti kaksipuolista. Käytettyjä kirjekuoria hyödynnetään sisäisissä postituksissa.

Autolla kulkeminen on vähentynyt, kun henkilökunta hyödyntää Teams-kouksia yhteistyössä naapuriseurakuntien kanssa.

Lapsi- ja nuorisotoiminnassa kiinnitämme huomiota ympäristökasvatukseen. Ohjaamme lajitteluun ja kierrätykseen.

Lahjonnan ja korruption torjunta

Muonion seurakunnassa ei ole erillisiä ohjeita lahjojen antamisessa, saamisessa, vieraanvaraisuudessa ja korruption torjunnassa. Lahjoissa ja vieraanvaraisuudessa noudatetaan kohtuutta.

Keskeisimmät tapahtumat tilinpäätösvuonna

Piispa Jukka Kesitalo toimitti toukokuussa kirkkoherra Anu Toivosen virkaanasettamisen. Seurakunta oli vuodesta 2010 asti ilman vakinaista kirkkoherraa, vuodesta 2011 vuoden 2022 marraskuuhun asti seurakunnalla oli yhteinen kirkkoherra Enontekiön seurakunnan kanssa, tähän tehtävään ei saatu vakinaista viranhaltijaa.

Seurakunnan perinteisistä lähetyksen tapahtumista vappukokko, ruskakahvila ja lähetysslounas toteutuivat. Juhannusseurat järjestettiin kirkossa vuosien tauon jälkeen.

Laskiaistapahtuma järjestettiin Yhteisvastuun hyväksi.

Kirkolliset toimitukset tilinpäätösvuonna

	2023	2022	2021
Kasteet	7	9	9
Avioliittoon vihkimiset	8	14	9
Hautaan siunaukset	32	30	27
Kastettujen osuus syntyneistä	55,6 %	84,6 %	47,6 %

Talouden tilanne kuluneena vuonna

Suomen talouden tilanne

Kuluneena vuonna inflaatio säilyi korkeana, vaikka se kääntyikin vuoden aikana laskuun. Inflaatio oli joulukuussa 3,6 %. Hintojen ja korkojen nousu vähensi investointeja ja kotitalouksien kulutusta. Inflaatiopaineessa tehdyt palkkaratkaisut ja eläketulojen nousu paransivat kuitenkin jonkin verran kuluttajien ostovoimaa. Bruttokansantuote supistui 0,5 prosenttia vuonna 2023 ja Suomi vajosi taantumaan.

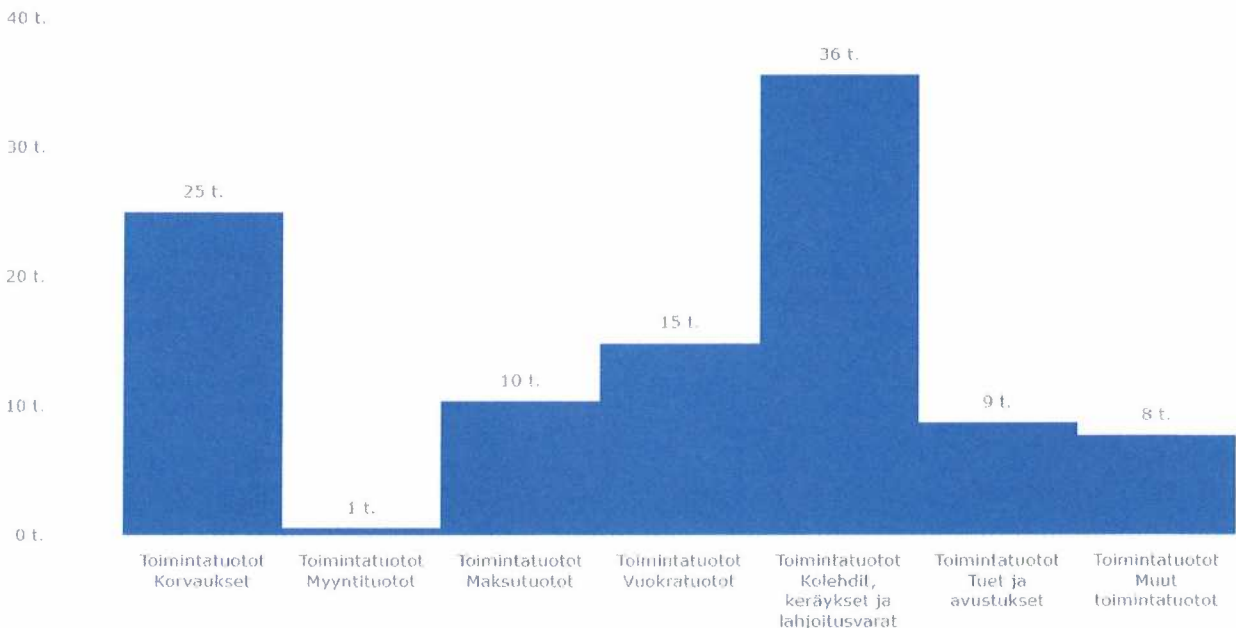
Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2023 yhteensä 1,035 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 105,2 miljoonalla eurolla (+11,3 %) vuodesta 2022. Lähes kaikkien seurakuntien (97 %) verotulot kasvoivat. Verotilitysten poikkeuksellisen voimakas, kertaluonteinen kasvu johtuu useasta eri tekijästä. Vuoden 2023 alussa voimaan tulleen soteuudistuksen vuoksi toteutettu verouudistus paransi kirkollisveron reaalituottoa. Seurakuntakohtaiseen verotulojen kasvuun vaikutti kunnan veropohja, korkean inflaation seurauksena tehdyt palkkaratkaisut ja pääsääntöisesti inflaatioon sidottujen eläketulojen kasvu sekä seura-

kuntatalouksissa tehdyt päätökset kirkollisveron suhteen. Valtiovarainministeriö ennustaa taantuman väistyvän ja talouden kääntyvän lievään kasvuun (0,7 %) vuonna 2024. Inflaatio hidastuu ja korot kääntyvät laskuun, mikä piristää kulutusta ja lisää investointeja. Työllisyysaste laskee hieman vuonna 2024, mutta kääntyy nousuun seuraavina vuosina. Suomen julkisen talouden tilanne on kuitenkin heikko ja julkinen velkasuhde jatkaa kasvuaan.

Seurakunnan talous

Muonion seurakunnan tilikauden tulos on 10 662,84 euroa alijäämäinen. Henkilöstömenot nousivat 15 376 euroa oletettua enemmän, ollen 345 424 euroa. Vuosikate oli 37 269,11 positiivinen, mutta se ei riittänyt kattamaan poistoja, jotka ovat lähes tuplaantuneet uuden seurakuntakodin rakentamisen myötä, vaan tulos painui negatiiviseksi.

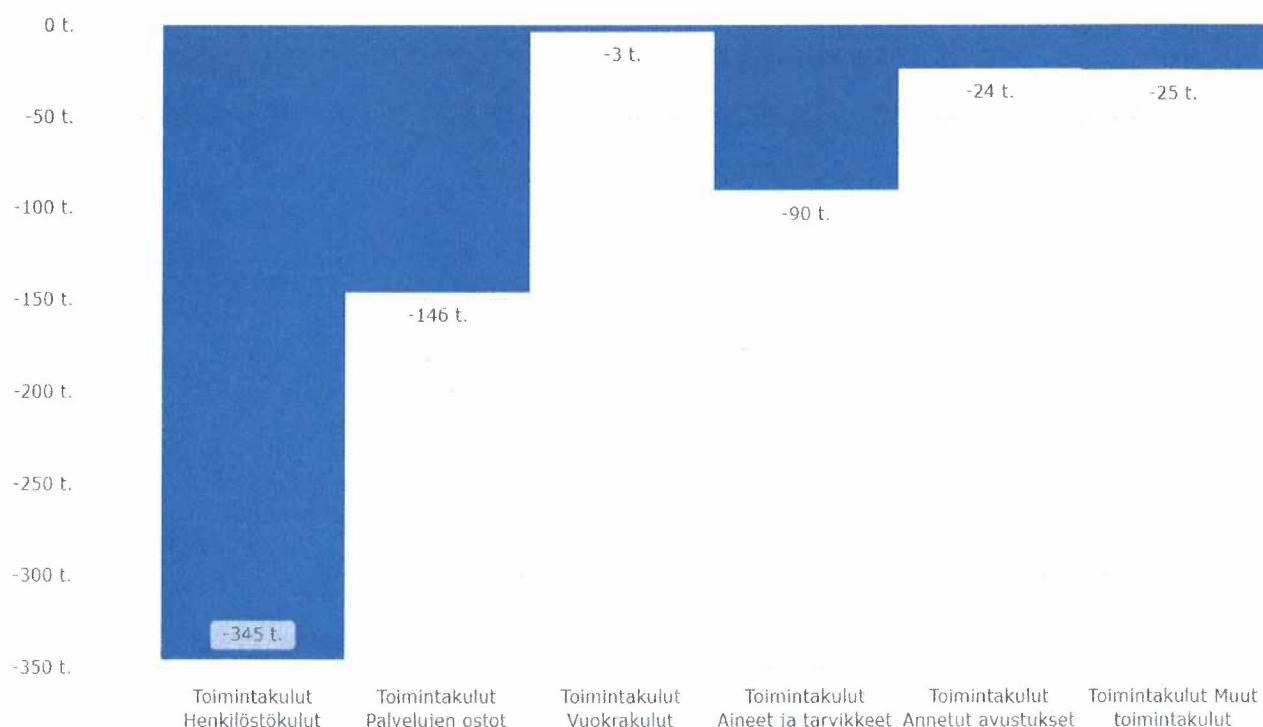
Toimintatuotot, joita oli 102 710, euroa kasvoivat edellisvuodesta. Vuokratuotot ja maksutuotot lisääntyivät vain hieman, mutta saadut tuet ja avustukset sekä kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat nousivat huomattavasti edellisestä vuodesta. Toimintatuotoissa on mukana myös vanhan seurakuntakodin viereisen viheralueen vaihtokaupasta saatu tuotto 7 475 euroa. Toimintatuotojen jakauma on esitetty seuraavassa kaaviossa:



Toimintakulut olivat 633 993 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 108 313 euroa. Nousu johtuu suurimmaksi osaksi henkilöstökulujen ja palvelujen ostoista. Henkilöstömenot nousivat 47 315 euroa ja palvelujen ostot 42 197 euroa

Henkilöstökulujen nousua selittää osaltaan kirkon palkkaratkaisu sekä seurakunnan tekemät palkantarkistukset. Palvelujen ostojen nousua selittävät seurakunnan tekemät kunnostukset hautausmailla, Reuhalanmaan valaistuksen lisääminen ja Kirkkotarhan aidan siirtäminen sekä Kanttorilan palokatkon teko. Ohjelmistojen lisenssit kirjattiin aiemmin konevuokrien yhteydessä, nyt ne on laskutettu erikseen ja kirjattu ICT-palveluihin, vuokratulot ovat vastaavasti pienentyneet.

Tavaraostoja oli 6 618 euroa enemmän kuin v. 2022. Hautausmaiden ja Kanttorilan kunnostuksen vuoksi rakennustarvikkeita hankittiin edellisvuotta enemmän, sen sijaan lämmityskustannukset laskivat hieman, vaikka osa seurakuntakodin sähkönkulutuksesta kirjattiin maalämmön vuoksi lämmityskustannuksiin. Sähkökustannukset vähenivät edellisvuodesta n. 2500 euroa.



Kirkollisverojen tuotto oli 519 895 euroa, mikä on 42 029 euroa (8,8 %) enemmän kuin vuonna 2022. Muonion seurakunta alensi veroprosenttiaan valtiovarainministeriön suosituksen mukaisesti 0,10 %. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 71 %. Valtionrahoitusta saatiin 47 055 euroa, mikä on 7 % kokonaistuotoista. Verotuskuluja maksettiin 6 258,42 euroa, 45,06 euroa vähemmän kuin v. 2022 ja Kirkon rahastomaksuja 41 754 euroa, 4097,87 euroa enemmän kuin v. 2022. Rahoitustuottoja saatiin 2 134,04 euroa ja 544,80 euroa palautusta Nordean rahaston arvonalentumisesta. Rahoituskuluja oli 18 065,02 euroa, nousua edellisvuoteen 14 325,99. Rahoituskulut koostuvat lähes kokonaan seurakuntakodin rakentamista varten nostetun lainan kuluista. Kirkkohallitus maksoi seurakunnalle Lapin turistityön määrärahasta 65 000 euroa kirkkoherran palkkakustannuksiin.

Vuosikatetta kertyi 37 269,11 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet suunnitelman mukaiset poistot olivat 48 177,10 euroa.

Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 17 390 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 213 402,78 euroa. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja, jotka olivat 8 612,18 euroa.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa:

Seurakunnan talouden suunta ei ennusteiden mukaan ole lähivuosina olennaisesti heikkenemässä. Verotulojen odotetaan nousevan, mutta toisaalta myös henkilöstökulut kasvavat palkkojen nousun myötä. Elokuussa 2023 julkistetun seurakuntien talousanalyysin mukaan Muonion seurakunnan verotulot v. 2023 olisivat 520 000 euroa, mikä toteutuikin. Vuodelle 2024 verotuloja ennustetaan kertyvän 532 000 euroa.

Seurakunnan jäsenmäärän lasku vuonna 2023 on ollut odotettua pienempi. Vuoden 2022 tilinpäätökseen kirjatun arvion mukaan seurakunnan jäsenmäärä vuonna 2023 on 1 654 henkeä, mutta todellisuudessa se oli 1 678 henkeä (31.12.2023), muuttovoittoa oli 30 henkilön verran. Vuoden 2024 jäsenmääräksi on ennustettu 1 651 henkilöä. Jäsenmäärän laskuun vaikuttaa jäsenistön

ikäntyminen ja kirkosta eroaminen. Ennusteiden mukaan lasku on maltillista lähitulevaisuudessa.

Viime vuosien kirkollisverotulot ovat kuitenkin olleet varsin vakaat. Sote-/verotusuudistuksen vuoksi tehdyllä kirkollisveroprosentin alentamisella 1,75 prosentista 1,65 prosenttiin ei ollut laskevaa vaikutusta vuoden verotulokertymään, vaan verotulot nousivat edellisestä vuodesta. Verotulokehityksestä on enemmän tietoa kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Muonion seurakunnan taloutta on jo sopeutettu usein eri tavoin. Seurakunta on yksipappinen. Yksi diakonian virka on täyttämättä, ja diakonian ja nuorisotyön tehtävät on yhdistetty nuorisotyötä tekeväälle diakonille. Seurakunta tekee yhteistyötä Enontekiön seurakunnan kanssa mm. kanslistin ja kanttorin osalta. Vapaaehtoisten työ on myös taloudellisesti merkittävä asia.

Toiminnan ja talouden tarkastelu Kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa:

Kriisiytyvän seurakunnan mittareista Muonion seurakunnassa vuonna 2023 ei toteudu yksikään talouden mittari. Rahavarojen riittävyys, oli 106 päivää 31.12.2023, kun se v. 2022 oli vain 65 päivää, raja on 90 päivää.) Seurakunnalla on seurakuntakodin rakentamiseen otettua lainaa. Toimintaa on sopeutettava niin, että lainaa voidaan lyhentää.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	Seurakuntatalouden tilanne v. 2023
1. Seurakunnan yhteiskunnalliset tehtävät <ul style="list-style-type: none"> • Puutteet hautausmaiden tai hautausmaiden ylläpitotehtävien hoidossa. • Epäkohdat kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitotehtävien hoidossa. 	Hautausmaiden ja hautausmaiden ylläpitotehtävien resurssit ovat riittävät. Kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkon ja esineistön hoito on asianmukaista. Kirkonkirjat ja väestötietojärjestelmän tehtävät hoidetaan Rovaniemen

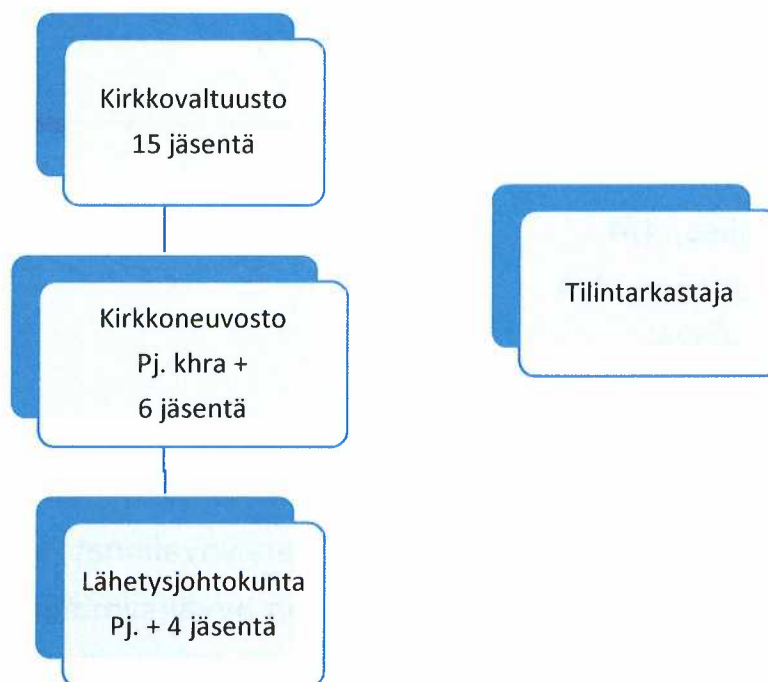
<ul style="list-style-type: none"> • Puutteellisuudet kirkonkirjojen ja väestötietojärjestelmään liittyvien tehtävien hoidossa. 	<p>aluekeskusrekisterissä. Historiakirjojen tarkastus seurakunnassa on kesken.</p>
<p>2. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat • Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	<p>Toimielinten toiminnassa tai hallintomenettelyissä ei ole havaittu puutteita.</p>
<p>3. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit • Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä • Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri 	<p>Perustehtävien hoidossa ei ole havaittu puutteita.</p> <p>Seurakunnan jäsenmäärä ei ole laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % (vuonna 2019 jäsenmäärä oli 1805 ja vuonna 2023 1678) mutta on alle 2000 henkeä.</p> <p>Toimintakulttuuri on uusiutumiskykyinen.</p>
<p>5. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Johtamisen heikkoudet • Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat • Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin • Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<p>Johtaminen on normaalilla tasolla.</p> <p>Seurakunta on tehnyt strategisia linjauksia: strategia, toimintasuunnitelma ja koulutussuunnitelma löytyy. Henkilöstösuunnitelmaa ei edellytetä, koska seurakunta työllistää alle 20 henkilöä. Kiinteistöstrategia puuttuu, valmiussuunnitelman päivittäminen on kesken.</p> <p>Ei pitkäaikaisia operatiivisen johtamisen ongelmia.</p> <p>Yhteistyövalmius hyvä.</p>

<p>6. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön määrä • Henkilöstön työhyvinvoinnissa on toistuvia ongelmia • Ongelmat riittävän henkilöstön määrässä ja rekrytoinnissa työaloittain tarkasteltuna. 	<p>Henkilöstön määrä on riittävä.</p> <p>Henkilöstön työhyvinvoinnissa ei ole todettu ongelmia.</p> <p>Ei ongelmia rekrytoinneissa.</p>
--	---

Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	2023
<p>1. Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on negatiivinen kolmena peräkkäisenä vuotena taikka viimeisen tilikauden tulos on negatiivinen ilman kertaluonteisia eriä ja kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi.</p>	<p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 18 135,77 euroa alijäämäinen, mutta kahtena edellisenä vuonna se oli ylijäämäinen. Kirkollisveroprosentti on 1,65.</p>
<p>2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi, eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.</p>	<p>Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 365 790,34 euroa.</p>
<p>3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.</p>	<p>Maksuvalmius on 106 päivää.</p>
<p>4. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuonna.</p>	<p>Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on laskenut edellisestä vuodesta.</p>

2 Hallinto

Muonion seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2023–2024 on valittu Airi Sinikumpu ja varapuheenjohtajaksi Helena Suomaa. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa. Kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Sinikumpu Airi, puheenjohtaja, 4/4

Suomaa Helena, varapuheenjohtaja, 3/4

Hemminki Taija, 4/4

Herranen Aleks, 3/4
Kangosjärvi Ulla-Maija, 4/4
Kurki Virpi, 2/4
Mäki Kimmo, 3/4
Niemelä Juha, 2/4
Niemelä Mika, 1/4
Pöytäri-Trøen Priitta, 4/4
Sinikumpu Petri, 3/4
Soutukorva Eliisa, 4/4
Soutukorva Johanna, 4/4
Särkijärvi Juha 2/4
Tikka Pasi 2/4

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt neljässä kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat henkilövalinnat, tilintarkastajayhteisön valinta, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,65 % vuodelle 2024. Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2024–2026 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin. Kirkkovaltuusto hyväksyi 1.1.2024 voimaan astuvat hallintosäännön ja taloussäännön, sekä perusti kasvatustyöntekijän viran ja lakkautti lastenohjaajan toimen. Kirkkovaltuusto nimitti Susanna Siepin kasvatustyöntekijän viran haltijaksi 1.1.2024 alkaen 80 % työajalla. Valtuusto myös päätti myydä 260 m² maahan.

Aloitteet 2023

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2023–2024

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston esittelijänä toimii kirkkoherra.

Vuosiksi 2023 – 2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 8 kertaa. Kaikkiaan kirkkoneuvosto kokoontui vuoden 2023 aikana yhdeksän kertaa, vuoden ensimmäinen kokous pidettiin vielä vanhalla kokoonpanolla. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet

Toivonen Anu, kirkkoherra, pj. 8/9

Holma Juhani, vs. kirkkoherra, pj. 1/9

Sinikumpu Petri, varapj. 7/8, varajäsen Tikka Pasi

Hemminki Taija, 9/9, varajäsen Virpi Kurki

Kangosjärvi Ulla-Maija, 9/9, varajäsen Rantakokko Päivi

Liikavainio Raimo, 7/8, varajäsen Sinikumpu Sami

Mäki Kimmo, 8/9 varajäsen Särkijärvi Juha

Soutukorva Johanna, 9/9 varajäsen Niemelä Juha

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat (tilinpäätös 2022, veroprosentti vuodeksi 2024, talousarvio vuodeksi 2024 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2024–2026 sekä talous- ja hallintosäännöt). Lisäksi se on tehnyt sille kuuluvat henkilöstöä koskevat päätökset, käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2023 koulutussuunnitelman, diakoniatyön johto-

säännön ja päivittänyt lähetystyön nimikkosopimukset Suomen ev. lut. Kansanlähetyksen ja Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa. Kirkkoneuvosto päivitti pitkäaikaisten haudanhoitosopimusten hinnat ja päätti hankkia valokuituliittymät seurakuntakodille, Pappilaan ja Kanttorilaan. Edellinen kirkkoneuvosto oli siirtänyt jumalanpalvelukset seurakuntakodille tammi-maaliskuuksi 2023 kirkon lämmityskulujen säästämiseksi, tästä saadun kokemuksen perusteella samaa käytäntöä päätettiin noudattaa myös vuonna 2024. Kirkkoneuvosto on huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

JOHTOKUNTIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET 2023–2026

Lähetysjohtokunta

Juhani Holma pj. 31.10.2023 asti

Roos Markus, pj. 1.11.2023 alkaen

Kangosjärvi Elli

Liikavainio Raimo

Roimaa Kaija

Soutukorva Eliisa

varajäsenet:

Kangosjärvi Ulla-Maija

Sinikumpu Airi

Tilintarkastusyhteisö 2023–2026

BDO Audiator Oy, päävastuullinen tilintarkastaja Tiina Mikkonen-Brännkärr.

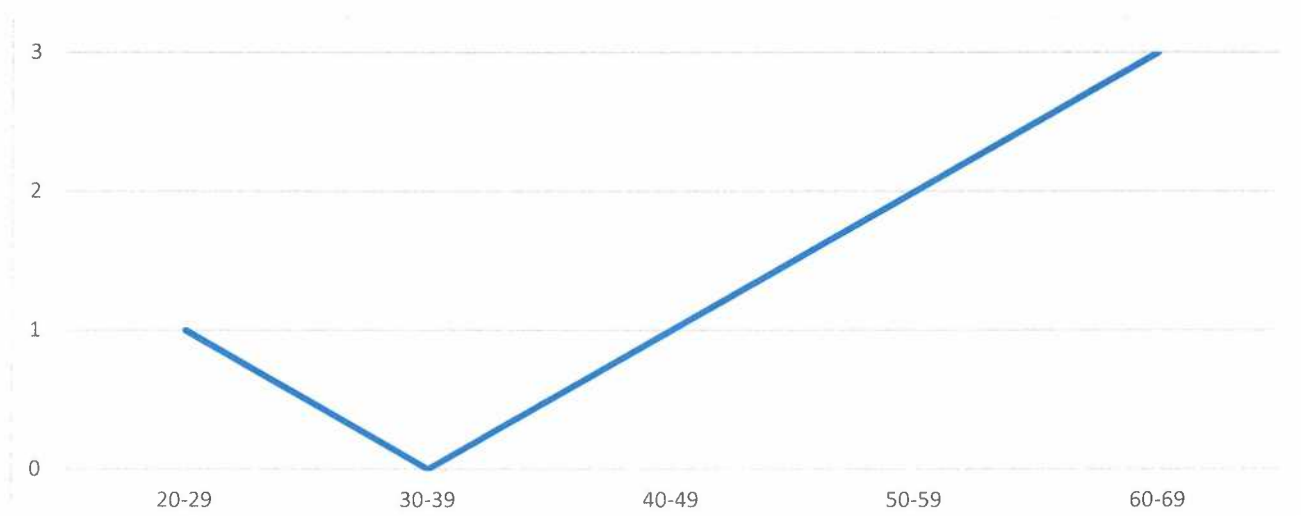
3 Henkilöstö

Muonion seurakunnassa oli 31.12.2023 yhteensä 10 voimassaolevaa palvelusuhdetta, joista seitsemän on vakituisia, heistä kolme oli virkavapaalla. Vuoden lopussa työssä oli seitsemän työntekijää, joista viisi kokoaikaista ja kaksi osa-aikaista, neljä naista ja kolme miestä. Kesällä 2023 palkattiin kolme määräaikaista työntekijää, kirkon esittelijä ja nurmikonleikkaaja-hautausmaanhoitaja sekä kahden viikon ajaksi yksi nuori kesätyösetelillä.

