

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 16.12.2020 klo 17.00  
**Paikka** Pappila

---

## OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Lehmus Anne	vt. khra, pj	x	
	Soutukorva Johanna	jäsen, vpj.	x	
	Hemminki Taija	jäsen	x	
	Kangosjärvi Ulla-Maija	”	x	
	Roos Markus	”		x
	Suomaa Helena	”	x	
	Särkijärvi Juha	”	x	
	Liikavainio Raimo	varajäsen M.R.	x	

## MUUT OSALLISTUJAT

	Kinnula Matti	kv pj		x
	Sinikumpu Airi	kv vpj		x
	Sinikumpu Eija	sihteeri	x	

## ALLEKIRJOITUKSET

Anne Lehmus  
puheenjohtaja

Eija Sinikumpu  
sihteeri

---

## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 119

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 118-133

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika** Muonio \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2020

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Helena Suomaa

\_\_\_\_\_  
Johanna Soutukorva

**118 §**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja piti alkuhartauden

**119 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Todettiin

**120 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Helena Suomaa ja Johanna Soutukorva ja he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Raimo Liikavainio.

**121 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

**Kirkkoherran esitys**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 21.12.2020.- 11.1.2021.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**122 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy työjärjestyksen kokouskutsun mukaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**123 §**

**Jumalanpalvelussuunnitelma tammi-kesäkuu 2021**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan jumalanpalvelussuunnitelman. (Liite 1).

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**124 §**

**Kolehtisuunnitelma tammi-maaliskuu 2021**

Kirkkoneuvoston tulee hyväksyä seurakunnan kolehtisuunnitelma.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman tammi-maaliskuulle 2021 (liite 2).

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

## 125 §

### **Päätös paikallisen suorituslisän maksamisesta**

Kirkon virkaehtosopimuksen 26 §:ssä on annettu ohjeet suorituslisän maksamisesta. Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella tarkoitukseen osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kelle sitä maksetaan. Käytettyjen suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän arviointiperusteet:

- työssä suoriutuminen. Sen lisäksi yksi tai tarvittaessa useampi kriteeri:
- tuloksellisuus
- monitaitoisuus
- erityistiedot ja -taidot
- yhteistyökyky
- aloitteellisuus
- kehityshakuisuus ja innovointikyky

Työsuorituksen arvioinnissa käytetään vähintään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, sen ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän maksamisesta vuonna 2021 (Liite 3, salainen).

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**126 §**  
**Ostotarjous**

Samuel Muotka on tehnyt ostotarjouksen Hirsilaitavaaran kyljestä noin 5,5 hehtaarin alueesta, hinta 6 000 € (Liitteet 4 ja 5).

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto toteaa, että seurakunta on kiinnostunut myymään kyseisen alueen, mutta jätetty tarjous on liian alhainen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

127 §

**Omatupa ry:n anomus**

**KN 26.8.2019 § 81**

Omatupa ry:n johtokunta on pyytänyt Muonion seurakuntaa lahjoittamaan määräalan tilasta 498-401-13-26, jolla sijaitsee rakennus, joka tarvitsee vesikattoremontin. Yhdistyksellä ei ole vakuuksia perusteelliseen korjauksen vaatimaan rahoitukseen ja pyytää siksi seurakuntaa lahjoittamaan aiemmin vuokraamansa maa-alueen Muonion Omatupa ry:lle, jotta toimintaa voitaisiin jatkaa. Vuokrasopimus päättyy vuonna 2021.

(Liite 1)

Muonion seurakunnan rakennustoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 14.8. ja esittää kirkkoneuvostolle seuraavaa: Rakennustoimikunta ehdottaa kirkkoneuvostolle ja sitä kautta valtuustolle, että seurakunta lahjottaisi tontin Omatupa ry:lle, koska tontin käyttötarkoitus on yleishyödyllinen. Kuitenkin rakennustoimikunta ehdottaa, että seurakunta rajaisi tiealueen lahjoituksen ulkopuolelle ja myöntäisi rasitteen tontille.

