
KOKOUSTIEDOT

Aika 5.6.2019

klo 17.00, haastattelut alkavat klo 15.30

Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT

läsnä

poissa

Puh.joht.	Hirvilammi Matti	vt. khra, pj	x	
	Soutukorva Johanna	jäsen, vpj.	x	
	Hemminki Taija	jäsen		x
	Ulla-Maija Kangosjärvi	”	x	
	Roos Markus	”	x	
	Suomaa Helena	”	x	
	Särkijärvi Juha	”		x
	Jama Jaana	varajäsen H.T.		

MUUT OSALLISTUJAT

	Kinnula Matti	kv pj	x	
	Sinikumpu Airi	kv vpj		x
	Sinikumpu Eija	sihteeri	x	

ALLEKIRJOITUKSET

Matti Hirvilammi puheenjohtaja	Eija Sinikumpu sihteeri
-----------------------------------	----------------------------

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 61

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

**Pykälät
60 - 75**

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio ____/____ 2019

Allekirjoitukset

Markus Roos

Ulla-Maija Kangosjärvi

60 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

61 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

62 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Roos ja Ulla-Maija Kangosjärvi ja he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valittiin Jaana Jama.

63 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 10.6.2019-24.6.2019.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

64 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen lisätynä pykälillä **69 § Pappilan vuokrasopimus, 70 § Jumalanpalvelus-suunnitelma heinä-joulukuu 2019 ja 71 § Tilintarkastaja ja varatilitarkastaja vuosille 2019 – 2022.**

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

65 §

Muonion seurakunnan rippikoulun ohjesääntö

Jokaisella seurakunnalla on oltava rippikoulun ohjesääntö, joka on lähetettävä vahvistettavaksi oman hiippakunnan tuomiokapitulille.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Muonion seurakunnan rippikoulutyön ohjesäännön ja lähettää sen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi. (Liite 1)

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

66 §

Kanttorin sijaisuus

KN 8.5.2019 46 §

Muonion seurakunnassa tarvitaan kanttorin viransijaista ajalle 1.8.2019-31.1.2021. Työtehtäviin sisältyy myös jumalanpalveluksia ja toimituksia Enontekiön seurakunnan alueella. Mahdollista on olla työssä jo heinäkuussa toimituspalkkioperiaatteella.

Sijaiselle maksetaan kelpoisuuden mukaisesti enintään vaativuusryhmä 501:n mukaista kuukausipalkkaa. Myös muodollisesti epäpätevät otetaan huomioon, mikäli heillä on viranhoitoon tarvittavat riittävät taidot.

Sijaisuus on haettavana 29.4.2019 klo 14 mennessä. Hakijat haastatellaan kokouksen yhteydessä.

Kirkkoherran esitys

Koska ei ollut hakijoita, sijaisuuden hakuaikaa jatketaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 5.6.2019

Kanttorin sijaiseksi haki kuusi henkilöä, joista neljää haastateltiin

Kirkkoherran esitys

Muonion seurakunnan kanttorin sijaiseksi ajalle 1.10.2019-31.1.2021 valitaan hakemuksen ja haastattelun perusteella Sonja Tissari. Varalle valitaan Leena Giers-Koljonen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

67 §

Luottotappioesitys

Tilikirjanpidon mukaan liitteessä olevat saatavat ovat jääneet maksamatta. Saatavia on useampia kertoja yritetty hoitaa maksukehotuksin, sähköpostitse ja soittamalla.

Kirkkoherran esitys

Liitteessä olevat vanhat saatavat merkitään luottotappioiksi.
(Liite 2, ei julkinen)

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

68 §

Veroprosentti vuodelle 2020

Veroprosentti tulee olla päätettynä viimeistään lokakuun lopussa. Koska seurakuntakodin kunnostus tai uudelleen rakentaminen vaatii suurta taloudellista panostusta, tulee tehdä kaikki mahdollinen, jotta hanke saataisiin toteutettua.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että veroprosentti nostetaan 1,65 prosentista 1,75 prosenttiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle lisäselvitysten tekemistä varten.

