

---

**KOKOUSTIEDOT**

**Aika** 14.03.2018  
**Paikka** Seurakuntakoti

**klo 17.30- 18.49**

---

**OSALLISTUJAT**

**läsnä**

**poissa**

|           |                   |                |   |   |
|-----------|-------------------|----------------|---|---|
| Puh.joht. | Toivonen Anu      | vs. khra, pj   | x |   |
|           | Paaso Ilkka       | jäsen, vpj.    | x |   |
|           | Korhonen Elina    | jäsen          |   | x |
|           | Hietala Sari      | "              |   | x |
|           | Sieppi Katriina   | "              |   | x |
|           | Tuikka Erkki      | "              | x |   |
|           | Vuollo Juha Olavi | "              | x |   |
|           | Roos Markus       | varajäsen S.H. | x |   |

**MUUT OSALLISTUJAT**

|                    |          |              |              |
|--------------------|----------|--------------|--------------|
| Kinnula Matti      | kv pj    | <del>x</del> | x            |
| Soutukorva Johanna | kv vpj   | <del>x</del> | x            |
| Sinikumpu Eija     | sihteeri | x            | <del>x</del> |

**ALLEKIRJOITUKSET**



Anu Toivonen  
puheenjohtaja



Eija Sinikumpu  
sihteeri

---

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**Pykälä 16**

---

**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

**Pykälä 15-30**

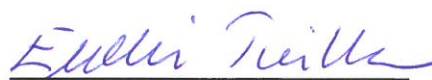
---

**PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS**

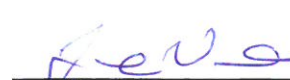
**Paikka ja aika**

**Muonio 14/3 2018**

**Allekirjoitukset**



**Erkki Tuikka**



**Juha O. Vuollo**

**15 §**

**Kokouksen avaus**

Laulettiin yhdessä virsi 59 ja puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

**16 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**17 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Tuikka ja Juha Vuollo, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**18 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

**Kirkkoherran esitys**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 19.3.-2.4.2018

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**19 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen seuraavin muutoksin, Lisätään pykäläksi 25 § Tietosuojavastaavan nimeäminen ja pykäläksi 26 § Tietosuojan yhdyshenkilön nimeäminen

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**20 §**

**Diakoni (nuorisotyö) Elina Heikkilän virkavapaa**

Nuorisotyötä tekevä diakoni Elina Heikkilä on ilmoittanut jäävänsä virkavapaalle 4.4.2018—10.7.2020.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto myöntää Elina Heikkilälle virkavapaata ajalle 4.4.2018—10.7.2020 ja valitsee sijaisuutta hoitaneen Maria Roimaan jatkamaan tehtävässään 15.8.2018 asti, kuitenkin enintään siihen asti kun vakituinen viranhaltija palaa työhönsä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

## 21 §

### Tiedustelu kirkonkirjojen pidon alueellisesta keskusrekisteristä

Rovaniemen seurakunta on lähettänyt tiedustelun Lapin seurakunnille kirkonkirjojen pidon alueellisesta organisoimisesta (Liite). Kirkkohallituksen täysistunto on jo marraskuussa 2015 linjannut, että kirkonkirjojen pito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä, joita kussakin hiippakunnassa olisi 2-4.

Rovaniemen seurakunta tiedustelee seuraavaa:

1. Onko seurakuntanne kiinnostunut järjestämään kirkonkirjojen pitoon liittyvät tehtävät alueellisen keskusrekisterin kautta a) keskitetyn mallin kautta vai b) hajautetun mallin kautta.
2. Haluaako seurakuntanne liittyä Rovaniemen alueelliseen keskusrekisteriin?

#### Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää vastata lausuntonaan, että Muonion seurakunta haluaa osallistua kirkonkirjojen pitoon alueellisen keskusrekisterin kautta keskitetyn mallin mukaisesti ja seurakunta haluaa liittyä Rovaniemen alueelliseen keskusrekisteriin.

#### Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päättää vastata lausuntonaan, että Muonion seurakunta haluaa osallistua kirkonkirjojen pitoon alueellisen keskusrekisterin kautta keskitetyn mallin mukaisesti, mikäli kustannukset eivät nouse korkeammaksi kuin 3 €/jäsen. Muonion seurakunta haluaa liittyä Rovaniemen alueelliseen keskusrekisteriin.