Henkilöstön määrä työaloittain

	2023
Seurakuntapapisto	1
Kirkkomuusikot	1
Diakoniatyöntekijät	0,5
Nuorisotyöntekijät	0,5
Varhaiskasvatuksen työntekijät	1
Muut seurakuntatyöntekijät	-
Hallinto- ja toimistotyöntekijät	1
Hautausmaatyöntekijät	-
Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntekijät	2
Muut työntekijät	0
Yhteensä	7

Henkilöstön ikäjakauma



Henkilöstön keski-ikä on 51 vuotta.

Henkilöstön vaihtuvuus

Diakoni jäi virkavapaalle syyskuun alusta ja kirkkoherra jäi opintovapaalle 1.11.2023 alkaen, heillä molemmilla oli sijainen.

Henkilöstökulut

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Palkat ja palkkiot	-286 427,70	-248 885,36	-253 207,73
Eläkekulut	-57 590,37	-52 450,30	-52 623,81
Muut henkilösivukulut	-9 203,49	-5 932,17	-6 596,97
Saadut henkilöstökorvaukset	7 700,32	9 535,71	7 942,07
Muut henkilöstökulujen oikaisut (+/-)	97,47	-377,00	1 781,15
YHTEENSÄ	-345 423,77	-298 109,12	-302 705,29
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-13 865,70	-9 547,53	-17 546,46
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemiskulut	-5 618,11	-3 187,30	-1 699,26
Työterveyshuolto	-2 758,00	-1 484,90	-2 090,15
Työssä jaksaminen (työnohjauspalvelut + liikuntasetelit)	-350,00		
YHTEENSÄ	-22 591,81	-14 219,73	-21 335,87

Työntekijöillä on mahdollisuus saada työnohjausta tarpeen mukaan.

Henkilöstön koulutus

Henkilöstölle järjestettiin ensiapukurssi, johon kaikki työntekijät osallistuivat. Työntekijäkohtaiset koulutukset toteutuivat osin koulutussuunnitelman mukaan, osa koulutuksista vaihdettiin työntekijöiden aloitteesta. Webinaarien ja muiden verkkokoulutusten myötä on päivitetty tietoa ajankohtaisista asioista ja tulevista muutoksista. Seurakunta on saanut oppisopimuskoulutuskorvausta ja muuta koulutuskorvausta yhteensä 3 600 euroa.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 68, kun määrä vuonna 2022 oli 67 päivää ja 161 päivää vuonna 2021.

Henkilöstön työterveyshuollon sopimus Lääkäriasema Tervan kanssa päättyi vuoden 2023 lopussa. Uusi sopimus on solmittu Lappican kanssa.

Työhyvinvointi

Henkilöstölle järjestettiin kaksipäiväinen kevätretki Kilpisjärvelle ja ruskaretkipäivä syksyllä. Jouluruokailu oli Levillä.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

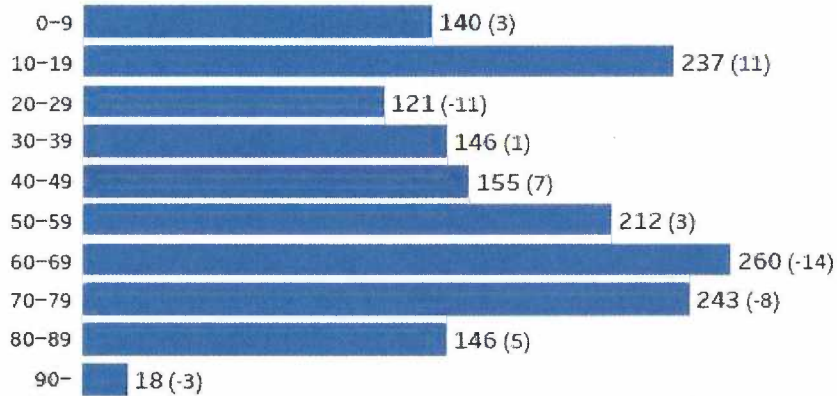
Tilivuosi	Henkilöstökulut verotuloista (%)
2023	66,44
2022	66,06
2021	68,10

Henkilöstökulut ovat nousseet 42 718,48 euroa vuodesta 2021 vuoteen 2023, henkilöstökulujen osuus verotuloista on puolestaan laskenut 1,66 prosenttia.

4 Jäsenmäärä

Jäsenten ikärakenne ja vuosimuutos

Jäsenten ikärakenne 31.12.2023 ja vuosimuutos



Kastetut	10
Kuolleet	33
Liittyneet	12
Eronneet	25
Muuttoliike (+/-)	30
Jäsenmuutos yhteensä	-6
Jäsenet 31.12.2022	1684
Jäsenet 31.12.2023	1678

Kirkkoon kuuluvuus vuonna 2023 oli 72,2%

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

Vuosi	Jäsenet, henk.	Muutos vuodesta 2023, henk.	Muutos vuodesta 2022 %	Kirkkoon kuuluvuus, %
2024	1651	-27	-1,6	73,6
2025	1625	-53	-3,2	72,7
2026	1596	-82	-4,9	71,7
2027	1565	-113	-6,7	70,6
2028	1537	-141	-8,4	69,7
2029	1507	-171	-10,2	68,9
2030	1480	-198	-11,8	67,8
2031	1455	-223	-13,3	67,2
2032	1431	-247	-14,7	66,2
2033	1406	-272	-16,2	65,4
2034	1386	-292	-17,4	64,6

5 Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa Muonion seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäistä valvontaa ovat kaikki organisaation sisäiset menettely- ja toimintatavat, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnassa on laadittu hallintosääntö Kirkkohallituksen hallintosääntömallin mukaisesti ([yleiskirje 29/2023](#)). Hallintosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 21.11.2023. Hallintosäännössä on annettu määräykset päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Hallintosääntöön on sisällytetty kaikkien viranhaltijoiden johtosäännöt, joten erillisiä johtosääntöjä ei enää ole.

Seurakunnassa on 21.11.2023 hyväksytty uusi taloussääntö, joka on päivitetty Kirkkohallituksen uuden taloussääntömallin ([yleiskirje 21/2023](#)) mukaisesti, joka sisältää myös sisäisen valvonnan ohjeet. Taloussäännössä on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon, tilinpäätökseen sekä tilintarkastukseen liittyen.

Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen käsittelystä on erilliset ohjeet.

Vieraanvaraisuudesta, lahjojen antamisesta ja saamisesta on ohjeet talousään-
nössä.

Riskien hallinnan järjestäminen

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavutta-
mista uhkaavia tekijöitä. Riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja
dokumentoituun toimintatapaan.

Riskikartoitus tulisi tehdä seurakunnassa vuosittain. Kartoituksessa kuuluu ar-
vioida seurakunnan strategisia, toiminnallisia ja taloudellisia riskejä. Muonion
seurakunnassa ei ole tehty riskikartoitusta vuonna 2023.

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Kanttorilan 1-asunnon muutostyöt toimitilasta asunnoksi on toteutettu. Seurakunnan kiinteistöjen pelastussuunnitelmia on päi-
vitetty. Hautausmailla pidettiin katselmukset.
- Esineet: ei toimenpiteitä.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon on toteuttanut Lääkäri-
asema Terva Oy. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on päivitetty
joulukuussa 2021. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikka-
käynti on tehty 28.11.2023. Työntekijäkohtainen riskien arviointi on
tehty.
- Lainat ja sijoitukset: Muonion seurakunnalla on lainaa 411 664 euroa.
Seurakunnalla on sijoitus Nordea-rahastossa, ja sijoituksen arvo on
edellisinä vuosina laskenut, v. 2023 arvon alenemista on osittain pa-
lautunut. Sijoituksen kehittymistä seurataan.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Seurakunnan tietohallinnon pal-
velut hankitaan Rovaniemen IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tie-
tosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia.

Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.

Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna puutteita.

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu kirkkoneuvostolle tarpeen mukaan.

Vuonna 2023 seurakunnan suurin taloudellinen riski on seurakuntakodin rakennuslaina.

Sisäistä valvontaa on kehitetty päivittämällä talous- ja hallintosäännöt.

6 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Muonion seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi vuodesta 2023 noin 3,3 prosenttia. Vuosikatteen osuus poistoista, 77,36 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä ei riittänyt kattamaan poistoja. Vuosikatteen osuus poistoista tulisi olla vähintään 100 %.

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	16,20	12,93
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	77,36	167,52
Vuosikate (€/jäsen)	22,21	49,19

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla ($= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - /+ \text{Valmistevarastojen lisäys/vähennys} + \text{Valmistusomaan käyttöön})$).

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tun-
nuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä ole-
valla jäsenmäärällä.

Vuosikatteen osuus poistoista/%: Vuosikate jaettuna poistot *100

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Rahavarat lisääntyivät 17 389,83 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tili-
kauden lopussa 230 792,61 euroa.

Seurakunnan v. 2022 tekemä päätös vaihtokaupasta, jossa vanhan seurakun-
takodin vieressä oleva viheralue vaihdettiin vanhan seurakuntakodin keittiölait-
teisiin, toteutui v. 2023. Vaihtokaupan arvo oli 7500 euroa. Tämä ylitti kalus-
ton investointirajan, joten keittiölaitteet kirjattiin kalustoinvestoinniksi.

Rahavarojen riittävyys oli 106 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle
90 päivää). Muonion seurakunnalla on lainaa 411 664 euroa.

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	496,92	15,18
Rahavarojen riittävyys (pv)	106	65
Lainanhoitokate	1,11	1,29

Investointien tulorahoitusprosentti, %, (= 100 * Vuosikate / Investointien omahankin-
tameno)

Rahavarojen riittävyys, pv (= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikau-
della)

Lainanhoitokate (= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset))

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 1,404 miljoonaa euroa. Tase pieneni 27 145 eurolla.
Pysyvät vastaavat olivat 1,108 miljoonaa euroa, ne pienenevät 40 702 euroa,

kun rakennusten tasearvo väheni poistojen vuoksi 44 908 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset ja sijoitukset) olivat 252 225 euroa. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 244 742 euroa ja ne lisääntyivät 17 390 eurolla. Rahavaroihin sisältyy 17 169 euroa edelleen tilitettäviä keräystuottoja. Rahavaroihin ei sisälly lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja, joita oli 8 560,58 euroa. Oma pääoma pieneni 10 660,84 euroa, eli tilikauden alijäämän verran.

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Omavaraisuusaste (%)	59,49	58,39
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	-174,25	-200,59
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	74,13	88,03
Lainakanta (€/jäsen)	245,33	262,73

Omavaraisuusaste, %, (= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero} + \text{Vapaaehtoiset varaukset} - \text{Ainaishoitosisuimusten pääomat}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Toimeksiantojen pääomat} - \text{Saadut ennakot})$).

Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen (= $[(\text{Saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) - (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})] / \text{Jäsenmäärä}$).

Suhteellinen velkaantuneisuus, % (= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$).

Lainakanta, euroa/jäsen (= $[\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})] / \text{Jäsenmäärä}$)

7 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Muonion seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

8 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden tulos on 10 662,84 euroa alijäämäinen.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 10 662,84 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden yli/alijäämä".

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2023 tilinpäätöksen alijäämäkirjausta on 365 790,34 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

Käyttötalousoosa

Muonion seurakunnan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate 1, ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalue-taso.

