

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 19.6.2023 **klo 17**  
**Paikka** Seurakuntakoti/etäyhteys

---

## OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.		x
	Taija Hemminki	jäsen	x etäyhteydellä	
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen	x etäyhteydellä	
	Johanna Soutukorva	jäsen	x	

## MUUT OSALLISTUJAT

	Airi Sinikumpu	kv pj	x	
	Helena Suomaa	kv vpj		x

## ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen  
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu  
sihteeri

---

## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 67

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 66-

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika** Muonio 19/6 2023

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Raimo Liikavainio

\_\_\_\_\_  
Johanna Soutukorva

**66 §**

**Kokouksen avaus**

Laulettiin yhdessä virsi 492 ja puheenjohtaja avasi kokouksen

**67 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Todettiin

**68 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raimo Liikavainio ja Johanna Soutukorva, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Ulla-Maija Kangosjärvi.

**69 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

**Kirkkoherran esitys**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 21.6.-5.7.2023.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**70 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen lisätynä 81 § Kirkkoherra Anu Toivosen opintovapaa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**71 §**

**Yhteistyösopimus**

Muonion ja Enontekiön seurakuntien yhteistyöryhmä kokoontui 12.5.2023 ja päivitti yhteistyösopimuksen (liite 1)

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

72 §

**Jumalanpalvelusten siirto kirkosta seurakuntakodille 1.1.-17.3.2024**

Jumalanpalvelukset siirrettiin kirkosta seurakuntakodille 1.1.-31.3.2023 väliseksi ajaksi lämmityskulujen säästämiseksi.

Kirkko, lämmitysöljyn kulutus 2022-2023					
	hinta/ltr	litra- määrä	hinta yht		Keski- lämpötilat
8.12.2021	1,1145	2262	2520,99	joulu.21	-14,1
9.12.2022	1,51286	2280	3449,32	joulu.22	-12,3
5.1.2022	1,19008	2103	2502,74	tammi.22	-13,6
26.1.2023	1,65125	2980	4920,72	helmi.23	-9,8
8.2.2022	1,32229	2859	3780,43	helmi.22	-13,1
1.3.2022	1,36921	2401	3287,47	maalis.22	-4,1
10.3.2023	1,50339	2139	3215,75	maalis.23	-13,1
28.4.2022	1,66522	2037	3392,05	huhti.22	-0,9
27.4.2023	1,37604	2016	2774,1	huhti.23	-0,3
joulu-huhti- kuu 21-22		11662	15483,68	keskiarvo	-9,16
joulu-huhti- kuu 22-23		9415	14359,89	keskiarvo	-9,18

Joulukuun 2022 ja huhtikuun 2023 välisenä aikana kirkossa kului lämmitysöljyä 9415 litraa, mikä on 2247 litraa vähemmän, kuin vastaavana ajankohtana edellisenä vuonna.

Öljyn keskiarvohinta oli em. ajankohtana n.1,252 euroa litralta, tällä keskiarvolla laskien säästö lämmityskuluissa oli 3427 euroa. Keskilämpötilojen keskiarvo oli lähes sama molempina ajanjaksoina.

Jumalanpalvelukset järjestettiin seurakuntakodilla tammi-maaliskuun ajan 2023. Tilaisuuksien määrä ja keskimääräinen osallistujamäärä on esitetty taulukossa:

	Jumalanpalvelukset	Osallistujia keskimäärin	Kirkolliset toimitukset kirkossa
Tammikuu 2022	7	14	3
Tammikuu 2023	6	23	4
Helmikuu 2022	5	27	6 (joissa 3 vihkimistä samana päivänä)
Helmikuu 2023	4	24	2
Maaliskuu 2022	4	43	0
Maaliskuu 2023	5	32	3

#### **Kirkkoherran esitys**

Lämmityskustannusten säästämiseksi jumalanpalvelukset siirretään kirkosta seurakuntakodille 1.1.-17.3.2024 väliselle ajalle. Kirkossa ei pidetä kirkollisten toimitusten lisäksi muita tilaisuuksia. Kirkossa pidetään matala peruslämpö, ja se lämmitetään vain kirkollisia toimituksia varten.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**73 §**

**Jumalanpalvelussuunnitelma heinä-joulukuulle 2023**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman heinä-joulukuulle 2023 (liite 2).

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**74 §**

**Kolehtisuunnitelma heinä-joulukuulle 2023**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman heinä-joulukuulle 2023  
(liite 3).

