

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 21.2.2023 **klo 18**  
**Paikka** Pappila/etäyhteys

---

## OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Petri Sinikumpu	jäsen, vpj.	x	
	Taija Hemminki	jäsen	x	
	Ulla-Maija Kangosjärvi	jäsen	x	
	Raimo Liikavainio	jäsen	x	
	Kimmo Mäki	jäsen	x	
	Johanna Soutukorva	jäsen	x	

## MUUT OSALLISTUJAT

	Airi Sinikumpu	kv pj	x
	Helena Suomaa	kv vpj	x

## ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen  
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu  
sihteeri

---

## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 17

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 16-30

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika** Muonio \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2023

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Taija Hemminki

\_\_\_\_\_  
Ulla-Maija Kangosjärvi

Ennen kokouksen alkua käydään läpi kirkkoneuvoston tehtävät, uuden toimikauden aluksi.

**16 §**

**Kokouksen avaus**

Laulettiin yhdessä virsi 54:1, 4 ja puheenjohtaja avasi kokouksen

**17 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Todettiin

**18 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Taija Hemminki ja Ulla-Maija Kangosjärvi, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Raimo Liikavainio.

**19 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

**Kirkkoherran esitys**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 22.2.-8.3.2023.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**20 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

## 21 §

### **Kanttorilan osittainen käyttötarkoituksen muutos**

Asian aiempi käsittely:

#### **KN 25.1.2022 § 7**

Kanttorilan rakennuksessa on kaksi huoneistoa. Huoneisto yksi on toimitalana ja huoneisto 2 on asuinhuoneistona. Koska Kanttorilan huoneistoa 1 on tarkoitus käyttää asuinhuoneistona, sen käyttötarkoitusta pitää muuttaa. Kyse on osittaisesta käyttötarkoituksen muutoksesta, ja se vaatii rakennusluvan.

Hakemukseen tarvitaan

- Todistus hallintaoikeudesta (lainhuutotodistus, alle 3 kk vanha)
- Hakijayhteisön valtuutus hakemuksen allekirjoittajalle (esim hallituksen päätös luvan hakemisesta ja kenet valtuutetaan luvanhakijaksi)
- pääsuunnittelija ja vastaava työnjohtaja
- ajantasainen pohjapiirros
- energiaselvitys

#### **Kirkkoherran esitys**

Kanttorilan huoneisto 1 muutetaan asuinkäyttöön. Kirkkoherralle annetaan valtuutus allekirjoittaa lupahakemus ja hankkia tarvittavat selvitykset.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

#### **KN 21.2.2023 § 22**

Muonion kunnan rakennustarkastaja Jaakko Muotka on ilmoittanut sähköpostitse 4.1.2023 vastaavalle työnjohtajalle Juha Vainiolle, että ”Nyky määräysten mukaan asuntojen välinen seinän osastointi pitää tehdä vesikattoon asti”. Lisäksi ilmastoinnista ”pitäisi tehdä selvitys, että se täyttää asuinrakennuksen ilmanvaihtomääräykset”.

Seurakuntamestari Timo Yliniemi on kutsuttu kokoukseen esittelemään osastointiratkaisuja.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Kanttorilan huoneisto 1:n muuttamista asuinkäyttöön ja tehdä siihen tarvittavat muutokset. Kirkkoneuvosto antaa seurakuntamestarille tehtäväksi pyytää tarjoukset Ammattiopisto Lappialta ja paikallisilta yrityksiltä. Selvitetään myös mahdollisuutta tehdä muutostyöt seurakunnan omana työnä.

**Kirkkoneuvoston päätös**  
Esityksen mukaan

**22 §**

**Valokuidun hankkiminen**

Valokuitunen on tarjonnut seurakunnalle valokuitua, mikäli Muonioon rakentaminen toteutuu, seuraavasti:

”Hinnoittelu, joka on voimassa helmikuun loppuun:

Kertamaksullinen liittymä 990 €, ei muita maksuja kuin palvelut. Toinen vaihtoehto on kuukausimaksullinen liittymä, josta maksetaan kuukausimaksua 8,90 €/ kuukausi niin kauan kuitu on käytössä. Kytentämaksu on 0 €.”

Rovaniemen It-alue suosittelee seurakunnalle valokuituun liittymistä. Valokuitu on nopeampi ja luotettavampi internet-yhteyden tarjoaja kuin seurakunnan nykyinen langaton 4G.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta liittyy valokuituun, ja hyväksyy Valokuitusen tarjouksen kuukausimaksullisesta liittymästä. Kirkkoneuvosto päättää, että liittymät rakennetaan Pappilaan, seurakuntakodille, Kanttorilaan ja kirkolle.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle.

**23 §**

**Pitkäaikaisten hautainhoitosopimusten hinnan tarkistaminen**

Seurakunta on solminut pitkäaikaisia viiden ja kymmenen vuoden haudanhoitosopimuksia vuodesta 2009 alkaen. Tällä hetkellä voimassa olevia viiden vuoden sopimuksia on 12 kpl ja kymmenen vuoden sopimuksia 25 kpl. Sopimusten hinnat on tarkistettu edellisen kerran vuonna 2015. Kukkien hinta on sen jälkeen noussut, joten hintoja tarkistetaan sen mukaisiksi.

