
KOKOUSTIEDOT

Aika 12.12.2022 **klo 18.00**
Paikka Seurakuntakoti/Etäyhteys

OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Anu Toivonen	khra, pj	x	
	Soutukorva Johanna	jäsen, vpj.	x	
	Hemminki Taija	jäsen	x	
	Kangosjärvi Ulla-Maija	jäsen	x	
	Liikavainio Raimo	jäsen	x	
	Roos Markus	jäsen		x
	Särkijärvi Juha	jäsen	x etäyhteydellä	
	Tikka Pasi	varajäsen M.R.	x	

MUUT OSALLISTUJAT

	Kinnula Matti	kv pj	x
	Sinikumpu Airi	kv vpj	x

ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu
sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 165

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 164 - 182

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio ____/____ 2022

Allekirjoitukset

Pasi Tikka

Raimo Liikavainio

164 §

Kokouksen avaus

Laulettiin yhdessä virsi 31 ja puheenjohtaja avasi kokouksen

165 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin

166 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pasi Tikka ja Raimo Liikavainio, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Johanna Sou-tukorva

167 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 14.-28.12.2022.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

168 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

169 §

Jumalanpalvelussuunnitelma tammi-kesäkuulle 2023

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman. (Liite 1).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

170 §

Kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuulle 2023

Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä seurakunnan kolehtisuunnitelma.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman tammi-kesäkuulle 2023 (liite 2).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

171 §

Päätös paikallisen suorituslisän maksamisesta

Kirkon virkaehtosopimuksen 26 §:ssä on annettu ohjeet suorituslisän maksamisesta. Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta vuonna 2023 (Liite 3, luottamuksellinen, tuodaan kokoukseen).

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

172 §

Diakoniatyön järjestelyt

Asian aiempi käsittely:

KN 31.3.2021 § 45

Diakonissa Reetta Riipiranta on irtisanoutunut diakonian virasta 1.9.2021 alkaen eläkkeelle jäämisen takia. Edellisessä kirkkoneuvostossa tuli esille ehdotus diakoni Elina Heikkilän työajan muuttamisesta kokoaikaiseksi niin, että hän tekisi 50 % työajastaan diakoniatyötä ja 50 % nuorisotyötä. Elina Heikkilän kanssa on neuvoteltu asiasta ja hän on valmis uuteen järjestelyyn

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto muuttaa diakoni Elina Heikkilän työajan kokoaikaiseksi 1.9.2021-31.8.2022 väliseksi ajaksi. Hänen työaikansa jakautuu tuolloin 50 % diakoniatyöhön ja 50 % nuorisotyöhön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 16.5.2022

Enontekiön seurakunta on ilmoittanut luopuvansa diakoniayhteistyöstä Muonion seurakunnan kanssa 1.9.2022 alkaen. Kirkkoneuvoston täytyy päättää diakoniatyön järjestämisestä Muonion seurakunnassa siitä eteenpäin, koska diakoni Elina Heikkilän kanssa on sovittu määräaikainen työajan muutos 31.8.2022 asti.

Diakoni Elina Heikkilä on kutsuttu kuultavaksi hänen toiveistaan työajan järjestämiseksi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa diakoniatyön ja nuorisotyön yhdistelmävirkaa 31.12.2022 asti. Siihen mennessä selvitetään diakoniatyön ja nuorisotyön järjestelyt.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 12.9.2022 § 123

Diakonian ja nuorisotyön tehtävät ovat osoittautuneet haastaviksi yhdistää. Molemmat työalat ovat laajoja ja työläitä. Diakoni Elina Heikkilä on

toivonut yhdistelmävirasta luopumista, ja palaamista tilanteeseen, jossa diakonian ja nuorisotyön virat ovat erikseen.

Jos seurakunta palaa kuvattuun tilanteeseen, molempien virkojen olisi oltava ainakin 60 % työajalla, jotta ne on mahdollista saada täytettyä.

Molemmat virat olisivat vaativuusryhmässä 502 (peruspalkka tällä hetkellä 2 474,71 €).

