
KOKOUSTIEDOT

Aika 16.12.2019 **klo 18**
Paikka Kanttorila

OSALLISTUJAT

läsnä poissa

Kinnula Matti	jäsen, pj	x	
Sinikumpu Airi	jäsen, vpj.	x	
Hemminki Taija	jäsen	x	
Jama Jaana	jäsen	x	
Kangosjärvi Ulla Maija	jäsen	x	
Kurki Virpi	jäsen	x	
Lantto Pasi	jäsen	x	
Liikavainio Raimo	jäsen		x
Niemelä Mika	jäsen		x
Rauhala Eija	jäsen	x	
Roos Markus	jäsen		x
Soutukorva Johanna	jäsen		x
Suomaa Helena	jäsen	x	
Särkijärvi Juha	jäsen		x
Tikka Pasi	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

Matti Hirvilammi	vt. kirkkoherra
Sinikumpu Eija	sihteeri

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 48 § - 61 §

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika
Allekirjoitukset

Muonio / 2019

Pasi Tikka

Pasi Lantto

Kirkkovaltuusto

4/2019

16.12.2019

Ennen kokouksen alkua laulettiin yhdessä joululauluja, kirkkoherra piti hartauden, jonka jälkeen syötiin joulupuuroa.

48 §**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.40.

49 §**Läsnäolijoiden toteaminen**

Todettiin läsnäolijat

50 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkovaltuuston päätös

Todettiin

51 §**Pöytäkirjan tarkistajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pasi Tikka ja Pasi Lantto, ja he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

52 §**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 18.12.2019 - 17.1.2020 ja tieto pöytäkirjan nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan.

53 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Puheenjohtajan esitys**

Työjärjestys hyväksytään esityslista mukaisena

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

54 §**Kirkkoherran virkajärjestelyt**

Enontekiön ja Muonion seurakuntien kirkkoneuvostot pitivät yhteisen kokouksen Muonion kyläpirtillä 5.11.2019 ja päättivät seuraavaa:

”17 §**Kirkkoherran virkajärjestelyt**

Enontekiön ja Muonion seurakuntien yhteistyöryhmä on kokouksessaan 23.4.2019 päättänyt seuraavaa:

” 3 § Talouskanslistin ja kirkkoherran toimenkuvat

Todettiin, että talouskanslistin ja kirkkoherran toimenkuvat ovat haasteelliset. Tutkitaan mahdollisuutta, että Enontekiön seurakunnan taloushallinto siirretään Enontekiön kanslistille ja Muonion kanslisti hoitaa kokoaikaisena Muonion virastoa ja taloustoimistoa. Kokousten sihteerin tehtävät tehdään vapaaehtoisvoimin.

4 § Keskustelua mahdollisesta seurakuntayhtymästä

Tutkitaan, onko Tunturilapin seurakuntayhtymä mahdollinen. Selvitetään myös vaihtoehtoa, olisiko mahdollista saada kirkkohallituksen avustusta saamelaistyölle ja turistityölle, eikä työntekijäkohtaisesti, niin kuin nykyään. Tällä tavoin molemmissa seurakunnissa voisi olla oma kirkkoherra ja yksi yhteinen seurakuntapastori, jotka kaikki tekevät sekä turisti- että saamelaistyötä.”

Näihin päätöksiin perustuen vt. kirkkoherra on käynyt neuvotteluja kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin kanssa Enontekiön ja Muonion seurakuntien tulevaisuudesta kirkkoherran viran osalta sekä mahdollisen seurakuntayhtymän osalta. Mahdollisen suuremman seurakuntayhtymän muodostaminen jää tulevaisuuteen, mutta asiasta keskusteltiin alustavasti Lapin rovastikunnan kokouksessa 14.5.2019 Sodankylässä. Vt. kirkkoherra on saanut kirkkohallituksen kansliapäälliköltä Pekka Huokunalta 1.9.2019 suullisesti kuulla, että kirkkohallituksen johtoryhmä oli keskustellut tilanteesta ja pitää mahdollisena maksaa avustusta Tunturi-Lapin turistityölle ja saamelaistyölle Enontekiön seurakunnassa muullakin tavalla kuin nimenomaisten työntekijöiden palkkaukseen ja toimintakuluihin. Kuitenkaan avustussummat eivät voi nousta. Virkajärjestelyihin he eivät halua puuttua, vaan ne ovat tuomiokapitulin ja seurakuntien päätettävissä.