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	65 466,00	65 466,00	95 235,25	-29 769,25	145,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-607 316,00	-607 316,00	-633 992,54	26 676,54	104,4
Toimintakate 1	-541 850,00	-541 850,00	-538 757,29	-3 092,71	99,4
Toimintatuotot (sisäiset)	188 753,00	188 753,00	207 040,06	-18 287,06	109,7
Toimintakulut (sisäiset)	-188 753,00	-188 753,00	-207 040,06	18 287,06	109,7
Toimintakate 2	-541 850,00	-541 850,00	-538 757,29	-3 092,71	99,4
Poistot ja arvonalentumiset	-46 845,00	-46 845,00	-48 177,10	1 332,10	102,8
Laskennalliset erät	-48 260,00	-48 260,00	-85 320,53	37 060,53	176,8
Sisäiset korkokulut			-37 308,11	37 308,11	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-48 260,00	-48 260,00	-48 012,42	-247,58	99,5
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-636 955,00	-636 955,00	-672 254,92	35 299,92	105,5

HALLINTO (pääluokka 1)

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto					
Toimintatuotot (ulkoiset)	2 820,00	2 820,00	3 498,38	-678,38	124,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-82 709,00	-82 709,00	-79 792,35	-2 916,65	96,5
Toimintakate 1	-79 889,00	-79 889,00	-76 293,97	-3 595,03	95,5
Toimintakulut (sisäiset)	-26 026,00	-26 026,00	-15 377,98	-10 648,02	59,1
Toimintakate 2	-105 915,00	-105 915,00	-91 671,95	-14 243,05	86,6
Laskennalliset erät	102 194,00	102 194,00	89 664,08	12 529,92	87,7
Sisäiset vyörytyserät	102 194,00	102 194,00	89 664,08	12 529,92	87,7
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-3 721,00	-3 721,00	-2 007,87	-1 713,13	54,0

Hallinnon tehtäväalueet ja sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueittain:

Hallintoelimet 101

Tehtävä:

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvaltaa käyttävät hallintoelimet ovat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja johtokunnat.

Resurssit:

Kirkkovaltuusto, jäseniä 15. Kirkkoneuvosto, jäseniä 7. Lähetysjohtokunta, jäseniä 5.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:

Tavoite 1: Hallintoelimet järjestäytyvät ja toiminta lähtee käyntiin.

Toimenpiteet: Kirkkovaltuusto kootaan ensimmäistä kertaa tammikuussa, ja hallintoelimet järjestäytyvät.

Toteutus: Tavoite toteutui

Tavoite 2: Kokouspalkkiot otetaan käyttöön.

Toimenpiteet: Luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkiot. Otetaan käyttöön Kipan tarjoama palvelu sähköisesti tapahtuvasta kokouspalkkioiden maksusta.

Toteutus: Tavoite toteutui

Taloushallinto, henkilöstö- ja yleishallinto 105 (sis. työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Tehtävä:

Taloushallinnon tehtävänä on tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväläille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnitelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, TYKY-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Kirkkoherranviraston tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen.

Resurssit:

Kanslisti Eija Sinikumpu. Kirkon palvelukeskus eli Kipa hoitaa seurakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon sekä myyntilaskutuksen.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:**Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:**

Tavoite 1: Taloushallinto on sujuvaa.

Toimenpiteet: Kanslisti vastaa Kipaan menevistä kirjauksista. Työntekijät tiilöivät omat ostolaskunsa, kirkkoherra vastaa hyväksymismenettelystä. Jokainen työntekijä tekee itse matka- ja kululaskunsa, jotka kirkkoherra hyväksyy. Kirkkoherran laskut hyväksyy kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Toteutus: Tavoite toteutui.

Tavoite 2: Henkilöstöhallinnossa kiinnitetään huomiota työntekijöiden työhyvinvointiin, työterveyden toimivuuteen ja virkistystoimintaan.

Toimenpiteet: Seurataan työterveyshuollon tilanteen kehittymistä hyvinvointialueen myötä, ja varustaudutaan kilpailuttamaan työterveyshuolto uudelleen. Työntekijöiden hyvinvointia tuetaan lahjakortilla paikalliseen hyvinvointipalveluja tuottavaan yritykseen. Työntekijöiden virkistystoimintaa järjestetään keväällä ja syksyllä.

Toteutus: Tavoite toteutui.

Kirkonkirjojenpito 107

Tehtävä:

Huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterinpitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Rovaniemen aluekeskusrekisteriltä.

Resurssit:

Kanslisti Eija Sinikumpu

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:

Tavoite 1: Ylläpitää yhteistyötä Rovaniemen alueellisen keskusrekisterin kanssa

Toimenpiteet: Kirkkoherra on keskusrekisterin yhteisjohtokunnan jäsen ja kanslisti varajäsen.

Toteutus: Tavoite toteutui

Tavoite 2: Asiakaspalvelu kirkkoherranvirastossa toimii

Toimenpiteet: Seurakuntalaisia neuvotaan heidän tarvitsemissaan palveluissa.

Toteutus: Tavoite toteutui.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA (pääluokka 2)

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät					
Toimintatuotot (ulkoiset)	40 446,00	40 446,00	69 183,93	-28 737,93	171,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-305 554,00	-305 554,00	-343 208,79	37 654,79	112,3
Toimintakate 1	-265 108,00	-265 108,00	-274 024,86	8 916,86	103,4
Toimintakulut (sisäiset)	-162 727,00	-162 727,00	-191 662,08	28 935,08	117,8
Toimintakate 2	-427 835,00	-427 835,00	-465 686,94	37 851,94	108,8
Laskennalliset erät	-128 861,00	-128 861,00	-122 164,19	-6 696,81	94,8
Sisäiset vyörytyserät	-128 861,00	-128 861,00	-122 164,19	-6 696,81	94,8
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-556 696,00	-556 696,00	-587 851,13	31 155,13	105,6

Jumalanpalveluselämä 201

Tehtävä:

Seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Resurssit:

Kirkkoherra, kanttori, suntio. Sijaiset tarpeen mukaan.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:

Tavoite 1: Jumalanpalveluselämä on monipuolista. Messujen ja sanajumalanpalvelusten lisäksi pidetään perhekirkoja ja -messuja, teemallisia messuja ja luontokirkkoja.

Toimenpiteet: Messuja toimittamaan kutsutaan vierailevia pappeja, muusikoita ja ryhmiä. Jumalanpalveluksia viedään myös ulos luontoon ja muihin tiloihin.

Toteutus: Tavoite toteutui osittain

Tavoite 2: Jokaisessa jumalanpalveluksessa on ainakin yksi seurakuntalainen mukana palvelutehtävissä.

Toimenpiteet: Pappi ja kanttori kutsuvat ihmisiä palvelutehtäviin. Käytetään suoria henkilökohtaisia kutsuja ja lisätään tietoisuutta palvelutehtävistä.

Toteutus: Tavoite toteutui osittain

Tavoite 3: Saada vuoden aikana ainakin kaksi ehtoollisavustajaa lisää.

Toimenpiteet: Käytetään suoria henkilökohtaisia kutsuja ja lisätään tietoisuutta mahdollisuudesta palvella ehtoollisavustajana.

Toteutus: Tavoite toteutui, saatiin kaksi ehtoollisavustajaa.

Tavoite 4: Jumalanpalveluselämä tavoittaa ihmiset myös seurakunnan tilojen ulkopuolella.

Toimenpiteet: Jumalanpalvelukset striimataan seurakunnan YouTube-kanavalle, ja sitä varten on aina erikseen striimaaja. Jumalanpalvelukset radioidaan Seurakuntaradiossa, joka toimii yhteistyössä Muonion-Ylimuonion Rauhan Sana

ry:n kanssa. Laitoksissa pidetään säännöllisesti hartauksia. Kirkkohetkiä pidetään myös luonnossa.

Toteutus: Tavoite toteutui osittain, syyskaudella ei ollut erikseen striimaajaa, vaan työntekijät hoitivat striimauksen.

Hautaan siunaaminen 202

Tehtävä:

Toimittaa hautaan siunaamiset kirkkokäsikirjan ja omaisten toiveiden mukaisesti.

Resurssit:

Kirkkoherra, kanttori, suntio. Sijaiset tarpeen mukaan.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:

Tavoite 1: Seurakunnan palvelupolku toimii ensimmäisestä yhteydenotosta alkaen hyvin kaikissa hautaan siunaamisen asioissa.

Toimenpiteet: Ylläpidetään hyvää palvelua ja kehitetään sitä palautteen ja havaintojen perusteella.

Toteutus: Tavoite toteutui. Hautaan siunaamisia oli vuoden aikana 32. Kaikkien omaisten kanssa on toimituskeskustelussa sovittu hautajaisten kulusta.

Muut kirkolliset toimitukset 203

Tehtävä:

Palvella seurakuntalaisia elämän juhlahetkissä: kasteissa, konfirmaatioissa, avioliittoon vihkimisissä ja avioliiton siunaamisissa sekä kodinsiunaamisessa

Resurssit:

Kirkkoherra, kanttori, suntio. Sijaiset tarpeen mukaan.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:**Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:**

Tavoite 1: Palvella seurakuntalaisia juhlahetkissä hyvin ja heidän toiveidensa mukaisesti.

Toimenpiteet: Toimituskeskustelujen pohjalta luodaan toiveiden mukainen tilaisuus.

Toteutus: Tavoite toteutui.

Tavoite 2: Pitää esillä kasteen tärkeyttä, kirkollista vihkimistä ja avioliiton siunaamista sekä kodin siunaamista.

Toimenpiteet: Tehdä aiheista somenostoja seurakunnan Facebookiin ja kirjoittaa aiheista Luoteis-Lappiin. Matalan kynnyksen Häyö-tapahtuman järjestäminen.

Toteutus: Kasteita oli 7, vihkimisiä 8. Konfirmoituja rippikoululaisia oli 16, kirkon jäsentilaston mukaan 26, eli 10 on konfirmoitu muualla. Kodinsiunaamisia toimitettiin yksi. Häyö-tapahtumaan ei tullut ilmoittautuneita.

Aikuistyö 204**Tehtävä:**

Toimia alueella asuvien aikuisten parissa.

Resurssit:

Kirkkoherra, diakoni; seurakunnan tilat; tarvittaessa muut seurakunnan työntekijät

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:**Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:**

Tavoite 1: Huomioida aikuiset seurakuntalaiset heidän syntymäpäivinään.

Toimenpiteet: Järjestetään yhteiset syntymäpäiväjuhlat 70-, 75-, 80-, 85- ja 90-vuotiaille sekä sitä vanhemmille seurakuntalaisille. Seurakunnan 90-vuotiaiden ja sitä vanhempien luona vierailaan syntymäpäivänä. Seurakunnan 50- ja 60-vuotiaat huomioidaan pienellä muistamisella.

Toteutus: Tavoite toteutui

Tavoite 2: Tuetaan runoryhmän toimintaa.

Toimenpiteet: Seurakunta tarjoaa kokoontumisia ja esiintymisiä varten tilat.

Toteutus: Tavoite toteutui

Muut seurakuntatilaisuudet 205

Tehtävä:

Järjestää seurakuntalaisille hengellisiä tilaisuuksia ja tapahtumia.

Resurssit:

Seurakunnan työntekijät; vapaaehtoiset; seurakunnan tilat

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:

Tavoite 1: Vapaaehtoisten toimijoiden toimintaedellytysten turvaaminen

Toimenpiteet: Mahdollistetaan vapaaehtoisille mahdollisuus olla toteuttamassa seurakunnan toimintaa.

Toteutus: Tavoite toteutui.

Tavoite 2: Tukea olemassa olevia toimintamuotoja. Tuetaan herätysliikkeiden seuratoimintaa.

Toimenpiteet: Tuetaan Healing Rooms -rukousklinikan toimintaa. Tuetaan Lyhdyn toiminnan kehittämistä.

Toteutus: Tavoite toteutui.

Tiedotus ja viestintä 210

Tehtävä:

Vahvistaa viestinnän keinoin kirkon jäsenyyden merkitystä antamalla oikeaa ja kattavaa tietoa seurakunnan toiminnasta ja tapahtumista, ja lisäämällä seurakunnan tarjoamien palvelujen tuntemusta. Tukea hengellisen työn tekemistä antamalla seurakuntalaisille mahdollisuus osallistua jumalanpalveluselämään seurakuntaradion ja internetin kautta. Tarjota seurakuntalaisille mahdollisuus tavoittaa sähköisesti seurakunta ja sen työntekijät

Resurssit:

Tiedotuksesta vastaa kirkkoherra ja käytännön toimista kanslisti. Työntekijät vastaavat oman työalansa ajankohtaisesta tiedotuksesta.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite 1: Viestiä seurakunnan toiminnasta

Toimenpiteet: Kirkolliset ilmoitukset julkaistaan Luoteis-Lapissa ja seurakunnan nettisivuilla, Lapin Kansassa kirkollisten toimitusten osalta. Toiminnasta tiedotetaan seurakunnan Facebookissa, nuorisotyön ja kirkkoherran Instagram-tileillä sekä ilmoitustaulumainoksilla. Luoteis-Lappiin kirjoitetaan viikon kirje joka toinen viikko, ja lehteen puffataan seurakunnan tapahtumia.

Toteutus: Tavoite toteutui.

Tavoite 2: Saattaa tehdyt päätökset tiedoksi seurakuntalaisille.