Vaativuusryhmä 502 (peruspalkka 2 474,71 €, lisäksi mahdolliset kokemuslisät viiden (93 €), kymmenen (279 €) ja 15 vuoden (348 €) välein):

60 % työajalla vähintään 1484,83 € / kk, enintään 1832,83 € / kk, arvioitu kokonaiskustannus vuodessa vähintään 22 974,27 €, enintään 26 718,92 €

70 % työajalla vähintään 1732,30 € / kk, enintään 2080,30 € / kk, arvioitu kokonaiskustannus vuodessa vähintään 26 803,32 €, enintään 31 160,40 €

80 % työajalla vähintään 1979,77 € / kk, enintään 2327,77 € / kk, arvioitu kokonaiskustannus vuodessa vähintään 30 632,36 €, enintään 35 611,89 €.

(100 % työntekijän kokonaiskustannus vuodessa 38 290,46 - 44 514,86)

60%+60% 45 948,55 - 53 417,83

60%+70% 49 777,59 - 57 869,32

70%+70% 53 606,64 - 62 320,80

70%+80% 57 435,68 - 66 772,29

80%+80% 61 264,73 - 71 223,77

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelelee diakonian ja nuorisotyön virkojen järjestelyistä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 10.10.2022 § 137

Diakoni Elina Heikkilä on kutsuttu kokoukseen keskustelemaan diakonian ja nuorisotyön virkojen järjestelyistä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen diakonian ja nuorisotyön virkojen järjestelyistä.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto jätti asian pöydälle

KN 14.11.2022 § 151

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että nuorisotyötä tekevän diakonin virka muutetaan kokoaikaiseksi (100 %) siten, että 50 % on diakoniatyötä ja 50 % nuorisotyötä.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 12.12.2022 § 172

KJ 6:1.1 mukaan ”Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Kanttorin ja diakonian virka voidaan kirkkolain 6 luvun 52 §:ssä sanotuilla perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi jättää täyttämättä tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena.”

Nuorisotyötä tekevä diakoni on tällä hetkellä seurakunnan ainoa diakonianviran haltija. Seurakunnalla ei ole taloudellisia edellytyksiä täyttää 100 % diakonian virkaa ja sen lisäksi osa-aikaista nuorisotyönohjaajan virkaa.

Seurakunnan pitää anoa tuomiokapitulista lupa siihen, että nuorisotyötä tekevän diakonin virkaa voidaan muuttaa siten, että siinä on 50 % diakoniatyötä.

Kirkkoherran esitys

- 1) Kirkkoneuvosto päättää edellä mainittujen tietojen pohjalta muuttaa aiempaa päätöstään, eikä esitä tässä vaiheessa kirkkovaltuustolle, että nuorisotyötä tekevän diakonin virka muutetaan kokoaikaiseksi (100 %).
- 2) Kirkkoneuvosto päättää jatkaa nykyisen nuorisotyötä tekevän diakonin (100 %) työjärjestelyjä niin, että 50 % on diakoniatyötä ja 50 % nuorisotyötä, toistaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

173 §

Anomus tuomiokapituliin diakonian viran muuttamisesta diakoniatyön osalta osa-aikaiseksi (50%)

Asian aiempi käsittely:

KV 25.10.2010 18 § - asia 6

Muonion seurakunnan talouden tasapainottamisohjelman laatiminen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille 31.10.2010 mennessä

KN 5.10.2010

Muonion seurakunnan kirkkoneuvoston perustamassa selvitysryhmässä olivat kirkkoneuvoston jäsenet, valtuuston puheenjohtajat, taloussihteeri Merja Hietala ja kaksi työntekijöiden edustajaa. Puheenjohtajana toimi Timo Stoor ja sihteerinä Soile Pöyhtäri. Selvitysryhmän kokouksissa oli osittain läsnä vs. kirkkoherra Jouko Lepistö.

Työryhmän työskentelyn tuloksena on syntynyt esitys talouden tasapainottamisesta ja järjestelyistä joiden perusteella seurakunta voisi säilyttää itsenäisyytensä. Esitys liitteenä.

Enontekiön seurakunnan kanssa on keskusteltu yhteistoiminnasta ja yhteisistä viroista.

Muonion seurakunnan osalta työryhmä esittää muutoksia työntekijöiden ja viranhaltijoiden tehtäviin.

