

Kokousaika
Kokouspaikka

14.8.2017 klo 17
Kanttorila

Alkuhartaus

28 § Kokouksen avaus

29 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

30 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa
ääntenlaskijoina

31 § Pöytäkirjan nähtävillä olo

32 § Työjärjestyksen hyväksyminen

33 § Syys - joulukuun kolehtisuunnitelman hyväksyminen

34 § Loka - joulukuun jumalanpalvelussuunnitelman hyväksyminen

35 § Sähköinen varausjärjestelmä

36 § Uusi nimikkosopimus

37 § Kirkkohallituksen palautepyyntö seurakunnille

38 § Kirkkoherran nimenkirjoitus- ja tilienkäyttöoikeus

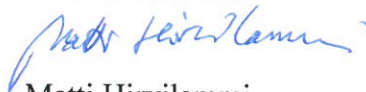
39 § Muut asiat

40 § Ilmoitusasiat

41 § Valitusosoitus

42 § Kokouksen päättäminen

Muonio 9.8.2017



Matti Hirvilampi
puheenjohtaja

KOKOUSTIEDOT

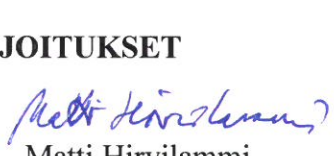
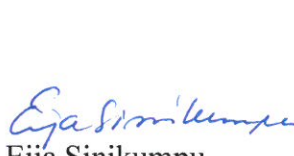
Aika 14.8.2017 klo 17-19.40
Paikka Kanttorila

OSALLISTUJAT			läsnä	poissa
Puh.joht.	Hirvilammi	vt. khra, pj	x	
	Paaso Ilkka	jäsen, vpj.	x	
	Korhonen Elina	jäsen	x	
	Hietala Sari	"		x
	Sieppi Katriina	"		x
	Tuikka Erkki	"	x	
	Vuollo Juha Olavi	"	x	
	Roos Markus	varajäsen (S.H.)	x	
	Särkijärvi Heidi	varajäsen K.S.)	x	

MUUT OSALLISTUJAT

Kinnula Matti	kv pj	x
Soutukorva Johanna	kv vpj	x
Sinikumpu Eija	sihteeri	x

ALLEKIRJOITUKSET

		
Matti Hirvilammi puheenjohtaja	Ilkka Paaso puheenjohtaja § 38	Eija Sinikumpu sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 29

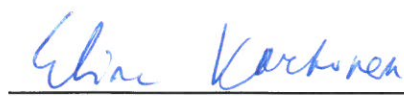
KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä 28-42

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Muonio 16/8 2017

Allekirjoitukset


Elina Korhonen


Juha Vuollo

2/2017

28 §

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen, laulettiin yhdessä virsi 443 ja vt. kirkkoherra piti alkuhartauden.

29 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

30 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Korhonen ja Juha Vuollo, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

31 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Muonion kirkkoherranvirastossa 21.8.-4.9.2017

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

32 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

2/2017

33 §

Syys - joulukuun kolehtisuunnitelman hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman.

Liite 1

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

34 §

Loka - joulukuun jumalanpalvelussuunnitelman hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan jumalanpalvelussuunnitelman.

Liite 2

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

JV

OK

2/2017

35 §

Sähköinen varausjärjestelmä

Tilojen, hautausmaiden ja työntekijöiden koordinointi on haasteellista mm. pitkien etäisyyksien ja monelle taholle suuntautuvan työn vuoksi. Oman lisähaasteensa tuo Enontekiön seurakunnan kanssa tehtävä yhteistyö neljän yhteisen työntekijän osalta. Työntekijöiden ja tilaisuuksien koordinoiminen edellyttää fyysistä liikkumista tai delegoimista, koska varaukset ovat kaikki pelkissä paperikalentereissa ja yhteiset työkalenterit sijaitsevat kirkkoherranvirastoissa. Sähköisen varausjärjestelmän avulla pystyy näkemään missä vain, mitä varauksia on tilojen ja työntekijöiden osalta olemassa ja tämä nopeuttaisi ja yksinkertaistaisi työtä ja helpottaisi työn johtamista.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto keskustelelee mahdollisuudesta hankkia sähköinen varausjärjestelmä saadun tarjouksen pohjalta.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto keskusteli varausjärjestelmän hankkimisesta ja valtuutti vt. kirkkoherran tekemään lisäselvityksiä.