69 §

Pappilan vuokrasopimus

KN 1/2017 27.3.2017 10 §

Pappila on vuokrattu Muonion- Enontekiön kansanterveystyön kuntayhtymälle ja vuokrasopimus päättyy 30.6.2017

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran neuvottelemaan jatkosta ja tekemään tarvittaessa jatkovuokrasopimuksen 30.6.2018 asti, vuokra edelleen 1500 €/kk, lisäksi vesi ja sähkö kulutuksen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 5/2018 17.7.2018 66 §

Pappila on vuokrattu Lapin sairaanhoitopiirille (toimija muuttunut vuokravuokrasopimuksen 30.6.2018. LSH on kuitenkin halukas jatkamaan vuokrasopimusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran neuvottelemaan jatkosta ja tekemään jatkovuokrasopimuksen 30.6.2019 asti. Vuokra olisi edelleen 1500 e/kk, lisäksi vesi ja sähkö kulutuksen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 6/2019

Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä olisi halukas vuokraamaan pappilaa vielä vuoden loppuun asti, jolloin toiminta siirtyy uuden hyvinvointikeskuksen tiloihin.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa pappilan vuokrasopimusta Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle ajalle 1.7.2019-31.12.2019 (liite 3).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

70 §

Jumalanpalvelussuunnitelma heinä-joulukuu 2019

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan jumalanpalvelussuunnitelman. Liite 4

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

71 §

Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja vuosille 2019 - 2022

KN 8/2018 3.12.2018

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 10 pykälään on vuodesta 2011 alkaen tullut muutos, jonka mukaan vain ammattitilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi hoitaa seurakuntien tilintarkastuksen.

Kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessa vähintään yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi.

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja taikka JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHTT-, KHT- tai HTM-tilintarkastaja. Tilintarkastajalta ei edellytetä seurakunnan jäsenyyttä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi ja hyväksyy päävastuullisen tilintarkastajan vuosille 2019 -2022.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 23.1.2019 12 §

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto palautti asian kirkkoneuvoston valmisteltavaksi

KN 31.1.2019 7 §

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 17/2018 annetaan uusia ohjeita seurakuntien tilintarkastuksesta. Kilpailuttamisen lisäksi on mahdollisuus valita tilintarkastaja myös suoraan ilman kilpailutusta. Tilintarkastuksessa kilpailuraja ei ylity.

Viimeisen valtuustokauden tilintarkastajana on ollut BDO Audiator Oy. Kahden viime vuoden aikana tilit on tarkastanut BDO Audiator Oy:n palveluksessa työskennellyt HT, JHT Antero Hyvärinen. Hän on sittemmin perustanut oman toimiston Tilintarkastus Hyvärinen Oy/Tilitoimisto Hyvärinen. Vt. kirkkoherra on pyytänyt häneltä tarjouksen tilintarkastuspalveluista vuosille 2019-22 (liite).

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Antero Hyvärisen tarjouksen tilintarkastuspalveluista Muonion seurakunnassa vuosina 2019-22 kokonaishintaan 2.321,16 e/vuosi (sis. alv).

Kirkkoneuvoston päätös

Päätettiin jättää asia pöydälle ja kilpailuttaa tilintarkastuspalvelut

KN 5.6.2019

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön (Kirkkojärjestys 15 luku, 7 §).

Alkuperäisessä esittelyssä on vanhentunutta tietoa. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi erottaa tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tehtävästään kesken toimikauden. Tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö voi erota tehtävästään kesken toimikauden ilmoittamalla siitä kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta: BDO, KPMG ja Tilintarkastus Hyvärinen Oy

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto valitsee yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi ja hyväksyy päävastuullisen tilintarkastajan vuosille 2019 -2022.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

72 §

Muut asiat

Ei ollut

73 §

Ilmoitusasiat

Urkutoimikunnan 10.5.2019 kokouksen muistio

74 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

75 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.13

Muonion seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

5.6.2019

73

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 60, 62 - 64, 68, 71 - 75</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 66, 67, 69, 70</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 65</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1.kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2.kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3.hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos</p>

asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon¹.

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Muonion kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio Postiosoite: PL 39, 99301 MUONIO Sähköposti: muonio@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 66, 67, 69, 70</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Hankintalain soveltamisen kynnsarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio Postiosoite: PL 39, 99301 Muonio Sähköposti: muonio@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p>
---	--

	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <p>• Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p>

	<p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä</p>

	<p>taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
----------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---