

---

## KOKOUSTIEDOT

**Aika** 25.1.2022 **klo 17.00**  
**Paikka** Pappila / etänä

---

## OSALLISTUJAT

			<b>läsnä</b>	<b>poissa</b>
Puh.joht.	Anu Toivonen	vt. khra, pj	x	
	Soutukorva Johanna	jäsen, vpj.	x	
	Hemminki Taija	jäsen		x
	Kangosjärvi Ulla-Maija	jäsen	x	
	Liikavainio Raimo	jäsen		x
	Roos Markus	jäsen		x
	Särkijärvi Juha	jäsen	x etäyhteydellä -§ 15	
	Tikka Pasi	varajäsen M.R.	x etäyhteydellä	

## MUUT OSALLISTUJAT

	Kinnula Matti	kv pj	x	
	Sinikumpu Airi	kv vpj		x
	Sinikumpu Eija	sihteeri	x	

## ALLEKIRJOITUKSET

Anu Toivonen puheenjohtaja	Eija Sinikumpu sihteeri
-------------------------------	----------------------------

---

## LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

**Pykälä 2**

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

**Pykälät  
1 - 18**

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

**Paikka ja aika** Muonio 25/1 2022

**Allekirjoitukset**

---

**Ulla-Maija Kangosjärvi**

---

**Johanna Soutukorva**

**1 §**

**Kokouksen avaus**

Laulettiin yhdessä virsi 806 ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

**2 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Kirkkoherran esitys**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

**Kirkkoneuvoston päätös**

Todettiin

**3 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla-Maija Kangosjärvi ja Johanna Soutukorva, he toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Pasi Tikka.

**4 §,**

**Pöytäkirjan nähtävillä olo**

**Kirkkoherran esitys**

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 26.1.-9.2.2022.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**5 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen lisätynä pykälillä 13 § Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Rovaniemen alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan ja 14 § Siivooja-suntion irtisanoutuminen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**6 §**

**Rakennus Pahta Oy:n tarjous**

**KV 25.1.2021 § 11**

**Kirkkovaltuuston päätös**

Seurakunta myy seurakuntakodin tontin rakennuksineen Markus Muotkalle 50 000 €:n hinnalla. Karttaliitteen (liite 1) mukaisen tontin koko on 5 116,8 m<sup>2</sup> tilasta 498-401-13-26 Autio, tontilla on kulkuoikeus Oma Tupa ry:n rakennukselle. Määräalan lohkomisen maksaa ostaja.

Tontin ulkopuolelle jäävä puisto-osuus myydään myöhemmin Muonion kunnalle. Liitteet 2, 3, 4, 5.

**KN 1 25.1.2022**

Rakennus Pahta Oy on tehnyt 14.1.2022 vaihtotarjouksen viheralueesta 498-401-13-26 (kartta liite 1). Vaihdossa tulisi laitoskeittiö kokonaisuudessaan, koneet ja kaapistot. Kyse on vanhan seurakuntakodin keittiön koneista ja kalusteista.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Rakennus Pahta Oy:n vaihtotarjouksen. Vaihdeettavan omaisuuden arvoksi arvioidaan 7 500 €. Rakennus Pahta vastaa kaupasta aiheutuvista kuluista.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan.

**7 §**

**Kanttorilan osittainen käyttötarkoituksen muutos**

Kanttorilan rakennuksessa on kaksi huoneistoa. Huoneisto yksi on toimitalana ja huoneisto 2 on asuinhuoneistona. Koska Kanttorilan huoneistoa 1 on tarkoitus käyttää asuinhuoneistona, sen käyttötarkoitusta pitää muuttaa. Kyse on osittaisesta käyttötarkoituksen muutoksesta, ja se vaatii rakennusluvan.