(Liite 2)

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valtuusto lahjoittaisi Oma Tupa ry:lle karttaliitteen (liite 3) mukaisen määräalan tilasta 498-401-13-26, sekä antaisi kulkuoikeuden myöntämällä rasitteen tontille.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 4.9.2019 95 §**

Kunnasta on nyt saatu karttaliite tontista (Liite 1). Kävi ilmi, että tontti, jolla Omatupa sijaitsee, onkin kaavoitettu niin suureksi, että se vie huomattavan osan siitä alueesta, jota on suunniteltu mahdollisen uuden seurakuntakodin, pysäköintialueen sekä leikkikentän sijaintialueeksi. Poikkeuslupaa ei tässä ajassa ehditä tekemään, vaan sitä pitäisi anoa myöhemmässä vaiheessa, kun suunnitellaan mahdollista uutta seurakuntakotia. Kuitenkin, mikäli kyse olisi vuokraamisesta, silloin olisi mahdollista antaa vuokralle vain rakennuksen alla oleva maapohja (noin 800 neliometriä). Kunnassa on suunnitelma vuokrata kunnan maalla oleva alue Omatupa ry:lle 30 vuodeksi.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Muonion seurakunta vuokraa Omatupa ry:lle nykyisen rakennuksen alla olevan maapohjan (noin 800 neliometriä) 30 vuodeksi alkaen 1.1.2021, vuokra 10 euroa vuodessa. Vuokrasopimus alistetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin hyväksyttäväksi, koska vuokra-aika on yli 10 vuotta. Jos rakennuksen omistussuhteet tai käyttötarkoitus muuttuu, vuokrasopimus raukeaa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KV 4.9.2019 § 42**

**Kirkkovaltuuston päätös**

Esityksen mukaan, Liitteet 1, 2, 3

**KN 18.2.2020**

Omatupa ry:n hallituksen nimeämä työryhmä ja Muonion seurakunnan johtoryhmä on käynyt neuvottelua vuokrasopimuksen yksityiskohdista.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee vuokrasopimuksen tiedoksi (liite ) ja alistaa sen tuomiokapitulin hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 16.12.2020**

Oma Tupa ry. ei ole hyväksynyt seurakunnan tarjoamaa vuokrasopimusta 30 vuodeksi alkaen 1.1.2021, vaan on tehnyt alustavan ostotarjouksen tonttialueesta. Käyty sähköpostikeskustelu asiasta (Liite 6).

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto toteaa, että virallista ostotarjousta ei ole tullut. Kirkkoneuvosto tarjoaa Oma Tupa ry:n 31.12.2020 päättyvälle vuokrasopimukselle jatkovuokrasopimusta 1.1.2021-30.6.2021, hintaan 5,00 euroa em. aika.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**128 §**

**Seurakuntakodin kuntotutkimus**

**Kirkkoneuvosto 28.9.2017 49 §**

Seurakuntakodin kunnossa on ilmennyt ongelmia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto perehtyy tilanteeseen ja tilaa seurakuntakodin kuntokartoituksen ja sisäilmatutkimuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran jatkamaan selvitystyötä.

**Kirkkoneuvosto 12.12.2017 62 §**

Kirkkoherra on pyytänyt tarjoukset kahdelta toimijalta, mutta on saatu vain yksi tarjous.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto perehtyy tilanteeseen ja tilaa seurakuntakodin kuntokartoituksen ja sisäilmatutkimuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto päättää tehdä kuntotutkimuksen seurakuntakodille ja hyväksyy Pohjois-Suomen Betoni- ja maalaboratorio Oy:n tarjouksen ja esittää tätä varten talousarvion 9900,00 euron määrärahaa Liite 2

**KN 22.5.2018 39 §**

Pohjois-Suomen Betoni- ja maalaboratorio Oy on tehnyt kuntotutkimuksen Muonion seurakuntakodista ja toimittanut tutkimusraportin seurakunnalle.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto tutustuu raporttiin ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Ilkka Paaso esitti, että terveystarkastajan lausunnon jälkeen kirkkoneuvosto tekee päätöksen kattavan kuntoarvion ja korjaussuunnitelman tilaamisesta.

