

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 17.8.2022 **klo 19.00**  
**Paikka** Pappila / etänä

---

## OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Anu Toivonen	vt. khra, pj	x	
	Soutukorva Johanna	jäsen, vpj.	x	
	Hemminki Taija	jäsen		x
	Kangosjärvi Ulla-Maija	jäsen	x§-111 saakka	
	Liikavainio Raimo	jäsen	x	
	Roos Markus	jäsen	x	
	Särkijärvi Juha	jäsen		x

## MUUT OSALLISTUJAT

	Kinnula Matti	kv pj		x
	Sinikumpu Airi	kv vpj		x

## ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen  
puheenjohtaja

Johanna Soutukorva  
sihteeri

---

## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 105

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 104-116

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika** Muonio \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2022

**Allekirjoitukset** \_\_\_\_\_

**104 §**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**105 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**106 §**

**Sihteerin valinta**

Sihteeriksi valitaan Johanna Soutukorva.

**107 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markus Roos ja Raimo Liikavainio, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Ulla-Maija Kangosjärvi.

**108 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

**Kirkkoherran esitys**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 22.8. – 5.9.2022

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**109 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

## 110 §

### Kanttorinsijaisen palkkaaminen

#### KN 16.5.2022 § 69

Kanttorille tarvitaan sijainen ajalle 21.6.2022 – 3.12.2024, tai siihen saakka, kun vakinainen viranhaltija palaa työhönsä. Hakuilmoitus julkaistaan viivytyksettä Oikotiellä, seurakunnan nettisivuilla ja TE-palveluiden sivuilla.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto käynnistää haun kanttorin viransijaisuuden täyttämiseksi. Kirkkoneuvosto haastattelee hakijat torstaina 16.6.2022.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

#### KN 16.6.2022 § 94

Kanttorin sijaisen hakuilmoitus (liite 1) on ollut seurakunnan kotisivulla, Oikotiellä ja Kirkon Avoimet työpaikat -sivustolla sekä TE-palveluiden sivulla 17.5.-10.6.2022. Hakuaika päättyy 10.6.2022 klo 16.

Määräaikaan mennessä ei tullut yhtään hakemusta.

#### **Kirkkoherran esitys**

Hakuaikaa jatketaan 5.8.2022 asti.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

#### KN 17.8.2022 § 110

Kanttorin sijaisen hakuilmoitus on ollut seurakunnan kotisivuilla, Oikotiellä ja Kirkon Avoimet työpaikat -sivustolla sekä TE-palveluiden sivulla 24.6.-5.8.2022. Hakuaika päättyi 5.8.2022 klo 16.

Määräaikaan mennessä hakijoita oli neljä: Vladislav Horuzenko, Elena Ollikainen, Jyrki Myllylä ja Tarleena Ylönen. Hakijoista Myllylä ja Ylönen olivat saatavilla haastatteluun 8.8.2022, Myllylä Teamsin kautta ja Ylönen paikan päällä Muonion kirkossa. Haastattelutyöryhmässä olivat kirkkoherra, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Matti Kinnula, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Johanna Soutukorva sekä neuvoston jäsenet Ulla-Maija Kangosjärvi ja Raimo Liikavainio. Hakuilmoitus, yhteenveto hakijoista ja haastateltujen ansiovertailu (liite 1).

**Kirkkoherran esitys**

Haastattelujen ja kirkkoneuvoston keskustelujen perusteella kirkkoneuvosto valitsee kanttorin sijaiseksi Tarleena Ylösen. Varalle valitaan Jyrki Myllylä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**111 §**

**Katselmukset hautausmailla ja Kotimaan metsäpalstalla**

**KN 16.5.2022 § 72**

Seurakunnan hautausmailla ja Kotimaan metsäpalstalla pidetään katselmukset kesällä 2022.

**Kirkkoherran esitys**

Katselmukset pidetään viikolla 24, 15.6. ja 16.6.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 16.6.2022 § 97**

Kirkkovaltuuston kokouksessa keskusteltiin katselmusten ajankohdasta, ja tuli ilmi, että osa luottamushenkilöistä ei pääse paikalle viikolla 24.

