
KOKOUSTIEDOT

Aika 8.4.2021 **klo 18**
Paikka Etänä/Pappila

OSALLISTUJAT

läsnä **poissa**

Kinnula Matti	jäsen, pj	x	
Sinikumpu Airi	jäsen, vpj	x § 18-	
Hemminki Taija	jäsen	x	
Jama Jaana	jäsen		x
Kangosjärvi Ulla Maija	jäsen	x	
Kurki Virpi	jäsen	x	
Lantto Pasi	jäsen		x
Liikavainio Raimo	jäsen	x	
Niemelä Mika	jäsen		x
Rauhala Eija	jäsen	x	
Roos Markus	jäsen	x	
Soutukorva Johanna	jäsen	x	
Suomaa Helena	jäsen	x § 22-	
Särkijärvi Juha	jäsen		x
Tikka Pasi	jäsen		x

MUUT OSALLISTUJAT

Anne Lehmus	vt. kirkkoherra	x	
Sinikumpu Eija	sihteeri	x	

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

sihteeri

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 16 - 26

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika
Allekirjoitukset

Muonio 8.4.2021

Ulla-Maija Kangosjärvi

Markus Roos

16 §**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03

17 §**Läsnäolijoiden toteaminen**

Todettiin läsnäolijat

Vt. kirkkoherra piti hartauden

18 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Puheenjohtajan esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkovaltuuston päätös

Todettiin

Airi Sinikumpu saapui kokoukseen ennen pykälän käsittelyä

19 §**Pöytäkirjan tarkistajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ulla-Maija Kangosjärvi ja Markus Roos. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

20 §**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

Tarkistettu pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.4.-12.5.2021 ja tieto pöytäkirjan nähtävänä olosta pidetään seurakunnan ilmoitustaululla saman ajan.

21 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Puheenjohtajan esitys**

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaiseksi

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

22 §**Lausunto Oulun tuomiokapitulille yhteisen kirkkoherran viran lakkauttamisesta ja kirkon keskusrahaston turistityön määrärahan kohdistamisen siirrosta****KN 31.3.2021 § 42**

Oulun tuomiokapitulin lausuntopyyntö:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyysi kirkkohallitukselta, että kirkon keskusrahastolta saatava rahoitus Muonion seurakunnan turistipainvirkaan (seurakuntapastori) voidaan jatkossa kohdistaa Muonion seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Enontekiön ja Muonion seurakunnilla on ollut yhteinen kirkkoherran virka vuodesta 2011. Yhteinen kirkkoherran virka perustettiin taloudellisista syistä. Virkaan ei ole saatu rekrytoitua pysyvää viranhaltijaa vuoden 2014 jälkeen, jolloin vakinainen viranhaltija jäi eläkkeelle. Yhdelle kirkkoherralle kahden seurakunnan hoitaminen on koettu kohtuuttoman raskaaksi, pelkäästään jo pitkien välimatkojen vuoksi. Lisäksi sekä Muonion että Enontekiön seurakuntien taloustilanne on erittäin tiukka yhteisestä kirkkoherranvirasta huolimatta.

Muonion seurakunnan kirkkovaltuusto (16.12.2019, § 54) päätti pyytää tuomiokapitulilta, että molempiin seurakuntiin perustetaan oma kirkkoherran virka. Samalla seurakunta pyysi Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia selvittämään mahdollisuutta muodostaa seurakuntayhtymä. Tuomiokapituli määräsi 27.5.2020 (§ 31) lääninrovasti Kari Tirolan selvittämään Enontekiön, Kittilän ja Muonion seurakuntien muutostarpeen ja tekemään siitä tuomiokapitulille esityksen.

Tuomiokapituli käsitteli 12.11.2020 istunnossaan lääninrovasti Tirolan tuomiokapitulille toimittamaa alustavaa selvitystä. Selvitysmies esittää etenemistä kaksivaiheisesti siten, että ensin Enontekiön ja Muonion seurakuntiin saadaan omat kirkkoherran virat. Sen jälkeen toisessa vaiheessa pyritään perustamaan seurakuntayhtymä, johon kuuluisivat Kittilän, Muonion ja Enontekiön seurakunnat. Edellä kuvattu järjestely on selvitysmiehen mukaan taloudellisesti mahdollinen vain, jos sekä Enontekiön että Muonion seurakunnissa on vain yksi papin virka kummassakin, ja että kirkon keskusrahaston rahoitus kohdistetaan näihin kirkkoherran virkoihin. Keskusrahaston nykyisin rahoittamien virkojen tehtävien (saamelastyö ja turistityön koordinointi) turvattaisiin siten, että Enontekiön kirkkoherran virkaan sisällytettäisiin saamenkielen kielitaitovaatimus. Tunturi-Lapin turistityön koordinoitivastuu sisällytettäisiin Muonion kirkkoherranviran tehtäviin Lapin rovastikunnan seurakuntien tukemana. Jos järjestely toteutuisi, lakkauttaisi Enontekiön seurakunta erillisen saamelaispapin viran ja Muonion seurakunta erillisen turistipapin viran.