Tuomiokapitulin johtoryhmä on myös keskustellut asiasta ja ilmoittanut, että aloitteen asiassa tulee tulla seurakunnista. Johtoryhmän mukaan Enontekiön seurakunnan kantokyky ei kuitenkaan kestä enempää kuin yhden papin.

Mikäli seurakunnat tahtovat kumpikin oman kirkkoherran, on Enontekiöltä lakkautettava seurakuntapastorin virka (tuotannollisista ja taloudellisista syistä), lakkautettava yhteinen kirkkoherran virka ja perustettava kirkkoherran virka. Muonion osalta pitäisi lakkauttaa yhteinen kirkkoherran virka ja perustaa oma kirkkoherran virka. Seurakuntapastori jatkaisi aiemmin sovitulla tavalla Muoniossa ja turistityössä,

kuitenkin siten, että hän sijaistaisi Enontekiön kirkkoherraa viikonloppuvapailta ja lomien aikana. Käytännössä nämä muutokset tarkoittaisivat sitä, että Enontekiön kulut pienenisivät nykyisestä, mutta Muonion kulut kasvaisivat. Kummassakin on suuria taloudellisia haasteita. Edellisen vuoden tilinpäätös ja kuluvan vuoden talousarvio ovat kummassakin seurakunnassa alijäämäisiä. Lisäksi kummassakin seurakunnassa on tehty päätökset seurakuntakotien purkamisesta ja uusien rakentamisesta.

Enontekiön seurakunnan johtoryhmä

Enontekiön seurakunnan johtoryhmä on kokouksessaan 8.10.2019 todennut tuomiokapitulin johtoryhmän kannan, että Enontekiön seurakunnan kantokyky kestää vain yhden papin viran. Siksi olisi järkevintä lakkauttaa seurakuntapastorin virka tuotannollisista ja taloudellisista syistä, lakkauttaa yhteinen kirkkoherran virka ja perustaa kirkkoherran virka. Kirkkoherralta edellytetään tällöin saamen kielen taitoa tai sitoutumista saamen opiskelemiseen, koska Enontekiö on saamelaisten kotiseutualuetta. Perusteita seurakunnan omalle kirkkoherralle ovat mm pitkät etäisyydet, kahden seurakunnan hallinto ja talous (ilman talouspäällikköä), kaksi työyhteisöä sekä erilaiset työympäristöt (Enontekiö on saamelaisten kotiseutualuetta). Yhteistyösopimukseen liittyen johtoryhmän kanta on, että Enontekiön seurakunta lakkauttaisi kanslistin viran (41%) ja perustaisi taloudenhoitajan/kanslistin viran (80%). Yhteistyösopimuksen päivittämiseen liittyen tulisi käydä keskustelua kirkkoherran (kohta 2. Kirkkoherra), seurakuntapastorin (kohta 4. Muonion ja Enontekiön seurakuntapastorit) ja kanslistin (kohta 6. Kanslisti) osalta.

Muonion seurakunnan johtoryhmä

Muonion seurakunnan johtoryhmä on kokouksessaan 10.10.2019 todennut, että se pitää Enontekiön seurakunnan johtoryhmän kantaa ymmärrettävänä. Muonion johtoryhmän kanta on, että oman kirkkoherran saamista tulisi edistää, mutta toteaa samalla, että tässä tilanteessa ratkaisu nostaa Muonion seurakunnan kuluja huomattavasti. Muonion johtoryhmä nostaa esille mahdollisuuden, että voisivatko seurakunnat yhdistyä. Tästä syntyisi suuria säästöjä ja olisi joustavampaa toimia toiminnan ja hallinnon osalta.

Yhteistyösopimuksen osalta johtoryhmän kanta on, että se jatkuisi toistaiseksi muilta osin, mutta että kirkkoherran viran osalta käytäisiin keskustelua (kohta 2. Kirkkoherra) ja siihen liittyen seurakuntapastoreista (kohta 4. Muonion ja Enontekiön seurakuntapastorit). Muonion seurakunta olisi valmis myymään papiston työpanosta sijaisuuksiin ja lomituksiin. Lisäksi voitaisiin neuvotella diakoniatyön (kohta 5. Diakonissa) muuttamisesta 50%/50%:iin, kun se on tähän saakka ollut 60% Muoniossa ja 40% Enontekiöllä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvostot keskustelevat Muonion johtoryhmän ehdotuksesta yhdistää seurakunnat.

Mikäli yhdistämisaatus ei saa tuulta, molemmat kirkkoneuvostot ryhtyvät toimiin yhteisen kirkkoherran viran lakkauttamiseksi ja oman kirkkoherran viran perustamiseksi.