Kahdella saman hiippakunnan seurakunnalla voi olla yhteisenä kirkkoherran ja kanttorin virka tai toinen niistä (KL 6 luku 13 §). Yhteisen kirkkoherranviran perustamista koskevan aloitteen voi tehdä kirkkovaltuusto. Seurakunta voi tehdä aloitteen yhteisen kanttorinviran perustamisesta. Päätös yhteisen kirkkoherranviran tai kanttorinviran perustamisesta tulee noudatettavaksi, kun virka toisessa seurakunnassa on tullut avoimeksi ja toisen seurakunnan viranhaltija suostuu siirtymään molempien seurakuntien yhteiseksi viranhaltijaksi. Tuomiokapituli voi kuitenkin erityisistä syistä määrätä päätöksen toimeenpantavaksi ja ilman viranhaltijan suostumusta velvoittaa hänet siirtymään yhteiseen virkaan. Kustannusten jakoperusteet vahvistetaan viran perustamisesta päätettäessä (KJ 6 luku 52 §). Muiden seurakunnan virkojen osalta kirkkolaki tai kirkkojärjestys ei anna määräyksiä, kirkkolain selityksen mukaan luontevinta on, että seurakuntien sopimuksella virka perustetaan johonkin seurakuntaan ja muut seurakunnat maksavat sovitun osuutensa viran kustannuksista (KL 6. luku 13 § sel.7) Muonion ja Enontekiön seurakuntien nuorisotyön ja diakoniatyön järjestämiseksi olisi tarpeen saada uusi virka, jonka haltija tekisi nuorisotyötä Muoniossa ja diakoniatyötä Enon-

tekiöllä. Viran kustannusjako voisi olla 60 % Muonio ja 40 % Enontekiö.

Kirkkoherran esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se tekee Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille aloitteen yhteisen kirkkoherranviran perustamisesta Muonion ja Enontekiön seurakunnille 1.1.2011 alkaen. Viran kustannusten jakoperusteeksi esitetään 50 %/50 %. Viran toimipaikka sijaitsee Muoniossa. Päätös koskee viran perustamista, joten se vaatii kirkkovaltuustossa määränemmistöä. (KL 9 luku 3§)
2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se tekee Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille aloitteen yhteisen kanttorinviran perustamisesta Muonion ja Enontekiön seurakunnille 1.1.2011 alkaen. Viran kustannusten jakoperusteeksi esitetään 50 %/50 %. Viran toimipaikka sijaitsee Muoniossa. Päätös koskee viran perustamista, joten se vaatii kirkkovaltuustossa määränemmistöä. (KL 9 luku 3§)
3. Muonion kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se esittää Enontekiön seurakunnalle seurakuntapastorin viran perustamista Enontekiön seurakuntaan 1.1.2011 alkaen siten, että toimialueeksi tulee myös Muonion seurakunta. Kustannusten jaosta päätetään seurakuntien kesken myöhemmin. Viran toimipaikka sijaitsee Enontekiöllä.
4. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa Muonion seurakunnan nuorisotyönohjaajan 70 %:sen viran 31.12.2010 alkaen.
5. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa Muonion seurakuntaan diakonian viran 1.1.2011 alkaen siten, että toimialueeksi tulee myös Enontekiön seurakunta. Kustannusjaoksi esitetään 60 % Muonio ja 40 % Enontekiö. Päätös koskee viran perustamista, joten se vaatii kirkkovaltuustossa määränemmistöä. (KL 9 luku 3§)
6. Kirkkoneuvosto päättää, että nykyisen Muonion diakonianviran työajasta 40 % osoitetaan Enontekiön seurakuntaan 1.1.2011 alkaen ja Enontekiö vastaa 40 % viran kustannuksista.
7. Kirkkoneuvosto tekee 1.1.2011 alkaen Enontekiön seurakunnan kanssa yhteistyösopimuksen seurakuntamestarin työajasta 20 %:n osoittamisesta Enontekiön seurakunnalle.
8. Kirkkoneuvosto päättää, että Muonion seurakunnan siivooja-suntion (75 %) toimesta siirretään 1.1.2011 alkaen noin 12 tuntia viikossa päiväkerhotoöhön.
9. Kirkkoneuvosto päättää esittää Enontekiön seurakunnalle, että Enontekiön kirkkoherranviraston hoito siirretään Muonion kirkkoherranvirastoon 1.1.2011.
10. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoherranviraston kanslistin virka (62 %) muutetaan 100 %:n viraksi 1.1.2011 alkaen.
11. Kirkkoneuvosto päättää vuoden 2011 aikana selvittää taloudenhoidon järjestelyt Muonion ja Enontekiön seurakuntien yhteistyönä

12. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa tämän päätöksensä liitteineen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille selvityksenä seurakunnan toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Esityksen mukaan
2. Esityksen mukaan
3. Esityksen mukaan
4. Esityksen mukaan
5. Esityksen mukaan
6. Esityksen mukaan
7. Esityksen mukaan
8. Esityksen mukaan
9. Kirkkoneuvosto päättää esittää Enontekiön seurakunnalle, että Enontekiön kirkkoherranviraston hoito siirretään Muonion kirkkoherranvirastoon 1.1.2011. Kustannukset jaetaan 50%/50%.
10. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoherranviraston kanslistin virka (62 %) muutetaan 100 %:n viraksi 1.1.2011 alkaen, edellyttäen että kohta 9 toteutuu.
Kanslisti, kokouksen sihteeri, Eija Sinikumpu jääväsi itsensä, kohdan kirjasi kirkkoherra Jouko Lepistö.
11. Esityksen mukaan
12. Esityksen mukaan. Liite 1

(Toimeenpano

Kohdat 1-5 ja 10 ja 12 Muonion kirkkovaltuustolle, 1, 2, 5, 6, 7, 9 ja 11 Enontekiön seurakunnalle.)

KV 25.10.2010

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston esityksen yksimielisesti.

KV 4.12.2013 § 34

Nuorisotyötä tekevän diakonin virka

KN 11.9.2013

Muonion ja Enontekiön yhteistyösopimuksen mukaisesti Muonion nuorisotyöntekijä on työskennellyt 60 % Muoniossa ja 40 % Enontekiöllä. Matkakustannukset on jaettu samassa suhteessa. Viranhaltija on esittänyt toivomuksenaan, että hänen virkansa muutettaisiin osa-aikaiseksi siten, että työtehtäviä olisi vain Muonion seurakunnassa (liite 2).

Muonion ja Enontekiön seurakuntien yhteistyösopimus on tarkoitus päivittää siten, että kummallakin seurakunnalla on oma osa-aikainen nuorisotyöntekijä, koska nuorisotyöntekijän on hyvä asua

paikkakunnalla, missä nuorisotyötä tehdään ja matkakustannukset ovat tällä hetkellä suuret kun kulkemista Enontekiölle on hankala yhdistää muiden seurakunnan työntekijöiden matkoihin.

Puheenjohtajan esitys

Esitetään kirkkovaltuustolle että nuorisotyöntekijän virka muutetaan 60 %:seksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti yksimielisesti esittää kirkkovaltuustolle, että nuorisotyötä tekevän diakonin virka muutetaan osa-aikaiseksi (70 %) viraksi 1.1.2014 alkaen.

KV 4.12.2013

Ilkka Paaso esitti Raimo Alaojan kannattamana, että nuorisotyötä tekevän diakonin virka muutetaan osa-aikaiseksi, 60%, viraksi. Koska oli tullut kaksi toisistaan poikkeavaa esitystä, kirkkovaltuusto äänesti asiasta.

Kirkkovaltuuston päätös

Äänestyksen tuloksena, äänin 6-2, kirkkovaltuusto päätti muuttaa nuorisotyötä tekevän diakonin viran osa-aikaiseksi, 60%, viraksi.

