

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 9.5.2023 **klo 18**  
**Paikka** Seurakuntakoti/etäyhteys

---

## OSALLISTUJAT

			<b>läsnä</b>	<b>poissa</b>
Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen	x etäyhteydellä	
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen	x	
	Johanna Soutukorva	jäsen	x	

## MUUT OSALLISTUJAT

	Airi Sinikumpu	kv pj	x
	Helena Suomaa	kv vpj	x

## ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen  
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu  
sihteeri

---

## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Pykälä 49**

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

**Pykälät 48-65**

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika** Muonio \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2023

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Petri Sinikumpu

\_\_\_\_\_  
Johanna Soutukorva

**48 §**

**Kokouksen avaus**

Laulettiin yhdessä virsi 484 ja puheenjohtaja avasi kokouksen

**49 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Todettiin

**50 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Sinikumpu ja Johanna Soutukorva, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Ulla-Maija Kangosjärvi

**51 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

**Kirkkoherran esitys**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 15.-29.5.2023.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**52 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen lisätynä 61 § Rovasti Jukka Jämsénin vierailu Muoniossa syksyllä 2023.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**53 §**

**Vs. kanttorin palkka**

Asian aiempi käsittely:

**KN 12.9.2023 123 §**

Muonion seurakunnassa on c-kanttorin virka, jonka palkkaus on vaativuusryhmässä 502 (peruspalkka 2474,71 €/kk).

Kirkkohallituksen päätös kanttorin virassa vaadittavasta tutkinnosta (Kirkon säädöskokoelma nro 135) edellyttää, että c-kanttorilla on vähintään AMK-tasoinen tutkinto, säädöskokoelmassa eriteltyine kirkkomusiikin opintoineen.

Kanttorin sijaiseksi valitulla Tarleena Ylösellä ei ole c-kanttorin pätevyyttä. Hänellä on muusikon tutkinto Oulun konservatoriosta kirkkomusiikkilinjalta, pääaineena laulu ja sivuaineena urut ja piano.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan (27 §) ”Jos määräaikainen viranhaltija hoitaa viran tehtävät, mutta hänellä ei ole virassa edellytettyä kelpoisuutta, hänen peruspalkkansa voidaan määrätä enintään 15 % alemmaksi kuin 22 §:n mukaan määritellyn vaativuusryhmän vähimmäispalkka on.”

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää alentaa vs. kanttori Tarleena Ylösen peruspalkkaa 10 %, koska hän on muodollisesti epäpätevä c-kanttorin virkaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 9.5.2023 § 53**

Tarleena Ylönen on toiminut Muonion seurakunnan vs. kanttorina 1.9.2022 lähtien. Hänen on todettu omaavan Muonion seurakunnan kanttorin virkaan tarvittavat tiedot ja taidot.

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaan (27 §) peruspalkka *voidaan* määritellä vaativuusryhmän vähimmäispalkkaa alemmaksi, jos virassa edellytetty kelpoisuus puuttuu, mutta asia on seurakunnan omassa harkinnassa.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää luopua vs. kanttori Tarleena Ylösen peruspalkkaan tehtävästä 10 % vähennyksestä, ja määrittelee hänen palkkansa 1.5.2023 alkaen KirVESTES:n vaativuusryhmän 502 vähimmäispalkan mukaiseksi (tällä hetkellä 2 598,45 €).

**Kirkkoneuvoston päätös**  
Esityksen mukaan

**54 §**

**Muutos lastenohjaaja Susanna Siepin koulutussuunnitelmaan**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.10.2022 (§ 138, liite 4) hyväksynyt vuodelle 2023 koulutussuunnitelman, jossa lastenohjaaja Susanna Sieppi on ilmoittanut osallistuvansa Varhaiskasvattajien starttipäiville Kalajoen Kristillisellä opistolla 10.-11.8.2023. Määrärahaa tätä varten on varattu yhteensä 602,50 €.

Lastenohjaaja Susanna Sieppi anoo saada vaihtaa koulutusta. Tilalle tulisi Voimaannuttavan valokuvan ammatilliset perusteet (10 op) 18.4.2023–9.4.2024. Koulutuksen hinta vuodelle 2023 on 1 074 € ja lisäksi matkakulut julkisten mukaan yhteensä 438,40 €. Kustannukset yhteensä vuodelle 2023 ovat 1 512,40 €. Anomus ja kustannuserittely ovat liite 1.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esitetyn muutoksen lastenohjaaja Susanna Siepin koulutussuunnitelmaan.