Toimenpiteet: Kanslisti laittaa tarkastetut pöytäkirjat seurakunnan nettisivuille, ja lähettää ne tiedoksi Luoteis-Lappiin.

Toteutus: Tavoite toteutui.

Tavoite 3: Huomioidaan seurakuntaan muuttaneet.

Toimenpiteet: Lähetetään seurakunnan tervehdys.

Toteutus: Tavoite ei toteutunut.

Musiikki 220

Tehtävä:

Seurakunnan musiikkityö vahvistaa evankeliumin viemistä eteenpäin. Musiikki on tärkeä osa seurakuntalaisen hengellisyyttä. Musiikki lohduttaa surun keskellä, tuo iloa ja toivoa arkeen ja kiitosta juhlan hetkellä.

Resurssit:

Vakituinen viranhaltija Marjo Karppinen on ollut koko vuoden virkavapaalla. Sijaisena on toiminut koko vuoden kirkkomuusikko Tarleena Ylönen. Muonion ja Enontekiön seurakuntien voimassa olevan yhteistyösopimuksen mukaisesti Muonion seurakunnan kanttori on Enontekiön ensisijainen sijaiskanttori.

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:**Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:**

Tavoite 1: Jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten musiikillisen monipuolisuuden säilyttäminen

Toimenpiteet: Kutsutaan avustavia muusikoita mukaan jumalanpalveluksiin. Käytetään monipuolisesti virsikirjaa ja muita hengellisiä laulukokoelmia.

Toteutus: Tavoite on toteutunut

Tavoite 2: Kuorotoiminnan elvyttäminen

Toimenpiteet: Kutsutaan laulajia mukaan kuoroihin ja lauluryhmiin. Kutsuissa hyödynnetään monipuolisesti erilaisia tiedotuskanavia, myös henkilökohtaisia kutsuja.

Toteutus: Tavoite on toteutunut, seurakunnalla on pyörinyt naistenkuoro 2/2023 lähtien aktiivisena.

Tavoite 3: Musiikkitilaisuuksien vieminen kylille

Toimenpiteet: Kevätkaudella kylillä järjestetään teemalauluiltoja, ja syyskaudella kauneimmat joululaulut.

Toteutus: Tavoite on toteutunut osittain, kauneimpia joululauluja järjestettiin 14 eri paikassa.

Tavoite 4: Seurakunnassa järjestetään konsertteja ja muita musiikkitapahtumia

Toimenpiteet: Vierailevien artistien konsertointipyyntöihin vastataan. Omia musiikkitapahtumia järjestetään esimerkiksi varainkeruutapahtumien, kuten Yhteisvastuukeräyksen tiimoilta.

Toteutus: Tavoite on toteutunut. Paikalliset kuorot ovat järjestäneet myös konsertteja ulkopuolisten konsertoijien lisäksi.

Varhaiskasvatus 231

Tehtävä:

Päiväkerhon tehtävänä on olla tukemassa kotien kristillistä kasvatusta ja rakentaa lapsen kokemusta seurakunnasta kirkkovuoden teemojen kautta. Päiväkerho antaa mahdollisuuden hiljentymiseen ja hartauden kokemiseen. Päiväkerho ohjaa lasta tuntemaan Jumalan Luojana ja rakastavana Taivaan Isänä ja Jeesuksen lasten ystävänä ja Vapahtajana.

Perhekerhotyön tehtävänä on tukea perheiden kristillistä kasvatusta ja vanhempien jaksamista, tarjota mahdollisuus kohdata muita perheitä ja kokea vertaisuutta.

Resurssit:

Lastenohjaaja Susanna Sieppi

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:

Tavoite 1: Järjestää viikoittain vähintään kaksi päiväkerhoryhmää ja lapsiparkki.

Toimenpiteet: Päiväkerhoon on jatkuva ilmoittautuminen. Päiväkerhosta ja lapsiparkista tiedotetaan eri kanavissa, erityisesti toimintakausien alussa. Toimintakauden aikaista tiedotusta lisätään.

Toteutus: Tavoitteet ovat toteutuneet suunnitellusti.

Tavoite 2: Järjestää viikoittain perhekerhoja.

Toimenpiteet: Perhekerho järjestetään yhteistyössä Lapin hyvinvointialueen perhetyön kanssa siten, että joka toinen viikko siitä vastaa Lapha ja joka toinen viikko seurakunta. Lisäksi seurakunnassa järjestetään oma iltaperhekerho.

Toteutus: Perhekerhot ovat toteutuneet viikoittain suunnitelmien mukaan.

Tavoite 3: Tehdä yhteistyötä kunnan varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja seurakunnan muiden työalojen kanssa.

Toimenpiteet: Lastenohjaaja vierailee päiväkotiryhmissä ja esikoulussa, ja on mukana toteuttamassa tilaisuuksia ja tapahtumia, joissa lapsia on mukana (esim. Kahvia ja käsitöitä, Lyhty-illat ja -leirit)

Toteutus: Yhteistyö päivähoidon kanssa on toteutunut heidän vierailuillaan seurakunnassa, mutta lastenohjaajan vierailut päivähoidon yksikköihin eivät ole toteutuneet, koska yhteistyösopimus on valmisteluvaiheessa. Lastenohjaaja on ollut mukana tilaisuuksissa ja leireillä, jossa on mukana lapsiperheitä.

Rippikoulu 235

Tehtävä:

Rippikoulu on kirkon kasteopetusta. Rippikoulun tavoite on vahvistaa nuorten uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa heitä elämään kristittyinä.

Resurssit:

Kirkkoherra, diakoni-nuorisotyönohjaaja; leirijakso oli yhteinen Enontekiön seurakunnan kanssa, ja siellä mukana olivat lisäksi nuorisotyönohjaaja Heikki Tourunen sekä vs. kanttori Tarleena Ylönen.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite 1: Rippikoulu ja isostoiminta järjestetään laadukkaalla, hengellisesti syvällisellä ja nuorille mielekkäällä tavalla.

Toimenpiteet: Rippikoulun ja isostoiminnan kokonaisuudet ovat toiminnaltaan vaihtelevia ja monipuolisia. Työntekijöiden osaamista vahvistetaan koulutuksen kautta.

Toteutus: Tavoite toteutunut.

Tavoite 2: Rippikoulun käyneet ohjataan isostoimintaan ja muuhun seurakunnan nuortentoimintaan.

Toimenpiteet: Kutsutaan rippikoulun käyneet syksyllä mukaan toimintaan.

Toteutus: Tavoite toteutunut. Isoskoulutuksen aloitti syksyllä 6 nuorta.

Tavoite 3: Tarvittaessa järjestetään rippikoulu myös aikuisille.

Toimenpiteet: Aikuisrippikoulun mainostus ja puheeksi ottaminen ihmisten kanssa.

Toteutus: Ei ole ollut ajankohtaista.

Nuorisotyö 236

Tehtävä:

Varhaisnuoriso- ja nuorisotyön tehtävänä on nuorten hengellisen kasvun tukeminen ja osallisuuden mahdollistaminen seurakunnassa. Painopiste on kokoa-
vassa viikkotoiminnassa ja leireissä.

Resurssit:

Työalasta vastaa nuorisotyötä tekevä diakoni 50% panoksella työajastaan. Varhaisnuorisotyössä mukana on lastenohjaaja Susanna Sieppi n.1pv/viikossa

Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite 1: Jokainen seurakuntaan kuuluva kouluikäinen lapsi ja nuori kohdataan vuoden aikana.

Toimenpiteet: Luodaan strateginen suunnitelma "Muonion seurakunnan kasvatuksen polku", jossa määritellään toimenpiteet sille, miten vuosittain kohdataan kaikki 0-18 -vuotiaat seurakunnan jäsenet, ja toimitaan näiden linjausten mukaan.

Toteutus: Tavoitetta edistetty ja toteutettu.

Tavoite 2: Lapsille ja nuorille järjestetään kokoavaa toimintaa.

Toimenpiteet: Kouluikäisten kerhotoimintaa järjestetään viikoittain, nuorteniltoja ja muuta kokoavaa nuortentoimintaa kävijöiden kanssa sovittavan aikataulun mukaan.

Toteutus: Tavoite toteutunut etenkin varhaisnuorten kohdalla Puuhiskerhon ja varkkikerhon muodossa.

Tavoite 3: Ylläpidetään leiri- ja retkitoimintaa.

Toimenpiteet: Järjestetään alakouluikäisille leirejä keväällä ja syksyllä, osallistutaan mahdollisuuksien mukaan Maata Näkyvissä -festareille.

Toteutus: Tavoite toteutunut keväällä 2023. Syksyllä leirit peruuntuivat. MN-festareilla ei oltu.

Tavoite 4: Selkiytetään yhteistyötä partiolippukunnan kanssa.

Toimenpiteet: Tehdään taustayhteisösopimus partiolippukunta Muonion Susipirkkojen kanssa.

Toteutus: Yhteistyö partion kanssa jatkunut hyvänä. Partiolaiset saavat sovittusti käyttää seurakunnan tiloja. Taustayhteisösopimusta partiolippukunta Muonion Susipirkkojen kanssa ei ole tehty.

Diakonia 241

Tehtävä:

Lähimmäisen palveleminen (kr diakonia). ”Hän on lähettänyt minut ilmoittamaan köyhille hyvän sanoman, julistamaan vangituille vapautusta ja sokeille näkönsä saamista, päästämään sorretut vapauteen ja julistamaan Herran riemuvuotta”. Diakoniassa ei ole kyse vain yhdestä seurakunnan työmuodosta, diakoniatyöstä, vaan koko kirkon, sen jäsenten ja työntekijöiden, yhdessä ja kamasta tehtävästä ja elämisentavasta.

Resurssit:

Diakoni 50% työpanoksella työajastaan.

**Tehtäväalueen sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:
Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:**

Tavoite 1: Lisätä seurakuntalaisten välisiä kohtaamisen mahdollisuuksia

Toimenpiteet: Kahvia ja käsitöitä -kokoontumisten vakiinnuttaminen ja väkimäärän kasvattaminen mm. mainostusta lisäämällä; kohtaamiseen ja yhteiseen ruokailuun liittyvien tilaisuuksien järjestäminen 1-2 kertaa kaudessa; seurakuntaretken tekeminen syksyllä.

Toteutus: Tavoite osittain toteutunut. Kahvia ja käsitöitä on toteutunut säännöllisesti. Yhteisiä ruokailuja on toteutunut.

Tavoite 2: Olla tavoitettavissa seurakuntalaisille

Toimenpiteet: Jatketaan kotikäyntityötä. Kerrotaan ihmisille eri kanavien kautta, että seurakunnan työntekijöihin voi olla matalalla kynnyksellä yhteydessä.

Toteutus: Tavoite on toteutunut. Yhteyksiä on ylläpidetty ja luotu. Yhteydenotot diakoniatyöntekijän suuntaan ovat lisääntyneet.

Tavoite 3: Olla tavoitettavissa sidosryhmille ja yhteistyökumppaneille.

Toimenpiteet: Olla aktiivisesti mukana kunnan kriisityössä. Jatkaa yhteistyötä muistiyhdistyksen ja omaishoitajien kanssa. Rovastikunnallisen yhteistyön jatkaminen (mm. kehitysvammaistyö, ryhmätyönohjaus).

Toteutus: Kriisiryhmän kokoontumisissa oltu säännöllisesti. Yhteistyötä ollut muistiyhdistyksen ja omaishoitajien kanssa. Kehitysvammaistyön tiimoilla on rovastikunnallinen yhteinen joulujuhla, lisäksi kehitysvammaisten pappi vieraillee 1-2 kertaa vuodessa. Ryhmätyönohjaus toteutuu kaksi kertaa vuodessa.

Sielunhoito 255

Tehtävä:

Tukea ja auttaa ihmisten henkistä ja hengellistä hyvinvointia keskustelun ja rukouksen kautta.

Resurssit:

Sielunhoitoa toteuttavat seurakunnan työntekijät, sekä rukouspalvelussa toimivat vapaaehtoiset.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite 1: Ylläpitää rukouspalvelun mahdollisuutta.

Toimenpiteet: Tukea Healing rooms -rukousklinikan työtä sekä Lyhty-tilaisuuden rukouspalvelua. Pitää esillä rukouspalvelua niiden tilaisuuksien mainonnassa, missä rukouspalvelua on tarjolla.

Toteutus: Tavoite toteutui

Tavoite 2: Sielunhoitoa varten on jokaisena viikonpäivänä pappi tai diakoni tavoitettavissa.

Toimenpiteet: Työjärjestelyt. Kirkon sakastissa on aina valmiina siunatut ehtoollisaineet.

Toteutus: Tavoite toteutui osittain

Tavoite 3: Järjestämme sururyhmän, jos sille on kysyntää.

Toimenpiteet: Yhteys asianosaisiin ilmoittelun ja henkilökohtaisten kontaktien kautta.

