

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 28.3.2023 **klo 18**  
**Paikka** Pappila/etäyhteys

---

## OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen	x	
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen	x	
	Johanna Soutukorva	jäsen	x	

## MUUT OSALLISTUJAT

	Airi Sinikumpu	kv pj		x
	Helena Suomaa	kv vpj	x	

## ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen  
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu  
sihteeri

---

## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 32

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 31-47

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika** Muonio \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2023

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Raimo Liikavainio

\_\_\_\_\_  
Kimmo Mäki

**31 §**

**Kokouksen avaus**

Lauletaan yhdessä virsi 79: 12 ja 14 ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

**32 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Todettiin

**33 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Raimo Liikavainio ja Kimmo Mäki, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Johanna Sou-  
tukorva.

**34 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

**Kirkkoherran esitys**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 29.3.-  
12.4.2023.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**35 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

### 36 §

#### Valokuidun hankkiminen

Asian aiempi käsittely:

#### **KN 21.2.2023 § 22**

Valokuitunen on tarjonnut seurakunnalle valokuitua, mikäli Muonioon rakentaminen toteutuu, seuraavasti:

”Hinnoittelu, joka on voimassa helmikuun loppuun:

Kertamaksullinen liittymä 990 €, ei muita maksuja kuin palvelut. Toinen vaihtoehto on kuukausimaksullinen liittymä, josta maksetaan kuukausimaksua 8,90 €/ kuukausi niin kauan kuitu on käytössä. Kytöntämaksu on 0 €.”

Rovaniemen It-alue suosittelee seurakunnalle valokuituun liittymistä. Valokuitu on nopeampi ja luotettavampi internet-yhteyden tarjoaja kuin seurakunnan nykyinen langaton 4G.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta liittyy valokuituun, ja hyväksyy Valokuitusen tarjouksen kuukausimaksullisesta liittymästä. Kirkkoneuvosto päättää, että liittymät rakennetaan Pappilaan, seurakuntakodille, Kanttorilaan ja kirkolle.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle.

#### **KN 28.3.2023 § 36**

Valokuituselta selvitetiin, että jos Pappilaan, seurakuntakodille ja Kanttorilaan, jotka ovat kaikki samassa pihapiirissä, hankitaan valokuitu, onko jokaiseen hankittava oma liittymä, jos on niin saako liittymähintaa laskettua kun rakennukset ovat niin lähekkäin, voiko Pappilasta Kanttorilaan menevää maakaapelia hyödyntää, ja sisältääkö tarjoushinta ALV:n.

Valokuituselta vastattiin, että ”paras ja toimivin ratkaisu on tilata molempiin rakennuksiin oma liittymä. Näin varmistetaan toiminta ja välteään sisäverkkorakentamisen kustannukset ja ylläpitovastuut seurakunnan osalta. Olemassa olevien kuparikaapeli(puhelinverkon kaapeli) käyttäminen ei ole kestävä/toimiva ratkaisu luotettavaan tiedonsiirtoon rakennusten välillä.” Lisäksi ”Kyseessä on kampanjahinta 990 € kappale.(norm 2390 €) Hinta ei siitä muutu vaikka ottaisi useammankin liittymän. Hinta sisältää alv 24%. Näillä näkymin tuo hinta on voimassa huh-tikuun loppuun asti.”

Seurakunnalle on tarjottu myös kuukausimaksullista sopimusta, 8,90 €/kk. Sen tiimoilta Valokuituselta kerrottiin, että ”Sopimus on 60 kk, jonka jälkeen se joko jatkuu tai se voidaan päättää 6 kk irtisanomisajalla. Hinta on sama sopimusajan, sen jälkeen sitä voidaan muuttaa esim kulluttajahintaindeksin perusteella jonkin verran. Hinta sisältää alvin.”

