
KOKOUSTIEDOT

11.11.2020

klo 18.30

Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT

läsnä poissa

Kinnula Matti	jäsen, pj		x
Sinikumpu Airi	jäsen, vpj		x
Hemminki Taija	jäsen	x	
Jama Jaana	jäsen		x
Kangosjärvi Ulla Maija	jäsen	x	
Kurki Virpi	jäsen	x	
Lantto Pasi	jäsen	x	
Liikavainio Raimo	jäsen	x	
Niemelä Mika	jäsen		x
Rauhala Eija	jäsen	x	
Roos Markus	jäsen	x	
Soutukorva Johanna	jäsen	x	
Suomaa Helena	jäsen	x	
Särkijärvi Juha	jäsen		x
Tikka Pasi	jäsen		x

MUUT OSALLISTUJAT

Lehmus Anne	vt. kirkkoherra	x
Sinikumpu Eija	sihteeri	x

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 25 § - 36 §

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika

Muonio / 2020

Allekirjoitukset

Raimo Liikavainio

Johanna Soutukorva

Kirkkovaltuusto

3/2020

11.11.2020

25 §**Kokouksen avaus**

Kirkkoherra piti alkuhartauden
Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ollessa
estyneenä kirkkoneuvoston puheenjohtaja avasi kokouksen

26 §**Kokouksen puheenjohtajan valinta**

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ollessa
estyneenä kirkkovaltuusto valitsee kokoukselle tilapäisen
puheenjohtajan

Kirkkovaltuuston päätös

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Markus Roos

27 §**Läsnäolijoiden toteaminen**

Todettiin läsnäolijat

28 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Puheenjohtajan esitys**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

29 §**Pöytäkirjan tarkistajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Raimo Liikavainio ja Johanna
Soutukorva, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

30 §**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 16.11-
16.12.2020 ja tieto pöytäkirjan nähtävänä olosta pidetään seurakunnan
ilmoitustaululla saman ajan.

30 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Puheenjohtajan esitys**

Kokouksen työjärjestys hyväksytään kokouskutsun mukaisena

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

31 §**Veroprosentti vuodelle 2021****KN 5.6.2019 68 §**

Veroprosentti tulee olla päätettynä viimeistään lokakuun lopussa. Koska seurakuntakodin kunnostus tai uudelleen rakentaminen vaatii suurta taloudellista panostusta, tulee tehdä kaikki mahdollinen, jotta hanke saataisiin toteutettua.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että veroprosentti nostetaan 1,65 prosentista 1,75 prosenttiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle lisäselvitysten tekemistä varten.

KN 4.9.2019

Verotulot ovat oleellisesti vähentyneet kuluvana vuonna. Lisäksi on tulossa suuria investointeja uuden seurakuntakodin rakentamisen myötä, jonka takia veroprosenttia on syytä korottaa.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että veroprosentti nostetaan 1,65 prosentista 1,75 prosenttiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukainen

KN 2.11.2020 § 94**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti pidetään edelleen 1,75 prosentissa seurakunnan taloustilanteen vuoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 11.11.2020 § 31**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

32 §**Tiedustelu kirkonkirjojen pidon alueellisesta keskusrekisteristä****KN 2/2018 14.3.2018 21 §**

Rovaniemen seurakunta on lähettänyt tiedustelun Lapin seurakunnille kirkonkirjojen pidon alueellisesta organisoimisesta (Liite).

Kirkkohallituksen täysistunto on jo marraskuussa 2015 linjannut, että kirkonkirjojen pito toteutetaan tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä, joita kussakin hiippakunnassa olisi 2-4.

Rovaniemen seurakunta tiedustelee seuraavaa:

1. Onko seurakuntanne kiinnostunut järjestämään kirkonkirjojen pitoon liittyvät tehtävät alueellisen keskusrekisterin kautta a) keskitetyn mallin kautta vai b) hajautetun mallin kautta.

2. Haluaako seurakuntanne liittyä Rovaniemen alueelliseen keskusrekisteriin?

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää vastata lausuntonaan, että Muonion seurakunta haluaa osallistua kirkonkirjojen pitoon alueellisen keskusrekisterin kautta keskitetyn mallin mukaisesti ja seurakunta haluaa liittyä Rovaniemen alueelliseen keskusrekisteriin.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto päättää vastata lausuntonaan, että Muonion seurakunta haluaa osallistua kirkonkirjojen pitoon alueellisen keskusrekisterin kautta keskitetyn mallin mukaisesti, mikäli kustannukset eivät nouse korkeammaksi kuin 3 €/jäsen. Muonion seurakunta haluaa liittyä Rovaniemen alueelliseen keskusrekisteriin

KN 23.9.2019 § 108

Rovaniemen seurakunta on 28.8.2019 päivätyllä kirjeellä lähettänyt tiedustelun Muonion seurakunnalle, missä ovat seuraavat kysymykset:

1. Haluaako seurakuntanne liittyä Rovaniemen seurakuntaan perustettavaan alueelliseen keskusrekisteriin?
2. Mikäli seurakuntanne haluaa, onko kirkkovaltuustonne mahdollista tehdä päätös asiasta yllä mainitun aikataulun mukaisesti viimeistään touko-kesäkuussa 2020?
3. Mikäli seurakuntanne kirkonkirjojen digitointi- ja tallennusprosessi on kesken, milloin ennakoitte sen valmistuvan?
4. Haluatteko, että Rovaniemen seurakunnan hanke- ja hallintohenkilökunta tulee seurakuntaanne keskustelemaan alueellisesta keskusrekisteristä syksyn 2019 aikana? (Liite 1)

Rovaniemen seurakunta toivoo vastausta viimeistään 30.9. mennessä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto vastaa Rovaniemen seurakunnan tiedusteluun seuraavaa:

1. Muonion seurakunta haluaa liittyä Rovaniemen seurakuntaan perustettavaan alueelliseen keskusrekisteriin.
2. Kirkkoneuvosto esittää asian kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuusto

3/2020

11.11.2020

3. Digitointi- ja tallennusprosessi on lähes valmis ja sen ennakoidaan valmistuvan vuonna 2020.
4. Keskustelua voidaan käydä sähköpostitse asiasta pitkien etäisyyksien vuoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 28.10.2020 § 97

Rovaniemen alueellinen keskusrekisteri tiedustelee ajankohtaa, jolloin Muonion seurakunta liittyy keskusrekisteriin.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Muonion seurakunta liittyy Rovaniemen alueelliseen keskusrekisteriin vuoden 2022 alusta. Seurakuntayhtymäselvitystyö on vielä kesken ja sen mahdollinen lopputulos voi vaikuttaa tilanteeseen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 11.11.2020 § 32**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

Kirkkovaltuusto

3/2020

11.11.2020

33 §**Muut KJ 8:4 §:n mukaiset asiat**

Ei ollut

34 §**Ilmoitusasiat**

- Seurakuntakodin rakennuttajakonsultointisopimus Promen Oy:n kanssa purettu
- OmaTupa ry on tehnyt ostotarjouksen seurakunnalta vuokraamastaan tontista
- Kirkkoneuvosto valmistelee seurakuntakodin tontin ja rakennuksen myyntiä
- Metsänmyynti
- Lähetyslounaan järjestelyt
- Liisa Alanteen kirjaa myytävänä

35 §**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

36 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17

**Muonion Seurakunnan
Kirkkovaltuusto**

11.11.2020 § 35

VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25 – 26, 28 – 30, 33 - 36

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 27, 31 - 32

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, Oulu**

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**

Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.