**Kirkkoherran esitys**

Valtuustossa syntyneen keskustelun pohjalta kirkkoherra esittää, että katselmukset siirretään pidettäväksi elokuun 16. ja 17. päivänä v. 2022.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 17.8.2022 § 111**

Katselmukset järjestettiin 16.8.2022 ja 17.8.2022.

Katselmusmuistio tulee kokoukseen.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto keskustelee katselmuksessa esille tulleista asioista.

Ulla-Maija Kangosjärvi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päätti parantaa hautausmaiden jätehuoltoa lisäämällä lajittelu mahdollisuuksia ja lisäämällä ohjeistusta. Sankarihautausmaan muistomerkin edestä poistetaan laattakivetys ja korvataan nurmikolla. Päätettiin selvittää kunnasta, että onko estettä ajaa maatuvaa jätettä Pumpaamontien varteen seurakunnan omalle maalle. Hirsilaitavaaran alueen katselmuksen asiat päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen. Päätettiin pyytää tarjouksia Kirkkotarhan hautausmaan porttien uusimisesta.

**112 §**  
**Työterveyshuolto**

**Kirkkoneuvosto 28.9.2017 51 §**

Kirkkoneuvosto keskustelee työterveyshuollon järjestämisen eri vaihtoehtoja.

**Kirkkoherran esitys**

Jatketaan asian selvittelyä

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**Kirkkoneuvosto 12.12.2017 64 §**

Työnantajan on järjestettävä lakisääteinen työterveyshuolto työntekijöille, lisäksi työnantaja voi halutessaan myös tarjota työterveyshuollon tuottaman sairaanhoidon haluamassaan laajuudessa. Kela korvaa työterveyshuollon käytäntöjensä mukaisesti.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää järjestää työterveyshuollon kilpailutuksen pohjalta vuoden 2018 aikana. Järjestettävä työterveyshuolto tulee järjestää sisältäen yleislääkäritasoisien sairaanhoidon siihen sisältyvine tutkimuksineen. Palvelu edellytetään tarjottavaksi omalla paikkakunnalla.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 3.12.2018 § 122**

Tarjouspyyntö työterveyshuollosta 1.1.2019 alkaen on jätetty kolmelle toimijalle: Lääkäriasema Terva (liite 4), Pihlajalinna (liite 5) sekä Työterveys Lappica (liite 6). Valintakriteereinä ovat pääasiassa tarjouksen hinta sekä palvelujen saatavuus paikallisesti. Tarjoukset tulevat kokoukseen.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee työterveyspalvelujen tuottajaksi Lääkäriasema Tervan, koska sen tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin ja palvelut on mahdollista saada paikallisesti viiveettä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 17.8.2022 § 112**

Lapin hyvinvointialue aloittaa toimintansa 1.1.2023. On mahdollista, että myös työterveyshuoltoon tulee muutoksia. Työterveyshuolto pitää kuitenkin järjestää, eikä sen kilpailuttaminen tässä epävarmassa tilanteessa ole järkevää.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto jatkaa työterveyspalvelujen tilaamista Lääkäriasema Tervalta 31.12.2023 asti, ja varaa lisäksi yhden optiovuoden 1.1.-31.12.2024, jonka aikana työterveyshuollon kentässä mahdollisesti tapahtuvat muutokset ovat selvillä, ja työterveyshuolto voidaan tarvittaessa kilpailuttaa uudestaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**113 §**

**Muut asiat**

**114 §**

**Ilmoitusasiat**

- seurakuntakoti

Vastaanottotarkastus 24.8. 2022

-Keskusteltiin Akamellan ja Muonionalustan hautausmaista.

- Menneisyyden metsästäjien ”avoimet kuopat” yleisötilaisuus ma 22.8. 2022 klo 18.

- Ruskakahvila 3.- 18.9. 2022 Särkitunturissa.

- seuraava kokous ma 12.9.2022 klo 18.00

**115 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**116 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.05



## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Muonion seurakunta**

#### **Kirkkoneuvosto**

17.8.2022 § 115

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 104, 106-109, 113-116**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 105, 110-112**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-  
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhalti-  
jayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan  
vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus  
panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 mo-  
mentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliai-  
kaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka  
koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai  
muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n  
2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa  
tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeu-  
den toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-  
lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 105, 110-112

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen



- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**