Toteutus: Ei ilmaantunut tarvetta

Tavoite 4: Toimimme aktiivisesti kunnan kriisiryhmäyhteistyössä.

Toimenpiteet: Osallistumme kriisiryhmän kokoontumisiin ja toimintaan. Olemme aktiivisesti yhteydessä yhteistyötahoihin.

Toteutus: Tavoite toteutui

Lähetys 260**Tehtävä:**

Lähetystyö on seurakunnan osallistumista kolmiyhteisen Jumalan pelastavaan toimintaan maailmassa.

Resurssit:

Lähetystyöstä vastaa kirkkoherra yhdessä lähetysjohtokunnan kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite 1: Uuden lähetysjohtokunnan muodostaminen

Toimenpiteet: Kirkkoneuvosto nimeää lähetysjohtokunnan. Tavoite toteutui.

Tavoite 2: Osallistua lähetystyöhön lähetyskentillä.

Toimenpiteet: Ylläpidetään olemassa olevat sopimukset eri lähetysjärjestöjen kanssa:

Suomen Lähetysseura:

Vammaisten oikeuksien parantaminen, Nepal	1000 €
SUS Uplift -yhteisönkehittämishanke, Nepal	2000 €

Kansanlähetys:

Etu-Aasian seurakuntatyö, Pekka ja Kaarina Koskinen Sopimus päätettiin 31.5.2023 ja solmittiin uusi sopimus 1.6.2023 alkaen, pariskunta Lähi-idässä.	1000 €
Raamatunkäännöstyön tukitoimet Papua Uusi-Guinea, Maria ja Mikko Vuorma	2000 €

Lähetysyhdistys Kylväjä:

Etiopian Ginnirin kummilapsityö	2000 €
---------------------------------	--------

MAF Suomi:

Lähetyslentotyö, Iisakki Saari	2000 €
--------------------------------	--------

YVAM Finland Oy:

Katariina Ojan työn tukeminen Ukrainassa

1200 €

Murmanskin työ on keskeytetty toistaiseksi.

Tavoite 3: Pitää lähetykskannatus edellisen vuoden tasolla siten, että lähetyssopimukset saadaan katettua vapaaehtoisesti kerätyillä varoilla, pl. 1000 € Vammaisten oikeuksien parantaminen Nepalissa ja 1000 € Etu-Aasian seurakuntatyö, jotka katetaan talousarviomäärärahoilla.

Toimenpiteet: Säilyttää vakiintuneet varainkeruutapahtumat (lähetysslounas, vappukokko, ruskakahvila) ja kutsua tehtäviin myös uusia vapaaehtoisia.

Toteutus: Tavoite toteutui, sopimukset saatiin katettua ja kohdentamattomat tuotot, 15 958,27 euroa kirjattiin taseeseen jaettavaksi v. 2024.

Muu seurakuntatyö 290

Tämän tehtäväalueen alle on sisällytetty Tunturi-Lapin turistityö ja Enontekiön seurakunnan kanssa tehty yhteistyö

Tehtävä: Tunturi-Lapin turistityö

Resurssit: Kirkkoherra, kanttori

Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:

Tavoite 1: Ylläpitää turistityön koordinoimista Tunturi-Lapissa

Toimenpiteet: Kirkkoherra on Tunturi-Lapin turistityön koordinaattori. Hän kutsuu koolle Tunturi-Lapin turistityön neuvottelukunnan kahdesti vuodessa. Kirkkoherra järjestää tunturikappelikokouksia 1-2 kertaa vuodessa yhteistyössä hiippakuntadekaanin ja Kirkkohallituksen edustajan kanssa.

Toteutus: Tavoite toteutui.

Tavoite 2: Osallistua matkailijoiden parissa tehtävään työhön Tunturi-Lapissa.

Toimenpiteet: Kanttori soittaa viikkomessun kerran kuussa Pyhän Laurin kappelissa Äkäslompolossa sekä kerran kuussa Marian kappelissa Levillä.

Toteutus: Tavoite toteutui.

Kehitysnäkymät vuosille 2024-2025

Työ jatkuu rahoituksen puitteissa.

Tehtävä: Yhteistyö Enontekiön seurakunnan kanssa

Resurssit: Kanslisti (30% työpanoksella), kanttori, kirkkoherra

Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:

Tavoite 1: Ylläpitää Muonion ja Enontekiön seurakuntien välisen yhteistyösopimuksen mukaista toimintaa.

Toimenpiteet: Kanslistin työstä 30 % kohdentuu Enontekiölle. Muonion kanttori on Enontekiön ensisijainen kanttori. Kirkkoherrat sijaistavat toistensa vapaat viikonloput mahdollisuuksien mukaan.

Toteutus: Tavoite toteutui.

HAUTAUSTOIMI (pääluokka 4)

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	7 000,00	7 000,00	6 930,67	69,33	99,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-59 918,00	-59 918,00	-59 734,68	-183,32	99,7
Toimintakate 1	-52 918,00	-52 918,00	-52 804,01	-113,99	99,8
Toimintakate 2	-52 918,00	-52 918,00	-52 804,01	-113,99	99,8
Laskennalliset erät	-15 371,00	-15 371,00	-13 056,80	-2 314,20	84,9
Sisäiset korkokulut			-287,58	287,58	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-15 371,00	-15 371,00	-12 769,22	-2 601,78	83,1
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-68 289,00	-68 289,00	-65 860,81	-2 428,19	96,4

Hautausmaahallinto 401

Tehtävä:

Hautausmaihin ja hautaamiseen liittyvät hallinnolliset asiat

Resurssit:

Kanslisti, seurakuntamestari; kirkkoherranvirasto

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:**Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:**

Tavoite 1: Hautaan siunaamiseen ja hautausmaihin liittyvä asiakaspalvelu säilyy hyvänä.

Toimenpiteet: Ylläpidetään hyvää palvelua ja kehitetään sitä palautteen ja havaintojen perusteella.

Toteutus: On toimittu tavoitteiden mukaisesti.

Hautausmaakiinteistöt 403**Tehtävä:**

Hautausmaiden ylläpito

Resurssit:

Kirkkotarhan, Reuhanmaan, Kätkäsuvannon ja Kihlangin hautausmaat rakennuksineen, Reuhanmaassa kylmiö; sankarihautausmaa; seurakuntamestari; tarvittaessa siivooja-suntio

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite 1: Hautausmaiden hyvä hoito

Toimenpiteet: Kesäksi palkataan ruohonleikkaaja-hautausmaanhoitaja. Lumityöt tehdään pääkäytävillä, ja hautausten yhteydessä haudoille.

Toteutus: On toimittu tavoitteiden mukaisesti.

Tavoite 2: Syksyn 2022 katselmuksissa todettujen tarpeellisten toimenpiteiden suorittaminen

Toimenpiteet: Reuhanmaan hautausmaan toisellekin käytävälle asennetaan sähköt ja valaistus. Kirkkotarhan hautausmaan portti uusitaan ja aita siirre-

tään parkkipaikan suuntaan nurmialueen reunaan. Sankarihautausmaan muistomerkin edustan kivetys poistetaan ja kohdat laitetaan nurmelle. Hautausmaiden jätehuollon sujuvuutta edistetään.

Toteutus: On toimittu tavoitteiden mukaisesti.

Varsinainen hautaus toimi 404

Tehtävä:

Vainajien hautaamisesta huolehtiminen

Resurssit:

Seurakuntamestari; tarvittaessa siivooja-suntio; haudankaivuu ja peitto ostopalveluna; hautausmaat rakennuksineen

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:

Tavoite 1: Varmistetaan sujuva haudankaivuu.

Toimenpiteet: Haudankaivuusopimus on voimassa vuoden 2024 loppuun.

Hankitaan tarrain kivien siirtoa varten. Kihlangin hautausmaalle hankitaan uusi sulattaja.

Toteutus: On toimittu tavoitteiden mukaisesti.

Tavoite 2: Parannetaan Reuhalanmaan ruumishuoneen käytettävyyttä

Toimenpiteet: Rakennetaan sisäänkäyntiin luiska. Kylmiöön hankitaan uusi kompressori.

Toteutus: Tavoite ei ole toteutunut vuonna 2023

KIINTEISTÖTOIMI (pääluokka 5)

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	15 200,00	15 200,00	15 622,27	-422,27	102,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-159 135,00	-159 135,00	-151 256,72	-7 878,28	95,0
Toimintakate 1	-143 935,00	-143 935,00	-135 634,45	-8 300,55	94,2
Toimintatuotot (sisäiset)	188 753,00	188 753,00	207 040,06	-18 287,06	109,7
Toimintakate 2	44 818,00	44 818,00	71 405,61	-26 587,61	159,3
Poistot ja arvonalentumiset	-46 845,00	-46 845,00	-48 177,10	1 332,10	102,8
Laskennalliset erät	-6 222,00	-6 222,00	-39 763,62	33 541,62	639,1
Sisäiset korkokulut			-37 020,53	37 020,53	0,0
Sisäiset vyörytyserät	-6 222,00	-6 222,00	-2 743,09	-3 478,91	44,1
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-8 249,00	-8 249,00	-16 535,11	8 286,11	200,4

501 Kiinteistöhallinto

Tehtävä:

Tukea seurakunnan toimintaa huolehtimalla tilojen turvallisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta. Kiinteistötoimi tuottaa puhtaanapitopalveluja, ylläpitää ja korjaa tiloja sekä huolehtii viranomaisten vaatimista velvoitteista.

Resurssit:

Seurakuntamestari ja siivooja-suntio; seurakunnan tilat

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tehtävä: Huolehtia seurakunnan kiinteistöjen ylläpidosta, puhtaudesta ja turvallisuudesta.

Resurssit: Seurakuntamestari, siivooja-suntio; seurakunnan tilat

Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:

Tavoite 1: Kiinteistöt pidetään hyvässä kunnossa.

Toimenpiteet: Säännöllinen siivous ja kunnossapito. Korjaukset tarpeen mukaan.

Toteutus: On toimittu tavoitteiden mukaisesti.

502 Kirkot

Tehtävä:

Muonion kirkko on kulttuurihistoriallisesti arvokas rakennus, jossa on jumalanpalveluselämää, kirkollisia toimituksia ja konsertteja.

Resurssit:

Kirkko; seurakuntamestari, siivooja-suntio; pappi ja kanttori; muut seurakunnan työntekijät

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite 1: Säästämme energiaa.

Toimenpiteet: Jumalanpalvelukset siirtyvät tammi-maaliskuuksi kirkosta seurakuntakodille.

Toteutus: Tavoite toteutui

Tavoite 2: Muonion kirkko palvelee tiekirkkona kesällä ja syksyllä 2023.

Toimenpiteet: Kirkkoon palkataan opas kesän ja syksyn ajaksi.

Toteutus: Kirkko oli avoinna viitenä päivänä viikossa 26.6-3.8. ja 4.-22.9.2023. Kirkkoon saatiin esittelijä kesällä kuukauden ajaksi, muut ajat kirkkoa pidettiin avoinna työntekijäjärjestelyin.

506 Seurakuntatalot

Tehtävä:

Tiloissa on seurakunnan kokoontumis-, toiminta- ja juhlatilat sekä työntekijöiden työtilat ja kirkkoherranvirasto.

Resurssit:

Pappila, seurakuntakoti; seurakuntamestari, siivooja-suntio

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite 1: Pappilaan tehdään perusparannusta

Toimenpiteet: Diakoniatoimistossa ja Pappilan pienessä wc:ssä tehdään remonttia, jonka tarkoitus on parantaa ilmanlaatua ja tilojen käytettävyyttä.

Toteutus: Diakoniatoimiston osalta ilmanlaatua on parannettu, pienen wc:n osalta tavoite ei toteutunut.

Tavoite 2: Seurakuntakoti saadaan kunnolla käyttöön

Toimenpiteet: Sisustuksen ja kalustuksen osalta tulee valmista. Vuositarkastus on syksyllä.

Toteutus: On toimittu tavoitteiden mukaisesti.

507 Asuinkiinteistöt ja -osakkeet

Tehtävä:

Kanttorila toimii asuinkiinteistönä, ja siinä on kaksi asuntoa.

Resurssit:

Kanttorila; seurakuntamestari, tarvittaessa siivoaja-suntio; ruohonleikkaaja

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite 1: Ylläpitää Kanttorilaa asuinkiinteistönä.

Toimenpiteet: Asunto 1 saadaan asutokäyttöön. Kiinteistöä huolletaan niin että se pysyy kunnossa.

Toteutus: Asunto 1:n asutokäyttöön saaminen on kesken, mutta kaikki tarvittavat toimenpiteet on tehty (yläpohjan palokatko, huoneistokohtainen ilmastointi).

