

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 26.10.2021 **klo 17**  
**Paikka** Pappila/etänä

---

## OSALLISTUJAT

**läsnä** **poissa**

Kinnula Matti	jäsen, pj	x	
Sinikumpu Airi	jäsen, vpj	x	
Hemminki Taija	jäsen		x
Jama Jaana	jäsen	x etänä	
Kangosjärvi Ulla Maija	jäsen	x	
Kurki Virpi	jäsen	x	
Lantto Pasi	jäsen		x
Liikavainio Raimo	jäsen	x	
Niemelä Mika	jäsen	x etänä	
Rauhala Eija	jäsen	x	
Roos Markus	jäsen	x	
Soutukorva Johanna	jäsen	x	
Suomaa Helena	jäsen		x
Särkijärvi Juha	jäsen	x etänä	
Tikka Pasi	jäsen	x	

## MUUT OSALLISTUJAT

Anu Toivonen	vs. vt. kirkkoherra	x
Sinikumpu Eija	sihteeri	x

## ALLEKIRJOITUKSET

\_\_\_\_\_  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
sihteeri

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

**Pykälät 52-63**

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika**  
**Allekirjoitukset**

**Muonio 26.10.2021**

\_\_\_\_\_  
**Ulla-Maija Kangosjärvi**

\_\_\_\_\_  
**Markus Roos**

Kirkkovaltuusto

5/2021

26.10.2021

---

**52 §****Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.06 ja vs. vt. kirkkoherra piti alkuhartauden

**53 §****Läsnäolijoiden toteaminen**

Todettiin läsnäolijat

**54 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Puheenjohtajan esitys**

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkovaltuuston päätös**

Todettiin

**55 §****Pöytäkirjan tarkistajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ulla-Maija Kangosjärvi Markus Roos. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**56 §****Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 27.10-26.11.2021 ja tieto pöytäkirjan nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan.

**57 §****Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

**58 §****Tunturi-Lapin turistipapin (Muonion seurakuntapastori) viran lakkauttaminen****KV 8.4.2021 22 §****Lausunto Oulun tuomiokapitulille yhteisen kirkkoherran viran lakkauttamisesta ja kirkon keskusrahaston turistityön määrärahan kohdistamisen siirrosta****KN 31.3.2021 § 42**

Oulun tuomiokapitulin lausuntopyyntö:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyysi kirkkohallitukselta, että kirkon keskusrahastolta saatava rahoitus Muonion seurakunnan turistipainvirkaan (seurakuntapastori) voidaan jatkossa kohdistaa Muonion seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Enontekiön ja Muonion seurakunnilla on ollut yhteinen kirkkoherran virka vuodesta 2011. Yhteinen kirkkoherran virka perustettiin taloudellisista syistä. Virkaan ei ole saatu rekrytoitua pysyvää viranhaltijaa vuoden 2014 jälkeen, jolloin vakinainen viranhaltija jäi eläkkeelle. Yhdelle kirkkoherralle kahden seurakunnan hoitaminen on koettu kohtuuttoman raskaaksi, pelkästään jo pitkien välimatkojen vuoksi. Lisäksi sekä Muonion että Enontekiön seurakuntien taloustilanne on erittäin tiukka yhteisestä kirkkoherranvirasta huolimatta.

Muonion seurakunnan kirkkovaltuusto (16.12.2019, § 54) päätti pyytää tuomiokapitulilta, että molempiin seurakuntiin perustetaan oma kirkkoherran virka. Samalla seurakunta pyysi Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia selvittämään mahdollisuutta muodostaa seurakuntayhtymä. Tuomiokapituli määräsi 27.5.2020 (§ 31) lääninrovasti Kari Tirolan selvittämään Enontekiön, Kittilän ja Muonion seurakuntien muutostarpeen ja tekemään siitä tuomiokapitulille esityksen.

Tuomiokapituli käsitteli 12.11.2020 istunnossaan lääninrovasti Tirolan tuomiokapitulille toimittamaa alustavaa selvitystä. Selvitysmies esittää etenemistä kaksivaiheisesti siten, että ensin Enontekiön ja Muonion seurakuntiin saadaan omat kirkkoherran virat. Sen jälkeen toisessa vaiheessa pyritään perustamaan seurakuntayhtymä, johon kuuluisivat Kittilän, Muonion ja Enontekiön seurakunnat. Edellä kuvattu järjestely on selvitysmiehen mukaan taloudellisesti mahdollinen vain, jos sekä Enontekiön että Muonion seurakunnissa on vain yksi papin virka kummassakin, ja että kirkon keskusrahaston rahoitus kohdistetaan näihin kirkkoherran virkoihin. Keskusrahaston nykyisin rahoittamien virkojen tehtävien (saamelaistyö ja turistityön koordinointi) turvattaisiin siten, että Enontekiön kirkkoherran virkaan sisällytettäisiin saamenkielen kielitaitovaatimus. Tunturi-Lapin turistityön koordinoituvastuu sisällytettäisiin Muonion kirkkoherranviran tehtäviin Lapin

rovastikunnan seurakuntien tukemana. Jos järjestely toteutuisi, lakkauttaisi Enontekiön seurakunta erillisen saamelaispapin viran ja Muonion seurakunta erillisen turistipapin viran.