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta liittyy valokuituun, ja hyväksyy Valokuitusen tarjouksen kertamaksullisesta liittymästä. Kirkkoneuvosto päättää, että liittymät rakennetaan Pappilaan, seurakuntakodille ja Kanttorilaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**37 §**

**Kanttorilan osittainen käyttötarkoituksen muutos**

Asian aiempi käsittely:

**KN 25.1.2022 § 7**

Kanttorilan rakennuksessa on kaksi huoneistoa. Huoneisto yksi on toimitalana ja huoneisto 2 on asuinhuoneistona. Koska Kanttorilan huoneistoa 1 on tarkoitus käyttää asuinhuoneistona, sen käyttötarkoitusta pitää muuttaa. Kyse on osittaisesta käyttötarkoituksen muutoksesta, ja se vaatii rakennusluvan.

Hakemukseen tarvitaan

- Todistus hallintaoikeudesta (lainhuutotodistus, alle 3 kk vanha)
- Hakijayhteisön valtuutus hakemuksen allekirjoittajalle (esim hallituksen päätös luvan hakemisesta ja kenet valtuutetaan luvanhakijaksi)
- pääsuunnittelija ja vastaava työnjohtaja
- ajantasainen pohjapiirros
- energiaselvitys

**Kirkkoherran esitys**

Kanttorilan huoneisto 1 muutetaan asuinkäyttöön. Kirkkoherralle annetaan valtuutus allekirjoittaa lupahakemus ja hankkia tarvittavat selvitykset.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 21.2.2023 § 22**

Muonion kunnan rakennustarkastaja Jaakko Muotka on ilmoittanut sähköpostitse 4.1.2023 vastaavalle työnjohtajalle Juha Vainiolle, että ”Nyky määräysten mukaan asuntojen välinen seinän osastointi pitää tehdä vesikattoon asti”. Lisäksi ilmastoinnista ”pitäisi tehdä selvitys, että se täyttää asuinrakennuksen ilmanvaihtomääräykset”.

Seurakuntamestari Timo Yliniemi on kutsuttu kokoukseen esittelemään osastointiratkaisuja.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Kanttorilan huoneisto 1:n muuttamista asuinkäyttöön ja tehdä siihen tarvittavat muutokset. Kirkkoneuvosto antaa seurakuntamestarille tehtäväksi pyytää tarjoukset Ammattiopisto Lappialta ja paikallisilta yrityksiltä. Selvitetään myös mahdollisuutta tehdä muutostyöt seurakunnan omana työnä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 28.3.2023**

Ilmoitus urakkatarjouspyynnöstä on ollut kirkollisten ilmoitusten yhteydessä Luoteis-Lapissa viikoilla 10 ja 11, sekä seurakunnan nettisivuilla. Tarjoukset kokonaisurakasta on pyydetty 22.3.2023 klo 17 mennessä.

Seurakunta on saanut S&T Siepiltä 27.3.2023 tarjouksen, joka on liite 1.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä S&T Siepin tarjouksen Kanttorilan ul-lakon palokatkoseinien rakentamisesta ja viiden iv-venttiilin asennuksesta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**38 §**

**Sijaisen valinta diakonin virkavapaan ajaksi**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.2.2023 § 26 myöntänyt diakoni Elina Heikkilälle palkatonta virkavapaata 1.9.2023-31.1.2024 väliselle ajalle, ja päättänyt laittaa sijaisuuden haettavaksi.

Ilmoitus on julkaistu Oikotiellä, seurakunnan nettisivuilla ja seurakunnan Facebook-sivulla, ja hakemukset on pyydetty lähettämään 24.3.2023 klo 18 mennessä.

Määräaikaan mennessä hakemuksen, cv:n ja esittäytymisvideon lähetti sosionomi Katja Nuuhkarinen, joka on diakoni ja kirkon nuorisotyönohjaaja. Hakemus ja cv ovat liitteet 2 ja 3.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää valita sosionomi Katja Nuuhkarisen nuorisotyötä tekevän diakonin viransijaiseksi ajalle 1.9.2023-31.1.2024.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**39 § EI JULKINEN**



