

10/2022

14.11.2022

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 14.11.2022 **klo 18.00**  
**Paikka** Seurakuntakoti / etänä

---

## OSALLISTUJAT

			läsnä	poissa
Puh.joht.	Anu Toivonen	vt. khra, pj	x	
	Soutukorva Johanna	jäsen, vpj.	x	
	Hemminki Taija	jäsen	x	
	Kangosjärvi Ulla-Maija	jäsen	x	
	Liikavainio Raimo	jäsen		x
	Roos Markus	jäsen	x	
	Särkijärvi Juha	jäsen	x etänä	

## MUUT OSALLISTUJAT

	Kinnula Matti	kv pj		x
	Sinikumpu Airi	kv vpj		x

## ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen puheenjohtaja	Johanna Soutukorva puheenjohtaja § 153	Eija Sinikumpu sihteeri
-------------------------------	---	----------------------------

---

## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 147

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 146-163

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika** Muonio \_\_\_\_/\_\_\_\_ 2022

**Allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_  
Taija Hemminki

\_\_\_\_\_  
Markus Roos

**146 §**

**Kokouksen avaus**

Laulettiin yhdessä virsi 490:1-2 ja puheenjohtaja avaa kokouksen.

**147 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

**Todettiin**

**148 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Taija Hemminki ja Markus Roos, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Johanna Soutukorva.

**149 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

**Kirkkoherran esitys**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 16.-30.11.2022

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**150 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**151 §**

**Diakoniatyön järjestelyt**

Asian aiempi käsittely:

**KN 31.3.2021 § 45**

Diakonissa Reetta Riipiranta on irtisanoutunut diakonian virasta 1.9.2021 alkaen eläkkeelle jäämisen takia. Edellisessä kirkkoneuvostossa tuli esille ehdotus diakoni Elina Heikkilän työajan muuttamisesta koko-aikaiseksi niin, että hän tekisi 50 % työajastaan diakoniatyötä ja 50 % nuorisotyötä. Elina Heikkilän kanssa on neuvoteltu asiasta ja hän on valmis uuteen järjestelyyn

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto muuttaa diakoni Elina Heikkilän työajan kokoaikaiseksi 1.9.2021-31.8.2022 väliseksi ajaksi. Hänen työaikansa jakautuu tuolloin 50 % diakoniatyöhön ja 50 % nuorisotyöhön.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 16.5.2022**

Enontekiön seurakunta on ilmoittanut luopuvansa diakoniyhteistyöstä Muonion seurakunnan kanssa 1.9.2022 alkaen. Kirkkoneuvoston täytyy päättää diakoniatyön järjestämisestä Muonion seurakunnassa siitä eteenpäin, koska diakoni Elina Heikkilän kanssa on sovittu määräaikainen työajan muutos 31.8.2022 asti.

Diakoni Elina Heikkilä on kutsuttu kuultavaksi hänen toiveistaan työajan järjestämiseksi.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää jatkaa diakoniatyön ja nuorisotyön yhdistelmävirkaa 31.12.2022 asti. Siihen mennessä selvitetään diakoniatyön ja nuorisotyön järjestelyt.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**KN 12.9.2022 § 123**

Diakonian ja nuorisotyön tehtävät ovat osoittautuneet haastaviksi yhdistää. Molemmat työalat ovat laajoja ja työläitä. Diakoni Elina Heikkilä on

toivonut yhdistelmävirasta luopumista, ja palaamista tilanteeseen, jossa diakonian ja nuorisotyön virat ovat erikseen.

Jos seurakunta palaa kuvattuun tilanteeseen, molempien virkojen olisi oltava ainakin 60 % työajalla, jotta ne on mahdollista saada täytettyä.

Molemmat virat olisivat vaativuusryhmässä 502 (peruspalkka tällä hetkellä 2 474,71 €).

Vaativuusryhmä 502 (peruspalkka 2 474,71 €, lisäksi mahdolliset kokemuslisät viiden (93 €), kymmenen (279 €) ja 15 vuoden (348 €) välein):

60 % työajalla vähintään 1484,83 € / kk, enintään 1832,83 € / kk, arvioitu kokonaiskustannus vuodessa vähintään 22 974,27 €, enintään 26 718,92 €

70 % työajalla vähintään 1732,30 € / kk, enintään 2080,30 € / kk, arvioitu kokonaiskustannus vuodessa vähintään 26 803,32 €, enintään 31 160,40 €

80 % työajalla vähintään 1979,77 € / kk, enintään 2327,77 € / kk, arvioitu kokonaiskustannus vuodessa vähintään 30 632,36 €, enintään 35 611,89 €.

(100 % työntekijän kokonaiskustannus vuodessa 38 290,46 - 44 514,86)

60%+60% 45 948,55 - 53 417,83

60%+70% 49 777,59 - 57 869,32

70%+70% 53 606,64 - 62 320,80

70%+80% 57 435,68 - 66 772,29

80%+80% 61 264,73 - 71 223,77

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto keskustelelee diakonian ja nuorisotyön virkojen järjestelyistä.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

### **KN 10.10.2022 § 137**

Diakoni Elina Heikkilä on kutsuttu kokoukseen keskustelemaan diakonian ja nuorisotyön virkojen järjestelyistä.

### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto tekee päätöksen diakonian ja nuorisotyön virkojen järjestelyistä.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto jätti asian pöydälle

**KN 14.11.2022 § 151**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että nuorisotyötä tekevän diakonin virka muutetaan kokoaikaiseksi (100 %) siten, että 50 % on diakoniatyötä ja 50 % nuorisotyötä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**152 §**

**Diakonian viran täyttämättä jättäminen**

Seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka (Kirkkojärjestys luku 6 § 1).

Muonion seurakunnassa on kaksi diakonian virkaa, joista toinen on nuorisotyötä tekevän diakonin virka.

Diakonian virka, jossa oli yhteistyösopimuksen mukaan 50 % työtä Enontekiöllä ja 50 % Muoniossa, on ollut täyttämättä viranhaltijan eläköitymisestä 1.9.2021 lähtien. Yhteistyösopimus Enontekiön seurakunnan kanssa on diakoniatyön osalta päättynyt, ja Muonion osuus tämän diakonian viran tehtävistä on siirretty nuorisotyötä tekevän diakonin virkaan siten, että tällä on ollut Muoniossa diakoniatyötä 50 % ja nuorisotyötä 50 %.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto jättää viranhaltijan eläköitymisen vuoksi avoimeksi jääneen diakonian viran täyttämättä toistaiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**153 §**

**Kirkkoherran palkan tarkistus**

Kirkkoherra Anu Toivonen anoo kirkkoneuvostolta, että se tarkistaa kirkkoherran palkkauksen. Anomus on liite 1.

Kirkkoherra Anu Toivonen, ja Ulla-Maija Kangosjärvi jäivät itsensä ja poistuivat kokouksesta ja varapuheenjohtaja Johanna Soutukorva alkoi johtaa kokousta

**Puheenjohtajan esitys**

Kirkkoherran palkka tarkistetaan kirkkoherra Anu Toivosen anomuksen mukaisesti 4500,00 euroon kuukaudessa 1.1.2023 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

Kirkkoherra Anu Toivonen ja jäsen Ulla-Maija Kangosjärvi palasivat kokoukseen ja kirkkoherra alkoi johtaa kokousta

**154 §**

**Avustushakemus lyhytaikaisen lähetystyön kuluihin**

Jaana Jama on hakenut Muonion seurakunnalta 500 euron avustusta matkakuluihin Suomen Lähetysseuran lyhytaikaiseen lähetystyöhön Tansaniaan. Lisäksi hän hakee avustusta päivittäisiin kuluihin 100 euroa/kuukausi, jonka hän viettää vapaaehtoistyössä talvella ja keväällä 2023. Ajaksi on vahvistunut hakemuksen lähettämisen jälkeen huhtikuun alusta kesäkuun loppuun. Hakemus on liite 2.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto myöntää Jaana Jamalle 500 euron avustuksen matkakuluihin.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan



**155 §**

**Luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kokouspalkkiot ja matkakorvaukset kokouksiin vuodelle 2023**

Asian aiempi käsittely:

**KN 12.9.2022 § 127**

Kirkkoneuvosto päätti jättää seuraavat asiat viranhaltijoiden valmisteltavaksi:

-Ulla-Maija Kangosjärvi esitti, että uusille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkiot

**KN 14.11.2022 § 155**

Kokouspalkkioesitys on laadittu pienten seurakuntien ja Muonion kunnan kokouspalkkioihin ja niihin liittyviin käytäntöihin vertaamalla.

Esitetyllä kustannusrakenteella ja vallitsevalla keskimääräisellä kokousrakenteella (kirkkoneuvosto 10 kokousta vuodessa, kirkkovaltuusto 3 kokousta vuodessa) kokouspalkkioiden kustannukset ilman matkakorvauksia ja yliaikakorotuksia ovat kirkkoneuvoston osalta n. 4100 € vuodessa ja kirkkovaltuuston osalta n. 2000 € vuodessa.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kokouspalkkioiden maksamisesta, ja vahvistaa kokouspalkkioiksi vuonna 2023 seuraavat:

- kirkkovaltuuston puheenjohtajalle, kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalle, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja lähetysjohtokunnan puheenjohtajalle 50 € / kokous, sellaisissa kokouksissa, joissa he toimivat puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan roolissa.
- 30 € / kokous kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston ja lähetysjohtokunnan jäsenelle sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtajalle silloin kun he osallistuvat kirkkoneuvoston kokoukseen.
- viranhaltijalle/työajattomalle työntekijälle 34,03 € / kokous (KirVES- TES liite 1, kohta 4.2)
- yli 3 h kestävien kokousten kokouspalkkiota korotetaan 50 %
- sähköisesti päätöksentekomenettelyyn osallistuneen kokouspalkkiota alennetaan 50 %
- Matkakulukorvaus maksetaan kodin ja kokouspaikan väliseltä matkalta, ja korvauksen määrä maksetaan Verohallinnon matkakustannuskorvausten mukaan. Matkakulut korvataan myös erillisestä pöytäkirjan tarkastuksesta.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**156 §**

**Sähkön hankinta 1.1.2025 alkaen**

Muonion seurakunnalla on sopimus VENI Energia Oy:n kanssa sähkön hankintapalvelusta. Nykyisestä dynaamisesta sähkönmyyntisopimuksesta on tarkoitus siirtyä 1.1.2025 alkaen sähkön yhteishankintamalliin. Siirtyminen johtuu siitä, että sähkön myyntiyhtiöt eivät suostu jatkamaan nykyisen kaltaista sopimusmallia enää nykyisten kiinnitysten päättymisen jälkeen. Tarkempi selvitys tapahtuvista muutoksista ja yhteishankintamallista on liitteessä 3.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy VENI Energia Oy:n esittämään yhteishankintamalliin siirtymisen 1.1.2025 alkaen, ja jatkaa yhteistyötä VENI Energia OY:n kanssa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**157 §**

**Toimenpiteet kirkon lämmityskulujen alentamiseksi tammikuusta 2023 maaliskuuhun 2023**

Kirkkohallitus kannustaa seurakuntia liittymään koko Suomelle tarkoitettuun Astetta alemmas -kampanjaan energian kulutuksen vähentämiseksi.

”Lähtökohtaisesti energiaa voidaan säästää parhaiten kohdistamalla toimenpidepäätökset niihin rakennuksiin, jotka kuluttavat eniten energiaa. Seurakuntien omistamat kirkolliset rakennukset sekä niiden sisältämä esineistö ja taide ovat yhteistä kulttuuriperintöämme. Rakennusten yksilölliset ominaisuudet vaikuttavat siihen, millaiset toimet ovat mahdollisia aiheuttamatta haittaa itse rakennukselle tai sen sisustukselle, taiteelle ja esineistölle.” (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 26/2022, 13.10.2022)

Muonion kirkko lämpenee öljyllä. Alla olevassa taulukossa esitetään öljyn ostot kirkkoon joulukuun 2021 ja toukokuun 2022 väliseltä ajalta, ja arvio vuodelle 2023 vastaavan kulutuksen mukaan tämänhetkisellä öljyn litrahinnalla 1,93042 €

	hinta/ltr	litra- määrä	hinta yht	hinta-ar- vio 2023
8.12.2021	1,1145	2262	2520,99	4366,61
joulukuu				
5.1.2022	1,19008	2103	2502,74	4059,67
8.2.2022	1,32229	2859	3780,43	5519,07
1.3.2022	1,36921	2401	3287,47	4634,94
tammi-maalis			9570,64	14213,68
huhti.22	1,66522	2037	3392,05	3932,27

Tammi-maaliskuussa kirkkossakävijöiden määrä on ollut viime vuosina pieni:

	Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu
2022	- tilaisuuksia 10 (jumalanp. 7, siunauksia 3) - jumalanpalveluskävijöitä 83	- tilaisuuksia 14 (jumalanp. 4, siunauksia 3) - jumalanpalveluskävijöitä 63	- tilaisuuksia 12 (jumalanp. 4, ei siunauksia) - jumalanpalveluskävijöitä 173
2021	- tilaisuuksia 9 (jumalanp. 7, ei siunauksia)	- tilaisuuksia 6 (jumalanp. 4, ei siunauksia)	- tilaisuuksia 12 (jumalanp. 4, siunauksia 2)

	- jumalanpalveluskävijöitä 93	- jumalanpalveluskävijöitä 59	- ei jumalanpalveluskävijöitä, kirkko kiinni
2020	- tilaisuuksia 13 (jumalanp. 6, siunauksia 3) - jumalanpalveluskävijöitä 256	- tilaisuuksia 12 (jumalanp. 4, siunauksia 3) - jumalanpalveluskävijöitä 250	- tilaisuuksia 16 (jumalanp. 5, siunauksia 4) - jumalanpalveluskävijöitä 168 ennen kuin kirkko meni kiinni 22.3.

