

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 15.9.2020 klo 17  
**Paikka** Seurakuntakoti

---

## OSALLISTUJAT

			<b>läsnä</b>	<b>poissa</b>
Puh.joht.	Lehmus Anne	vt. khra, pj	x	
	Soutukorva Johanna	jäsen, vpj.	x	
	Hemminki Taija	jäsen		x
	Kangosjärvi Ulla-Maija	”	x	
	Roos Markus	”		x
	Suomaa Helena	”	x	
	Särkijärvi Juha	”		x
	Jama Jaana	varajäsen TH -§84	x	

## MUUT OSALLISTUJAT

	Kinnula Matti	kv pj		x
	Sinikumpu Airi	kv vpj		x
	Sinikumpu Eija	sihteeri	x	

## ALLEKIRJOITUKSET

Anne Lehmus  
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu  
sihteeri

---

## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Pykälä 75**

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

**Pykälät 74-88**

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika** Muonio \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2020

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
**Jaana Jama -84§**

\_\_\_\_\_  
**Helena Suomaa**

\_\_\_\_\_  
**Johanna Soutukorva § 85-**

Ennen kokouksen aloitusta oli kanttorin viransijaisuutta hakeneen Olli-Jaakko Miettusen haastattelu ja laulunäyte. Kirkkoherra piti alkuhartauden, jossa Olli-Jaakko Miettunen oli kanttorina. Tämän jälkeen Timo Yliniemi kertoi Kirkkotarhan hautausmaan ja seurakuntakodin tilanteesta.

**74 §**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.25

**75 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Todettiin

**76 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Jama ja Helena Suomaa ja he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Johanna Soutukorva.

**77 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

**Kirkkoherran esitys**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 21.9.-5.10.2020.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**78 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen seuraavin muutoksin: Lisätään pykälät 83, Päiväkerhoapulaisen palvelussuhde ja 84 Kirkkotarhan hautausmaan hautapaikat.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**79 §**

**Kanttorin viransijaisuus**

Kanttori Marjo Karppinen on ilmoittanut jäävänsä perhevapaalle Muonion kanttorin virasta 15.12.2022 saakka. Kanttorin viransijainen tarvitaan ajalle 1.10.2020- 15.12.2022. Työtehtäviin kuuluu myös Enontekiön seurakunnan musiikkielämästä vastaaminen.

Sijaiselle maksetaan kelpoisuuden mukaisesti enintään vaativuusryhmä 501:n mukaista kuukausipalkkaa.

Sijaisuus on ollut haettavana 26.8.2020 klo 16 mennessä. Viransijaisuutta on ainoana hakenut kanttori Olli-Jaakko Miettunen määräaikaan mennessä.

**Kirkkoherran esitys**

Muonion seurakunnan kanttorin viransijaisuuteen valitaan kanttori Olli-Jaakko Miettunen ajalle 1.10.2020-15.12.2022 tai enintään siihen asti, kunnes viran vakituinen haltija palaa työhönsä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**80 §**

**Lumityöurakoitsijan irtisanoutuminen**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 24.10.2018 valinnut tarjouskilpailun perusteella lumitöiden urakoitsijaksi Olavi ja Kauko Sinikumpu Ay:n ajalle syksy 2018- kevät 2021.

Olavi Sinikumpu on lähestynyt seurakuntaa kirjeellä (liite 1), jossa hän pyytää Muonion seurakunnan kirkkoneuvostoa hyväksymään lumityöurakan irtisanoutumisen talven 2020-2021 osalta Kauko Sinikummun kuoleman ja yhtymän voimakkaasti muuttuneen tilanteen takia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Olavi Sinikummun esittämän irtisanoutumisen Olavi ja Kauko Sinikumpu Ay:n lumityöurakasta talvikauden 2020-2021 osalta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**81 §**

**Lumitöiden kilpailutus**

Lumityöt tulee kilpailuttaa syksystä 2020 kevääseen 2021, jos Olavi Sinikummun esittämä lumityöurakan irtisanoutuminen Olavi ja Kauko Sinikumpu Ay:n osalta hyväksytään.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa lumityöt talvikaudeksi 2020-2021.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päättää kilpailuttaa lumityöt talvikaudeksi 2020-2021. Tarjouspyynnön sisältö käsitellään pykälässä Muut asiat.