Asian käsittely:

Kirkkoherran esitystä kannattivat Taija Hemminki ja Ulla-Maija Kangosjärvi. Raimo Liikavainio esitti, että koulutusta tuetaan 60 % ilmoitetuista kustannuksista, Petri Sinikumpu kannatti esitystä.

Suoritettiin kädennostoäänestys:

Kirkkoherran esitystä kannattivat Taija Hemminki ja Ulla-Maija Kangosjärvi ja Raimo Liikavainion esitystä kannattivat Raimo Liikavainio, Kimmo Mäki, Petri Sinikumpu ja Johanna Soutukorva.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Koulutusta tuetaan 60 % ilmoitetuista kustannuksista.

**55 §**

**Diakoni Elina Heikkilän matka-avustus**

Diakoni Elina Heikkilälle on myönnetty virkavapaata 1.9.2023-31.1.2024 väliseksi ajaksi. Hän anoo Muonion seurakunnalta 2000 € matka-avustusta tultuaan perheineen hyväksytyksi Fatherheart Ministriesin Inheriting the nations – the journey to sonship -kouluun Uuteen Seelantiin. Kolmen kuukauden pituisen kurssin tarkoituksena on syventyä hengellisten kysymysten äärelle ja saada sitä kautta jaettavaa myös hengelliseen työhön. Fatherheart Ministries <https://fatherheart.net/> Anomus on liite 2, ja se tuodaan kokoukseen.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää myöntää diakoni Elina Heikkilälle 1000 € matka-avustuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**56 §**

**Nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajan palkkaaminen**

Asian aiempi käsittely:

**KN 28.3.2023 § 40**

Muonion seurakunta tarvitsee nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajan kesä- ja heinäkuuksi.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää palkata nurmikonleikkaaja-hautausmaanhoitajan kahdeksi kuukaudeksi 1.6.-31.7.2023. Työntekijä haetaan ilmoituksella Luoteis-Lapissa, TE-palveluissa ja seurakunnan kotisivuilla. Hakuaika on 1.-30.4.2023. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan nurmikonleikkaaja-hautausmaanhoitajan kesälle 2023.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 9.5.2023 § 56**

Määräaikaan mennessä tehtävää hakivat Riikkamarja Ollila, Ameer Said, Said Mahouri, Silvo Rauhala ja Kai Lompolojärvi.

Kirkkoherra on valinnut nurmikonleikkaaja-hautausmaanhoitajan tehtävään Riikkamarja Ollilan (liite 3)

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedokseen

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**57 §**

**Kirkon esittelijän palkkaaminen**

Asian aiempi käsittely:

**KN 28.3.2023 § 41**

Muonion seurakunta tarvitsee kesäksi ja ruskaviikoiksi kirkon esittelijän. Muonion kirkko toimii tiekirkkona, ja sen on siksi oltava avoinna vähintään viisi tuntia päivässä. Kirkon esittelyn lisäksi työhön kuuluu kirkon siivous ja sankarihautausmaan hoito, sekä jumalanpalvelusten striimaus sunnuntaisin.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää palkata kirkon esittelijän ajalle 11.6.-12.8.2023 (9 viikkoa) sekä 3.-23.9.2023 (3 viikkoa). Työaika on sunnuntaina klo 10-16 ja maanantaista torstaihin klo 11-16. Työntekijä haetaan ilmoituksella Luoteis-Lapissa, TE-palveluissa ja seurakunnan kotisivuilla. Hakuaika on 1.-30.4.2023. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan kirkon esittelijän kesälle 2023.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 9.5.2023 § 57**

Määräaikaan mennessä tehtävää hakivat Kai Lompolojärvi ja Jaakko Väätäinen. Lompolojärvi voi olla töissä heinäkuun alusta. Väätäiseen ei ole saatu yhteyttä.

**Kirkkoherran esitys**

Hakuaikaa jatketaan 26.5.2023 klo 18 saakka. Aiemmin saapuneet hakemukset huomioidaan myös tässä haussa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan



**58 § EI JULKINEN,**

**59 §**

**Kanttorin sijaisen valitseminen**

Vs. kanttori Tarleena Ylönen on palkattu vakituisen kanttorin sijaiseksi ajalle 21.6.2022 – 3.12.2024, tai siihen saakka, kun vakituinen viranhaltija palaa työhönsä (KN 17.8.2022 § 110). Vakituinen viranhaltija on ilmoittanut keskeyttävänsä hänelle myönnetyn perhevapaaan uuden perhevapaaan vuoksi. Tämä uusi perhevapaa on 10.7.2023-5.3.2024.