KV 14.12.2016 § 44

Muonion seurakunnan toiminta ja taloussuunnitelma vuosille 2017 – 2019

Kirkkovaltuuston päätös

Kirkkovaltuusto lisäsi kiinteistön pääluokalle 1000 € palvelujen ostoon kirkon vakuutusmaksua varten ja hyväksyi Muonion seurakunnan Toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2017 -2019 tehdyin muutoksin. Kirkkovaltuusto hyväksyi samalla taloussuunnitelmaan kirjatun nuorisotyötä tekevän diakonin viran osa-aikaisuusprosentin nostamisen 70 prosenttiin vuoden 2017 alusta. Kirkkovaltuusto päätti kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti, että Muonion seurakunta hakee kirkkohallitukselta avustusta sankarihautojen kunnostamiseen 3500 euroa ja kirkon katon, ulko-ovien ja –seinien huoltomaalaukseen 62 260,40 euroa.

KN 31.3.2020 § 34

Diakoniaviranhaltijan työaikaosuuden muutos

Enontekiön ja Muonion seurakuntien yhteistyösopimuksen mukaan Muonion diakonissa Reetta Riipiranta on hoitanut diakonian virkaa 60 % Muoniossa ja 40 % Enontekiöllä. Tarvetta Enontekiöllä on kuitenkin enemmän hänen työpanokselleen. Yhteistyöryhmä on kokouksessaan

21.1.2020 tehnyt seuraavan esityksen kirkkoneuvostoille diakonissan työaikaosuudesta:

”Muonion seurakunnan pääasiassa diakoniatyötä tekevän diakonin työstä viisikymmentä (50) prosenttia tapahtuu Muonion seurakunnassa ja viisikymmentä (50) prosenttia Enontekiön seurakunnassa. Kaikki viran kustannukset jaetaan seurakuntien kesken siten, että Muonion seurakunta maksaa 50 % kustannuksista ja Enontekiön seurakunta 50 % kustannuksista. Kustannuksiin kuuluvat kaikki diakonian viran palkasta ja työstä aiheutuvat kustannukset. Diakonin virkapaikka sijaitsee Muoniossa.”

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyöryhmän esityksen, muutos astuu voimaan 1.4.2020.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 31.3.2021 § 45

Diakonissa Reetta Riipiranta on irtisanoutunut diakonian virasta 1.9.2021 alkaen eläkkeelle jäämisen takia. Edellisessä kirkkoneuvostossa tuli esille ehdotus diakoni Elina Heikkilän työajan muuttamisesta kokoaikaiseksi niin, että hän tekisi 50 % työajastaan diakoniatyötä ja 50 % nuorisotyötä. Elina Heikkilän kanssa on neuvoteltu asiasta ja hän on valmis uuteen järjestelyyn

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto muuttaa diakoni Elina Heikkilän työajan kokoaikaiseksi 1.9.2021-31.8.2022 väliseksi ajaksi. Hänen työaikansa jakautuu tuolloin 50 % diakoniatyöhön ja 50 % nuorisotyöhön.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 16.5.2022

Enontekiön seurakunta on ilmoittanut luopuvansa diakoniyhteistyöstä Muonion seurakunnan kanssa 1.9.2022 alkaen. Kirkkoneuvoston täytyy päättää diakoniatyön järjestämisestä Muonion seurakunnassa siitä eteenpäin, koska diakoni Elina Heikkilän kanssa on sovittu määräaikainen työajan muutos 31.8.2022 asti.

Diakoni Elina Heikkilä on kutsuttu kuultavaksi hänen toiveistaan työajan järjestämiseksi.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa diakoniatyön ja nuorisotyön yhdistelmävirkaa 31.12.2022 asti. Siihen mennessä selvitetään diakoniatyön ja nuorisotyön järjestelyt.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 14.11.2022 § 152

Diakonian viran täyttämättä jättäminen

Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka (Kirkkojärjestys luku 6 § 1).

Muonion seurakunnassa on kaksi diakonian virkaa, joista toinen on nuorisotyötä tekevän diakonin virka.

Diakonian virka, jossa oli yhteistyösopimuksen mukaan 50 % työtä Enontekiöllä ja 50 % Muoniossa, on ollut täyttämättä viranhaltijan eläköitymisestä 1.9.2021 lähtien. Yhteistyösopimus Enontekiön seurakunnan kanssa on diakoniatyön osalta päättynyt, ja Muonion osuus tämän diakonian viran tehtävistä on siirretty nuorisotyötä tekevän diakonin virkaan siten, että tällä on ollut Muoniossa diakoniatyötä 50 % ja nuorisotyötä 50 %.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto jättää viranhaltijan eläköitymisen vuoksi avoimeksi jääneen diakonian viran täyttämättä toistaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

KN 12.12.2022 § 173

KJ 6:1.1 mukaan ”Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Kanttorin ja diakonian virka voidaan kirkkolain 6 luvun 52 §:ssä sanotuilla perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi jättää täyttämättä tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena.”

