

2 /2025

Asia

Tarvittaessa töihin tulevan kerhoapulaisen palkkaaminen

Asiaselostus

Seurakunnan eskari-2.-luokkalaisten puuhiskerhossa on tällä hetkellä 20 lasta ja lapsia olisi kerhoon vielä tulossa. Työntekijöitä ryhmässä on kaksi. Kaikki puuhikseen haluavat lapset saadaan kerhoon, kun sinne palkataan apulainen.

Päiväkerhoryhmässä on kaksi ohjaajaa. Työntekijän sairastuessa kerhoon on saatava sijainen. Omalla työvoimalla kaikkia sairaspöissaoloja ei pystytä paikkaamaan.

Olen kysynyt diakoni Elina Heikkilää toimimaan tarvittaessa töihin tulevana kerhoapulaisena, ja hän on tehtävään suostunut.

Päätös

Olen palkannut diakoni Elina Heikkilän tarvittaessa töihin tulevaksi kerhoapulaiseksi. Palkkaus on KirVESTES T1-mukainen, peruspalkka on 14,65 €/h + kokemuslisä 1,96 €/h.

Allekirjoitus

Muonio 3.2.2025

Anu Toivonen
kirkkoherra

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Muonion seurakunta

Kirkkoherran viranhaltijapäätös 3.2.2025, päätös nro 2/2025

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirja on 3.2.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä asianosaiselle

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

x Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 3.2.2025

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Puthaanrannantie 14

99300 Muonio

muonio@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.