510 Maa- ja metsätalous

Tehtävä:

Hoitaa seurakunnan maa- ja metsäomaisuutta

Resurssit:

Seurakunnalla on maaomaisuutta, jonka pääosan muodostaa metsäpalsta.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:**Toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2023:**

Tavoite 1: Myydä Hirsilaitavaarasta määräala

Toimenpiteet: Tarvittavien selvitysten jälkeen annetaan määräala kiinteistönvälittäjälle myytäväksi.

Toteutus: Tavoite ei toteutunut

Tavoite 2: Hoitaa seurakunnan metsää metsänhoitosuunnitelman mukaisesti.

Toimenpiteet: Metsäsuunnitelma on voimassa vuoden 2024 loppuun. Selvittää taimikon harvennustarve.

Toteutus: Taimikon harvennustarvetta ei ole selvitetty.

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	Toteuma 2022	TA 2023	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	244 263,57	254 219,00	254 219,00	309 750,24	-55 531,24	121,8
Korvaukset	21 186,29	22 006,00	22 006,00	24 994,88	-2 988,88	113,6
Myyntituotot	160,00	500,00	500,00	535,37	-35,37	107,1
Maksutuotot	9 892,86	11 070,00	11 070,00	10 354,00	716,00	93,5
Vuokratuotot	11 470,09	15 200,00	15 200,00	14 837,90	362,10	97,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitus- varat	22 208,12	13 670,00	13 670,00	35 578,76	-21 908,76	260,3
Tuet ja avustukset	3 028,91	3 000,00	3 000,00	8 698,34	-5 698,34	289,9
Muut toimintatuotot	5,00	20,00	20,00	7 710,93	-7 690,93	38 554,6
Sisäiset tuotot	176 312,30	188 753,00	188 753,00	207 040,06	-18 287,06	109,7
Toimintakulut	-701 991,45	-796 069,00	-796 069,00	-841 032,60	44 963,60	105,6
Henkilöstökulut	-298 109,12	-330 048,00	-330 048,00	-345 423,77	15 375,77	104,7
Palvelujen ostot	-103 714,24	-147 179,00	-147 179,00	-145 911,57	-1 267,43	99,1
Vuokratulut	-8 830,61	-8 059,00	-8 059,00	-3 389,99	-4 669,01	42,1
Sisäiset vuokratulut	-176 312,30	-188 753,00	-188 753,00	-207 040,06	18 287,06	109,7
Aineet ja tarvikkeet	-83 825,11	-93 350,00	-93 350,00	-90 442,63	-2 907,37	96,9
Annetut avustukset	-23 792,37	-15 870,00	-15 870,00	-23 980,10	8 110,10	151,1
Muut toimintakulut	-7 407,70	-12 810,00	-12 810,00	-24 844,48	12 034,48	193,9
TOIMINTAKATE	-457 727,88	-541 850,00	-541 850,00	-531 282,36	-10 567,64	98,0
Kirkollisverotulot	477 865,91	480 000,00	480 000,00	519 895,07	-39 895,07	108,3
Valtionrahoitus	45 456,00	47 000,00	47 000,00	47 055,00	-55,00	100,1
Verotuskulut	-6 303,48	-6 500,00	-6 500,00	-6 258,42	-241,58	96,3
Kirkon rahastomaksut	-37 656,13	-41 760,00	-41 760,00	-41 754,00	-6,00	100,0
Toiminta-avustukset	65 000,00	60 000,00	60 000,00	65 000,00	-5 000,00	108,3
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 804,30	-13 250,00	-13 250,00	-15 386,18	2 136,18	116,1
Korkotuotot				2 134,04	-2 134,04	
Sisäiset korkotuotot	36 289,16			37 308,11	-37 308,11	
Arvon alentumiset sijoituksista	-65,27	-50,00	-50,00		-50,00	
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista				544,80	-544,80	
Korkokulut	-3 734,43	-13 200,00	-13 200,00	-17 160,42	3 960,42	130,0
Muut rahoituskulut	-4,60			-904,60	904,60	
Sisäiset korkokulut	-36 289,16			-37 308,11	37 308,11	
VUOSIKATE	82 830,12	-16 360,00	-16 360,00	37 269,11	-53 629,11	-227,8
Poistot ja arvonalentumiset	-49 445,77	-46 845,00	-46 845,00	-48 177,10	1 332,10	102,8
Suunnitelman mukaiset poistot	-25 451,60	-46 845,00	-46 845,00	-48 177,10	1 332,10	102,8
Kertaluonteiset poistot	-23 994,17					
Sisäiset vyörytyserät	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0

Erilliskirjanpituona hoidetut rahastot	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Tuotot	7 142,00	6 550,00	6 550,00	7 668,70	-1 118,70	117,1
Kulut	-5 630,51	-6 156,00	-6 156,00	-8 990,49	2 834,49	146,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	-1 511,49	-394,00	-394,00	1 321,79	-1 715,79	-335,5
TILIKAUDEN TULOS	33 384,35	-63 205,00	-63 205,00	-10 907,99	-52 297,01	17,3
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	247,15	247,00	247,00	247,15	-0,15	100,1
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	33 631,50	-62 958,00	-62 958,00	-10 660,84	-52 297,16	16,9

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2023	1,65	519 895,07	47 055,00
2022	1,75	477 865,91	45 456,00
2021	1,75	481 658,73	45 108,00
2020	1,75	491 947,18	44 412,00
2019	1,65	428 627,78	44 412,00

Verotuloiksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on kirjanpidossa kirjattu verotuloiksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosa toteumavertailu

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%	Kust. arviosta käytetty 31.12.
1005020000 - Kirkko	-124 000,00										
2003152 - Kirkon katon, ovien, ulko-seinien maalaus	-124 000,00										
1005060000 - Uusi seurakuntakoti		-7 500,00				-7 500,00		-7 500,00	7 500,00		
2011648 - Seurakuntakodin keittiölaitteet		-7 500,00				-7 500,00		-7 500,00	7 500,00		
Yhteensä	-124 000,00	-7 500,00				-7 500,00		-7 500,00	7 500,00		6,0

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosa toteumavertailu

	Toteuma 2022	TA 2023	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	82 830,12	-16 360,00	-16 360,00	29 794,18	-46 154,18	-182,1
Vuosikate	82 830,12	-16 360,00	-16 360,00	37 269,11	-53 629,11	-227,8
Tulorahoituksen korjauserät				-7 474,93	7 474,93	
Investoinnit	-545 569,98			0,00	0,00	
Investointimenot	-554 213,64			-7 500,00	7 500,00	
Pysyvien vastaavien myyntitulot				7 500,00	-7 500,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	8 643,66					
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-462 739,86	-16 360,00	-16 360,00	29 794,18	-46 154,18	-182,1
Lainakannan muutokset	442 432,00			-30 768,00	30 768,00	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	474 100,00			900,00	-900,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-63 336,00			-31 668,00	31 668,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	31 668,00			0,00	0,00	
Muut maksuvalmiuden muutokset	15 581,61			18 363,65	-18 363,65	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-638,64			15 616,73	-15 616,73	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-14 297,24			5 094,79	-5 094,79	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	30 517,49			-2 347,87	2 347,87	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	458 013,61			-12 404,35	12 404,35	
Rahavarojen muutos	-4 726,25	-16 360,00	-16 360,00	17 389,83	-33 749,83	-106,3
Rahavarojen muutos (tase)	-4 726,25			17 389,83	-17 389,83	

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

Tuloslaskelma

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Toimintatuotot	102 710,18	67 951,27
Korvaukset	24 994,88	21 186,29
Myyntituotot	535,37	160,00
Maksutuotot	10 354,00	9 892,86
Vuokratuotot	14 837,90	11 470,09
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	35 578,76	22 208,12
Tuet ja avustukset	8 698,34	3 028,91
Muut toimintatuotot	7 710,93	5,00
Toimintakulut	-633 992,54	-525 679,15
Henkilöstökulut	-345 423,77	-298 109,12
Palvelujen ostot	-145 911,57	-103 714,24
Vuokratulot	-3 389,99	-8 830,61
Aineet ja tarvikkeet	-90 442,63	-83 825,11
Annetut avustukset	-23 980,10	-23 792,37
Muut toimintakulut	-24 844,48	-7 407,70
TOIMINTAKATE	-531 282,36	-457 727,88
Kirkollisverotulot	519 895,07	477 865,91
Valtionrahoitus	47 055,00	45 456,00
Verotuskulut	-6 258,42	-6 303,48
Kirkon rahastomaksut	-41 754,00	-37 656,13
Toiminta-avustukset	65 000,00	65 000,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-15 386,18	-3 804,30
Korkotuotot	2 134,04	0,00
Arvonalentumiset sijoituksista	0,00	-65,27
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	544,80	0,00
Korkokulut	-17 160,42	-3 734,43
Muut rahoituskulut	-904,60	-4,60
VUOSIKATE	37 269,11	82 830,12
Poistot ja arvonalentumiset	-48 177,10	-49 445,77
Suunnitelman mukaiset poistot	-48 177,10	-25 451,60
Kertaluonteiset poistot	0,00	-23 994,17
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	-0,00
Tuotot	7 668,70	7 142,00
Kulut	-8 990,49	-5 630,51
Siirrot rahastosta/rahastoon	1 321,79	-1 511,49
TILIKAUDEN TULOS	-10 907,99	33 384,35
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	247,15	247,15
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10 660,84	33 631,50

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella.

Rahoituslaskelma

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Tulorahoitus	29 794,18	82 830,12
Vuosikate	37 269,11	82 830,12
Tulorahoituksen korjauserät	-7 474,93	
Investoinnit	0,00	-545 569,98
Investointimenot	-7 500,00	-554 213,64
Pysyvien vastaavien myyntitulot	7 500,00	
Rahoitusosuudet investointimenoihin		8 643,66
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	29 794,18	-462 739,86
Lainakannan muutokset	-30 768,00	442 432,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	900,00	474 100,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-31 668,00	-63 336,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	31 668,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	18 363,65	15 581,61
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	15 616,73	-638,64
Lyhytaikaisten saamisten muutos	5 094,79	-14 297,24
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-2 347,87	30 517,49
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-12 404,35	458 013,61
Rahavarojen muutos	17 389,83	-4 726,25
Rahavarojen muutos (tase)	17 389,83	-4 726,25
	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Rahavarojen muutos	17 389,83	-4 726,25
Rahavarat kauden lopussa	230 792,61	213 402,78
Rahavarat kauden alussa	213 402,78	218 129,03

3 Tase

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
VASTAAVAA	1 403 538,15	1 430 683,75
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 107 760,43	1 148 462,60
Aineelliset hyödykkeet	1 105 237,61	1 145 939,78
Maa- ja vesialueet	42 227,03	42 252,10
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	9 195,20	9 195,20
Rakennukset	1 028 896,59	1 073 804,52
Kiinteät rakenteet ja laitteet	17 295,15	17 931,67
Koneet ja kalusto	7 623,64	2 756,29
Sijoitukset	2 522,82	2 522,82
Osakkeet ja osuudet	2 522,82	2 522,82
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	43 552,40	42 290,87
Muut toimeksiantojen varat	43 552,40	42 290,87
VAIHTUVAT VASTAAVAT	252 225,32	239 930,28
Saamiset	21 432,71	26 527,50
Lyhytaikaiset saamiset	21 432,71	26 527,50
Myyntisaamiset	10 277,99	2 810,00
Muut saamiset	8 236,27	21 852,99
Siirtosaamiset	2 918,45	1 864,51
Rahoitusarvopaperit	13 949,57	13 404,77
Osakkeet ja osuudet	13 949,57	13 404,77
Rahat ja pankkisaamiset	216 843,04	199 998,01
VASTATTAVAA	-1 403 538,15	-1 430 683,75
OMA PÄÄOMA	-796 017,50	-806 678,34
Peruspääoma	-423 541,39	-423 541,39
Muut omat rahastot	-17 346,61	-17 346,61
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-365 790,34	-332 158,84
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	10 660,84	-33 631,50
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	-3 707,16	-3 954,31
Poistoero	-3 707,16	-3 954,31
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	-59 201,13	-42 322,87
Lahjoitusrahastojen pääomat	-6 021,28	-6 072,88
Muut toimeksiantojen pääomat	-53 179,85	-36 249,99
VIERAS PÄÄOMA	-544 612,36	-577 728,23
Pitkäaikainen vieras pääoma	-379 996,00	-410 764,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	-379 996,00	-410 764,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	-164 616,36	-166 964,23
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	-31 668,00	-31 668,00
Ostovelat	-14 269,31	-37 047,19
Muut velat	-14 197,58	-9 833,79
Siirtovelat	-104 481,47	-88 415,25

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Verotulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Avustukset: Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on kirjattu suoriteperusteisesti.

