
KOKOUSTIEDOT

Aika 27.9.2021 **klo 18.00**
Paikka Pappila/Etäyhteys

OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Anu Toivonen	vs. vt. khra, pj	x	
	Soutukorva Johanna	jäsen, vpj.	x	
	Hemminki Taija	jäsen	x	
	Kangosjärvi Ulla-Maija	jäsen	x	
	Liikavainio Raimo	jäsen	x	
	Roos Markus	jäsen	x	
	Särkijärvi Juha	jäsen	x etäyhteydellä	

MUUT OSALLISTUJAT

	Kinnula Matti	kv pj		x
	Sinikumpu Airi	kv vpj	x	

ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen puheenjohtaja	Johanna Soutukorva varapuheenjohtaja	Eija Sinikumpu sihteeri
-------------------------------	---	----------------------------

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 103

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät
102-124

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio 27/9 2021

Allekirjoitukset

Taija Hemminki

Markus Roos

102 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden, laulettiin yhdessä virsi ja puheenjohtaja avasi kokouksen

103 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin

104 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Taija Hemminki ja Markus Roos, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Ulla-Maija Kangosjärvi.

105 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 29.9.-13.10.2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

106 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

107 §

Tunturi-Lapin turistipapin (Muonion seurakuntapastori) viran lakkauttaminen

KV 8.4.2021 22 §

Lausunto Oulun tuomiokapitulille yhteisen kirkkoherran viran lakkauttamisesta ja kirkon keskusrahaston turistityön määrärahan kohdistamisen siirrosta

KN 31.3.2021 § 42

Oulun tuomiokapitulin lausuntopyyntö:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyysi kirkkohallitukselta, että kirkon keskusrahastolta saatava rahoitus Muonion seurakunnan turistipainvirkaan (seurakuntapastori) voidaan jatkossa kohdistaa Muonion seurakunnan kirkkoherran virkaan.

Enontekiön ja Muonion seurakunnilla on ollut yhteinen kirkkoherran virka vuodesta 2011. Yhteinen kirkkoherran virka perustettiin taloudellisista syistä. Virkaan ei ole saatu rekrytoitua pysyvää viranhaltijaa vuoden 2014 jälkeen, jolloin vakinainen viranhaltija jäi eläkkeelle. Yhdelle kirkkoherralle kahden seurakunnan hoitaminen on koettu kohtuuttoman raskaaksi, pelkästään jo pitkien välimatkojen vuoksi. Lisäksi sekä Muonion että Enontekiön seurakuntien taloustilanne on erittäin tiukka yhteisestä kirkkoherranvirasta huolimatta.

Muonion seurakunnan kirkkovaltuusto (16.12.2019, § 54) päätti pyytää tuomiokapitulilta, että molempiin seurakuntiin perustetaan oma kirkkoherran virka. Samalla seurakunta pyysi Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia selvittämään mahdollisuutta muodostaa seurakuntayhtymä. Tuomiokapituli määräsi 27.5.2020 (§ 31) lääninrovasti Kari Tirolan selvittämään Enontekiön, Kittilän ja Muonion seurakuntien muutostarpeen ja tekemään siitä tuomiokapitulille esityksen.

Tuomiokapituli käsitteli 12.11.2020 istunnossaan lääninrovasti Tirolan tuomiokapitulille toimittamaa alustavaa selvitystä. Selvitysmies esittää etenemistä kaksivaiheisesti siten, että ensin Enontekiön ja Muonion seurakuntiin saadaan omat kirkkoherran virat. Sen jälkeen toisessa vaiheessa pyritään perustamaan seurakuntayhtymä, johon kuuluisivat Kittilän, Muonion ja Enontekiön seurakunnat. Edellä kuvattu järjestely on selvitysmiehen mukaan taloudellisesti mahdollinen vain, jos sekä Enontekiön että Muonion seurakunnissa on vain yksi papin virka kummassakin, ja että kirkon keskusrahaston rahoitus kohdistetaan näihin kirkkoherran virkoihin. Keskusrahaston nykyisin rahoittamien virkojen tehtävien (saamelaistyö ja turistityön koordinointi) turvattaisiin siten, että Enontekiön kirkkoherran virkaan sisällytettäisiin saamenkielen kielitaitovaatimus. Tunturi-Lapin turistityön koordinoituvastuu sisällytettäisiin Muonion kirkkoherranviran tehtäviin Lapin rovastikunnan seu-