Vs. kanttori Tarleena Ylönen on ilmaissut halukkuutensa toimia edelleen kanttorin sijaisena.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee Tarleena Ylösen hoitamaan kanttorin viransijaisuutta 10.7.2023-5.3.2024 tai siihen saakka, kun vakituinen viranhaltija palaa työhönsä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**60 §**

**Nimikkolähettilien vaihdos**

Lähetysjohtokunta on kokouksessaan 13.3.2023 arvioinut Muonion seurakunnan nimikkosopimuksia ja –kohteita. Lähetysjohtokunta esittää, että nimikkosopimus Koskisten kanssa päätetään, ja kutsutaan Mikko ja Miia Kaartaman perhe nimikkolähetiteiksi.

Sekä Koskiset että Kaartamat ovat Suomen ev.lut. Kansanlähetyksen lähettejä. Sopimuksen kustannukset (1000 €) on katettu talousarviomäärärahoista.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetysjohtokunnan esityksen Suomen ev.lut. Kansanlähetyksen nimikkosopimuksen muuttamisesta siten, että Koskisten työn tuki päättyy ja sen sijaan tuetaan jatkossa Kaartamien työtä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

## 61 §

### **Rovasti Jukka Jämsénin vierailu Muoniossa syksyllä 2023**

Muonion seurakunnan vapaaehtoiset vastuunkantajat ovat lähestyneet kirkkoneuvostoa pyynnöllä rahoittaa rovasti Jukka Jämsénin vierailua Muonioon ensi syksynä.

”Meitä vapaaehtoisia seurakunnan vastuunkantajia on ollut suunnittelemassa rovasti Jukka Jämsénin vierailua Muonioon ensi syksynä. Olemme puhuneet tästä kirkkoherran kanssa. Jukka Jämsén on työskennellyt mm. Lapuan hiippakunnan lähetyssihteerinä sekä hiippakuntasihteerinä ja toimii nykyään New wine -verkoston toiminnanjohtajana. Häneen voi tutustua osoitteessa jukkajamsen.fi.

Ajatuksena olisi, että Jukka Jämsén voisi antaa meille vapaaehtoisille vastuunkantajille ja myös seurakunnan työntekijöille varustavaa opetusta, jotta saisimme uutta voimaa ja intoa työhömmme seurakunnan palvelutehtävissä. Hän myös mielellään pitää saarnan jumalanpalveluksessa ja ajatuksena olisi pitää myös kaikille avoin ilta seurakuntakodilla esimerkiksi Lyhty-illan muodossa.

Tapahtumasta johtuvien kustannusten kattamiseksi tarvitaan 600 €. Pyydämme, että seurakunta voisi osallistua kustannuksiin tällä summalla. Mielestämme tämä vierailu palvelisi sekä meidän vapaaehtoisten tarpeita että koko seurakuntaa.

Vapaaehtoisten vastuunkantajien puolesta: Johanna Haapala”

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää tukea rovasti Jukka Jämsénin seurakuntavierailua 600 € summalla.

Asian käsittely:

Petri Sinikumpu esitti, että tukea ei myönnetä, Taija Hemminki kannatti esitystä.

Suoritettiin kädennostoäänestys: kirkkoherran esitys ei saanut kannatusta. Petri Sinikummun esitystä kannattivat Taija Hemminki, Ulla-Maija Kangosjärvi, Kimmo Mäki ja Petri Sinikumpu, Johanna Soutukorva äänesti tyhjää.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Rovasti Jukka Jämsénin seurakuntavierailulle ei myönnetä tukea.

**62 §**

**Muut asiat**

**Ei ollut**

**63 §**

**Ilmoitusasiat**

- Kirkkotarhaan uurnapaikkoja
- kirkkoherran virkaanasettaminen piispanmessussa 28.5.
- seuraava kirkkoneuvoston kokous 19.6.2023 klo 17
- kirkkovaltuuston kokous 19.6.2023 klo 18.30

**64 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**65 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.58.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Muonion seurakunta

### Kirkkoneuvosto

9.5.2023 § 64

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 48, 50-52, 62-65**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 49, 53-61**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-  
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhalti-  
jayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan  
vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus  
panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 mo-  
mentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliai-  
kaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka  
koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai  
muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n  
2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa  
tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeu-  
den toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-  
lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: PL 39, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 49, 53-61

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.



### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: PL 39, 99301 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen

maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**