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**75 §**

**Kirkollisveron määrittäminen vuodelle 2024**

Muonion seurakunta, verotulokertymien vertailu, vuodet 2023/2022 tammi-toukokuu

	Vuosi 2023	Vuosi 2022	Muutos	
Kuukausi	Yhteensä	Yhteensä	ed. vuo- teen	%
Tammikuu	52 495 €	54 265 €	-1 770 €	-3,3 %
Helmikuu	48 179 €	47 153 €	1 026 €	2,2 %
Maaliskuu	41 889 €	41 868 €	21 €	0,1 %
Huhtikuu	45 344 €	46 174 €	-830 €	-1,8 %
Toukokuu	47 021 €	48 334 €	-1 313 €	-2,7 %
Yhteensä	234 929 €	237 793 €	-2 864 €	-1,2 %

Jos muutos (-1,2 %) säilyy koko vuoden, verotuloja kertyy koko vuonna 5734,39 € vähemmän kuin vuonna 2022. Vuoden 2022 kokonaiskertymä oli 477866 €.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston päätettäväksi, että kirkollisveroprosentti pidetään vuonna 2024 ennallaan 1,65 prosentissa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan



## 76 §

### **Kirkon esittelijän palkkaaminen**

Asian aiempi käsittely:

#### **KN 28.3.2023 § 41**

Muonion seurakunta tarvitsee kesäksi ja ruskaviikoiksi kirkon esittelijän. Muonion kirkko toimii tiekirkkona, ja sen on siksi oltava avoinna vähintään viisi tuntia päivässä. Kirkon esittelyn lisäksi työhön kuuluu kirkon siivous ja sankarihautausmaan hoito, sekä jumalanpalvelusten striimaus sunnuntaisin.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää palkata kirkon esittelijän ajalle 11.6.-12.8.2023 (9 viikkoa) sekä 3.-23.9.2023 (3 viikkoa). Työaika on sunnuntaina klo 10-16 ja maanantaista torstaihin klo 11-16. Työntekijä haetaan ilmoituksella Luoteis-Lapissa, TE-palveluissa ja seurakunnan kotisivuilla. Hakuaika on 1.-30.4.2023. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan kirkon esittelijän kesälle 2023.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

#### **KN 9.5.2023 § 57**

Määräaikaan mennessä tehtävää hakivat Kai Lompolojärvi ja Jaakko Väätäinen. Lompolojärvi voi olla töissä heinäkuun alusta. Väätäiseen ei ole saatu yhteyttä.

#### **Kirkkoherran esitys**

Hakuaikaa jatketaan 26.5.2023 klo 18 saakka. Aiemmin saapuneet hakemukset huomioidaan myös tässä haussa.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

#### **KN 19.6.2023 § 75**

Jatketulla hakuajalla ei tullut uusia hakemuksia.

Kirkon esittelijä olisi hyvä saada työhön jo kesäkuussa, jotta Muonion kirkko voi alkaa palvella tiekirkkona. Tämän vuoksi puheenjohtajisto päätti 27.5.2023 jatkaa hakuajaa vielä 6.6.2023 saakka ja avata haun myös 17 vuotta täyttäneille siten, että koneellinen ruohonleikkaus jätettiin työtehtävistä pois.

Hakuajan päättymiseen mennessä paikkaa haki Emma Markkala. Kirkkoherra on valinnut hänet kirkon esittelijän tehtävään (liite 4).

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee päätöksen tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**77 §**

**Uurna-alue Kirkkotarhan hautausmaalle**

Kirkkotarhan hautausmaan takaosa on niin kivinen, että arkkuhautaamisesta sinne on luovuttu. Seurakunnassa on herännyt keskustelua, voisiko alueella olla urnahautoja, koska niitä ei tarvitse kaivaa niin syvään.

Hautausmaan suunnitelmassa alueelle on piirretty arkkuhautoja, jotka ovat urnahautoja suurempia. Jos alueelle kaivetaan arkkuhautojen sijaan urnahautoja, on maankäytön näkökulmasta järkevää korjata hautausmaan suunnitelmaa vastaamaan hautojen vaatimaa tilaa.

Kirkkohallituksen maankäyttöpäälliköltä Harri Palolta on tiedusteltu, miten asiassa on syytä edetä. Hän lähetti seuraavan vastauksen:

”Hautojen kokoa koskeva muutos on mahdollista siten, että alueelle laaditaan uusi kirkkojärjestyksen 17 luvun 5 §:n mukainen hautakartta. Hautakartan hyväksyminen kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan ja se on mahdollinen silloin, kun muutos tapahtuu hautausmaakaavan hautakortteleiksi osoitetulla alueella.