Kirkkohallituksen lausunto

Kirkkohallitus katsoo 23.2.2021 antamassaan asiaa koskevassa lausunnossaan, että turistipapin virkaan varattu rahoitus on mahdollista siirtää Muonion kirkkoherran virkaan. Edellytyksenä rahoituksen siirtoon on, että Tunturi-Lapin turistikirkon koordinoituvastuu säilytettäisiin Muonion kirkkoherran viran tehtäviin Lapin rovastikunnan tukemana ja keskusrahaston avustusosuus ei kasva. Lisäksi kirkkohallitus edellyttää, että ”seurakunnan tulee varmistaa, että matkailijoiden parissa tehtävä hengellinen työ toteutuu edelleen Kittilän, Kolarin, Muonion ja Enontekiön seurakunnan alueella, viikkopappitoiminta koordinoidaan edelleen yhteistyössä Kolarin ja Enontekiön seurakuntien kanssa, Marian kappelin toiminnan avustaminen toteutuu yhteistyössä Kittilän seurakunnan kanssa ja viikkopappien yhteishenkilötoiminta toteutuu. (Liite 1)

Tuomiokapitulin lausuntopyyntö seurakunnalle

Muonion seurakunnan kirkkovaltuusto on aiemmin pyytänyt tuomiokapitulilta, että Muonion ja Enontekiön seurakuntiin yhteinen kirkkoherran virka lakkautettaisiin ja molempiin seurakuntiin perustetaan kirkkoherran virka. Tuomiokapitulin on syytä tässä vaiheessa pyytää Muonion seurakunnalta lausuntoa, vieläkö he toivovat yhteisen kirkkoherranviran lakkauttamista ja oman kirkkoherran viran perustamista ja ovatko he valmiit aloittamaan tarvittavat toimenpiteet asian saattamiseksi päätökseen kirkkohallituksen lausunnossa mainituin ehdoin.

Esitys Tuomiokapituli pyytää Muonion seurakunnalta lausuntoa koskien yhteisen kirkkoherran viran lakkauttamista, seurakunnan oman kirkkoherran viran perustamista, halukkuutta sitoutua kirkkohallituksen Tunturi-Lapin turistikirkon määrärahan siirtoehtoihin sekä valmiutta aloittaa tarvittavat toimenpiteet seurakunnan papin virkojen järjestelyissä.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.”

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa, että Muonion seurakunta on edelleen valmis yhteisen kirkkoherran viran lakkauttamiseen ja seurakunnan oman kirkkoherran viran perustamiseen. Seurakunta sitoutuu kirkkohallituksen Tunturi-Lapin turistikirkon määrärahan siirtoehtoihin sekä on valmis aloittamaan tarvittavat toimenpiteet seurakunnan papin virkojen järjestelyihin

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 8.4.2021 § 22**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan

Helena Suomaa saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana

Kirkkovaltuusto

2/2021

8.4.2021

23 §**Muut kj 8:4 §:n mukaiset asiat**

Ei ollut

24 §**Ilmoitusasiat**

- Uuden seurakuntakodin rakennusurakkaan yksi tarjous
- Kirkkohallitus hyväksynyt seurakunnan Oma Tupa ry:lle vuokraaman tontin ja seurakuntakodin tontin myynnit

25 §**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

26 §**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50

Muonion Seurakunnan

Pöytäkirjan
tarkastajien
nimikirjaimet _____

Otteen oikeaksi todistaa

Kirkkovaltuusto

8.4.2021 § 25

VALITUSOSOITUS**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16 - 17, 19 - 26

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150.000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

- **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: **Hallituskatu 3, Oulu**

Postiosoite: **PL 85, 90101 Oulu**

Sähköposti: **oulu.tuomiokapituli@evl.fi**

- **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.