Arvostusperiaatteet/Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Muonion seurakunnassa taseeseen aktiivointiraja on kalustohankinnoilla 5 000 ja peruskorjausmenoilla ja suurilla kiinteistöjen korjausmenoilla 10 000 euroa, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusaikanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Tässä kohdassa ei ilmoitettavaa.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu seurakunnassa ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineelliset hyödykkeet

	Poistoaika	Poistotapa
Rakennukset ja rakennelmat		
Kirkko	30	tasapoisto
Seurakuntatalo	30	tasapoisto
Hallinto- ja laitosrakennukset	30	tasapoisto
Asuinrakennukset	30	tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Koneet ja kalusto	3	tasapoisto
ATK- ja muut laitteet	3	tasapoisto

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Rahasto-omaisuus 31.12.2023:

Nordea Korko A Kasvu, osuudet 1 289,6870 kpl à 10,738710, markkina-arvo

13 849,57, hankinta-arvo 14 580,47, arvon muutos -730,90, eli 5,01 %. Rahaston arvon alenemista on palautunut edellisestä vuodesta 544,80 euroa.

Pitkäaikaisten lainojen lisäys, 900,00 euroa on seurausta korjauskirjauksesta, jossa oikaistiin vuonna 2022 lainamäärästä huomiomatta jäänyt pankin palvelumaksu.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

	Maa- ja vesialueet	Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut ja kesken-eräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	42 252,10	9 195,20	1 073 804,52	17 931,67	2 756,29	0,00	1 145 939,78	2 522,82	1 148 462,60
Lisäykset					7 500,00	0,00	7 500,00		7 500,00
Siirtokirjaukset									
Vähennykset	-25,07						-25,07		-25,07
Suunnitelman mukaiset poistot			-44 907,93	-636,52	-2 632,65		-48 177,10		-48 177,10
Suunnitelmasta poikkeavat poistot									
Arvonkorotukset									
Invest. Tuki									
Arvo vuoden lopussa	42 227,03	9 195,20	1 028 896,59	17 295,15	7 623,64	0,00	1 105 237,61	2 522,82	1 107 760,43

Lyhytaikaisiin saamisiin sisältyvät mm. Enontekiön seurakunnalta laskutetut yhteistyökulut loppuvuodelta 2023, 9 541,99 euroa, hautainhoitorahaston velka 3 909,23, Hiippakunnan myöntämä koulutusavustus, 1500 euroa, vuodelle 2023 sekä PaloTurva -jaksotus 2024, 1 074,55 euroa

Muonion seurakunta omistaa Vuontispirtti Oy:n osakkeita, joiden arvo on 2 522,82 euroa.

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022	Muutos
Oma pääoma	-796 017,50	-806 678,34	10 660,84
Peruspääoma	-423 541,39	-423 541,39	0,00
Muut omat rahastot	-17 346,61	-17 346,61	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-365 790,34	-332 158,84	-33 631,50
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	10 660,84	-33 631,50	44 292,34

Siirtovelkoihin sisältyy 25 601,78 euron lainan lyhennys joulukuulta 2023, se oli kirjautunut tililtä 2.1.2024, ja vuoden 2023 kiinteistövero, 4 211,56, joka erääntyy v. 2024 sekä lomapalkkavelka, joka on 65 628,86 euroa.

Seuraavana tilikautena erääntyvät pitkäaikaisten lainojen lyhennykset:

Laina 174520-00700108 Nordea, seuraavan tilikauden lyhennys 31 668,00 euroa.

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta on 1,96 miljoonaa euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3,66 miljardia euroa.

Muut vakuudet ja vastuusitoumukset

Vakuudet

Seurakunta on saanut rakennusliike S&T Siepiltä uuden seurakuntakodin rakentamiseen liittyvän takuuajan takauksen 12 500 euroa, takaus on voimassa 10.12.2024 asti.

Leasingvastuut

Muonion seurakunta 31.12.2023	Päätymispäivä	Vastuut yhteensä
Kirkkoherranviraston kone	31.3.2025	424,33
Lapsityön kone	30.9.2024	218,88
Yhteiskäyttökone	31.3.2024	80,90
Kirkkoherran kone	30.6.2026	779,59
Nuorisotyön kone	20.9.2026	1001,45
Kanttorin kone	20.9.2026	974,30
Yhteensä		3479,45

Seurakuntien väliset yhteistyösopimukset

Muonion seurakunnalla on yhteistyösopimus Enontekiön seurakunnan kanssa. Muonion kanslistin työajasta käytetään 30 % Enontekiön seurakunnan taloushallinnon hoitamiseen ja Enontekiön seurakunta korvaa Muonion kanslistin kuluista 30 %. Tähän sopimukseen sisältyvät myös Muonion kanttorin suorittamat toimituskäynnit Enontekiöllä sekä kirkkoherrojen viikonloppuvapaan sijaitaminen.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Muonion seurakunta on omistaja-asiakkaana Pohjolan Osuuspankissa 100 euron osuudella.

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu.

Kirkkolaki 17 luku 5 §.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana oli vuonna 2023 kaikkiaan 184 hoitohautaa.

Muonion seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti veloitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2023. Muonion seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2023.

Juhani Holma, v.s kirkkoherra

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Henkilöstö

Kesä-heinäkuuksi palkattiin nurmikonleikkaaja-hautausmaanhoitaja, hänen työajastaan 60 % menee hoitohautojen hoitoon. Elo-syyskuulla siivooja-suntion työajasta n. 20 % osoitettiin hoitohautojen hoitamiseen. Kanslistin työajasta 5 % kirjataan hautainhoitorahastoon.

Henkilöstökulut

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022	1.1.2021-31.12.2021
Palkat ja palkkiot	-5 166,11	-2 702,98	-3 124,62
Eläkekulut	-1 117,43	-582,48	-673,36
Muut henkilösivukulut	-140,62	-65,71	-82,81
YHTEENSÄ	-6 424,16	-3 351,17	-3 880,79
Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	0,00	0,00	-85,04
YHTEENSÄ	0,00	0,00	-85,04

Muut henkilöstöasiat kts. seurakuntatalouden toimintakertomuksen kohta 3 Henkilöstö.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on -1 321,79 euroa.

Tilikauden 2023 ylijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämän tilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus:

Haudanhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi:

Hoitohautoja oli vuonna 2023 yhteensä 184 kpl. Kesähoitoja, jossa vaihtoehtoina pelkkä kukkien hoitaminen tai kukkien hankkiminen ja istutus, lisäksi hiekkapinnan haravoiminen, oli yhteensä 139.

Määräaikaisten sopimusten, jotka sisältävät kukkien hankkimisen, istutuksen ja haudan hoitamisen, lukumäärät ovat kasvaneet edellisestä vuodesta. Kymmenen vuoden hoitosopimuksia oli 32 ja viiden vuoden sopimuksia 13 kappaletta.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite 1: Haudanhoitorahaston välityksellä antaa ihmisille mahdollisuus saada haudat hoidetuiksi

Toteutus: Tavoite on toteutunut.

Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2023 oli alijäämäinen ja se toteutui 1 321,79 euroa alijäämäisenä, toimintakulut ylittyivät 7,6 % ja tulot ylittyivät 17,1 %.

Hautainhoitorahastolla on varoja kaiken kaikkiaan noin 34 992 €. Hautainhoitorahaston kuluja (lähinnä työntekijöiden henkilöstökulut ja istutettavat kukat) oli v. 2023 noin 8 990 € ja tuloja (haudanhoitomaksut ja -kukat, perintätulot) 7 668,70 €. Alijäämää tilivuodelle jäi siten n. 1 322 €.

Käyttötalousosa

	TA kuluva	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	6 550,00	6 550,00	7 668,70	-1 118,70	117,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-8 352,00	-8 352,00	-8 990,49	638,49	107,6
Toimintakate 1	-1 802,00	-1 802,00	-1 321,79	-480,21	73,4
Toimintakate 2	-1 802,00	-1 802,00	-1 321,79	-480,21	73,4
Työalalake (ulkoiset ja sisäiset)	-1 802,00	-1 802,00	-1 321,79	-480,21	73,4

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Toimintatuotot	7 668,70	7 142,00
Maksutuotot	7 663,70	7 122,00
Muut toimintatuotot	5,00	20,00
Toimintakulut	-8 990,49	-5 630,51
Henkilöstökulut	-6 424,16	-3 351,17
Palvelujen ostot	-181,28	-201,04
Aineet ja tarvikkeet	-2 385,05	-2 078,30
TOIMINTAKATE	-1 321,79	1 511,49
VUOSIKATE	-1 321,79	1 511,49
TILIKAUDEN TULOS	-1 321,79	1 511,49
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 321,79	1 511,49

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Tulorahoitus	-1 321,79	1 511,49
Vuosikate	-1 321,79	1 511,49
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-1 321,79	1 511,49
Muut maksuvalmiuden muutokset	3 502,32	5 663,97
Lyhytaikaisten saamisten muutos	867,40	1 686,00
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	2 634,92	3 977,97
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	3 502,32	5 663,97
Rahavarojen muutos	2 180,53	7 175,46
Rahavarojen muutos (tase)	2 180,53	7 175,46

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
Rahavarojen muutos	2 180,53	7 175,46
Rahavarat kauden lopussa	34 991,22	32 810,69
Rahavarat kauden alussa	32 810,69	25 635,23

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2023-31.12.2023	1.1.2022-31.12.2022
VASTAAVAA	34 991,82	33 678,69
VAIHTUVAT VASTAAVAT	34 991,82	33 678,69
Saamiset	0,60	868,00
Lyhytaikaiset saamiset	0,60	868,00
Muut saamiset	0,60	868,00
Rahat ja pankkisaamiset	34 991,22	32 810,69
VASTATTAVAA	-34 991,82	-33 678,69
OMA PÄÄOMA	-17 047,45	-18 369,24
Peruspääoma	-9 236,60	-9 236,60
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-9 132,64	-7 621,15
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 321,79	-1 511,49
VIERAS PÄÄOMA	-17 944,37	-15 309,45
Pitkäaikainen vieras pääoma	-10 877,88	-8 690,28
Saadut ennakot	-10 877,88	-8 690,28
Lyhytaikainen vieras pääoma	-7 066,49	-6 619,17
Saadut ennakot	-2 604,40	-2 314,70
Muut velat	-3 909,83	-4 238,37
Siirtovelat	-552,26	-66,10

Hautainhoitorahaston liitetiedot

Haudanhoitosopimukset ja saadut ennakot 31.12.2023

HAUTAINHOITORAHASTO Muonion seurakunta						
Haudanhoitotilanne 31.12.2023						Saadut ennakot /
Hoito- aika	Hoitovuodet	Kpl- määrä	Pääoma 1.1.	Jaksotus	Pääoma 31.12.	
			+ lisäykset 2023	2023		2023
5 vuotta	2019-2023	5	302,40	302,40		0,00
5 vuotta	2020-2024	3	348,80	174,40		174,40
5 vuotta	2021-2025	2	352,80	235,20		235,20
5 vuotta	2022-2026	1	176,40	58,80		176,40
5 vuotta	2023-2027	2	609,00	121,80		487,20
		13	1789,40	892,60		1073,20
10 vuotta	2014-2023	2	123,40	123,40		0,00
10 vuotta	2016-2025	4	761,40	253,80		507,60
10 vuotta	2017-2026	2	459,20	114,80		344,40
10 vuotta	2018-2027	3	1032,50	206,50		826,00
10 vuotta	2019-2018	3	1432,80	238,80		1194,00
10 vuotta	2020-2019	3	1374,80	196,40		1178,40
10 vuotta	2021-2030	4	2288,80	286,10		2002,70
10 vuotta	2022-2031	4	2175,30	241,70		1933,60
10 vuotta	2023-2032	7	4761,00	476,10		4284,90
		25	9648,20	2137,60		12271,60
Kaikki pääomat yhteensä			11 437,60	3 030,20		13 344,80

Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	184 kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	8 990,49 euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	48,86 euroa/hauda
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	200 vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	9 772,27 euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	34 991,82 euroa
Yli-/alikalteisuus	25 219,55 euroa

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Muoniossa 20.3.2024

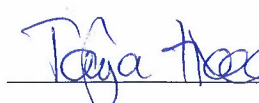
Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto



Juhani Holma, kirkkoneuvoston pj.



Petri Sinikumpu, kirkkoneuvoston varapj.



Taija Hemminki



Ulla-Maija Kangosjärvi



Raimo Liikavainio



Kimmo Mäki



Johanna Soutukorva

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Sähköisen allekirjoituksen päivänä

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Tiina Mikkonen-Brännkärr KHT, JHT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitokirjoista 2023

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitotosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliittym	01
AF	Poistokirjaukset	03
DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvät.	19
KR	Toimittajat - lasku	19
TM	Matkalaskut ostoresk	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro
00	90000000	90000165
01	1000000	1001310
14	14000000	14000204
15	15000000	15000673
18	18000000	18000000
19	19000000	19000709
03	3000000	3000023

Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 74 pages before this page

Dokumentet inneholder 74 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 74 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 74 sider før denne side

Detta dokument innehåller 74 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende