
KOKOUSTIEDOT

Aika 31.10.2023 **klo 18**
Paikka Pappila/etäyhteys

OSALLISTUJAT

läsnä

poissa

Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen	x	
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen	x	
	Johanna Soutukorva	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

	Airi Sinikumpu	kv pj		x
	Helena Suomaa	kv vpj	x	

ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu
sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 124

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 123-143

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika 31
Muonio 30/10 2023

Allekirjoitukset

Kimmo Mäki

Johanna Soutukorva

123 §

Kokouksen avaus

Laulettiin yhdessä virsi 442 ja puheenjohtaja avaa kokouksen

124 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

125 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kimmo Mäki ja Johanna Soutukorva, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Petri Sini-kumpu

126 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkolaki 10. luku 23 §:

Pöytäkirjan ja päätöksen pitäminen nähtävänä

Pöytäkirja sellaisesta toimieliimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirja ja päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Kirkkoherran esitys

Tarkistettu pöytäkirja asetetaan nähtäville seurakunnan verkkosivuille 1.-22.11.2023 väliseksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

127 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

128 §

Uurna-alue Kirkkotarhan hautausmaalle

Asian aiempi käsittely KN 19.6.2023 § 77

Kirkkotarhan hautausmaan takaosa on niin kivinen, että arkkuhautaamisesta sinne on luovuttu. Seurakunnassa on herännyt keskustelua, voisiko alueella olla uurnahautoja, koska niitä ei tarvitse kaivaa niin syvään.

Hautausmaan suunnitelmassa alueelle on piirretty arkkuhautoja, jotka ovat uurnahautoja suurempia. Jos alueelle kaivetaan arkkuhautojen sijaan uurnahautoja, on maankäytön näkökulmasta järkevää korjata hautausmaan suunnitelmaa vastaamaan hautojen vaatimaa tilaa.

Kirkkohallituksen maankäyttöpäälliköltä Harri Palolta on tiedusteltu, miten asiassa on syytä edetä. Hän lähetti seuraavan vastauksen:

”Hautojen kokoa koskeva muutos on mahdollista siten, että alueelle laaditaan uusi kirkkojärjestyksen 17 luvun 5 §:n mukainen hautakartta. Hautakartan hyväksyminen kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan ja se on mahdollinen silloin, kun muutos tapahtuu hautausmaakaavan hautakortteleiksi osoitetulla alueella.

Jos seurakunta katsoo, että alueen hautausmaakaavaa on perusteellisemmin uudistettava, esim. hautakortteleiden kokoa tai muotoa tulisi muuttaa, myös kaavamuuotos on mahdollinen. Sitä koskevat säädökset ovat uuden kirkkolain 3 luvun 35 §:ssä ja uuden kirkkojärjestyksen 3 luvun 57 §:ssä. Hautausmaakaavan tai sen muutoksen hyväksyminen kuuluu seurakunnan kirkkovaltuuston toimivaltaan.

Tehdään muutos hautakartan muuttamisena tai hautausmaakaavan muuttamisena, työ on joka tapauksessa teetettävä alan ammattilaisella.”

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Kirkkotarhan hautausmaan uurnahautausalueen suunnittelutyön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 31.10.2023 § XX

Kirkkojärjestyksen 3. luvun §59 edellyttää, että hautausmaasta on laadittava hautakartta. Hautakartan hyväksyminen kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan.

Urnahautausalueen suunnittelutyö on valmis ja selvitys siitä on liite 1.

Uusi hautakartta on liite 2.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy uuden hautakartan Kirkkotarhan hautausmaan IV-lohkoon.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

129 §

Kirkon ympäristödiplomi

Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntia varten laatima järjestelmä. Sen avulla seurakunta voi kantaa ympäristövastuutaan. Lisää ympäristödiplomista [Kirkon ympäristödiplomin käsikirja - evl.fi](https://www.kirkonymparistodiplomin.kasikirja-evl.fi)

Kirkolla on strateginen tavoite Hiilineutraali kirkko 2030, joka keskustelee valtion Hiilineutraali Suomi 2035 -tavoitteen kanssa. Hiilineutraali kirkko 2030-strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Ympäristödiplomilla

- Viljelemme ja varjelemme luomakuntaa
- Turvaamme ympäristön elinkelpoisuutta.
- Vaalimme luonnon monimuotoisuutta.
- Hillitsemme ilmastonmuutosta.
- Suuntaamme kohden kirkon hiilineutraaliutta vuonna 2030.
- Kilvoittelemme, jotta tekomme vastaavat sanojamme.
- Edistämme ennakoivaa ympäristöajattelua; teemme jo tänään sitä mitä laki vaatii huomenna.
- Etsimme kustannussäästöjä.
- Tehostamme toimintoja ja resurssien käyttöä.
- Nivomme ympäristöasiat osaksi seurakunnan toimintaa.
- Tavoittelemme jatkuvan parantamisen ihannetta.
- Kuuntelemme ja osallistamme seurakuntalaisia yhteiseen ympäristötyöhön.

Ympäristödiplomiprosessi aloitetaan tekemällä ensin päätös ympäristödiplomin hakemisesta. Ympäristödiplomin käsikirja esittää diplomiin vaadittavat minimikriteerit ja pistemäärät, jotka kirjataan katselmustaulukkoon. Täytetty katselmustaulukko muodostaa valmiin raportin.

Seurakunta laatii katselmusraportin pohjalta ympäristöohjelman. Ympäristöohjelma on suunnitelma seurakunnan ympäristötyölle. Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää auditointia tuomiokapitulilta. Auditoinja tarkastaa seurakunnan toiminnan ja pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä. Auditoinja laatii auditointiraportin. Auditoinja antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle. Kirkkohallitus päättää ympäristödiplomin myöntämisestä. Diplomi on voimassa 5 vuotta kerrallaan.

Kirkkohallituksessa työskentelee vuoden loppuun asti ympäristöasiantuntijana Irene Erkko, joka on luvannut olla Oulun hiippakunnan seurakunnille avuksi ympäristödiplomin laatimisessa.

Auditoinnit ovat maksullisia. Kirkon ympäristöasioiden seurantaryhmä suosittelee seurakunnille maksettavaksi ensimmäisestä auditointipäivästä 600 €, mahdolliset seuraavat auditointipäivät ovat kukin 400 €, seurakunta korvaa auditoijalle myös matkat ja päivärahan. Pienen seurakunnan auditoinnissa arvioidaan menevän yksi päivä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää hakea Muonion seurakunnalle ympäristödiplomia.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

130 §

Päätös paikallisen suorituslisän maksamisesta

Kirkon virkaehtosopimuksen 26 §:ssä on annettu ohjeet suorituslisän maksamisesta. Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Muonion seurakunnassa käytettäviä arviointiperusteita on kolme, ja niiden sisältö määritellään seuraavasti:

- Työssä suoriutuminen: kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista
- Yhteistyökyky: kuvaa työntekijän kykyä toimia työyhteisössä sekä yhteistyössä seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa
- Kehityshakuisuus: kuvaa työntekijän kykyä aktiivisesti kehittää työtä ja työtötta

Saadakseen suorituslisää työntekijän on saavutettava vähintään kahdessa arviointikriteereissä odotusten mukainen hyvä suoritustaso ja yhdessä odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta vuonna 2024 (Liite 3, luottamuksellinen, tuodaan kokoukseen).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

131 §

Seurakunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2024

Seurakunnan on laadittava Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksessa edellytetty koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Myös tätä pienemmissä seurakunnissa koulutussuunnitelma voidaan laatia. Ennalta laadittua koulutussuunnitelmaa edellytetään haettaessa Työllisyysrahastosta koulutuskorvausta.

Koulutussuunnitelman tulee sisältää:

- Arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- Arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- Arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltyinä.
- Yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
- Kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja seurata

Seurakunnan koulutussuunnitelma 2024 on liite 4.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan koulutussuunnitelman 2024.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

132 §

Yksilöity koulutussuunnitelma 2024

Yksilöity koulutussuunnitelma vuodelle 2024 on liite 5.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy yksilöidyn koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

133 §

Selvitys keskeisistä virkasuhteen ehdoista vs. kirkkoherralle

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (653/2023, 2. luku § 15) edellyttää, että ”Viranhaltijalle on annettava viipymättä virkasuhteeseen ottamisesta kirjallinen viranhoitomääräys. Lisäksi työnantajan on vähintään kuukauden kestävässä virkasuhteessa annettava viranhaltijalle selvitys keskeisistä virkasuhteen ehdoista, jolleivät ne ilmene viranhoitomääräyksestä.

Selvitys on annettava viimeistään ensimmäisen täyden palkanmaksukauden päättymiseen mennessä, ja siitä tulee ilmetä ainakin:

- 1) virkanimike
- 2) virkasuhteen kesto aika
- 3) mahdollinen määräaikaisuuden peruste
- 4) mahdollinen koeaika
- 5) virkapaikka virkasuhteen alkaessa
- 6) virantoimituksen alkamisajankohta
- 7) pääasialliset tehtävät tai niiden määrätymisperuste KL 8:13 § mukaan
- 8) palkkauksen perusteet sekä palkanmaksukausi
- 9) osa-aikaisen virkasuhteen säännöllinen työaika tai, jos viranhaltijaan ei sovelleta työaikalakia (872/2019), työmäärän suhteellinen osuus viran täydestä työmäärästä;
- 10) vuosiloman määrättyminen KirVESTESin mukaan

Selvitys on liite 6, joka tuodaan kokoukseen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto antaa vs. kirkkoherralle liitteen mukaisen selvityksen virkasuhteen ehdoista.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

134 §

Yhteistyön jatkaminen Kylväjän kanssa

Seurakunnalla on kahden vuoden määräaikainen sopimus Lähetisyhdistys Kylväjän kanssa Etiopian Ginnirin kummiohjelman tukemisesta, vuosille 2022–2023. Sopimus päättyy vuoden 2023 lopussa.

Sopimuksella korvattiin aiempi Kylväjän kanssa tehty sopimus Khadgien työn tukemisesta Nepalissa, koska he siirtyivät pois kentältä.

Khadgit ovat palaamassa Kylväjän läheteinä työhön Nepaliin vuonna 2024, kielityöhön sekä nuorten ja nuorten aikuisten mentorointi- ja ohjaustyöhön.

Kylväjältä on tiedusteltu Muonion seurakunnan toiveita työn tukemisesta jatkossa. Lähetysjohtokunta on kokouksessaan 23.10.2023 päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että Khadgien työn tukemista jatketaan 1.1.2024 alkaen.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto toteaa, että Ginnirin kummilapsityön sopimus Kylväjän kanssa päättyy vuoden 2023 lopussa. Kirkkoneuvosto päättää tehdä Kylväjän kanssa sopimuksen Khadgien työn tukemiseksi Nepalissa 1.1.2024 alkaen. Tukisumma on sama 2000 € kuin aikaisemminkin.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

135 §

Lastenohjaajan toimen lakkauttaminen ja kasvatustyöntekijän viran perustaminen

Muonion seurakunnassa on lastenohjaajan toimi, jonka vaatavuusryhmäksi on määritelty 401 (Kn 1.11.2007 § 123).

Vaatavuusryhmittely muodostuu viidestä vaatavuuskriteeristä: 1. osaaminen, 2. vuorovaikutus, 3. ohjaus, 4. ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta sekä 5. vastuu.

Vaatavuusryhmän 401 erittely:

1 Osaaminen: Yleensä ammatillinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen ja työkokemus.

2 Vuorovaikutus: Asiantuntijavuorovaikutusta oman tehtävän lähiympäristössä.

3 Ohjaus: Vaihtoehtoiset, mutta pääosin ohjeistetut tai säädellyt menettelytavat.

4 Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta: Ongelmanratkaisutilanteet ovat samankaltaisia ja niille on tyypillistä työn lähiympäristöstä saatavan tiedon hankinta, käsittely ja yhdistely.

5 Vastuu: Vastuu oman tehtävän hoitamisesta ja kehittämisestä.

Kehityskeskustelussa lokakuussa 2023 on tarkastettu työntekijän tehtävänkuva, ja todettu, että vähintään vaatavuusryhmää on syytä tarkistaa. Samalla syntyi ajatus, pitäisikö lastenohjaajan toimi muuttaa kasvatustyöntekijän viraksi.

Jo huhtikuussa 2020 pidetyssä kehityskeskustelussa on todettu, että lastenohjaajan työn painopiste on siirtynyt päiväkerhotyöstä perhetyöhön, ja kehitys on edelleen vuosien myötä jatkunut. Subjektiivisen päivähoito-oikeuden ja kunnan matalan syntyvyyden vuoksi päiväkerhoon tulevia lapsia on vähän. Perhekerhoihin tulijoita, siis lapsia vanhempineen, sen sijaan on paljon, ja seurakunnan muissakin toimintamuodoissa (esim. Kahvia ja käsitöitä, Lyhty, kouluikäisten kerho- ja leiritoiminta) on tarvetta perheiden kohtaamiselle ja lasten ohjaamiselle. Työn vaatavuutta määriteltäessä on huomioitava lisäksi se, että lastenohjaaja on työalallaan ainoa työntekijä, joten työn kehittäminen on työntekijän vastuulla.

Lastenohjaajan työ on työsopimus pohjaista työajallista hengellistä työtä, painottuen päiväaikaan ja arkipäiviin. Koska työn luonne ja sen tarpeet ovat muuttuneet, tarvitaan joustavampaa ja laaja-alaisempaa työaika. Tämä toteutuisi siirtymällä virkasuhteiseen työajattomaan hengelliseen työhön.

Muonion seurakuntaan voitaisiin perustaa kasvatustyöntekijän virka, johon seurakunnan lastenohjaaja Susanna Sieppi voitaisiin siirtää virkaa auki laittamatta (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 2. luku 8 §). Virka voidaan täyttää osa-aikaisena (80%), mikä vastaa lastenohjaajan nykyistä osa-aikaista työaikaa (4 päivää viikossa). Häntä itseään on kuultu asiasta, ja hänelle ehdotus sopii.

Viran vaativuusryhmä olisi sijoitettava vähintään vaativuusryhmään 403.

Kehityskeskustelussa lokakuussa 2023 työntekijän kanssa todettiin, että nykyinen vaativuusryhmä 401 ei vastaa työnkuvaa. Eroja todettiin seuraavissa kohdissa:

- 2 Vuorovaikutus
 - 401: Asiantuntijavuorovaikutusta oman tehtävän lähiympäristössä.
 - vs. todellinen työnkuva: Oman alan asiantuntijavuorovaikutusta asiakkaisiin nähden (vaativuusryhmä 402)
- 3 Ohjaus:
 - 401: Vaihtoehtoiset, mutta pääosin ohjeistetut tai säädellyt menettelytavat.
 - vs. todellinen työnkuva: Väljästi määritellyt tai omaa soveltamistaitoa edellyttävät, luovat menettelytavat (vaativuusryhmä 502)
- 4 Ongelmanratkaisu ja tiedonhankinta:
 - 401: Ongelmanratkaisutilanteet ovat samankaltaisia ja niille on tyypillistä työn lähiympäristöstä saatavan tiedon hankinta, käsittely ja yhdistely
 - vs. todellinen työnkuva: Ongelmanratkaisutilanteet vaihtelevat, mutta niissä voidaan usein tukeutua aiempiin ratkaisumalleihin. Ratkaisujen tueksi on hankittava ja itseenäisesti analysoitava erikoistunutta taustatietoa (vaativuusryhmä 502)
- 5 Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä:
 - 401: Vastuu oman tehtävän hoitamisesta ja kehittämisestä.
 - vs. todellinen työnkuva: Vastuu tehtäväalan tai oman erityisalan hoitamisesta ja kehittämisestä (vaativuusryhmä 502)

Muonion seurakunnassa vaativuusryhmässä 502 ovat kanttori ja diakoninuuristyön ohjaaja, joiden työ edellyttää joko voimakkaasti erikoistunutta koulutusta tai Kirkon säädöskokoelmassa määriteltyä, viranhaltijalta vaadittavaa tutkintoa. Tämän vuoksi kasvatustyöntekijän virka voitaisiin määritellä vaativuusryhmään 403.

1.4.2023 alkaen vaativuusryhmä 401 mukainen vähimmäispalkka on 2116,96 € ja vaativuusryhmä 403 mukainen vähimmäispalkka on 2331,08 €. Muonion seurakunnassa vähimmäispalkat ovat lähtökohtaisesti olleet peruspalkka.

Lastenohjaaja on tehnyt osa-aikaista (81 %) työaika, jolloin vaativuusryhmä 401 vähimmäispalkka on 1714,74 €. Vaativuusryhmä 403 mukainen 80 % vähimmäispalkka olisi 1864,86 €.

Päätöksen uuden viran perustamisesta tekee seurakunnan kirkkovaltuusto.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että

- se perustaa Muonion seurakuntaan kasvatustyöntekijän viran, joka on työajaton hengellinen virka, 1.1.2024 alkaen,
- se toteaa viran kuuluvan KirVESTESin vaativuusryhmään 403 (peruspalkka 1.4.2023 alkaen 2331,08 €) ja
- se nimittää Susanna Siepin kyseisen viran haltijaksi 1.1.2024 alkaen 80 % työajalla

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

136 §

Rippikoulumaksusta vapauttaminen

Kirkkoneuvostolle on toimitettu anomus rippikoulumaksusta vapauttamiseksi. Kirkkoneuvosto voi anomuksesta myöntää vapautuksen rippikoulumaksusta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherralle luvan myöntää maksuvapautukset rippikoulumaksuista.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

137 §

Diakoniatyön johtosääntö

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Kirkkohallitus on julkaissut uuden diakoniatyön mallijohtosäännön (Yleiskirje 33/2023, 6.10.2023), jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.

Johtosääntömalli on liite 7.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy Muonion seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

138 §

Luottotappioiden merkintä

Tilikirjanpidon mukaan listassa olevat saatavat ovat jääneet maksamatta seurakunnalle.

Kirkkoherran esitys

Liitteestä ilmenevät saatavat merkitään luottotappioiksi (Liite 8, ei julkinen).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

139 §

Maan myyminen vanhan seurakuntakodin tontin kulmasta

Seurakunta on vuokrannut 1.1.1974 alkaen 50 vuodeksi Mauno Vuololle kiilamaisen maapalan vanhan seurakuntakodin tontista. Kiila sijaitsee Pahta Oy:lle myydyn asemakaavaan merkityn alueen vieressä. Vuokraajan autotalli sijaitsee osittain tällä maapalalla. Vuokra-aika päättyy 31.12.2023.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 19.6.2023 (§ 78) valtuuttanut kirkkoherran keskustelemaan vuokralaisen kanssa siitä, mitä vuokra-ajan päättymisen jälkeen tehdään. Vuokralaiset ovat kiinnostuneet ostamaan maapalan vuokra-ajan päätyttyä.

Maapalan koko on n. 260 m² ja se on liitteessä 9 olevassa kartassa merkitty keltaisella värillä. Muonion kunnan asemakaavan mukaan osa siitä on viheraluetta [ajantasa_muonio_05101996_4000.pdf](#)

Kun seurakunta myi vanhan seurakuntakodin ja Omatuvan tontit, molemmissa kauppakirjoissa oli, että hinta ei ole pinta-ala-perusteinen. Omatuvan tontin neliöhinnaksi tuli 7,27 €/m² ja seurakuntakodin tontin hinnaksi 9,77 €/m². Pahta Oy:lle vaihdetun viheralueen hinta oli 4,31 €/m².

Vuokralaisten kanssa on neuvoteltu 1500 € hinnasta, ja että myyjä hoitaa kauppakirjan tekemisen ja ostaja maksaa kaupanvahvistajan palkkion ja hoitaa lainhuudatuksen kulut.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että maapala myydään vuokraajalle 1500 € hintaan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

**140 §
Muut asiat**

Ei ollut

**141 §
Ilmoitusasiat**

- Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit helmikuussa 2024, valtuutetut ovat saaneet asian ja aikataulun tiedoksi sähköpostilla, vaali on kirkkovaltuuston kokouksessa 13.2.2024
- AKR toimintasuunnitelma
- seuraava kirkkoneuvoston kokous

**142 §
Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**143 §
Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.16.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS, liitetään pöytäkirjaan Muonion seurakunta

Kirkkoneuvosto

31.10.2023 § 142

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 123, 125-127, 129, 135, 139-143

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 124, 128, 133-134, 136-138

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 124, 128, 133-134, 136-138

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiäntoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 020 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.