Jos seurakunta katsoo, että alueen hautausmaakaavaa on perusteellisemmin uudistettava, esim. hautakortteleiden kokoa tai muotoa tulisi muuttaa, myös kaavamuuotos on mahdollinen. Sitä koskevat säädökset ovat uuden kirkkolain 3 luvun 35 §:ssä ja uuden kirkkojärjestyksen 3 luvun 57 §:ssä. Hautausmaakaavan tai sen muutoksen hyväksyminen kuuluu seurakunnan kirkkovaltuuston toimivaltaan.

Tehdään muutos hautakartan muuttamisena tai hautausmaakaavan muuttamisena, työ on joka tapauksessa teetettävä alan ammattilaisella.”

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Kirkkotarhan hautausmaan urnahautausalueen suunnittelutyön.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

78 §

**Vanhan seurakuntakodin tontinkulman vuokra-ajan päätyminen**

Seurakunta on vuokrannut 1.1.1974 alkaen 50 vuodeksi Mauno Vuol-  
lolle kiilamaisen maapalan, n 320 m<sup>2</sup>, vanhan seurakuntakodin tontista.  
Kiila sijaitsee Pahta Oy:lle myydyn asemakaavaan merkityn alueen vie-  
ressä. Vuokraajan autotalli sijaitsee osittain tällä maapalalla. Vuokra-  
aika päättyy 31.12.2023.

Koska vuokrasopimus päättyy, seurakunnan on päätettävä, mitä maa-alu-  
eella jatkossa tehdään.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran keskustelemaan asiasta vuokra-  
laisen kanssa.

**79 §**

**Kotimaan maanmyynti**

Asian aiempi käsittely:

**KN 1 25.1.2022 § 8**

Seurakunta omistaa maata Kerässiepintien pohjoispuolella Kotimaassa. Maan myynnistä on keskusteltu seurakuntatalon korjaus- ja rakennussuunnittelun yhteydessä, omarahoituksen saamiseksi:

**KN 10 19.11.2019 §119**

Kirkkoneuvosto tiedustelee kunnalta, olisiko kunta halukas ostamaan tonttimaaksi nykyisen seurakuntakodin tontin rakennuksineen sekä tonttimaata Kerässiepintien pohjoispuolelta Kotimaasta. Näin saataisiin omarahoitusta kunnostustyöhön.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan. Lisäksi kirkkoneuvosto antaa tehtäväksi rakennustoimikunnalle selvittää pienen seurakuntakodin rakentamisen edellytyksiä pappilan tontille.

**KN 10 16.12.2020 § 126**

Samuel Muotka on tehnyt ostotarjouksen Hirsilaitavaaran kyljestä noin 5,5 hehtaarin alueesta, hinta 6 000 € (Liitteet 4 ja 5).

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto toteaa, että seurakunta on kiinnostunut myymään kyseisen alueen, mutta jätetty tarjous on liian alhainen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta alkaa valmistella Kotimaassa sijaitsevan maan myymistä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto jätti asian pöydälle.

**KN 21.2.2022 § 25**

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 10.10.2006 päättänyt hyväksyä kirkkoneuvoston esittämän hakkuusuunnitelman syksyille 2006 lisäyksellä, että asutun omakotitalon kohdalta suoja-alueetta laajennetaan n. 200 metriin, ja kuvio 61.1 jätetään hakkuusuunnitelman ulkopuolelle. (Leimausseleste ja alueen kartat ovat esityslistan liitteet 2, 3 ja 4.) Suoja-alue on jätetty hakkaamatta myös vuoden 2020 hakkuussa (KN 11.11.2020).

Seurakunta on halukas myymään Kotimaassa sijaitsevaa maata. Maan myynnillä voitaisiin kattaa seurakuntakodin rakentamisen kustannuksia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta, ja päättää myyntiin laitettavasta alueesta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti pitää alueella kiinteistökatselemuksen kesällä 2022.

**KN 12.9.2022 § 122**

Katselmukset Hirsilaitavaaran alueella ja Kotimaassa pidettiin 17.8.2022.

Katselmuskertomus on liite 1.

Kartat ja ilmakuva alueesta ovat liitteessä 2.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto määrittelee myytävän alueen ja pyytää siitä hinta-arvion.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto pyytää hinta-arvioita Kerässiepintien pohjoispuolella sijaitsevasta suoja-alueesta, karttaliitteessä punaisella (liite 1)

**KN 19.6.2023 § 79**

Metsänhoitoyhdistykseltä on tilattu metsäarvio, joka on esityslistan liite 5.

Metsänhoitoyhdistys Lappi on tarjonnut kiinteistönvälityspalveluita Pohjois-Suomen Metsämarkkinat LKV Oy: kautta. Minimipalkkio on 2108 € sisältää arvonlisäveron 24 %. Nettisivujen mukaan palkkio sisältää kiinteistön markkinointi/ilmoituskulut, selvittelykulut, tarvittavat asiakirjat sekä kiinteistökaupparin laatimisen sekä kaupantekotilaisuuden järjestämisen.

