
KOKOUSTIEDOT

Aika 10.10.2022 **klo 18.00**
Paikka Seurakuntakoti / etänä

OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Anu Toivonen	vt. khra, pj	x	
	Soutukorva Johanna	jäsen, vpj.	x	
	Hemminki Taija	jäsen	x	
	Kangosjärvi Ulla-Maija	jäsen	x	
	Liikavainio Raimo	jäsen	x	
	Roos Markus	jäsen	x	
	Särkijärvi Juha	jäsen		x

MUUT OSALLISTUJAT

	Kinnula Matti	kv pj		x
	Sinikumpu Airi	kv vpj		x

ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu
sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 132

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 131-145

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio ____/____ 2022

Allekirjoitukset

Taija Hemminki

Ulla-Maija Kangosjärvi

131 §

Kokouksen avaus

Laulettiin yhdessä virsi 186:1-2 ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

132 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin

133 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Taija Hemminki ja Ulla-Maija Kangosjärvi, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Raimo Liikavainio.

134 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 12.-26.10.2022

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

135 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen lisätynä pykälällä 141 § Suorituslisän arviointikriteerien tarkennukset ja lisäys arviointiperusteisiin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

136 §

Lähetystyön nimikkokohteen muutos

Muonion seurakunnalla on sopimus Suomen Lähetysseuran kanssa Nepalin työstä (2000 €) ja Keski-Venäjän työstä (1000 €). Suomen Lähetysseura on ilmoittanut seurakunnalle 4.4.2022 lähettämässään sähköpostissa keskeyttäneensä tukien maksatukset Venäjälle. Lisäksi ”Lähetysseuran Venäjän työ on päättymässä suunnitelmien mukaan tämän vuoden lopussa”.

Suomen Lähetysseura on ehdottanut samansuuruisen palvelusopimuksen (2000 € + 1000 €) jatkamista, ja Keski-Venäjän työn korvaamisesta vuoden 2023 alusta toisella Nepalin työn sopimuksella ”Vammaisten henkilöiden oikeuksien parantaminen Nepalissa”. Kohteen tarkempi kuvaus on liite 1. Palvelusopimus on liite 2.

Lähetysjohtokunta on kokouksessaan 10.10.2022 päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että Keski-Venäjän työ korvataan sopimuksella ”Vammaisten henkilöiden oikeuksien parantaminen Nepalissa”.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä lähetysjohtokunnan esityksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

137 §

Diakoniatyön järjestelyt

Asian aiempi käsittely:

KN 31.3.2021 § 45

Diakonissa Reetta Riipiranta on irtisanoutunut diakonian virasta 1.9.2021 alkaen eläkkeelle jäämisen takia. Edellisessä kirkkoneuvostossa tuli esille ehdotus diakoni Elina Heikkilän työajan muuttamisesta koko-aikaiseksi niin, että hän tekisi 50 % työajastaan diakoniatyötä ja 50 % nuorisotyötä. Elina Heikkilän kanssa on neuvoteltu asiasta ja hän on valmis uuteen järjestelyyn

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto muuttaa diakoni Elina Heikkilän työajan kokoaikaiseksi 1.9.2021-31.8.2022 väliseksi ajaksi. Hänen työaikansa jakautuu tuolloin 50 % diakoniatyöhön ja 50 % nuorisotyöhön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 16.5.2022

Enontekiön seurakunta on ilmoittanut luopuvansa diakoniayhteistyöstä Muonion seurakunnan kanssa 1.9.2022 alkaen. Kirkkoneuvoston täytyy päättää diakoniatyön järjestämisestä Muonion seurakunnassa siitä eteenpäin, koska diakoni Elina Heikkilän kanssa on sovittu määräaikainen työajan muutos 31.8.2022 asti.

Diakoni Elina Heikkilä on kutsuttu kuultavaksi hänen toiveistaan työajan järjestämiseksi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa diakoniatyön ja nuorisotyön yhdistelmävirkaa 31.12.2022 asti. Siihen mennessä selvitetään diakoniatyön ja nuorisotyön järjestelyt.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 12.9.2022 § 123

Diakonian ja nuorisotyön tehtävät ovat osoittautuneet haastaviksi yhdistää. Molemmat työalat ovat laajoja ja työläitä. Diakoni Elina Heikkilä on toivonut yhdistelmävirasta luopumista, ja palaamista tilanteeseen, jossa diakonian ja nuorisotyön virat ovat erikseen.

Jos seurakunta palaa kuvattuun tilanteeseen, molempien virkojen olisi oltava ainakin 60 % työajalla, jotta ne on mahdollista saada täytettyä.

Molemmat virat olisivat vaativuusryhmässä 502 (peruspalkka tällä hetkellä 2 474,71 €).

Vaativuusryhmä 502 (peruspalkka 2 474,71 €, lisäksi mahdolliset kokemuslisät viiden (93 €), kymmenen (279 €) ja 15 vuoden (348 €) välein):

60 % työajalla vähintään 1484,83 € / kk, enintään 1832,83 € / kk, arvioitu kokonaiskustannus vuodessa vähintään 22 974,27 €, enintään 26 718,92 €

70 % työajalla vähintään 1732,30 € / kk, enintään 2080,30 € / kk, arvioitu kokonaiskustannus vuodessa vähintään 26 803,32 €, enintään 31 160,40 €

80 % työajalla vähintään 1979,77 € / kk, enintään 2327,77 € / kk, arvioitu kokonaiskustannus vuodessa vähintään 30 632,36 €, enintään 35 611,89 €.

(100 % työntekijän kokonaiskustannus vuodessa 38 290,46 - 44 514,86)

60%+60% 45 948,55 - 53 417,83

60%+70% 49 777,59 - 57 869,32

70%+70% 53 606,64 - 62 320,80

70%+80% 57 435,68 - 66 772,29

80%+80% 61 264,73 - 71 223,77

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelelee diakonian ja nuorisotyön virkojen järjestelyistä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 10.10.2022 § 137

Diakoni Elina Heikkilä on kutsuttu kokoukseen keskustelemaan diakonian ja nuorisotyön virkojen järjestelyistä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen diakonian ja nuorisotyön virkojen järjestelyistä.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto jätti asian pöydälle

138 §

Seurakunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2023 ja yksilöity koulutussuunnitelma 2023

Seurakunnan on laadittava Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksessa edellytetty koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Myös tätä pienemmissä seurakunnissa koulutussuunnitelma voidaan laatia. Ennalta laadittua koulutussuunnitelmaa edellytetään haettaessa Työllisyysrahastosta koulutuskorvausta.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää:

- Arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- Arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- Arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.
- Yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- Kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja seurata

Seurakunnan koulutussuunnitelma 2023 on liite 3. Yksilöity koulutussuunnitelma vuodelle 2023 on liite 4, ja se tuodaan kokoukseen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan koulutussuunnitelman 2023.
Kirkkoneuvosto hyväksyy yksilöidyn koulutussuunnitelman vuodelle 2023.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

139 §

Talouden suuntaviivat vuodelle 2023

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 1.6.2022 päättänyt kirkkohallituksen suosituksen ja valtiovarainministeriön laskelmien pohjalta alentaa kirkollisveron 1,75 prosentista 1,65 prosenttiin vuodelle 2023.

Valtiovarainministeriön laskelman mukaan nykytasoinen, 1,75 %, kirkollisvero vuonna 2023 olisi noin 525 000 euroa, ja soten vaikutuksesta se kasvaisi noin 561 000 euroon. Laskemalla veroa prosenttiyksikön kymmenyksen verran, 1,65 prosenttiin, kirkollisveroa tulisi noin 529 000 euroa.

Kirkkohallituksen syyskuussa 2022 julkaisema seurakuntien verotuloennuste poikkeaa valtion laskelmista. Tämän ennusteen pohjana on käytetty veroprosenttina nykyistä prosenttia, 1,75. Ennusteessa on arvioitu, että Muonion seurakunnassa verotuloa kertyisi nykyisellä veroprosentilla 514 000 vuonna 2023. Veroprosentin laskeminen vähentää kertymän n 485 000 euroon.

Seurakunnan jäsenmäärä vuoden 2022 alussa oli 1754 jäsentä ja sen enustetaan laskevan vuoden 2022 loppuun mennessä 1728 henkilöön, vuoden 2023 lopussa jäsenmäärä laskisi alle 1700 henkilöön. Ennusteen mukaan myös seurakunnan veroa maksavat jäsenet vähenevät vuoden 2022 alusta vuoden 2023 loppuun noin 30 henkilöllä.

Kiinteistöjen ylläpidosta aiheutuvien kulujen oletetaan kasvavan sähkön ja öljyn hinnan nousun myötä, myös palkkakulujen odotetaan nousevan jonkin verran. Vuoden 2023 palkkojen nousua koskevat neuvottelut käydään tämän vuoden loppuun mennessä

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto antaa ohjeita talousarvion suunnittelua varten.

Kirkkoneuvoston päätös

Viranhaltijoita kehotetaan laatimaan talousarviota pitäen mielessä talouden säästöpainet

140 §

Ehdotus kynttilätelineistä hautausmaille

Kirkkovaltuuston jäsen Eija Rauhala on antanut sähköpostitse 28.9.2022 kirkkovaltuustolle ehdotuksen kynttilätelineiden hankkimisesta muualle haudattujen muistomerkeille Kirkkotarhan ja Reuhanmaan hautausmaille. Ehdotus on liite 5.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee ehdotuksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto siirtää asian seuraavan hautausmaakatselmuksen yhteyteen.