Sadevesikourujen korjaus ja sadevesien ohjaus rakennuksesta pois päin sekä sadevesikourujen ja -viemärien lämmityskaapeliin asennus tehdään ennen syksyä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**KN 5.6.2018 § 53**

Terveystarkastaja on käynyt tutustumassa seurakuntakotiin 27.5.2018 ja antanut siitä lausunnon 29.5.2018. Liite 2. Terveystarkastajan mukaan rakennuksessa tulee teetättää korjaustarvesuunnitelma, josta käy kokonaisuudessa ilmi rakennuksen korjaustarve sekä toimenpiteet vaurioiden korjaamiseksi sekä haittojen poistamiseksi. Suunnitelmassa tulee huomioida asbesti- ja haitta-ainekartoitus. Salissa olevat kankaasta valmistetut tilanjakajat tulisi poistaa.

**Kirkkoherran esitys**



Kirkkoneuvosto hyväksyy PBM Oy:n tarjouksen tutkimussuunnitelmas-  
ta liitteen mukaisena (liite 1).

Kirkkoneuvosto toteuttaa sadevesikourujen korjauksen ja sadevesien oh-  
jauksen rakennuksesta pois päin sekä sadevesikourujen ja -viemärien  
lämmityskaapelien asennuksen ennen syksyä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 26.9.2018 79 §**

PBM on jättänyt tutkimussuunnitelman ja hinta-arvion seurakuntakodin  
sokkelin ja perustusten tutkimuksesta, rakennuksen tarkemmittauksesta  
sekä pohjavesiputkien asennuksesta veden pinnan seuraamiseksi (liite 4).  
Lisäksi PBM on tehnyt tutkimuselosteen lisätutkimuksista (liite 5) ja  
kuntoarvion (liite 6) koskien seurakuntakotia.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy tutkimussuunnitelmassa tehtävät työt liittees-  
sä 4 olevan hinta-arvion mukaisesti.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

Edellisessä kokouksessa 26.9.2018 jäi epähuomiossa pois PBM:n välit-  
tämät tarjoukset sähkökuntotutkimuksesta ja LVI-kuntotutkimuksesta.  
Tutkimusten kiireellisyyden vuoksi vt. kirkkoherra on tehnyt viranhalti-  
japäätöksen em. tutkimusten teettämisestä seuraavasti:

”Muonion seurakunta teettää sähkönkuntoarvion ja LVI-kuntoarvion  
PBM:n tarjouksen mukaan seuraavasti: Sähkönkuntoarviotarjous 1000€  
alv 0% matkakuluineen (Sähköpalvelu Tuovinen Oy). LVI- kuntoarvio-  
tarjous 1800€ alv 0% (LVI- konsultointi R. Määttä Oy)” (Päätöspöytä-  
kirja 2§/2018)

**KN 24.10.2018 96 §**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vt. kirkkoherran viranhaltijapäätök-  
sen 2§/2018.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Viranhaltijapäätös merkittiin tiedoksi

**KN 3.12.2018 110 §**

PBM toimittaa tarkemman kustannusarvion seurakuntakodin kunnostuk-  
sesta kokoukseen.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto käsittelee PBM:n toimittaman kustannusarvion ja mää-  
rittelee tulevalle vuodelle tarvittavan määrärahan talousarvioon valtuus-  
tolle esitettäväksi. Kirkkoneuvosto asettaa seurakuntakodin kunnosta-  
mista varten rakennustoimikunnan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se varaa 560 000 euron määrärahan seurakuntakodin kunnostukseen vuodelle 2019.

Kirkkoneuvosto perusti rakennustoimikunnan, johon nimesi jäseniksi Johanna Soutukorvan (pj), Helena Suomaan, Juha Särkijärven, Erkki Tuikan ja Ilkka Paason, kokouksissa ovat mukana myös seurakuntames-tari ja kirkkoherra.