Myyntiä on tiedusteltu marraskuussa 2022 myös Metsäkiinteistövälitys Ulla Käkelä LKV Ky:ltä, josta on ilmoitettu minimipalkkioksi 1.700 € + alv 24 % eli 2108 €. Nettisivujen mukaan välityspalkkioon eivät kuulu kaupparin teko, arviolausunnot, kaupanvahvistus tai muut tarvittavat asiakirjat, esim. lainhuutotodistus.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto antaa asian tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**80 §**

**Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-alueen yhteistyösopimus 2023**

Rovaniemen srk:n kirkkoneuvosto on kokouksessaan 16.5.2023 käsitellyt Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-alueen, johon Muonion seurakuntakin kuuluu, yhteistyösopimusta ja todennut seuraavaa:

”Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-alueen yhteistyösopimus on tullut voimaan 1.1.2010. Johtokunnan toimikausi on vaihtunut vuoden 2023 alusta. Samaan aikaan rovastikuntien lukumäärä ja alueet ovat myös muuttuneet, joten IT-alueen yhteistyösopimus tulee päivittää johtokunnan kokoonpanoa koskevilta osin. Kirkkoneuvosto esittää IT-alueen yhteistyöseurakunnille, että ne hyväksyvät päivitetyn yhteistyösopimuksen.”

Päivitetty sopimus on liite 6.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-alueen päivitetyn yhteistyösopimuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

Anu Toivonen ja Ulla-Maija Kangosjärvi jääväsivät itsensä pykälän 81 käsittelystä ja poistuivat kokouksesta klo 18.33.

**81 §**

**Kirkkoherra Anu Toivosen opintovapaa**

Kirkkoherra Anu Toivonen anoo Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta opintovapaata ajalle 1.11.2023-31.7.2024.

Opintovapaan aikana on tarkoitus saattaa loppuun 1.8.2018 aloitetut opinnot Lapin Yliopiston Yhteiskuntatieteellisessä tiedekunnassa, hallintotieteiden ja johtamisen tutkinto-ohjelmassa. Opintovapaan aikana on tarkoitus suorittaa johtamisen psykologian tutkielmaseminaari ja kirjoittaa pro gradu -työ. Opintojen yhteenlaskettu opintopistemäärä on 50.

Opintovapaan myöntää Oulun hiippakunnan tuomiokapituli. Kirkkoherra Anu Toivonen pyytää, että Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa anomusta.

Asian käsittely:

Pykälä käsittelyn ajaksi puheenjohtajaksi valittiin Johanna Soutukorva

**Varapuheenjohtajan esitys**

Kirkkoneuvosto puoltaa Anu Toivosen opintovapaa-anomusta

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

Anu Toivonen ja Ulla-Maija Kangosjärvi palasivat kokoukseen klo 18.41



**82 §**

**Muut asiat**

**Ei ollut**

**83 §**

**Ilmoitusasiat**

- Kirkkotarhan hautausmaan portin uusiminen etenee
- Suomen Lähetysseuran vuosikokous on 19.8.2023 Helsingin Messukeskuksessa/hybridikokouksena. Vuosikokousedustajat (alle 15000 jäsenen seurakunnasta edustajia voi olla kaksi) on ilmoitettava 1.8.2023 mennessä. – Roosit menevät jos ovat kulkemassa, elleivät, Juhani Holma edustaa etänä.
- Kirkkoherran vuosiloman sijaisina 7.-20.8. Soili Juntumaa, 21.-27.8. Juhani Holma ja 28.8.-10.9. Ilkka Raittila
- työntekijöiden vuosilomat: Tarleena 17.7.-8.8., Eija 26.6.-6.8., Timo 5.6.-4.7., Aslak 3.-23.7., Susanna 26.6.-30.8., Eltsi jää pois juhannukselta ja sijainen aloittaa 1.9.
- vuosikertomus löytyy kommentteja varten osoitteessa <https://www.muonionseurakunta.fi/paatoksenteko/vuosikertomus-2022>
- seuraava kirkkoneuvoston kokous ti 19.9. klo 18

**84 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**85 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Muonion seurakunta

### Kirkkoneuvosto

19.6.2023 § 84

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 66, 68-70, 75, 77-79, 81-85**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 67, 71-74, 76, 80**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-  
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhalti-  
jayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan  
vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus  
panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 mo-  
mentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliai-  
kaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka  
koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai  
muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n  
2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa  
tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeu-  
den toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-  
lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 67, 71-74, 76, 80

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä



- päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen

maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**