Hakemukseen tarvitaan

- Todistus hallintaoikeudesta (lainhuutotodistus, alle 3 kk vanha)
- Hakijayhteisön valtuutus hakemuksen allekirjoittajalle (esim hallituksen päätös luvan hakemisesta ja kenet valtuutetaan luvanhakijaksi)
- pääsuunnittelija ja vastaava työnjohtaja
- ajantasainen pohjapiirros
- energiaselvitys

**Kirkkoherran esitys**

Kanttorilan huoneisto 1 muutetaan asuinkäyttöön. Kirkkoherralle annetaan valtuutus allekirjoittaa lupahakemus ja hankkia tarvittavat selvitykset.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**8 §**

**Kotimaan maanmyynti**

Seurakunta omistaa maata Kerässiepintien pohjoispuolella Kotimaassa. Maan myynnistä on keskusteltu seurakuntatalon korjaus- ja rakennussuunnittelun yhteydessä, omarahoituksen saamiseksi:

**KN 10 19.11.2019 §119**

Kirkkoneuvosto tiedustelee kunnalta, olisiko kunta halukas ostamaan tonttimaaksi nykyisen seurakuntakodin tontin rakennuksineen sekä tonttimaata Kerässiepintien pohjoispuolelta Kotimaasta. Näin saataisiin omarahoitusta kunnostustyöhön.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan. Lisäksi kirkkoneuvosto antaa tehtäväksi rakennustoimikunnalle selvittää pienen seurakuntakodin rakentamisen edellytyksiä pappilan tontille.

**KN 10 16.12.2020 § 126**

Samuel Muotka on tehnyt ostotarjouksen Hirsilaitavaaran kyljestä noin 5,5 hehtaarin alueesta, hinta 6 000 € (Liitteet 4 ja 5).

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto toteaa, että seurakunta on kiinnostunut myymään kyseisen alueen, mutta jätetty tarjous on liian alhainen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta alkaa valmistella Kotimaassa sijaitsevan maan myymistä.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto jätti asian pöydälle.

## 9 §

### Sopimus Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa

Seurakunnalla on sopimus Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa Khadgien työn tukemiseksi. Khadgit siirtyvät pois kentältä. Lähetysjohtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 26.10.2021 ja päättänyt tehdä Kylväjän kanssa uuden kahden vuoden määräaikaisen sopimuksen kummilapsityöhön, vuoden 2022 alusta lähtien.

Kylväjän tietoja Etiopian kummiohjelmasta nimikkokohteena:  
”Kaakkois-Etiopiassa sijaitsevassa Ginnirin kaupungissa on Lähetysyhdistys Kylväjän kummitoiminnan kautta tuettu lasten päiväkeskusta vuodesta 2006 lähtien. Kummiohjelmasta vastaavat Ginnirin Mekane Yesus-seurakunta ja Ginnirin kaupunki. Päiväkeskuksessa käy noin 60 kummiohjelmassa mukana olevaa köyhää lasta, joista osa on orpoja.

Päiväkeskuksessa huolehditaan lasten ruokailuista, vaatteista ja terveydenhuollosta sekä tuetaan heitä koulun käymisessä. Kouluissa luokat ovat suuria ja koulut eivät tarjoa lapsille tukiopetusta. Päiväkeskuksessa haastavista lähtökohdista tulevat lapset saavat tarvitsemaansa lisäopetusta pienryhmissä, mikä merkittäväällä tavalla tukee heidän koulunkäyntiään. Tämä edesauttaa sitä, että lapset eivät putoa pois koulusta, he pääsevät jatko-opiskelemaan ja voivat saada ammatin.

Päiväkeskuksen toiminta on avoimesti kristillistä toimintaa. Kummiohjelma on paikallisesti erittäin arvostettu. Tukemalla Lähetysyhdistys Kylväjän Etiopian kummiohjelmaa seurakuntanne tukee kaikista heikoimmassa olevia lapsia ja auttaa heidän elämänedellytysten luomisessa.”

#### **Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto tekee kahden vuoden määräaikaisen sopimuksen Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa kummilapsityön tukemisesta. Tukisumma on sama 2000 € kuin on ollut Khadgien kohdallakin.

#### **Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**10 §**

**Aloite juhlasalille**

Kirkkovaltuuston jäsen Raimo Liikavainio jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 3.6.2021 aloitteen juhlasalin rakentamisesta kirkon pohjoisen puolen ristiin. (Liite 2).

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto käsittelee aloitteen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että aloite raukeaa, koska juhlasalille ei ole tarvetta: uusi seurakuntatalo on rakenteilla, ja sinne tulee juhlasali.

**11 §**

**Aloite Pappilan ulkovuorisaneeraukseen**

Kirkkovaltuuston jäsen Raimo Liikavainio jätti kirkkovaltuuston kokouksessa 19.5.2021 aloitteen Pappilan ulkovuorisaneeraukseen. (Liite 3).

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto käsittelee aloitteen.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Pappilan ulkovuorisaneerauksen ja kirkon katon maalauksen suunnitteleminen siirretään vuodelle 2023. Seurakuntatalo on jo rakenteilla, joten urakkakilpailutuksen osalta aloite raukeaa.



**12 §**

**Kirkkoherran päätökset 2021**

Kirkkoherran päätökset vuodelta 2021 ovat liitteessä 4.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Esityksen mukaan

**13 §**

**Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Rovaniemen alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan**

Muonion seurakunta on liittynyt vuoden 2022 alusta Rovaniemen alueelliseen keskusrekisteriin.

Alueellisen keskusrekisterin toimintaa kehittää KJ 11 luvun 1 § 1 mom. tarkoittama yhteisjohtokunta. Yhteisjohtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopijapuolten lukumäärän mukaan siten, että pysyviä jäseniä ovat isäntäseurakunnan yksi jäsen (puheenjohtaja) sekä yksi jäsen kustakin sopijaseurakunnasta. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteisjohtokunnan jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan.

Jäseneksi on usein nimetty kirkkoherra, ja varajäseneksi esim. talouspäällikkö.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto nimeää jäsenen ja varajäsenen Rovaniemen alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto nimeää jäseneksi kirkkoherran ja varajäseneksi kanslistin Rovaniemen alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan.

**14 §**

**Siivooja-suntion irtisanoutuminen**

Siivooja-suntio Maija Suutari irtisanoo työsuhteensa 1.7.2022 alkaen.

**Kirkkoherran esitys**

Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi, ja selvittää siivooja-suntion työn järjestämistä jatkossa.

**Kirkkoneuvoston päätös**

Kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi ja siivooja-suntion toimi laitetaan haettavaksi 1.7.2022 alkaen.

**15 §**

**Muut asiat**

- Luoteis-Lapin ilmoitukset  
Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta

**16 §**

**Ilmoitusasiat**

- kanttorin viransijaisuus
- Anu on lomalla 4.-13.3., sijaisena Ilkka Raittila
- Soteuudistuksen vaikutus kirkollisveroon
- Seuraava kokous 21.2.2022 klo 18

Juha Särkijärvi poistui kokouksesta pykälän aikana

**17 §**

**Valitusosoitus**

Pöytäkirjan liitteenä

**18 §**

**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.59

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

### **Muonion seurakunta**

### **Kirkkoneuvosto**

25.1.2022 § 17

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1, 3 – 8, 10 – 12, 14 - 18**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 2, 9, 13**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saat-  
taa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhalti-  
jayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan  
vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus pan-  
na asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 mo-  
mentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikais-  
ta viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka  
koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai  
muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n  
2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa  
tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeu-  
den toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankinta-  
lain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Muonion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: PL 39, 99300 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 2, 9, 13

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio

Postiosoite: PL 39, 99301 Muonio

Sähköposti: muonio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan



– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisuunnista tiedoksisuunnipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**