**82 §**

**Seurakuntakodin käyttö**

Seurakuntakotia käytetään tällä hetkellä lähinnä muistotilaisuuspaikkana, Etsijän ilta -tilaisuuksissa ja joidenkin kokousten tilana, seurojen ja pyhärukousten paikkana. Lämmityksen ja ilmanvaihdon hinta on kohonnut varsin korkeaksi seurakuntakodin haju- ym haittojen vuoksi. Seurakuntamestari Timo Yliniemi selostaa seurakuntakodin lämmitys- ja ilmanvaihdon kustannusrakennetta.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto keskustelee seurakuntakodin käytöstä. Keskustelun perusteella kirkkoherran esitys on, että selvitetään seurakuntakodin mahdolliset väistötilat ja kirkkoneuvosto päättää seurakuntakodin käytöstä seuraavassa kokouksessa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**83 §**

**Päiväkerhoapulaisen palvelussuhde**

Elina Heikkilä on palannut 11.7.2020 perhevapaalta hoitamaan nuorisotyötä tekevän diakonin virkaansa (70 %).

Seurakunnan päiväkerhotyöhön tarvitaan päiväkerhoapulaista kerhojen lapsimäärän vuoksi. Elina Heikkilä on hoitanut tehtävää tilapäisesti kerhokauden alusta asti (4.8.), hän on lupautunut jatkamaan tehtävässä.

**Kirkkoherran esitys**

Elina Heikkilä toimii tarvittaessa töihin tulevana päiväkerhoapulaisena toistaiseksi. Tuntipalkka on hinnoitteluryhmä T1 ylärajan mukainen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**84 §**

**Kirkkotarhan hautausmaan hautapaikat**

Kirkkotarhan hautausmaan takaosa, joka nyt on käyttövuorossa, on täynnä isoja kiviä. Jos arkkuhautauksia alueella jatketaan, täytyy kivet kaivaa pois ja täyttää vapautuva tila maalla. Talviaikana kivien poistaminen hautapaikoista on lähes mahdotonta ja tulee kalliiksi.

**Kirkkoherran esitys**

Varataan Kirkkotarhan hautausmaan takaosaan lohkokon neljä, alue uurnahautapaikoiksi ja sirottelualueeksi ja aloitetaan tarvittavat selvittelyt näiden toteuttamiseksi.

Hautauksia jatketaan lohkokosta kaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

Jaana Jama poistui kokouksesta pykälän jälkeen



**85 §**

**Muut asiat**

**Seurakunnan lumityötarjouspyyntö**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää pyytää tarjouksia lumityöurakasta alan yrittäjiltä syyskaudesta 2020 kevätkaudeksi 2021.

Kunnossapidettävät kiinteistöt ovat: kirkko, Kirkkotarhan ja Reuhanmaan hautausmaat sekä kanttorilan, pappilan ja kirkkoherranviraston piha-alueet. Tarjouksessa on esitettävä kokonaisurakkahinta ja tuntihinta, ALV 0 %.

Lisäksi pyydetään tarjous seurakuntakodin lumitöistä tuntityönä, ALV 0 %. Tarjouksessa on esitettävä käytettävissä oleva kalusto.

Tarkempia tietoja saa seurakuntamestari Timo Yliniemeltä, puh. 0405715388.

Kirjalliset tarjoukset tulee toimittaa 5.10.2020 klo 14 mennessä Muonion kirkkoherranvirastoon, käyntiosoite Puthaanrannantie 14, Postiosoite PL 39, 99301 Muonio, tai sähköpostilla os. muonio@evl.fi.

Seurakunta pidättää oikeuden olla hyväksymättä halvinta tarjousta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**86 §**

**Ilmoitusasiat**

- Uuden seurakuntakodin rakentamisen tilannepäivitys
- Kari Tirola tapaa kaikki luottamushenkilöt ke 21.10 klo 17 seurakuntakodilla
- OmaTupa ry:n vuokrasopimuksen tilannepäivitys
- Leikkikentän tilannepäivitys

**87 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**88 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.32

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Muonion seurakunta**

### **Kirkkoneuvosto**

15.9.2020 § 87

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 74, 76-78, 82, 86-88**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 79, 80, 81, 83-85**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-  
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhalti-  
jayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan  
vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus pan-  
na asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 mo-  
mentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikais-  
ta viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka  
koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai  
muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n  
2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa  
tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeu-  
den toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-  
lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: PL 39, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 79, 80, 81, 83-85

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: PL 39, 99301 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisuunnista tiedoksisuunnipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.



## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**