#### **KN 31.1.2019 9 §**

Raimo Liikavainio on aiemmin toiminut seurakunnan kiinteän ja irtai-men omaisuuden tarkastajana ja valittiin samaan tehtävään kirkkovaltuuston 23.1.2019 kokouksessa vuosiksi 2019-2022. Hänellä on paljon tietoa ja kokemusta seurakuntakodin aiemmista kunnostuksista.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto täydentää rakennustoimikuntaa Raimo Liikavainiolla.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Päätettiin kirkkoherran esityksen mukaisesti.

#### **KN 25.2.2019 19 §**

Rakennustoimikunta on kokoontunut 6.2.2019 ja tehnyt esityksiä kirkkoneuvostolle. (Liite 1). Rakennustoimikunta esittää kirkkoneuvostolle seuraavaa:

1. Keskusteltiin siitä, että seurakuntakodin kuntoarviosta puuttuu vielä yläpohjan arviointi. Lisäksi huomattavasti lisäkustannuksia tuo se, mikäli otetaan muottilaudat pois, koska silloin joudutaan särkeämään perustuksia ja vahvistamaan niitä raudoituksilla. PBM:n antama korjauskustannusarvio on ilman em. toimenpiteitä 562.800 euroa.
2. Nousi esille ajatus siitä, että onko näin ollen enää järkevää korjata seurakuntakotia, vai olisiko syytä purkaa vanha ja rakentaa uusi. Uusi voisi olla tehty hirrestä ja lämmitysmuotona olisi maalämpö.
3. Rakennustyöryhmä päättää esittää kirkkoneuvostolle, että rakennettaisiin uusi seurakuntakoti eri tontille ja nykyinen seurakuntakoti olisi paikallaan ja käytössä kunnes uusi on valmis. Toinen vaihtoehto olisi selvittää mahdollisuus, että joku urakoitsija rakentaisi uuden seurakuntakodin ja seurakunta maksaisi siitä vuokraa ja kuoletusajan jälkeen se siirtyisi seurakunnan omistukseen. Mikäli lasten ja nuorten toiminta voisi jatkua kunnostetussa pappilassa, seurakuntakodissa riittäisi tilat muistotilaisuuksia ja muuta toimintaa varten.
4. Rakennustoimikunta esittää mahdollisiksi tonttipaikoiksi pappilan tonttia tai kirkon tonttia. Lisäksi tulisi miettiä uuden rakennettavan leikkikentän paikkaa siirrettäväksi samalla kerhotilan läheisyyteen.
5. Samalla tulee miettiä kokonaistarve kaikkien rakennusten osalta. Muottilautojen purkuun on rakennustoimikunnan kokouksen jälkeen pyydetty lisäselvitystä PBM:lta. PBM:n arvion mukaan niiden purku ja perustusten vahvistaminen maksaa arviolta 50.000 (alv 0%). Lisäksi

PBM:n arvion mukaan purun yhteydessä voi tulla yllätyksiä, jotka merkitsevät lisää kustannuksia. Näihin kustannuksiin ei vielä ole arvioitu yläpohjan kunnostusta.

Taija Hemminki on tehnyt selvityksen siitä, miten leikkikenttähanke voidaan toteuttaa, mikäli mahdollinen uusi seurakuntakoti rakennetaan muualle kuin nykyiselle tontille (liite 2).

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto antaa rakennustoimikunnalle tehtäväksi selvittää mahdollisen uuden seurakuntakodin rakennuspaikkaa, leikkikentän mahdollista uutta sijaintipaikkaa, seurakuntakodin rakennusmateriaalivaihtoehtoja ja hinta-arviota, tilaohjelmaa, rakennuttajakonsultin palkkaamista sekä muita asiaan liittyviä asioita.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

#### **KN 8.5.2019 52 §**

Vt. kirkkoherra on pyytänyt Rakennuttajatoimisto Promen Oy:n Lapin aluejohtajaa Jarmo Jokelaista tutkimaan seurakuntakodin kuntoarvioon liittyen kaiken materiaalin ja antamaan arvionsa siitä, olisiko kunnostus kustannustehokas.