Tammi-maaliskuussa 2023 jumalanpalveluksia on tammikuussa 6, helmikuussa 4 ja maaliskuussa 4. Seuroille ja pyhärukouksille ei ole varauksia kirkkoon.

Kirkon lämpötila lasketaan joka tapauksessa viiteen asteeseen talvikauden siksiksi ajaksi, kun siellä ei ole toimintaa, ja kirkkoa lämmitetään vain tilaisuuksia varten.

Urkujen ja flyygelin kunnolle lämpötilan laskulla ei ole vaikutusta. Kanakaalle ja puulle maalattujen öljy- ja temperamaalausten optimaalinen säilytyslämpötila on 18-20°C ja suhteellinen ilmankosteus 40-60 % (Arvoesineistön hoito seurakunnassa. Suomen ev.lut. kirkon kirkkohallituksen julkaisuja 2009: 4). Nämä olosuhteet toteutuvat kirkossa talvisin vain harvoin.

### **Kirkkoherran esitys**

Lämmityskustannusten säästämiseksi Muonion kirkossa ei pidetä hautaan siunaamisten lisäksi muita tilaisuuksia tammikuun 2023 alusta maaliskuun 2023 loppuun. Jumalanpalvelukset ja muut tilaisuudet järjestetään seurakuntakodilla. Kirkko pidetään viiden asteen lämpötilassa, ja lämmitetään vain hautaan siunaamisia varten.

### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**158 §**

**Murmanskin kirkon avustaminen**

Muonion seurakunnan lähetystyö on avustanut Murmanskin kirkkoa yhdessä Lapin seurakuntien kanssa. Avustus on ollut 25 senttiä seurakuntalaista kohti. Vuonna 2021 summa oli 444,75 €. Murmanskin seurakunta on osa Venäjällä toimivaa Inkerin kirkkoa.

Venäjän hyökkäyssota on vaikuttanut myös lähetystyöhön Venäjällä. Muun muassa Suomen Lähetysseura on jäädyttänyt rahanmaksun Venäjälle. Muonion seurakunta on jo tehnyt uuden sopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa Keski-Venäjän työn korvaamisesta Nepalissa tapahtuvalla vammaisten oikeuksien parantamiseen tähtäävällä työllä. Vuodelle 2022 Keski-Venäjän työhön Muonion seurakunnassa budjetoidut rahat kohdistetaan tähän uuteen Nepalin sopimukseen.

Murmanskin kirkon tukemista on selvitetty Oulun hiippakunnan kansainvälisen työn hiippakuntasihteerin Matti Laurilan kautta. Inkerin kirkko ei ole ottanut kantaa sodan puolesta. Inkerin kirkon koordinaattorin Jukka Paanasen mukaan maksuyhteys Venäjälle on turvallinen. Sekä Kirkkohallituksesta että tuomiokapitulista suositetaan yhteistyön ja tuen jatkamista Inkerin kirkon suuntaan.

**Kirkkoherran esitys**

Muonion seurakunta keskeyttää yhteistyön Murmanskin seurakunnan kanssa, ja lakkauttaa Murmanskin kirkon taloudellisen tukemisen toistaiseksi. Yhteistyötä ja taloudellista tukemista arvioidaan uudestaan vuodelle 2024 tehtävän talousarvion laatimisen yhteydessä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**159 §**

**Rovaniemen alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokunnan kokouksen pöytäkirja**

Rovaniemen alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokunnan kokous pidettiin 30.9.2022. Kokouksessa käsiteltiin vuoden 2023 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025, sekä Rovaniemen alueellisen keskusrekisterin nimen muuttaminen. Pöytäkirja on liite 4, toimintasuunnitelma on liite 5 ja talousarvio on liite 6.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**160 §**

**Muut asiat**

Ei ollut

**161 §**

**Ilmoitusasiat**

- Maanmyyntiasia: pyydetään metsäarvio Metsänhoitoyhdistykseltä. Kysytty myyntipalkkiosta Ulla Käkelältä, välityspalkkio on 4 % + alv, kuitenkin niin, että minimipalkkio on 1.700 € + alv
- lähetyslounas 4.12.2022
- seuraava kokous ma 12.12. klo 18 (valtuusto ma 19.12.)
- piispantarkastuksen seurantakäynti pe 9.12.: klo 12-13.30 työyhteisötapaminen, klo 14-16 luottamushenkilötapaaminen

**162 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**163 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Muonion seurakunta**

#### **Kirkkoneuvosto**

14.11.2022 § 162

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 146, 148-151, 155, 160-163**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 147, 152-154, 156-159**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-  
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhalti-  
jayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan  
vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus  
panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 mo-  
mentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliai-  
kaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka  
koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai  
muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n  
2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa  
tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeu-  
den toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-  
lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**



## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 147, 152-159

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: Puthaanrannantie 14, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**