**Kirkkoherran esitys**

Pitkäaikaisten hautainhoitosopimusten hinnat tarkistetaan liitteen 1 mukaisiksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**24 §**

**Seurakuntakodin vuokra konserteille**

**KN 12.9.2022, 126 §**

Seurakuntakodin vuokrat ovat olleet 1.1.2019 alkaen:

Kahvivilaisuus	80 €
• siviilirekisteri	110 €
• yksityiset kokoukset	110 €
Ruokatilaisuus	120 €
• siviilirekisteri	150 €
• yksityiset kokoukset	150 €
Pelkän keittiön vuokra	15 € / h

**Kirkkoherran esitys**

Seurakuntakodin vuokrat pidetään ennallaan

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 21.2.2023 § 24**

Seurakuntaan tarjotut konsertit on useimmiten pidetty kirkossa, nyt kun kirkko on suljettu, konsertteja on sovittu seurakuntakodille. Seurakuntakodin konserttitoiminnasta perittävistä maksuista ei ole tehty päätöstä.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.12.2018 §108 käsitellyt kirkossa pidettävistä konserteista perittäviä maksuja:

”Kirkossa on käytäntönä se, että konsertteihin ei voi myydä lippuja, mutta ohjelmia voi. Kaikilla tulee olla vapaa pääsy kirkkoon.”

Kirkkoneuvosto päätti, että esiintyjiltä ei peritä osaa ohjelmatuloista, vaan he saavat käyttää tulot kokonaan konserttimatkasta koituihin kuluihin. Tällöin kirkosta ei myöskään peritä vuokraa. Kirkkoherra ja kanttori sopivat konserteista, mutta suurempien konserttien ollessa kyseessä voidaan konsultoida kirkkoneuvostoa.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntakodilla järjestettävistä konserteista ei peritä tilavuokraa, jos konserttiin on vapaa pääsy. Ohjelmia tällaisiin konsertteihin voi myydä. Seurakuntakodilla järjestettäviin konsertteihin voi myös myydä lippuja, tällöin tilavuokra on 80 €.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**25 §**

**Rovaniemen alueellisen keskusrekisterin toimintakertomus ja tuloslaskelma vuodelta 2022**

Rovaniemen alueellisen keskusrekisterin toimintakertomus ja tuloslaskelma vuodelta 2022 ovat liitteet 2 ja 3.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan



**26 §**

**Diakonin virkavapaa-anomus**

Diakoni Elina Heikkilä anoo palkatonta virkavapaata diakoni-nuorisotyönohjaajan virasta 1.9.2023-31.1.2024 väliselle ajalle. Anomus on liite 4, ja se tuodaan kokoukseen.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää myöntää diakoni Elina Heikkilälle virkavapaata, ja päättää laittaa sijaisuuden haettavaksi heti.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**27 §**

**Muut asiat**

**Ei ollut**

**28 §**

**Ilmoitusasiat**

- **Seurakunnan sisäinen valvonta:** Seurakunnassa on ennen valittu kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat. Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2010: ”Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus liittyy seurakunnan sisäisen valvonnan toteuttamiseen. Sisäisen valvonnan järjestäminen on kirkkoneuvoston tehtävä. Kirkkoneuvosto voi halutessaan asettaa toimikunnan tai valita muutoin työntekijöitä ja luottamushenkilöitä hoitamaan sisäisen valvonnan tehtäviä ja määrittää ne. Tilintarkastajien tulee tarkastaa, että valvonta on asianmukaisesti järjestetty.”

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajia ei siis välttämättä tarvitse erikseen nimetä.

Seurakunnan sisäisen valvonnan tila tulee käsiteltyä tilinpäätöksen yhteydessä Kirkkohallituksen tilinpäätöspohjan mukaisesti. Taloussääntö päivitetään kesään 2023 mennessä, ja sen myötä käsitellään sisäisen valvonnan järjestämistä.

- Urakoitsija korjaa seurakuntakodin lattiavaurion.

- Sovitaan, miten **neuvoston kokouskutsut ja esityslistat** lähetetään, sähköpostitse vai paperipostilla

- **Uutisia hautausasioista**

- **Luottamushenkilöpalkkiot**

- **Sotaorvot** tarvitsisivat apua kynttilöiden sytyttämisessä – keskustellaan tästä

**29 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**30 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.01

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Muonion seurakunta

### Kirkkoneuvosto

21.2.2023 § 29

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 16, 18-20, 25, 27-30**

### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 17, 21-24, 26**

### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-  
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhalti-  
jayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan  
vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus  
panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 mo-  
mentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliai-  
kaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka  
koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai  
muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n  
2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa  
tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeu-  
den toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-  
lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: PL 39, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 17, 21-24, 26

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: PL 39, 99301 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.



Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  - vaatimusten perustelut
  - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen

maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**