**22 §**

**Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2017 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuksen jälkeen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2017 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuksen jälkeen ja esittää kirkkovaltuustolle hallinnon pääluokan 3 579,29 euron ylityksen hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen. Liite 1

**23 §**

**Lausunnon antaminen Oloksen asemakaavan korttelin 1 muutokseen ja korttelien 50—53 laajennukseen (liite)**

**Kirkkoherran esitys**

Seurakunnalla ei ole huomauttamista Oloksen asemakaavan korttelin 1 muutokseen ja korttelien 50—53 laajennukseen Liite 2.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan



24 §

**Valtuutettu Taija Hemmingin aloite seurakuntakodin leikkikentän korjaamisesta  
Kirkkoneuvosto 28.9.2017 52 §**

**Kirkkoherran esitys**

Valtuutetaan kirkkoherra tekemään maankäyttösopimuksen Eero ja Katri Rantakokon kanssa ja valmistelemaan leikkikentän korjausta/uudelleen rakentamista.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 14.3.2018**

Seurakuntakodin leikkikenttä on ollut käyttökiellossa pari vuotta, koska se ei täyttänyt leikkikentille asetettuja turvallisuusvaatimuksia. Taija Hemminki teki leikkikentän uusimisesta valtuustoaloitteen 5.6.2017. Tämän vuoden alussa hanke on edennyt valmistelulla yhteistyössä rahoittajan, Leader Tunturi-Lappi ry:n kanssa. Lisäksi työryhmä, johon on kuulunut kirkkoherra Matti Hirvilampi, suntio Timo Yliniemi, lastenohjaaja Susanna Sieppi, MLL:n edustaja Moona Kiira sekä kunnan perhetyöntekijä Taija Hemminki, ovat tavanneet kahta välinetoimittajaa saadaakseen käsityksen suunniteltujen resurssien riittävydestä ko. kentän uusimiseen. Tarkoituksena on hakea yleishyödyllistä investointihanketta, jossa tuki olisi maksimissaan 65 %. Puuttuva 35 % tulisi olla yksityistä rahoitusta, joka voidaan kattaa 100 % talkootyöllä eli vastikkeettomalla työllä. Työ arvotetaan 15 €/h/15-v hlö sekä mahdollinen konetyötunti +30 €/h.

Työryhmä esittää, että seurakunta hakee n. 46.000 € Leader-rahoitusta hankkeelle, jossa rahallisia menoja olisi n. 30.000 eur ja vastikkeetonta työtä tai yksityistä rahoitusta n. 16.000 €. Neuvoston tulee tehdä päätös Leader-rahoituksen hakemisesta sekä hakijan yhteyshenkilöstä, joka valtuutetaan allekirjoittamaan hakemus ja liitteet. Itse hakemuksen valmistelevat Muonion kunnan elinkeinokoordinaattori Päivi Lapiolahti ja perhetyöntekijä Taija Hemminki.

**Kirkkoherran esitys**

Seurakunta hakee Leader-rahoitusta hankkeelle ja nimeää yhteyshenkilön.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Seurakunta hakee Leader-rahoitusta hankkeelle ja nimeää Taija Hemmingin yhteyshenkilöksi antaa hänelle valtuudet allekirjoittaa hankehakemukset.

**25 §**

**Tietosuojavastaavan nimeäminen**

Lainaus Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin 13.12.2017 asiaa koske-  
vasta esittelystä:

” EU:n tietosuojalainsäädäntö on uudistunut, uutta tietosuoja-asetusta sovelletaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018 alkaen, jolloin henkilötietojen käsittelyn on oltava tietosuoja-asetuksen mukaista. Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on ajantasaistaa tietosuojaa koskevaa sääntelyä, lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsitte-  
lyä. Tietosuoja-asetus koskee kaikkia sen soveltamisalaan kuuluvia henkilötietoja käsitteleviä organisaatioita, siten myös seurakuntia.

Uuden tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisella rekisterinpitäjällä tulee olla nimettynä tietosuojavastaava. Oulun hiippakunnassa toimii työryhmä, joka pohtii tietosuoja-asetuksen soveltamista hiippakunnan seurakuntia ajatellen. Työryhmään kuuluvat Oulun seurakuntayhtymän lakimies Kristiina Harjuautti, keskusrekisterin johtaja Veijo Koivula, Oulun seurakuntayhtymän tietohallintopäällikkö Pentti Pekkarinen, hiippakuntapastori Outi Uusimäki sekä lakimiesasessori Mari Aalto.