Rakennustoimikunta kokoontui ennen kirkkoneuvoston kokousta ja esitti neuvostolle seuraavaa:

1. Rakennustoimikunta keskusteli Jarmo Jokelaisen lähettämän kuntotutkimusraportin kommentoinnin pohjalta. Rakennustoimikunta toteasi, että vanhan seurakuntakodin kunnostus tulee todennäköisesti kalliimmaksi, kuin mitä kustannusarvio antaa ymmärtää.
2. Rakennustoimikunta esittää edelleenkin kirkkoneuvostolle, että neuvosto esittäisi kirkkovaltuustolle että nykyinen seurakuntakoti purettaisiin ja uusi rakennettaisiin. Rakennustoimikunta ehdottaa, että neuvosto teettäisi kustannusarvion lamellihirsirakenteisesta seurakuntatalosta.
3. Rakennustoimikunta esittää edelleen että uuteen seurakuntakotiin tulisi sali, keittiö ja sosiaalitilat ja lasten ja nuorten toiminta siirtyisi remontoitavan kanttorilan tai pappilan tiloihin. Todettiin myös, että uudisrakennuksen käyttökustannukset saadaan merkittävästi pienemmäksi ja myös ekologisemmaksi toteuttamalla lämmitysmuodoksi maalämmön. Salin käyttöastetta tulee tehostaa.
4. Rakennustoimikunta esittää, että uuden seurakuntatalon sijainnista järjestettäisiin kysely seurakuntalaisille.
5. Rakennustoimikunta esittää, että nykyisen seurakuntakodin Puthaanrannantiehen rajoittuva tontti myytäisiin rakennuksen kanssa, jolloin voidaan välttää purkukulut.
6. Rakennustoimikunta esittää, että tilaohjelmaa ryhdytään tekemään ja että kirkkoneuvosto valitsee hankkeeseen rakennuttajan/valvojan.

### **Kirkkoherran esitys**

Rakennustoimikunnan esityksen pohjalta kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että rakennetaan uusi seurakuntakoti. Kirkkoneuvosto esittää, että vanha seurakuntakoti tontteineen, rajoittuen Puthaanrannantiehen, myydään. Mahdollinen myyntipäätös on alistettava kirkkohallituksen hyväksyttäväksi. Mikäli myynti ei toteudu kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakuntakoti puretaan.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

### **KV 5.6.2019 § 29**

### **Kirkkovaltuuston päätös**

Kirkkovaltuusto päätti, että rakennetaan uusi seurakuntakoti. Tutkitaan vaihtoehtoa nykyisen seurakuntakodin purkamisesta ja uuden rakentamisesta samalle paikalle tai mahdollisesta uudesta sijainnista.

### **KN 26.8.2019**

Rakennustoimikunta kokoontui 14.8.2019 ja esittää kirkkoneuvostolle seuraavaa:

#### **”1. Rakennushankkeen eteneminen, uuden seurakuntakodin paikka, aikataulu ym**

Todettiin, että nykyinen paikka puoltaa paikkaansa liittymien vuoksi. Kuitenkin ongelmaksi muodostuu se, että missä pidetään tilaisuuksia purun ja uuden seurakuntakodin rakentamisen aikana.

Puhuttiin myös lämpöratkaisusta. Maalämpö olisi viisas ratkaisu käytön edullisuuden vuoksi. Siinä tapauksessa voisi olla perusteltua rakentaa uusi seurakuntakoti pappilan yhteyteen, jolloin voitaisiin rakentaa yhteinen maalämpö pappilaan, kanttorilaan ja seurakuntakotiin.