rakuntien tukemana. Jos järjestely toteutuisi, lakkauttaisi Enontekiön seurakunta erillisen saamelaispapin viran ja Muonion seurakunta erillisen turistipapin viran.

Kirkkohallituksen lausunto

Kirkkohallitus katsoo 23.2.2021 antamassaan asiaa koskevassa lausunnossaan, että turistipapin virkaan varattu rahoitus on mahdollista siirtää Muonion kirkkoherran virkaan. Edellytyksenä rahoituksen siirtoon on, että Tunturi-Lapin turistikirkon koordinoitavastuu säilytettäisiin Muonion kirkkoherran viran tehtäviin Lapin rovastikunnan tukemana ja keskusrahaston avustusosuus ei kasva. Lisäksi kirkkohallitus edellyttää, että ”seurakunnan tulee varmistaa, että matkailijoiden parissa tehtävä hengellinen työ toteutuu edelleen Kittilän, Kolarin, Muonion ja Enontekiön seurakunnan alueella, viikkopappitoiminta koordinoidaan edelleen yhteistyössä Kolarin ja Enontekiön seurakuntien kanssa, Marian kappelin toiminnan avustaminen toteutuu yhteistyössä Kittilän seurakunnan kanssa ja viikkopappien yhteyshenkilötoiminta toteutuu. (Liite 1)

Tuomiokapitulin lausuntopyyntö seurakunnalle

Muonion seurakunnan kirkkovaltuusto on aiemmin pyytänyt tuomiokapitulilta, että Muonion ja Enontekiön seurakuntiin yhteinen kirkkoherran virka lakkautettaisiin ja molempiin seurakuntiin perustetaan kirkkoherran virka. Tuomiokapitulin on syytä tässä vaiheessa pyytää Muonion seurakunnalta lausuntoa, vieläkö he toivovat yhteisen kirkkoherranviran lakkauttamista ja oman kirkkoherran viran perustamista ja ovatko he valmiit aloittamaan tarvittavat toimenpiteet asian saattamiseksi päätökseen kirkkohallituksen lausunnossa mainituin ehdoin.

Esitys Tuomiokapituli pyytää Muonion seurakunnalta lausuntoa koskien yhteisen kirkkoherran viran lakkauttamista, seurakunnan oman kirkkoherran viran perustamista, halukkuutta sitoutua kirkkohallituksen Tunturi-Lapin turistikirkon määrärahan siirtoehtoihin sekä valmiutta aloittaa tarvittavat toimenpiteet seurakunnan papin virkojen järjestelyissä.

Päätös Päätettiin esityksen mukaisesti.”

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se toteaa, että Muonion seurakunta on edelleen valmis yhteisen kirkkoherran viran lakkauttamiseen ja seurakunnan oman kirkkoherran viran perustamiseen. Seurakunta sitoutuu kirkkohallituksen Tunturi-Lapin turistikirkon määrärahan siirtoehtoihin sekä on valmis aloittamaan tarvittavat toimenpiteet seurakunnan papin virkojen järjestelyihin

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KV 8.4.2021 § 22

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

Helena Suoma saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana

KN 27.9.2021

Vs. kirkkoherra, kokouksen puheenjohtaja, Anu Toivonen poistui kokouksesta ennen pykälän käsittelyä, puheenjohtajana jatkoi varapuheenjohtaja Johanna Soutukorva. Jäsen Ulla-Maija Kangosjärvi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Tuomiokapituli on päättänyt perustaa Muonion kirkkoherranviran 1.11.2021 alkaen. Oman kirkkoherranviran toteutumisen ehtona on ollut, että seurakunta lakkauttaa erillisen turistipapin viran.

Varapuheenjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tunturi-Lapin turistipapin virka lakkautetaan 1.11.2021 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Anu Toivonen ja Ulla-Maija Kangosjärvi palasivat kokoukseen, ja Anu Toivonen palasi johtamaan kokousta.

108 §

Henkilöstöasia

Ei julkinen

109 §

Henkilöstöasia

Ei julkinen

110 §

Henkilöstöasia

Ei julkinen

111 §

Lumityöurakoitsijan valinta talvikausiksi 2021-2024

Muonion seurakunta on pyytännyt tarjouksia lumenaurauksesta alan yrittäjiltä kolmeksi vuodeksi, syksystä 2021 kevääseen 2024 saakka. Kunnossapidettävät kiinteistöt ovat: kirkko, Kirkkotarhan ja Reuhanmaan hautausmaat sekä kanttorilan ja pappilan piha-alueet. Ilmoitus on julkaistu 16.9.2021 ilmestyneessä Luoteis-Lapissa ja seurakunnan nettisivuilla 13.9.2021. Kirjalliset tarjoukset on pyydetty jättämään ma 27.9.2021 klo 14 mennessä.

Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta:

Pietikäisen saha ja höyläämö ky: kokonaishinta 29 760 €, tuntihinta 86,80 €. Lisäpalveluna liukkauden torjunta nastasepelillä 86,80 €/h, nastasepeli 49 €/tonni. Hinnat sis. alv 24 %.

Sieppi&Mella Oy: kokonaishinta 21 000 €, tuntihinta 80,60 €, hinnat alv 24%

Jukka Sysimetsä: kokonaishinta 27 598,23 €, tuntihinta 86,80 €, hinnat alv 24%

Raimo Liikavainio poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoherran esitys

Valitaan kokonaishinnaltaan seurakunnalle edullisin tarjous, joka on Sieppi&Mella Oy:n tarjous, kokonaishinnaltaan 21 000 €, tuntihinta 80,60 €, hinnat alv 24%

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Raimo Liikavainio palasi kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen.

112 §

Osallistuminen lahjakirjaan

Piispa Jukka Keskitalo täyttää 60 vuotta 10.1.2022 ja hänen kunniakseen toimitetaan juhla kirja. Kirjan kustantaa Kirjapaja.

Kirjan neljä kantavaa teemaa ovat: Kirkko ja missio, Kirkko, yhteiskunta ja arvot, Pohjoiset maisemat, sekä Pohjoinen spiritualiteetti. Kirjoittajina toimivat monet suomalaiset yhteiskunnalliset ja kirkolliset vaikuttajat.

Juhla kirjan teemat ovat piispan työelämässä vahvasti läsnä olevia aihe alueita ja niitä lähestytään kirjoittajien esiin nostamalla näkökulmilla.

Kokonaisuutena kirjasta tulee piispa Jukka Keskitalon näköinen; poh joisuutta arvostava, moderni ja luova, silti pohdiskeleva ja herkkä.

Kirjan julkistaminen tapahtuu juhlaseminaarissa, Oulussa 11.1.2022.

Kirja on piispalle yllätys ja sellaisena se yritetään pitää loppuun asti!

Juha Kaikusalo Kirjapajalta lähestyi kysymyksellä: Lähtisikö seurakun-
tanne mukaan onnittelijoiden joukkoon?

”Kirjan yhteyteen kerätään Tabula Gratulatoria. Oma kappale kirjasta ja seurakuntanne nimi onnittelijaluetteloon maksaa 100€ (sis. postikulut).”

Kirkkoherran esitys

Muonion seurakunta osallistuu lahjakirjan onnittelijaluetteloon.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

113 §

Kolehtisuunnitelman hyväksyminen marras-joulukuksi 2021

Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä seurakunnan kolehtisuunnitelma. Neuvostolle on jaettu oman seurakunnan kolehtisuunnitelmaesitys marras-joulukuulle 2021 (liite 1).