Tämän lisäksi seurakunnat lähestyvät Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia selvityksen tekemiseksi mahdollisen Luoteis-Lapin tai Tunturi-Lapin seurakuntayhtymän muodostamisesta. Aiemman selvityksen on tehnyt Hans Enbuske 10.3.2010. Tällöin tulee erityisesti ottaa huomioon se, että Enontekiö on saamelaiden kotiseutualuetta.

Päätös

Todettiin yhdessä, että seurakunnat eivät yhdistyisi, vaan molemmat kirkkoneuvostot ryhtyvät toimiin yhteisen kirkkoherranviran lakkauttamiseksi ja kumpikin oman kirkkoherranviran perustamiseksi.

Tämän lisäksi seurakunnat lähestyvät Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia selvityksen tekemiseksi mahdollisen Luoteis-Lapin tai Tunturi-Lapin seurakuntayhtymän muodostamisesta. Tällöin tulee erityisesti ottaa huomioon se, että Enontekiö on saamelaiden kotiseutualuetta.”

KN 10/2019 19.11.2019 § 120

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto tekee esityksen kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille, että Enontekiön ja Muonion yhteinen kirkkoherran virka lakkautetaan ja että Muonion kirkkoherran virka täytetään 1.7.2020 alkaen. Kirkkoneuvosto keskustelee päätöksen taloudellisista seuraamuksista talousarvion laatimista ajatellen.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se pyytäisi Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia tekemään selvityksen mahdollisen Luoteis-Lapin tai Tunturi-Lapin seurakuntayhtymän muodostamisesta.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 4/2019 16.12.2019 § 54

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

Kirkkovaltuusto

4/2019

16.12.2019

55 §**Kirkkoneuvoston ohjesääntö****KN 10/2019 19.11.2019 § 135**

Kirkolliskokouksen keväällä 2018 hyväksymät uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt kirkkolain. Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumotaan. Uudistus edellyttää itsenäiseltä seurakunnalta kirkkoneuvoston ohjesäännön päivittämistä. Päivittäminen on syytä aloittaa mahdollisimman pian. Kirkkohallitus on laatinut mallin päivittämisen tueksi.

Uuden kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto määrää päätösvallan siirrosta ohjesäännössä. Kirkkoneuvoston ohjesääntö on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen kirkkoneuvoston ohjesäännön ja lähettää sen edelleen vahvistettavaksi Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille. (Liite 3)

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 4/2019 16.12.2019 § 55**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan. Liite 1.

56 §**Talousarvio 2020 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2020-22.****KN 11/2019 4.12.2019 § 141**

Kokouksessa käsitellään vuoden 2020 talousarvio sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2020-22 kirkkovaltuustolle esitettäväksi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2020 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2020-2022 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Sitovuustasoksi esitetään pääluokkatasoa. (Liite 6)

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 4/2019 16.12.2019 § 56**Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2020 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2020-2022 tehdyin muutoksin. Liite 2

Johanna Soutukorva saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

Taija Hemminki poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

57 §**Muonion seurakunnan strategia 2020-24****KN 11/2019 4.12.2019 § 142**

Luottamushenkilöt ja työntekijät kutsuttiin strategiatyöpajaan seurakuntakodille 6.11.2019. Työpajassa koottiin erilaisia ideoita strategiaan sisällytettäväksi. Lopuksi valittiin työryhmä (Taija Hemminki, Anu Toivonen ja Matti Hirvilammi) kokoamaan yhteisen työskentelyn tulokset tiiviiksi strategiaehdotukseksi (liite).

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee strategiaehdotusta ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. (Liite 7)

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 4/2019 16.12.2019 § 54**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

Kirkkovaltuusto

4/2019

16.12.2019

58 §**Muut kj 8:4 §:n mukaiset asiat**

Ei ollut

59 §**Ilmoitusasiat**

- Kirkkoherra kertoi neuvottelusta Oma Tupa ry:n työryhmän kanssa
- Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit 11.2.2020
- Tilannekatsaus seurakuntakodin rakennusprojektista.

60 §**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

61 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.37
Lopuksi laulettiin yhdessä Maa on niin kaunis.

Muonion seurakunta**VALITUSOSOITUS****Kirkkovaltuusto**

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT**16.12.2019****60**

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 48-49,51-53, 58-61</p>
	<p><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevasta päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Muonion kirkkovaltuusto Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio Postiosoite: PL 39, 99301 MUONIO Sähköposti: muonio@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on</p>
-----------------------------------	--

¹ Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Faksi: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 56-57 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p>
---	---

	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>• Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 54 -55 30 päivää Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva</p>

	<p>valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>

Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.