2/2017

36 §

Uusi nimikkosopimus

Lähetysjohtokunta on todennut, että varainkeräyksen osalta olisi mahdollisuus solmia yksi uusi nimikkosopimus entisten lisäksi. Johtokunta on kokouksessaan 20.4.2017 päättänyt ottaa uudeksi nimikkokohteeksi MAF lähetyslentotyön. Johtokunta haluaisi solmia nimikkolähettsopimuksen Mongoliassa toimivien lähetyslentäjä Roy ja hänen puolisonsa Sirpa Rissasen työn tukemiseksi.

Kirkkoherran esitys

Muonion seurakunta solmii uuden nimikkosopimuksen MAF Suomen kanssa Roy ja Sirpa Rissasen työn tukemiseksi Mongoliassa, kannatussummalla 2000 e/vuosi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

2/2017

37 §

Kirkkohallituksen palautepyyntö seurakunnille

Kirkkohallitus on lähettänyt seurakunnille, seurakuntayhtymille ja hiippakunnille palautepyynnön koskien kirkolliskokouksen tekemiä tulevaisuuteen liittyviä linjauksia. Vastausaika päättyy 8.9.2017.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto täyttää palautepyyntölomakkeen ja se toimitetaan kirkkohallitukselle. Liite 3

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto täytti palautelomakkeen vt. kirkkoherran johdolla.

2/2017

38 §

Kirkkoherran nimenkirjoitus- ja tilienkäyttöoikeus

Kirkkoherra voi saada kirkkoneuvostolta luvan nimenkirjoitusoikeuteen ja seurakunnan tilien käyttöoikeuteen.

Vt. kirkkoherra Matti Hirvilampi poistui kokouksesta klo 18.46.

Varapuheenjohtajan esitys

Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherralle nimenkirjoitusoikeuden ja Muonion seurakunnan pankkitilien käyttöoikeuden.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan

Vt. kirkkoherra Matti Hirvilampi kutsuttiin takaisin kokoukseen klo 18.48.

JV

EK

2/2017

39 §

Muut asiat

Keskustelua seuraavista aiheista:

- työntekijätilanne ja työsuojelu
- työterveys
- ympäristödiplomi
- strategia
- arkiston järjestäminen
- seurakuntakoti

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto keskusteli em. aiheista vt. kirkkoherran johdolla

40 §

Ilmoitusasiat

Tilanne hiippakunnan lähetysjuhlien valmistelun osalta
Papiston työnjakokirja Liite 4

41 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

42 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40 ja laulettiin yhdessä virsi 563.

2/2017

Muonion seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä
14.08.2017 41

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 28, 29-32, 39-42
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 29, 33-38
	<u>Alistusasia koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

JV

EK

2/2017

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio Postiosoite: PL 39 99301 MUONIO Telekopio: 016 532 420 Sähköposti: muonio@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 29, 33-38 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite <i>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</i> Muonion seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Puthaanrannantie 14, Muonio Postiosoite: PL 39 99301 MUONIO Telekopio: 016 532 420 Sähköposti: muonio@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettä-
-----------------------------------	--

2/2017

	misestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4 Postiosoite: PL 189 90101 OULU Telekopio: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Ojakatu 1 Postiosoite: PL 85 90101 OULU Telekopio: (08) 5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää

2/2017

	PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi 30 päivää Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksi- saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tie- don, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantito- distuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

2/2017

	– valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.
Valitus- asiakirjojen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.