Rakennustoimikunta ehdottaa kirkkoneuvostolle, että se esittäisi valtuustolle uuden seurakuntakodin rakennuspaikaksi joko nykyistä paikkaa tai pappilan tonttia, navetan paikalle. Mikäli rakennuspaikka olisi muu, kuin nykyisen rakennuksen paikka, tulisi mahdollisimman pian laittaa asia eteenpäin kirkkohallitukselle, että suunnittelu pääsisi alkamaan.

#### **2. Seurakuntakodin purkutarjoukset**

Päätettiin pyytää useampi tarjous purusta aiemman viiden lisäksi.” (Liite 2)

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vanha seurakuntakoti puretaan ja samalle tontille rakennetaan uusi seurakuntakoti.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 4.9.2019 82 §**

Kirkkoneuvosto on valinnut aiemmin Juha Vainion valvojaksi seurakuntakodin kunnostustyöhön. Kun kunnostus onkin nyt muuttunut uuden rakentamiseksi, Vainio on ilmoittanut, että hänellä ei ole resursseja eikä aikaa valvoa niin suurta hanketta. Rakennuttajakonsulttia tarvitaan tekemään kilpailutusasiakirjoja sekä purkuun, että uuden rakentamiseen. Urakka olisi viisainta toteuttaa jaetulla urakkamallilla siten, että rakennesuunnittelu, sähkö- ja lvi-suunnittelu, sisustus, valaistus, akustiikka ja muut tarpeelliset työt ovat eriytettyinä. Kun urakat on jaettu osiin, saadaan myös paikalliset tarjoajat mukaan ja seurakunnalla on rakennuttajana enemmän vaikutusvaltaa lopputulokseen.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto kilpailuttaa rakennuttajan ja valvojan tehtävät.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvoston esitys

**KN 23.9.2019**

Rakennustoimikunta piti kokouksen 16.9.2019. Toimikunta päätti seuraavaa:

Rakennustoimikunta määrittelee, kenelle lähetetään tarjouspyynnöt rakennuttajan/valvojan tehtävästä ja pohtii tarjouspyynnön sanamuotoa. Tehtäviin tulisi kuulua ainakin seuraavat asiat:

- Purkutarjouspyynnön laatiminen ja kilpailutus
- Kustannusarvion laadinta
- Kustannusarvion päivitys suunnitelman edetessä
- Suunnittelun kilpailutus
- Suunnittelunohjaus
- Rakennusluvan hakeminen
- Urakoitsijoiden kilpailutus
- Rakentamisen ohjaus
- Rakentamisen valvonta
- Vastaanotto
- Takuuajan tehtävät

Tarjoukseen tulisi sisältyä työmääräarvio ja kattohinta.

Seuraavia tiloja tarvitaan: sali (n. 120 h), keittiö, nuorten tila, päiväkerho, kirkkoherranvirasto ja holvi, kaksi työhuonetta, sosiaalitalat. Rakennuspinta-ala olisi maksimissaan 400 neliometriä. Ajatuksena on hirsirakennus rossilattialla ja maalämmöllä.

Rakennustoimikunta päätti pyytää tarjoukset neljältä toimijalta. Tarjouspyynnöt on lähetetty (liite) ja tarjousten viimeinen jättöaika on 23.9.2019 klo 14.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto valitsee rakennuttajan/valvojan tehtävään tarjouspyynnön mukaisen kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen toimijan.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto totesi, että määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta: Jarjotek Oy: Kattohinta 51 000 (alv 0 %) ja arvio matkakuluista 31 400 (alv 0 %) yht. 82 400 euroa sekä Promen Oy: Kattohinta 43 000 (alv 0 %) ja matkakulut 8 900 (alv 0 %), yht. 51 900 euroa (alv 0 %). Kirkkoneuvosto päätti valita rakennuttajan/valvojan tehtävään kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Promen Oy:n.

Airi Sinikumpu poistui kokouksesta.