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman marras-joulukuulle 2021.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

114 §

Jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen nimeäminen Muonion kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon

Muonion kunnanhallitus on kokouksessaan 30.08.2021 päättänyt asettaa toimikaudekseen vanhus- ja vammaisneuvoston. Se on Muonion kunnan ja sen alueella toimivien eläkeläisyhdistysten, vammaisten sekä vanhus työtä tekevien yhteisöjen yhteistyöelin. Sen tehtävänä on edistää viran omaisten, vammaisten, ikääntyvien muoniolaisten, eläkeläis- ja vanhus järjestöjen sekä vanhus- ja vammaistyötä tekevien julkisten yhteisöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista julkiseen päätöksentekoon. Neuvosto tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja vanhuksia ja vammaisia muoniolaisia koskevissa asioissa.

Muonion kunnanhallitus on samassa kokouksessaan pyytänyt pyytää Muonion seurakuntaa nimeämään neuvostoon jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen. Kunnanhallituksen pöytäkirjanote on liite 2.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää Muonion vanhus- ja vammaisneuvostoon jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto nimesi Muonion vanhus- ja vammaisneuvostoon jäseneksi diakoni-nuorisotyönohjaaja Elina Heikkilän ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Matti Kinnulan.

115 §

Veroprosentti vuodelle 2022

Veroprosentti on ollut vuodesta 2020 saakka 1,75.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti pidetään edelleen 1,75 prosentissa seurakunnan taloustilanteen vuoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

116 §

Lainatarjousten pyytäminen seurakuntakodin rakentamista varten

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 3.6.2021 (46§) päättänyt, että uuden seurakuntakodin rakentamisen rahoittamiseksi käytetään seurakunnan omia varoja ja otetaan lisäksi pankkilainaa 475 000 €, lainasopimuksen allekirjoittavat vt. kirkkoherra ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, mille tahoille lainatarjouspyyntöjä lähetetään.

Kirkkoneuvoston päätös

Lainatarjouksia pyydetään Nordealta, Danske Bankilta, Pohjolan Osuuspankilta, Suomen Hypoteekkiyhdistykseltä, POP-pankilta ja S-pankilta

117 §

Henkilöstöasia

Ei julkinen

118 §

Vs. kanttorin sivutoimilupa-anomus

Vs. kanttori Anna-Maija Virtanen anoo sivutoimilupaa Muonion kansalaisopiston tuntiopettajana toimimiseen (3h/viikko) 29.4.2022 asti.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

119 §

Kirkkoherran päätös 1/2021

Kirkkoherra on päätöksellään 1/2021 valinnut seurakuntakodin rakennusvalvojaksi Juha Vainion, Rakennuspalvelu JSV. (Liite 3).

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

120 §

Lastenpaikan rakentaminen kirkon eteläristiin

Kirkon eteläristiin, eli parkkipaikan puoleiseen ristiin halutaan rakentaa lastenpaikka: oma paikka pienille kirkkovieraille. Tila lastenpaikalle olisi mahdollista järjestää poistamalla muutama penkkirivi eteläristin haudausmaan puoleisesta kulmasta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy lastenpaikan rakentamisen kirkon eteläristiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

121 §

Muut asiat

Muita asioita ei ollut

122 §

Ilmoitusasiat

- Pappilan leikkikentän tilanne
- Seurakuntakodin rakentamisen tilanne

123 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

124 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.36

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muonion seurakunta

Kirkkoneuvosto

27.9.2021 § 123

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 102, 104-107, 115-116, 121-124

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 103, 108-114, 117-119

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhalti-
jayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan
vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus pan-
na asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 mo-
mentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikais-
ta viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka
koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai
muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n
2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa
tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeu-
den toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-
lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: PL 39, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 102, 104-107, 115-116, 121-124

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: PL 39, 99301 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.