Muonion seurakunnalla ei ole taloudellisia edellytyksiä täyttää 100 % diakonian virkaa ja sen lisäksi osa-aikaista nuorisotyönohjaajan virkaa. Tämä on todettu jo vuonna 2010 kun seurakunnan talouden tasapainottamiseksi on laadittu yhteistyösopimus Enontekiön seurakunnan kanssa. Muonion seurakunnan diakoniatyö on toteutunut osa-aikaisena vuodesta 2011 lähtien, ja vuodesta 2020 lähtien 50 %:na.

Muonion seurakunnan nuorisotyötä tekevä diakoni on tällä hetkellä seurakunnan ainoa diakoniatyötä tekevä viranhaltija. Hänen virkasuhteestaan, joka on osa-aikainen (70%), tahdotaan tehdä kokoaikainen siten, että siinä on diakoniatyötä 50 % ja nuorisotyötä 50 %.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se anoo tuomiokapitulista lupaa muuttaa Muonion seurakunnan nuorisotyötä tekevän diakonin virkaa niin, että siinä on diakoniatyötä 50 %.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

174 §

Flyngelin hankkiminen seurakuntakodille

Seurakuntakodille tarvitaan flyngeli, ja sisustustyöryhmä on katsonut CLP765GP Clavinova -digitaaliflyngelin olevan tilaan sopiva. Soittimesta on saatu F-musiikilta tarjous, joka on liite 4.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto päättää hankkia seurakuntakodille CLP765GP Clavinova -digitaaliflyngelin ja hyväksyy F-musiikin tarjouksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

175 §

Lausuntopyyntö hyvinvointialuestrategiasta

Lapin hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt kokouksessaan 9.11.2022 § 351 pyytää hyvinvointialuestrategiasta lausunnon eri toimijoilta, mm. Lapin alueen evankelis-luterilaisilta seurakunnilta.

Koska lausunnonantoaika päättyy 15.12.2022, ja kirkkoneuvostolla on käsiteltävänä 12.12.2022 kokouksessa mm. seurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma, työmäärän kohtuullistamiseksi on syytä perustaa työryhmä, joka antaa seurakunnan puolesta lausunnon hyvinvointialuestrategiasta.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän lausunnon antamiseksi. Työryhmään nimetään kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoherra ja diakonian vi-
ranhaltija.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

176 §

Urkujen vuosihuolto- ja virityssopimus

Viritys- ja Musiikkipalvelu VireMusa Ky on tehnyt seurakunnalle tarjouksen urkujen vuosihuolto- ja virityssopimuksesta vuosille 2023-2024. Tarjous on liite 5.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimustarjouksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

177 §

Vs. kanttorin sivutoimilupa-anomus

Vs. kanttori Tarleena Ylönen anoo sivutoimilupaa käydäkseen silloin tällöin vapaapäivinä ajamassa linja-autoa Liikenne Satokangas Oy:lle (Ylläs Express Oy).

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

178 §

Talousarvio vuodelle 2023 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2023-25.

Kokouksessa käsitellään vuoden 2023 talousarvio sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2023-25 kirkkovaltuustolle esitettäväksi (liite 6).

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2023 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2023-2025 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

179 §

Muut asiat

Ei ollut

180 §

Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuuston kokous 19.12. klo 18, luottamushenkilöiden ruokailu
klo 17.

181 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä.

182 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.31

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muonion seurakunta

Kirkkoneuvosto

12.12.2022 § 181

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 164, 166-168, 173, 175, 178-182

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 165, 169-172, 174, 176-177

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhalti-
jayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan
vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus pan-
na asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 mo-
mentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikais-
ta viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka
koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai
muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n
2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa
tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeu-
den toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-
lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: PL 39, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 165, 169-172, 174, 176-177

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: PL 39, 99301 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.