### **KN 10/2019 19.11.2019**

Rakennustyöryhmä piti kokouksen 11.11.2019 ja esitti ja päätti seuraavaa:

1. Kirkkohallituksen yliarkkitehti on antanut kommenttia Muonion seurakunnan rakennushankkeesta. Hänen näkemyksensä mukaan seurakunnan kantokyky ei kestä mitään rakentamista. Hän kehottaa käyttämään muiden toimijoiden (kunnan, yrittäjien) tiloja tilaisuuksien järjestämiseen. Jos seurakunta menee vuokralle toisen omistamaan kiinteistöön, on kyseenalaista kestääkö seurakunnan talous vuokratulojenkaan maksamista. Kirkkohallituksen jakamat rakennusavustukset ovat rajalliset, paljon pienemmät, kuin mitä kirkkojen korjauksiin on mahdollista saada. Näin ollen oletus suuresta avustuksesta ei toteudu.
2. Rakennustoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että asiassa otettaisiin aikalisä. Olisi syytä tutkia pappilan mahdollinen käyttö jatkossa, kun se vapautuu neuvolakäytöstä vuoden vaihteessa. Tulisi tutkia mahdollisuutta, että voisiko pappilaa laajentaa siten, että seurakuntasali tulisikin pappilaan ja seurakuntakodin tontti rakennuksineen myytäisiin kunnalle. Tällöin pappilaan siirrettäisiin laitoskeittiökaluusteet seurakuntakodin keittiöstä ja salin kalusteet. Pappilaan tulisi myös lasten ja nuorten toiminta.
3. Rakennustoimikunta päätti selvittää pappilan mahdollisen kunnostuksen ja laajennuksen hinnan ja pyytää Marko Alataloa tekemään laskelmia. Lisäksi tiedustellaan kunnalta seurakuntakodin tontin ostohalukkuutta ja hintatietojä.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto keskeyttää toistaiseksi toimenpiteet uuden seurakuntakodin rakentamiseksi ja vanhan purkamiseksi. Kirkkoneuvosto selvittää mahdollisuudet ja tekee laskelmat siitä, että voitaisiinko kunnostaa pap-

pilasta tarpeelliset tilat, rakennustoimikunnan esityksen mukaisesti. Terveystarkastaja ei ole asettanut nykyisen seurakuntakodin käytölle aikarajaa.

Kirkkoneuvosto tiedustelee kunnalta, olisiko kunta halukas ostamaan tonttimaaksi nykyisen seurakuntakodin tontin rakennuksineen sekä tonttimaata Kerässiepintien pohjoispuolelta Kotimaasta. Näin saataisiin omarahoitusta kunnostustyöhön.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan. Lisäksi kirkkoneuvosto antaa tehtäväksi rakennustoimikunnalle selvittää pienen seurakuntakodin rakentamisen edellytyksiä pappilan tontille.

#### **KN 11/2019 4.12.2019 131 §**

Rakennustoimikunta on kokouksessaan 25.11.2019 käynyt läpi kirkkoneuvoston tehtäväksiannon ja selvittellyt pienen seurakuntakodin rakentamisen edellytyksiä ja hinta-arviota sekä pappilan mahdollisen kunnostamisen hinta-arvioita.

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että pappilaa ei tässä vaiheessa kunnosteta, vaan jatketaan pienen seurakuntakodin suunnittelua pappilan tontille.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

#### **KN 2/2020 18.2.2020**

Rakennustoimikunta kokoontui 17.2.2020 ja esittää kirkkoneuvostolle seuraavaa:

1. Seurakuntakodin ja tontin myynti. Rakennustoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että Marko Alatalo valmistelee asiakirjat seurakuntakodin ja tontin myyntiä varten. Huomioon tulee ottaa se, että keittiökalusteet sekä soveltuva irtaimisto siirrettäisiin uuteen seurakuntakotiin. Mikäli tonttia ei saada myytyä seurakuntakodin kanssa, Marko Alataloa pyydetään kilpailuttamaan myös seurakuntakodin purku.
2. Rakennustoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että se valtuuttaa Marko Alatalon valmistelemaan tarjouspyynnön uuden seurakuntakodin rakentamiseksi pappilan tontille. Noin 200-230 neliömetrin kokoinen rakennus sisältäisi salin, keittiön, wc:t ja eteisen. Rakennus toteutettaisiin rossipohjalla. Lämmitysmuotona tulisi olla maalämpö. Tarjoukset tulisi pyytää sekä lamellihiirrestä että kappaletavarasta tehtynä.