#### **Kirkkohallituksen lausunto**

Kirkkohallitus katsoo 23.2.2021 antamassaan asiaa koskevassa lausunnossaan, että turistipapin virkaan varattu rahoitus on mahdollista siirtää Muonion kirkkoherran virkaan. Edellytyksenä rahoituksen siirtoon on, että Tunturi-Lapin turistityön koordinoituvastuu säilytettäisiin Muonion kirkkoherran viran tehtäviin Lapin rovastikunnan tukemana ja keskusrahaston avustusosuus ei kasva. Lisäksi kirkkohallitus edellyttää, että ”seurakunnan tulee varmistaa, että matkailijoiden parissa tehtävä hengellinen työ toteutuu edelleen Kittilän, Kolarin, Muonion ja Enontekiön seurakunnan alueella, viikkopappitoiminta koordinoidaan edelleen yhteistyössä Kolarin ja Enontekiön seurakuntien kanssa, Marian kappelin toiminnan avustaminen toteutuu yhteistyössä Kittilän seurakunnan kanssa ja viikkopappien yhteishenkilötoiminta toteutuu. (Liite 1)

#### **Tuomiokapitulin lausuntopyyntö seurakunnalle**

Muonion seurakunnan kirkkovaltuusto on aiemmin pyytänyt tuomiokapitulilta, että Muonion ja Enontekiön seurakuntiin yhteinen kirkkoherran virka lakkautettaisiin ja molempiin seurakuntiin perustetaan kirkkoherran virka. Tuomiokapitulin on syytä tässä vaiheessa pyytää Muonion seurakunnalta lausuntoa, vieläkö he toivovat yhteisen kirkkoherranviran lakkauttamista ja oman kirkkoherran viran perustamista ja ovatko he valmiit aloittamaan tarvittavat toimenpiteet asian saattamiseksi päätökseen kirkkohallituksen lausunnossa mainituin ehdoin.

**Esitys** Tuomiokapituli pyytää Muonion seurakunnalta lausuntoa koskien yhteisen kirkkoherran viran lakkauttamista, seurakunnan oman kirkkoherran viran perustamista, halukkuutta sitoutua kirkkohallituksen Tunturi-Lapin turistityön määrärahan siirtoehtoihin sekä valmiutta aloittaa tarvittavat toimenpiteet seurakunnan papin virkojen järjestelyissä.

**Päätös** Päätettiin esityksen mukaisesti.”

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa, että Muonion seurakunta on edelleen valmis yhteisen kirkkoherran viran lakkauttamiseen ja seurakunnan oman kirkkoherran viran perustamiseen. Seurakunta sitoutuu kirkkohallituksen Tunturi-Lapin turistityön määrärahan siirtoehtoihin sekä on valmis aloittamaan tarvittavat toimenpiteet seurakunnan papin virkojen järjestelyihin

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 8.4.2021 § 22****Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

Helena Suomaa saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana

**KN 27.9.2021 107 §**

Vs. kirkkoherra, kokouksen puheenjohtaja, Anu Toivonen poistui kokouksesta ennen pykälän käsittelyä, puheenjohtajana jatkoi varapuheenjohtaja Johanna Soutukorva. Jäsen Ulla-Maija Kangosjärvi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Tuomiokapituli on päättänyt perustaa Muonion kirkkoherranviran 1.11.2021 alkaen. Oman kirkkoherranviran toteutumisen ehtona on ollut, että seurakunta lakkauttaa erillisen turistipapin viran.

**Varapuheenjohtajan esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tunturi-Lapin turistipapin virka lakkautetaan 1.11.2021 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

Anu Toivonen ja Ulla-Maija Kangosjärvi palasivat kokoukseen, ja Anu Toivonen palasi johtamaan kokousta.

**KV 26.10.2021 § 58****Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

Kirkkovaltuusto

5/2021

26.10.2021

---

**59 §****Veroprosentti vuodelle 2022****KN 27.9.2021 § 115**

Veroprosentti on ollut vuodesta 2020 saakka 1,75.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti pidetään edelleen 1,75 prosentissa seurakunnan taloustilanteen vuoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 26.10.2021 § 59****Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

**60 §****Muut kj 8:4 §:n mukaiset asiat**

Ei ollut

**61 §****Ilmoitusasiat**

- Seurakuntakodin rakentamisen tilanne
- Piispantarkastus 8.-10.4.2021
- Leikkikenttä on valmis ja tarkastettu

**62 §****Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**63 §****Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 17.45

**Muonion Seurakunnan  
Kirkkovaltuusto**

26.10.2021 § 62

**VALITUSOSOITUS****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 52-53, 55-57, 60-63

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150.000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
  - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
  - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 46, asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan

### 3 VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

##### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 54, 58-59

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, Oulu**

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**

Sähköposti: [oulu.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:oulu.tuomiokapituli@evl.fi)

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.



**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

### **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**