141 §

Suorituslisän arviointikriteerien tarkennukset ja lisäys arviointiperusteisiin

Asian aiempi käsittely:

KN 26.9.2018 § 78

Päätös paikallisesta suorituslisäjärjestelmästä

Kirkon virkaehtosopimuksen 26 §:ssä on annettu ohjeet paikallisen suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta.

”Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.”
Jokaisessa seurakunnassa on otettava käyttöön suorituslisä (liite 3).

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisä otetaan käyttöön Muonion seurakunnassa 1.1.2020 alkaen. Suorituslisän arviointikriteerit ovat seuraavat:

- Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.
 - Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina työssä suoriutumista ja yhteistyökykyä. Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän kykyä toimia työyhteisössä sekä yhteistyössä seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa. Suorituslisää maksetaan odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävästä työsuorituksesta. Kummankin arviointikriteerin painoarvo on 50 %. Saadakseen suorituslisää on saavutettava molemmissa arviointikriteereissä vähintään odotusten mukainen hyvä suoritustaso.
- Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että 1.1.2020 lukien maksettavaksi tuleva 0,6 %:n suuruinen järjestelyerä käytetään henkilökohtaiseen palkanosaan ja otetaan näin kokonaisuudessaan suorituslisäjärjestelmän piiriin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 10.10.2022 § 141

Päätetyt arviointikriteerit eivät riittävällä tarkkuudella avaa sitä, mitä tarkoitetaan hyvällä tai sen ylittävällä tai alittavalla suoritustasolla. Työntekijän työsuorituksen arvioinnin tulee voida tapahtua yhtäläisten kriteerien avulla. On tarpeen määritellä hyvä suoritustaso sekä sen ylittävä ja alittava suoritustaso.

Työsuorituksen arviointiperusteina käytettyjen työssä suoriutumisen ja yhteistyökyvyn rinnalle tärkeäksi on noussut kehityshakuisuus. Tämä näkökulma korostaa työssä kehittymistä muuttuvassa ympäristössä ja räjällisten resurssien keskellä.

Kirkkoherran esitys

Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään edelleen kolmea suoritustasoa. Suoritustasojen sisältö määritellään seuraavasti:

- Suoritustaso 1: Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava työsuoritus. Työsuoritus ei kaikilta osin yllä asetettuihin tavoitteisiin ja/tai työsuorituksessa voi esiintyä puutteita, jolloin työsuoritusta voidaan ja/tai tulee jatkossa parantaa.
- Suoritustaso 2: Odotusten mukainen hyvä työsuoritus. Työsuoritus on säännöllisesti asetettujen tavoitteiden mukainen ja työntekijä toimii sovitulla tavalla. Työntekijä saavuttaa kaikki hänelle asetetut tavoitteet ja tekee työnsä hyvin.
- Suoritustaso 3: Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä työsuoritus. Työsuoritus ylittää usein annetut tavoitteet ja se on hyvää, tavanomaista suoritustasoa parempi työsuoritus.

Arviointiperusteita on jatkossa kolme, ja niiden sisältö määritellään seuraavasti:

- Työssä suoriutuminen: kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista
- Yhteistyökyky: kuvaa työntekijän kykyä toimia työyhteisössä sekä yhteistyössä seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa
- Kehityshakuisuus: kuvaa työntekijän kykyä aktiivisesti kehittää työtä ja työtötta

Saadakseen suoritustasoa työntekijän on saavutettava vähintään kahdessa arviointikriteereissä odotusten mukainen hyvä suoritustaso ja yhdessä odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

142 §

Muut asiat

Murmanskin kirkon avustuksen tilanne

Selvitetään avustustoiminnan tilanne Inkerin kirkon edustustolta Suomesta.

143 §

Ilmoitusasiat

- rakennustoimikunnan kokouksen 26.9.2022 muistiosta
- seuraavat kokoukset ma 14.11. klo 18 ja ma 12.12. klo 18 (valtuusto ma 19.12.)
- piispantarkastuksen seurantakäynti pe 9.12.: klo 12-13.30 työyhteisötapaaaminen, klo 14-16 luottamushenkilötapaaminen
- seurakuntakodin avoimet ovet 25.-26.10. klo 11-18, Kärstyskeittoa tarjolla klo 11-14.

144 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

145 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.03.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muonion seurakunta

Kirkkoneuvosto

10.10.2022 § 144

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 131, 133-135, 137, 139-140, 142-145

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 132, 136, 138, 141

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhalti-
jayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan
vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus
panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 mo-
mentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliai-
kaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka
koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai
muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n
2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa
tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeu-
den toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-
lain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 132, 136-138

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.