3. Rakennustoimikunta esittää kirkkoneuvostolle, että pappila otetaan lapsi- ja nuorisotyön käyttöön sekä työhuoneiksi. Lisäksi se esittää, että leikkikenttä rakennetaan pappilan eteläpäätyyn. Lisäksi rakennustoimikunta esittää uuden tiskikoneen hankkimista pappilaan. Jos pappilaan saadaan siirrettyä kanttorilan työhuoneet, kanttorilan toinenkin puoli voitaisiin kohtuullisella panostuksella kunnostaa asuntokäyttöön.

**Kirkkoherran esitys**

Rakennustoimikunnan esityksen mukaan. Kirkkoneuvosto päättää hankkia tiskikoneen pappilaan, mallia Metos Dwash 50 PS hintaan 1350 €, alv 0%.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan lisäyksillä, että seurakuntakotiin rakennetaan myös varasto ja lamellihirren vahvuuden tulee olla 260 mm.

**KN 28.10.2020 101 §**

**Kirkkoherran esitys**

Seurakuntakodin myyntihanke ei ole edistynyt aiemman suunnitelman mukaisesti. Kirkkoneuvosto valmistele seurakuntakodin myyntiä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 16.12.2020**

Seurakuntakodin tontti rakennuksineen on ollut myynnissä Tori.fi:ssä sekä Etuovi.com:ssa 24.11.-16.12.2020 ilmoituksella:

Muonion seurakunta myy tarjousten perusteella Muonion ydinkeskustassa sijaitsevan n. 5100 m<sup>2</sup> tontin rakennuksineen. Koko tontin rakennusoikeus on 1530 m<sup>2</sup> ja kaavamerkinnän mukaan se on seurakunnallisten rakennusten korttelialuetta. Tontilla sijaitsee v. 1980 rakennettu seurakuntakoti 457 m<sup>2</sup>, jossa on todettu sisäilmaongelmia. Rakennuksesta on saatavilla perusteellinen v. 2018 tehty kuntoarvio sekä korjaussuunnitelma. Lisätietoja antavat seurakuntamestari Timo Yliniemi 040 571 5388, timo.yliniemi@evl.fi ja vt. kirkkoherra Anne Lehmus, 0407570047, anne.lehmus@evl.fi. Tarjoukset pyydetään lähettämään 16.12.2020 klo 16 mennessä sähköpostilla muonio@evl.fi tai Muonion seurakunta, PL 39, 99301 Muonio. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta.  
Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

**Kirkkoherran esitys**



Kirkkoneuvosto totesi, että määräaikaan mennessä on saapunut neljä ostotarjousta. Kirkkoneuvosto jatkaa neuvotteluja kahden seurakunnan kannalta parhaan tarjouksen jättäneen tahon kanssa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**129 §**

**Talousarvio vuodelle 2021 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2021-23.**

Kokouksessa käsitellään vuoden 2021 talousarvio sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2021-23 kirkkovaltuustolle esitettäväksi.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2021 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2021-2023 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**130 §**

**Muut asiat**

Ei ollut

**131 §**

**Ilmoitusasiat**

Oman kirkkoherran viran saamista valmistellaan tuomiokapitulissa.

**132 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**133 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.08

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Muonion seurakunta**

### **Kirkkoneuvosto**

16.12.2020 § 132

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 118, 120 - 122, 126 - 133**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 119, 123 - 125**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-  
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhalti-  
jayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan  
vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus pan-  
na asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 mo-  
mentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikais-  
ta viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka  
koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai  
muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n  
2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa  
tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeu-  
den toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-  
lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: PL 39, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 119, 123 - 125

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: PL 39, 99301 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.



## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisuunnista tiedoksisuunnipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**