**40 §**

**Nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajan palkkaaminen**

Muonion seurakunta tarvitsee nurmikonleikkaaja-hautausmaahoitajan kesä- ja heinäkuuksi.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää palkata nurmikonleikkaaja-hautausmaanhoitajan kahdeksi kuukaudeksi 1.6.-31.7.2023. Työntekijä haetaan ilmoituksella Luoteis-Lapissa, TE-palveluissa ja seurakunnan kotisivuilla. Hakuaika on 1.-30.4.2023. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan nurmikonleikkaaja-hautausmaanhoitajan kesälle 2023.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**41 §**

**Kirkon esittelijän palkkaaminen**

Muonion seurakunta tarvitsee kesäksi ja ruskaviikoiksi kirkon esittelijän. Muonion kirkko toimii tiekirkkona, ja sen on siksi oltava avoinna vähintään viisi tuntia päivässä. Kirkon esittelyn lisäksi työhön kuuluu kirkon siivous ja sankarihautausmaan hoito, sekä jumalanpalvelusten striimaus sunnuntaisin.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää palkata kirkon esittelijän ajalle 11.6.-12.8.2023 (9 viikkoa) sekä 3.-23.9.2023 (3 viikkoa). Työaika on sunnuntaina klo 10-16 ja maanantaista torstaihin klo 11-16. Työntekijä haetaan ilmoituksella Luoteis-Lapissa, TE-palveluissa ja seurakunnan kotisivuilla. Hakuaika on 1.-30.4.2023. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valitsemaan kirkon esittelijän kesälle 2023.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**42 §**

**Päiväkerhoapulaisen palvelussuhde**

Asian aiempi käsittely:

**KN 15.9.2020 § 83**

Elina Heikkilä on palannut 11.7.2020 perhevapaalta hoitamaan nuorisotyötä tekevän diakonin virkaansa (70 %).

Seurakunnan päiväkerhotyöhön tarvitaan päiväkerhoapulaista kerhojen lapsimäärän vuoksi. Elina Heikkilä on hoitanut tehtävää tilapäisesti kerhokauden alusta asti (4.8.), hän on lupautunut jatkamaan tehtävässä.

**Kirkkoherran esitys**

Elina Heikkilä toimii tarvittaessa töihin tulevana päiväkerhoapulaisena toistaiseksi. Tuntipalkka on hinnoitteluryhmä T1 ylärajan mukainen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 28.3.2023 § 42**

Diakoni Elina Heikkilä on hengellisen työn tekijä, joka on tällä hetkellä 100% virassa (diakoniaa 50 %, nuorisotyötä 50 %), ja se ei mahdollista tuntityön tekemistä seurakunnassa. Palvelussuhde voidaan tarpeettomana lakkauttaa.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että diakoni Elina Heikkilän palvelussuhde tarvittaessa töihin tulevana päiväkerhoapulaisena lakkautetaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**43 §**

**Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022**

Seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022 ovat liite 5.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tilintarkastuksen jälkeen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**44 §**

**Muut asiat**

Ei ollut

**45 §**

**Ilmoitusasiat**

- Uusi kirkkolaki hyväksyttiin eduskunnassa, tavoitteena on, että se astuu voimaan 1.7.2023
- kirkonmäen portti- ja aitauudistusta tehdään loppukesästä, ettei viedä parkkipaikalta tilaa juhannusseuroilta
- tuomiokapitulista tuli lupa 50% diakonille
- huomautus osayleiskaavaan
- kirkkoherran virkaanasettaminen piispanmessussa 28.5.
- seuraava kokous 9.5.

**46 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**47 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puneenjohtaja päätti kokouksen klo 20.15

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Muonion seurakunta

### Kirkkoneuvosto

28.3.2023 § 46

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 31, 33-35, 40-41, 43-47**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 32, 36-39, 42**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-  
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhalti-  
jayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan  
vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus pan-  
na asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 mo-  
mentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikais-  
ta viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka  
koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai  
muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n  
2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa  
tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeu-  
den toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-  
lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: PL 39, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 32, 36-39, 42

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: PL 39, 99301 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki  
Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitys-

tä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
  - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
  - päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**