Tietosuojatyöryhmä on tullut siihen tulokseen, että taloudellisesti ja sisällöllisesti paras mahdollinen ratkaisu seurakuntien osalta olisi, jos yksi tietosuojavastaava toimisi koko hiippakunnan seurakuntien tietosuojavastaavana. Asiasta on keskusteltu myös tuomiokapitulin johtoryhmässä. Tuomiokapituli voisi palkata seurakuntien tietosuojavastaavan ja antaa hänelle työtilat. Tämä mahdollistaisi myös yhteistyön Kirkon keskusrahaston nimeämän tietosuojavastaavan kanssa. Siirtymävaiheessa lienee tarkoituksenmukaista, että tietosuojavastaava palkattaisiin n. vuoden määräajaksi mahdollisimman pian. Seurakuntien tulisi kuitenkin vastata tietosuojavastaavan kustannuksista jäsenmääriensä suhteessa. Alustavien laskelmien mukaan kustannus olisi noin 17 senttiä jäsentä kohti.”

Muonion seurakunta on alustavasti ilmoittanut tuomiokapitulille, että seurakunta on mukana yhteisen tietosuojavastaavan palkkaamisessa.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että Muonion seurakunta on mukana Oulun hiippakunnan seurakuntien yhteisen tietosuojavastaavan palkkaamisessa ja osallistuu palkkakustannuksiin jäsenmäärän suhteessa.

Kirkkoneuvosto nimittää Oulun hiippakunnan seurakuntien käyttöön palkkaaman henkilön Muonion seurakunnan tietosuojavastaavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan



**26 §**

**Tietosuojan yhdys henkilön nimeäminen**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus tulee voimaan 25.5.2018. Jokaisen seurakunnan tulee organisoida oma tietosuojatyö ja nimetä tietosuojan yhdys henkilö sekä tarvittaessa myös tietosuojatyöryhmä.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto nimeää Muonion seurakunnan tietosuojan yhdys henkilön.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto nimeää Muonion seurakunnan tietosuojan yhdys henkilöksi Eija Sinikummun ja varalle Reetta Riipirannan.

**27 §**

**Muut asiat**

Ei ollut

**28 §**

**Ilmoitusasiat**

Vs. kirkkoherraksi 19.3.-15.4.2018 väliseksi ajaksi tulee Vesa-Pekka Koivuranta

**29 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**30 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.49

**Muonion seurakunta**  
**Kirkkoneuvosto**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä  
14.3.2018 30

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p><b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br/>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 15, 17 - 19, 22, 27 - 30</p> <p><b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b><br/>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 16, 20 -21, 23-26</p> <p><b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b><br/>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b><br/>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,<br/>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,<br/>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai<br/>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p><b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br/>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio<br/>Postiosoite: PL 39 99301 MUONIO<br/>Telekopio: 016 532 420<br/>Sähköposti: muonio@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 16, 20 - 24</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>           | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## HANKINTAOIKAISU

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hankintaoikaisun tekeminen</b> | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b><br/><i>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</i><br/>Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto<br/>Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio<br/>Postiosoite: PL 39 99301 MUONIO<br/>Telekopio: 016 532 420<br/>Sähköposti: muonio@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettä-</p> |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>misestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> |
| <b>Hankintaoikaisun sisältö</b> | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>                                                                                            |

## VALITUSOSOITUS

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b> | <p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b><br/>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br/>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b><br/>Isokatu 4<br/>Postiosoite: PL 189 90101 OULU<br/>Telekopio: 029 56 42841<br/>Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>           |
|                                           | <p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b><br/>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.<br/>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <p><b>Oulun hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Ojakatu 1<br/>Postiosoite: PL 85 90101 OULU<br/>Telekopio: (08) 5358 533<br/>Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> |

2/2018

14.3.2018

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki<br/>Telekopio: 09 1802 350<br/>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:<br/>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto<br/>Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)<br/>Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                           | <p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b><br/>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Valitusaika<br/>14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:<br/>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki<br/>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki<br/>Telekopio: 029 56 43314<br/>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi">markkinaoikeus@oikeus.fi</a></p> |
| <b>Muutoksenhaku-<br/>ajan laskeminen</b> | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Valituskirjelmä</b>                    | Valituskirjelmässä on ilmoitettava:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> |
| <b>Valitus-asiakirjojen toimitaminen</b> | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b> | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu. |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b> |
|--|-------------------------------------------------------------------------|

